Logiciels et services web gratuits utiles à l'élaboration d'une thèse

En 5 étapes …

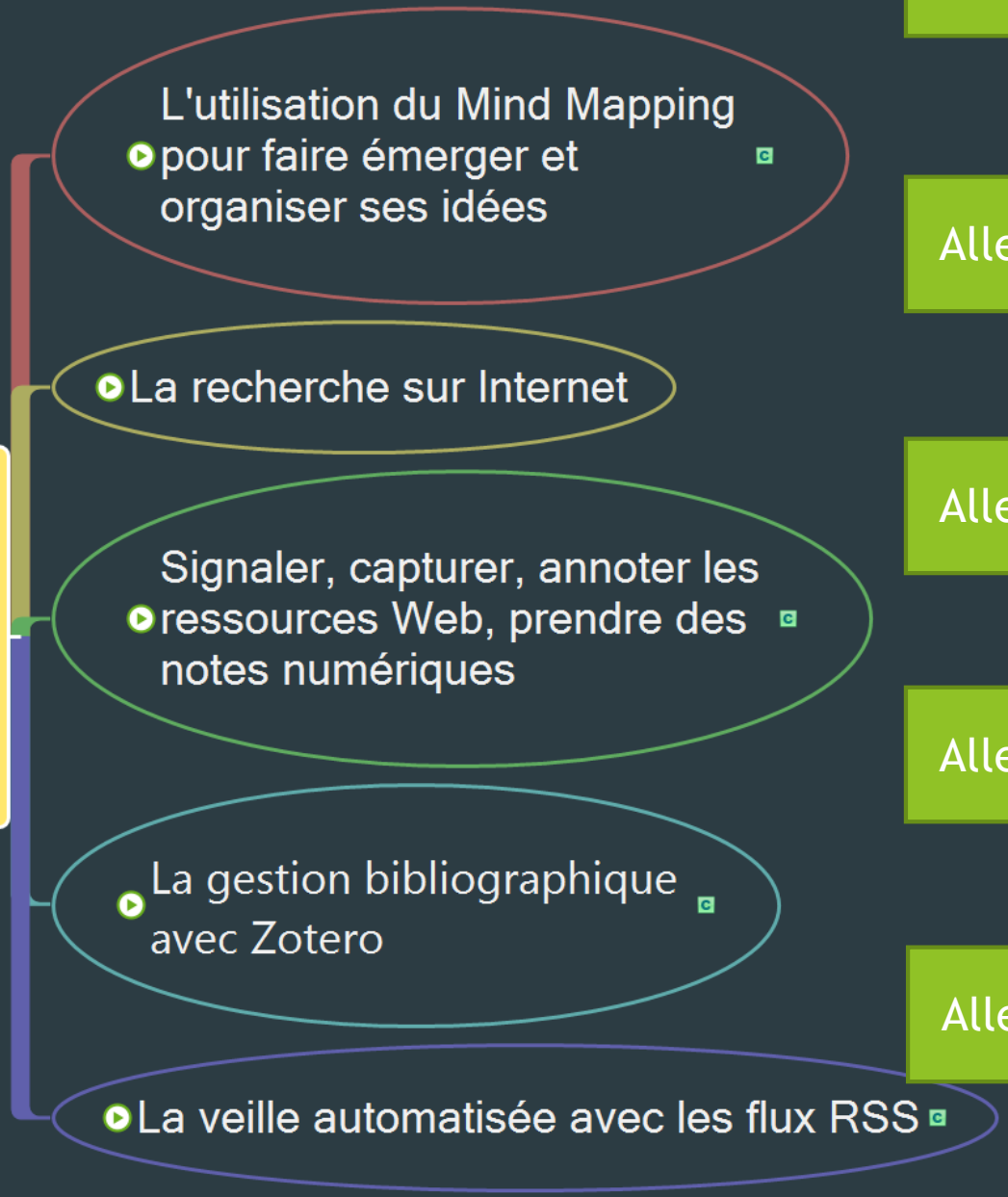
URFIST paris

École nationale des chartes | PSL

Corinne Habarou - Sessions 2020

Les 5 étapes de l'élaboration

Outils non disciplinaires gratuits ou peu onéreux intéressants dans le cadre de la préparation d'une thèse



Aller à cette étape

Aller à cette étape

Aller à cette étape

Aller à cette étape

Aller à cette étape

Le Mind mapping

Termes : carte mentale = carte heuristique = mind map = carte (d'organisation) des idées = topogramme = arbre des idées

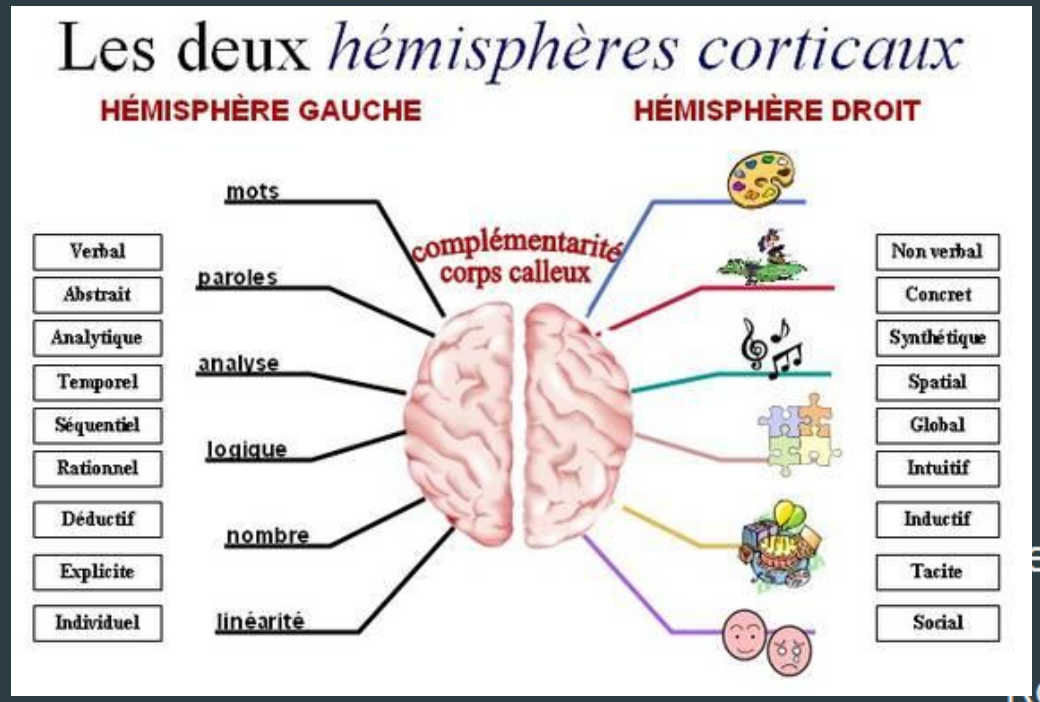
L'utilisation du Mind Mapping pour faire émerger et organiser ses idées

- Les sciences coginitives à l'origine du Mind Mapping
- Les avantages de la représentation visuelle
- Particulièrement adapté à certains travaux
- Les logiciels

Définition : « représentation graphique arborescente hiérarchisée qui se développe autour d'une notion centrale sans forcément insister sur la nature des relations qui existent entre les différents nœuds » (Pierre Nobis. « Visualisation graphique de l'information ». Document@tion Rouen. 7/03/2008. Disponible sur : http://documentation.spip.ac-rouen.fr/spip.php?article179 [lien mort])

Retour aux 5 étapes

Le Mind mapping



es deux hémisphères corticaux du cerveau humain -
Roger Sperry, prix Nobel de médecine 1981

Les sciences coginitives à l'origine du Mind Mapping

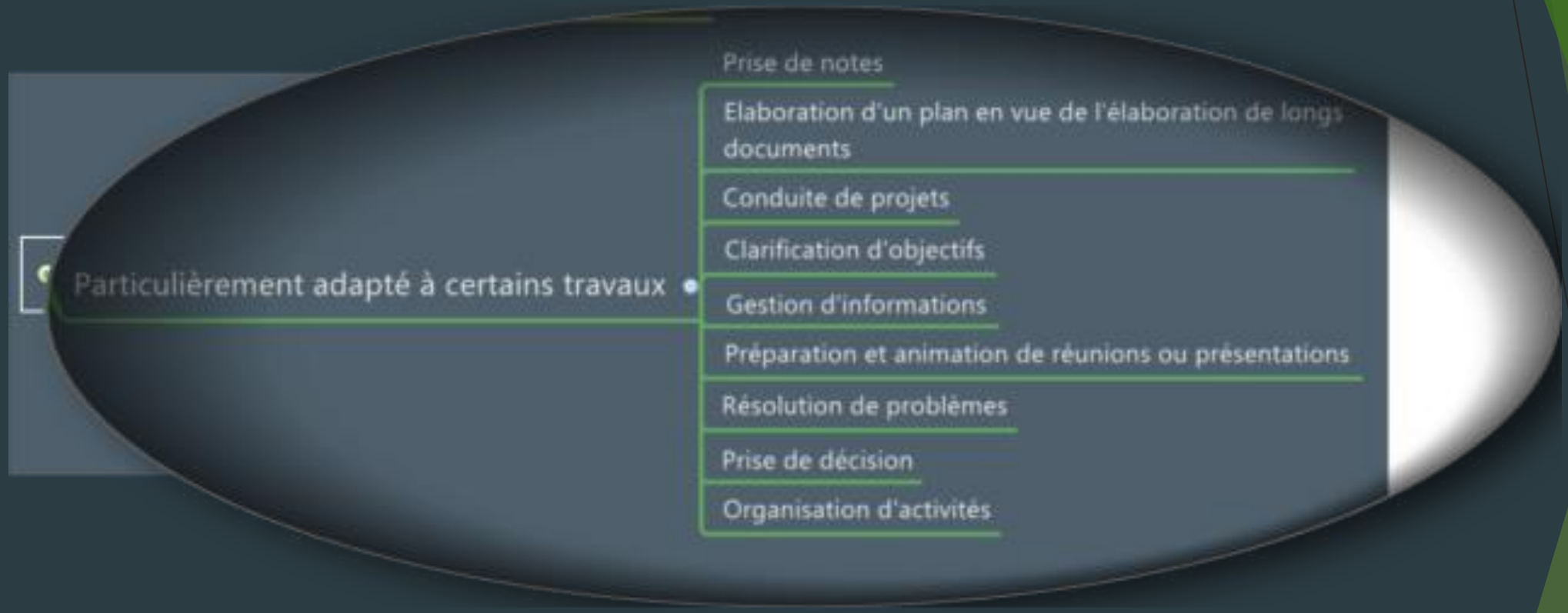
Un concept antérieur au monde du logiciel dont le créateur est Tony Buzan, psychologue britannique, dans les années 70

Carte interactive

Le Mind mapping

- Les 3 points à retenir :
  - Le Mind mapping est un procédé pour mieux tenir compte des capacités intuitives du cerveau humain en vue d'optimiser une pensée logique et cohérente plus ou moins complexe suivant les objectifs recherchés ;
  - Il procède par schéma, mots-clés et images plutôt que par phrases linéaires afin de cartographier la progression de la pensée ;
  - Il peut être utilisé dans de nombreux cas, notamment pour débuter une réflexion (« brainstorming »).

Le Mind mapping

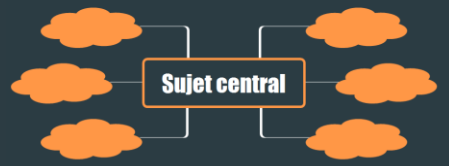


Le Mind mapping

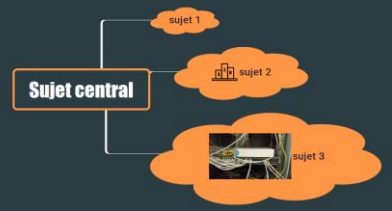
Comment ça marche ?

- **Une carte mentale possède 5 caractéristiques**

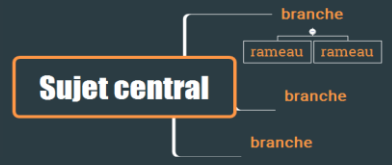
1. Le sujet ou le thème de la carte mentale est symbolisée par une image centrale.



2. Les idées ou rubriques principales sont disposées autour de l'image centrale sous forme de branches.



3. Un mot ou une expression-clé, voire une illustration symbolise chaque idée ou rubrique.



4. Les idées périphériques sont représentées en tant que « rameaux » de la branche concernée.

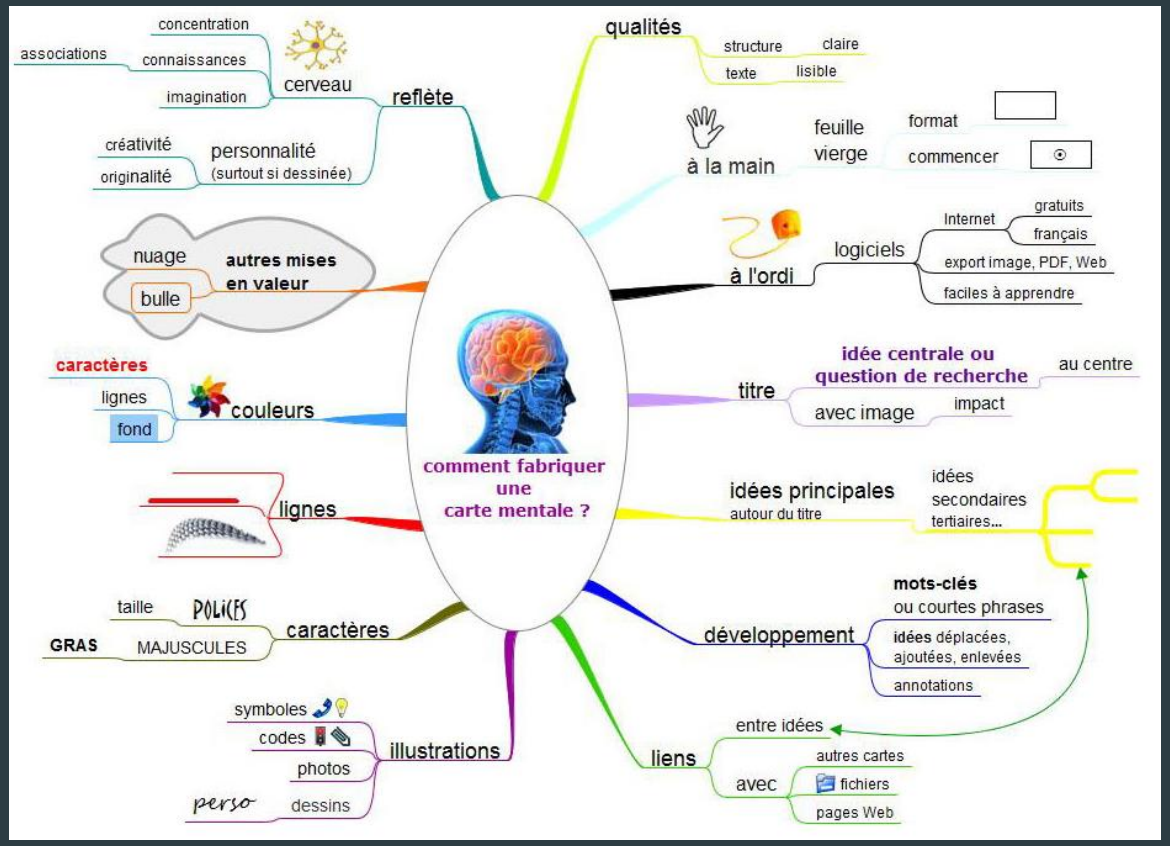
5. L'ensemble des branches forme un arbre dont les nœuds sont liés les uns aux autres.

Le Mind mapping

5. L'ensemble des branches forme un arbre dont les nœuds sont liés les uns aux autres.

Source de l'arbre : Support réalisé par Alliam pour l'Université Paris Ouest Nanterre - www.alliam.f

Le Mind mapping



Réf. : EBSI Montréal. *Comment fabriquer une carte mentale ?* [en ligne].
Disponible sur : https://www.ebsi.umontreal.ca/jetrouve/projet/cartes_m/images/c_theor0.jpg

- Les grands principes d'élaboration d'une carte mentale
  - Principe 1 : par convention, les cartes se lisent en commençant en haut à droite et dans le sens des aiguilles d'une montre
  - Principe 2 : privilégier une organisation horizontale de la page
  - Principe 3 : situer le cœur au centre
  - Principe 4 : hiérarchiser les branches
  - Principe 5 : privilégier les mots-clés, les concepts
  - Principe 6 : ajouter des illustrations
  - Principe 7 : utiliser les couleurs

- Quelques astuces

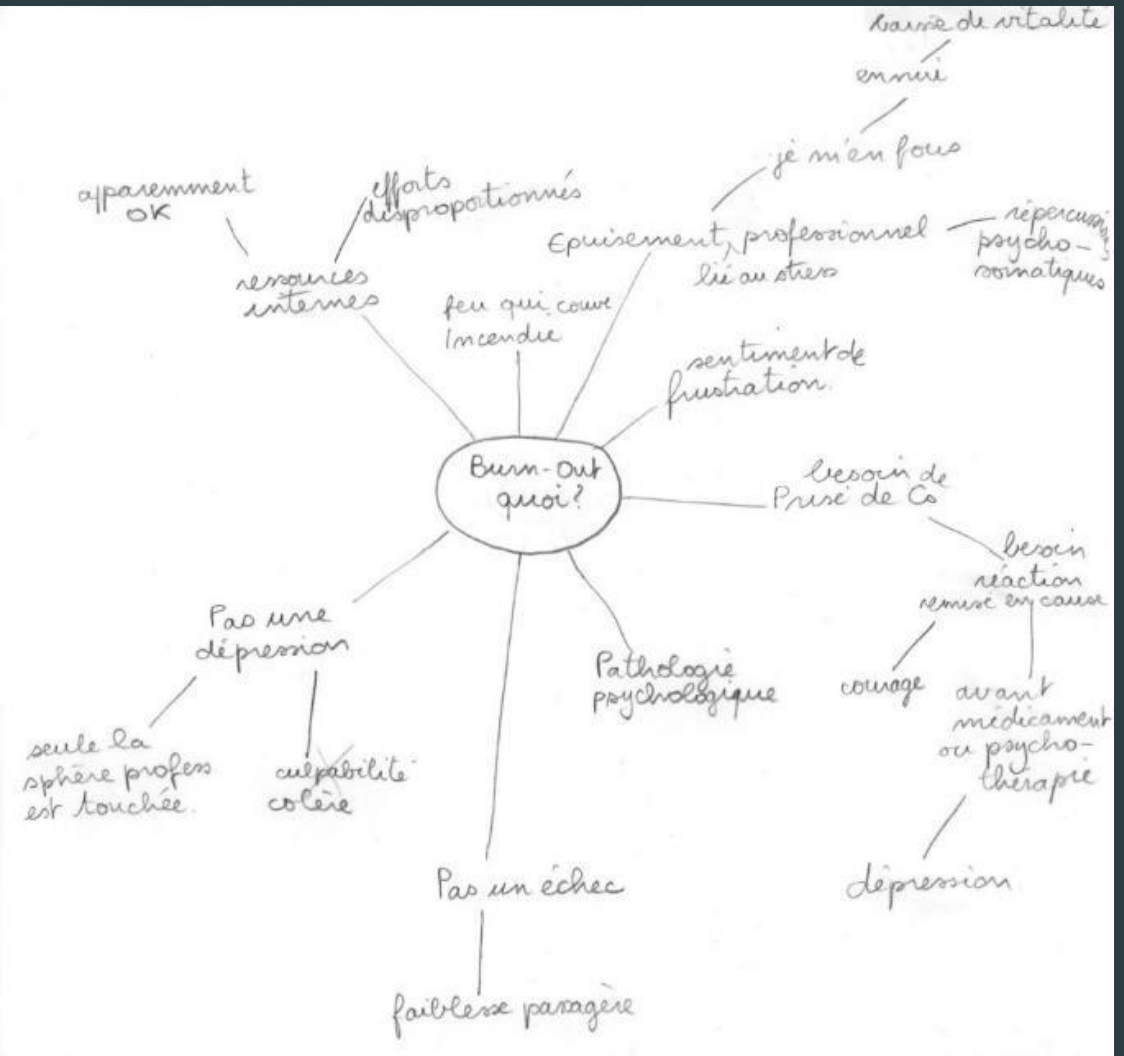
  favoriser les relations entre les branches (liens, flèches) et les regroupements (nuages, accolades)

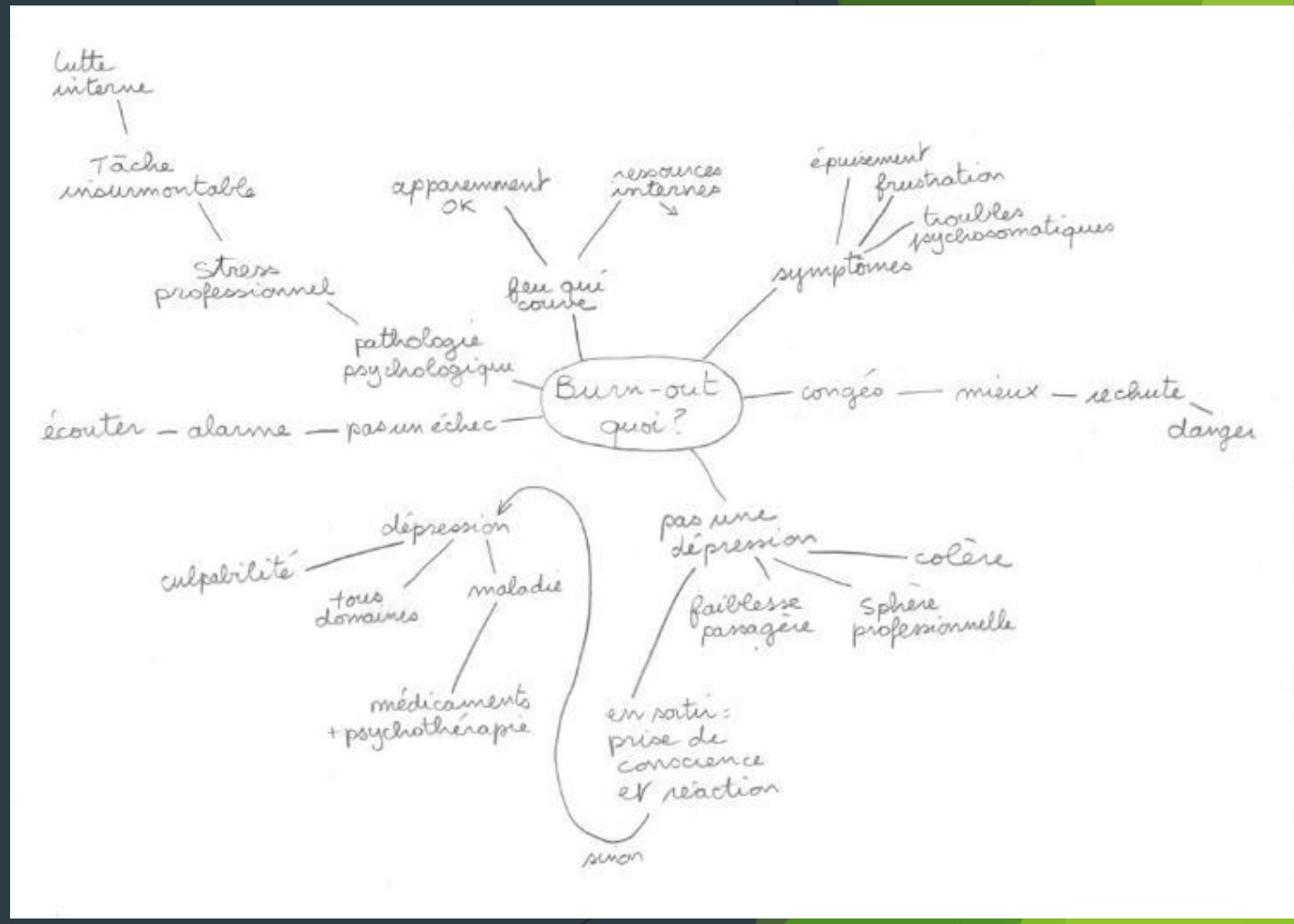
  ne pas hésiter à ajouter des « notes flottantes » (annotations, idées complémentaires, points d'attention…), avec éventuellement des relations

  préparer une zone « fourre-tout » (afin de ne pas oublier les idées que l'on ne sait pas encore placer)

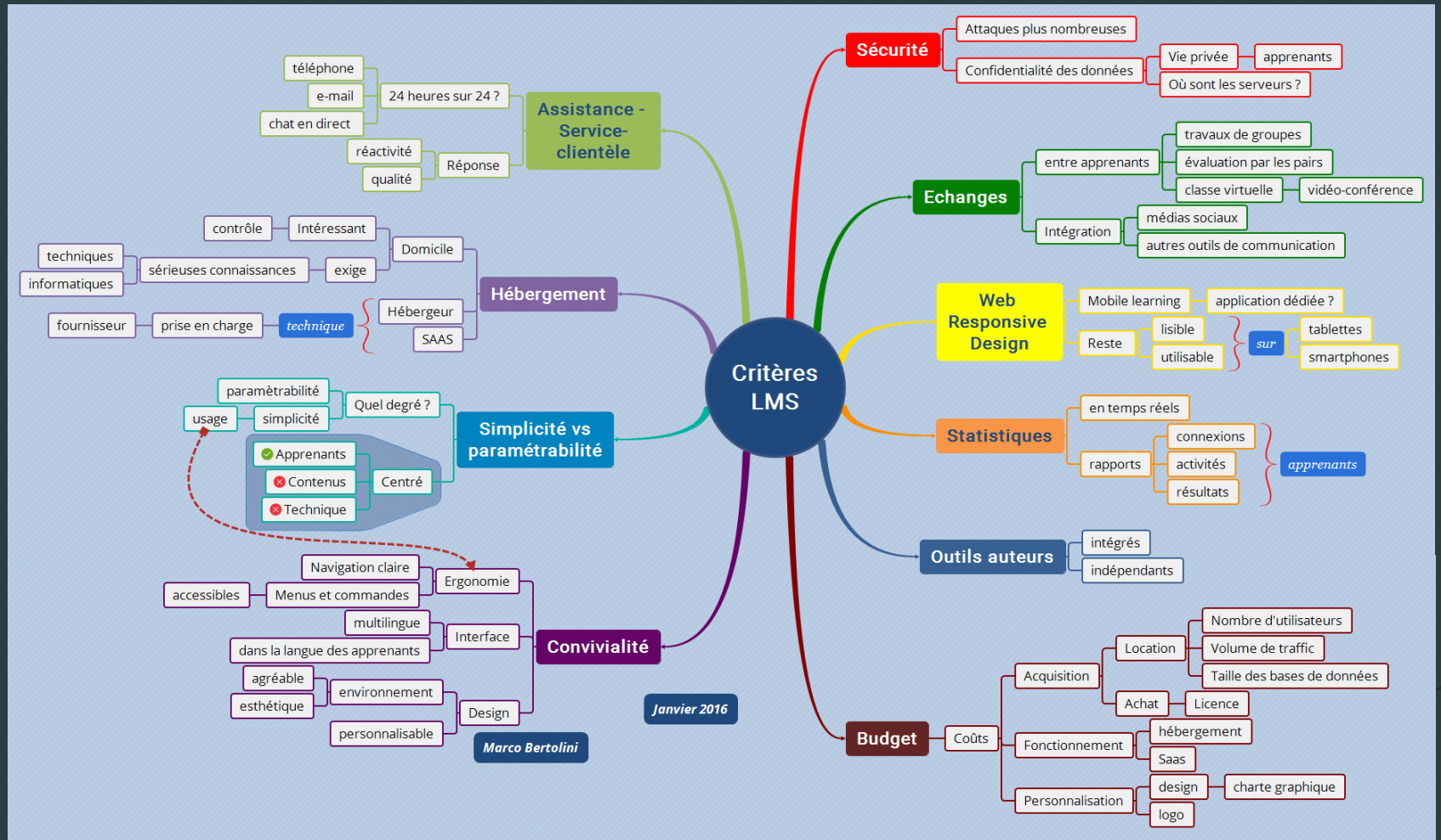
  chaque carte mentale est contextuelle et dépend d'un problème ou d'un objectif précis

Le Mind mapping : carte mentale « divergente » et carte mentale « convergente »





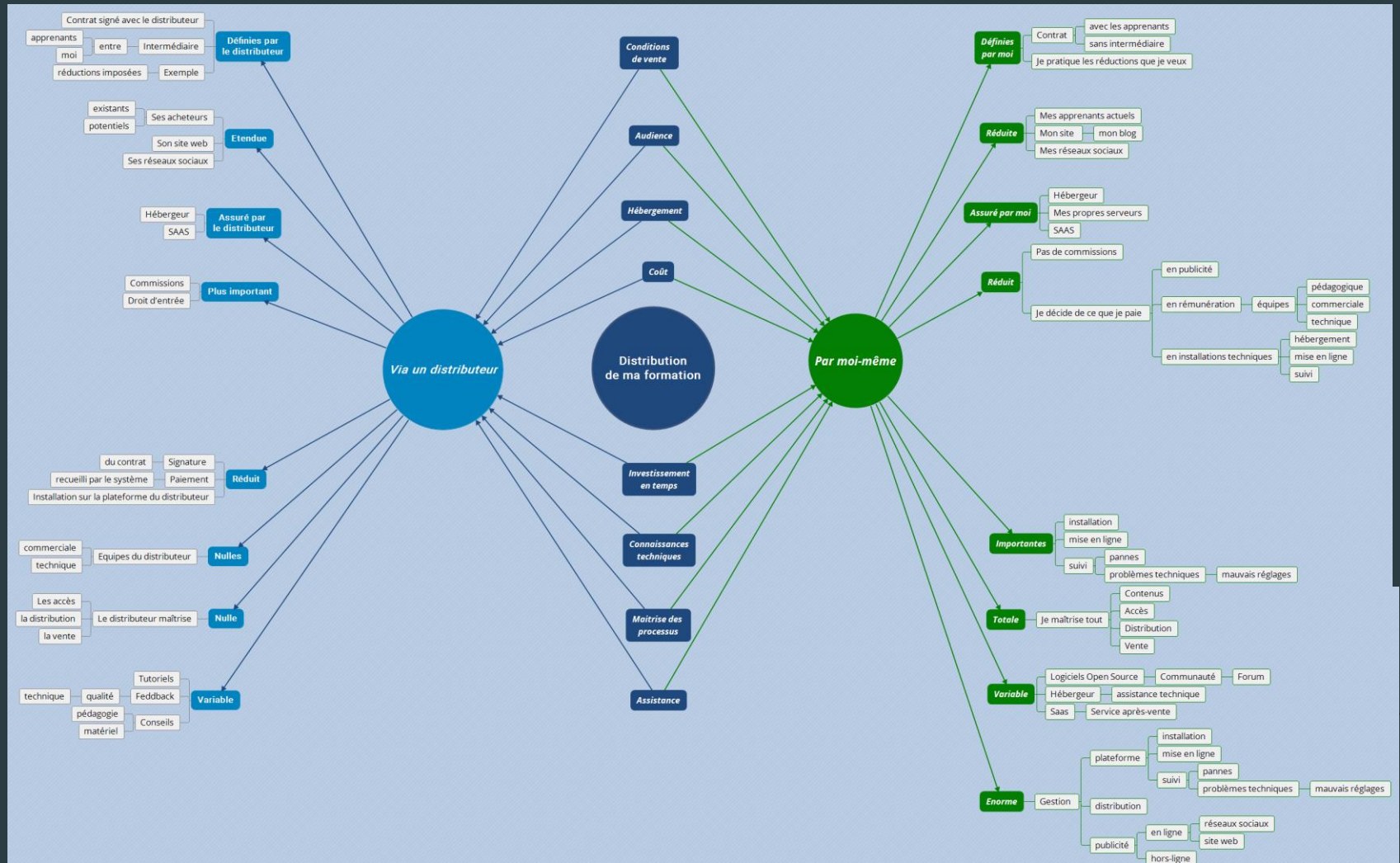
Le Mind mapping : exemples de cartes mentales
Quels critères pour choisir mon LMS ?
Exemples de cartes réalisées avec XMind



Brainstorming - Copyright © Marco Bertolini *Some Rights Reserved*. This work is licenced under a Creative Commons Attribution-NonCommercial 3.0 Unported Licence

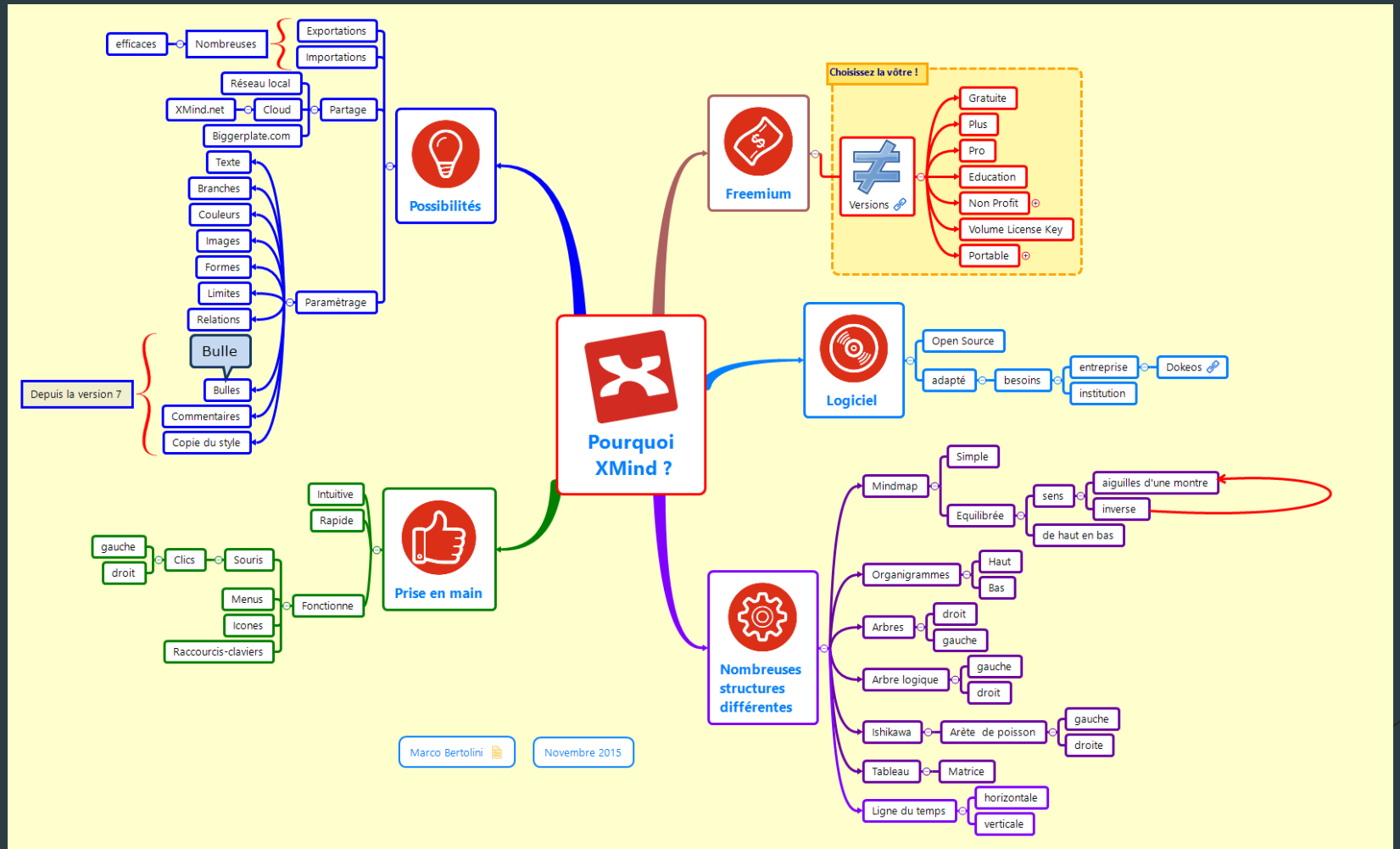
Source : *https://www.biggerplate.com/mindmaps/qqBCpMUd/quels-criteres-pour-choisir-mon-lms*

Le Mind mapping : exemples de cartes mentales
Distribution de ma formation en E-learning
Exemples de cartes réalisées avec XMind



Démarche comparative -
Copyright © Marco Bertolini *Some Rights Reserved*. This work is licenced under a Creative Commons Attribution-NonCommercial 3.0 Unported Licence
Source : *https://www.biggerplate.com/mindmaps/X91DNHfF/distribution-de-ma-formation-en-e-learning*

Le Mind mapping : exemples de cartes mentales
Pourquoi Xmind ?
Exemples de cartes réalisées avec XMind



Formation -
Copyright © Marco Bertolini *Some Rights Reserved*. This work is licenced under a Creative Commons Attribution-NonCommercial 3.0 Unported Licence
Source : https://www.biggerplate.com/mindmaps/eCVlhV7e/pourquoi-xmind-7

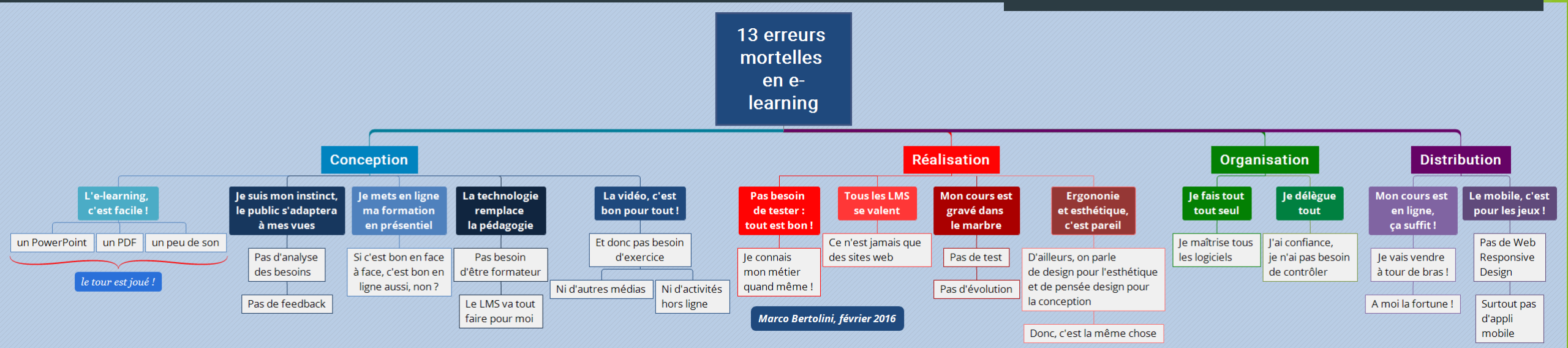
Le Mind mapping : exemples de cartes mentales

13 erreurs mortelles en e-learning

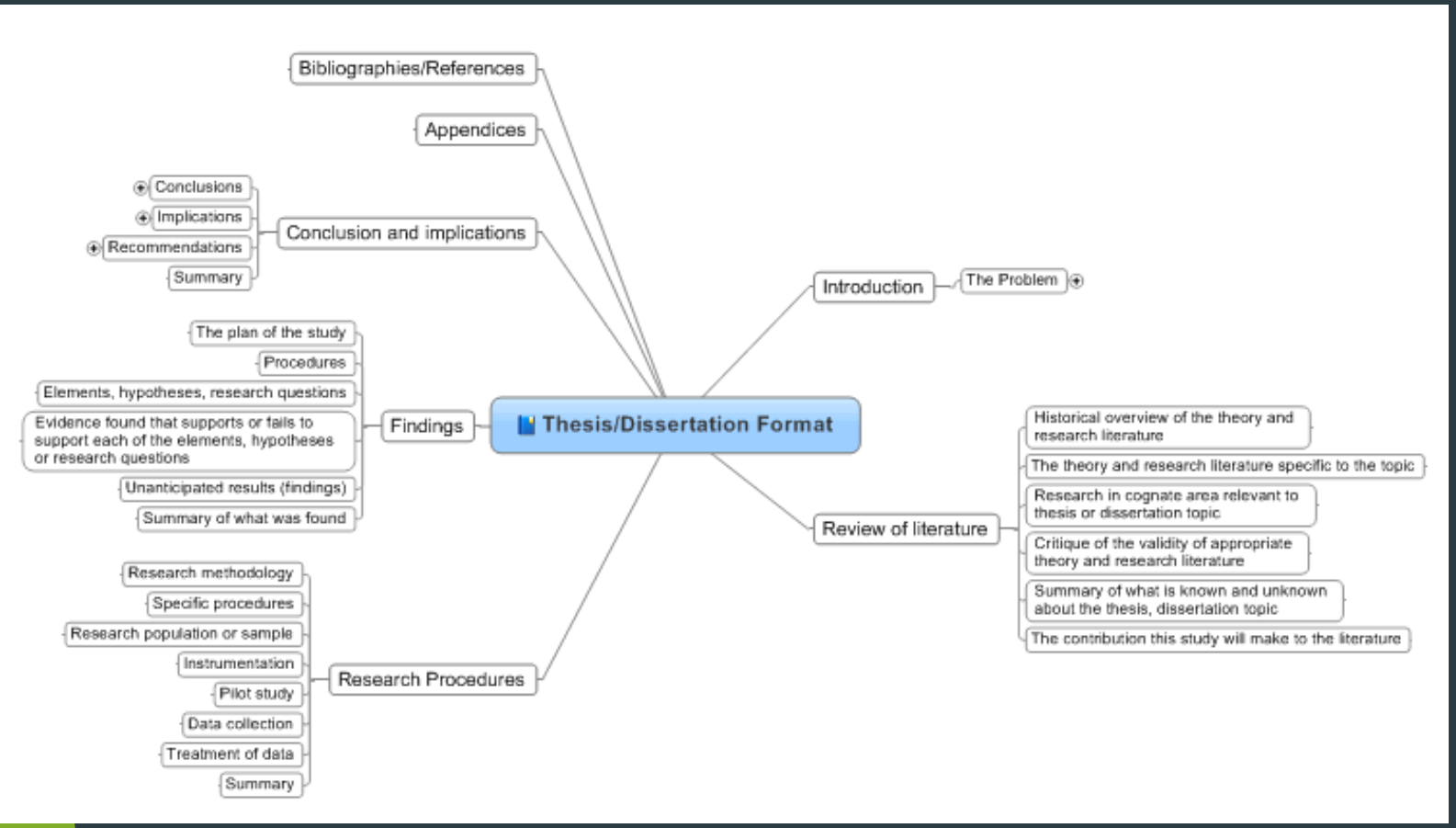
Exemples de cartes réalisées avec XMind

Accompagnement -
Copyright © Marco Bertolini *Some Rights Reserved*. This work is licenced under a Creative Commons Attribution-NonCommercial 3.0 Unported Licence

Source : *https://www.biggerplate.com/mindmaps/2Jo1zTMq/13-erreurs-mortelles-en-e-learning*



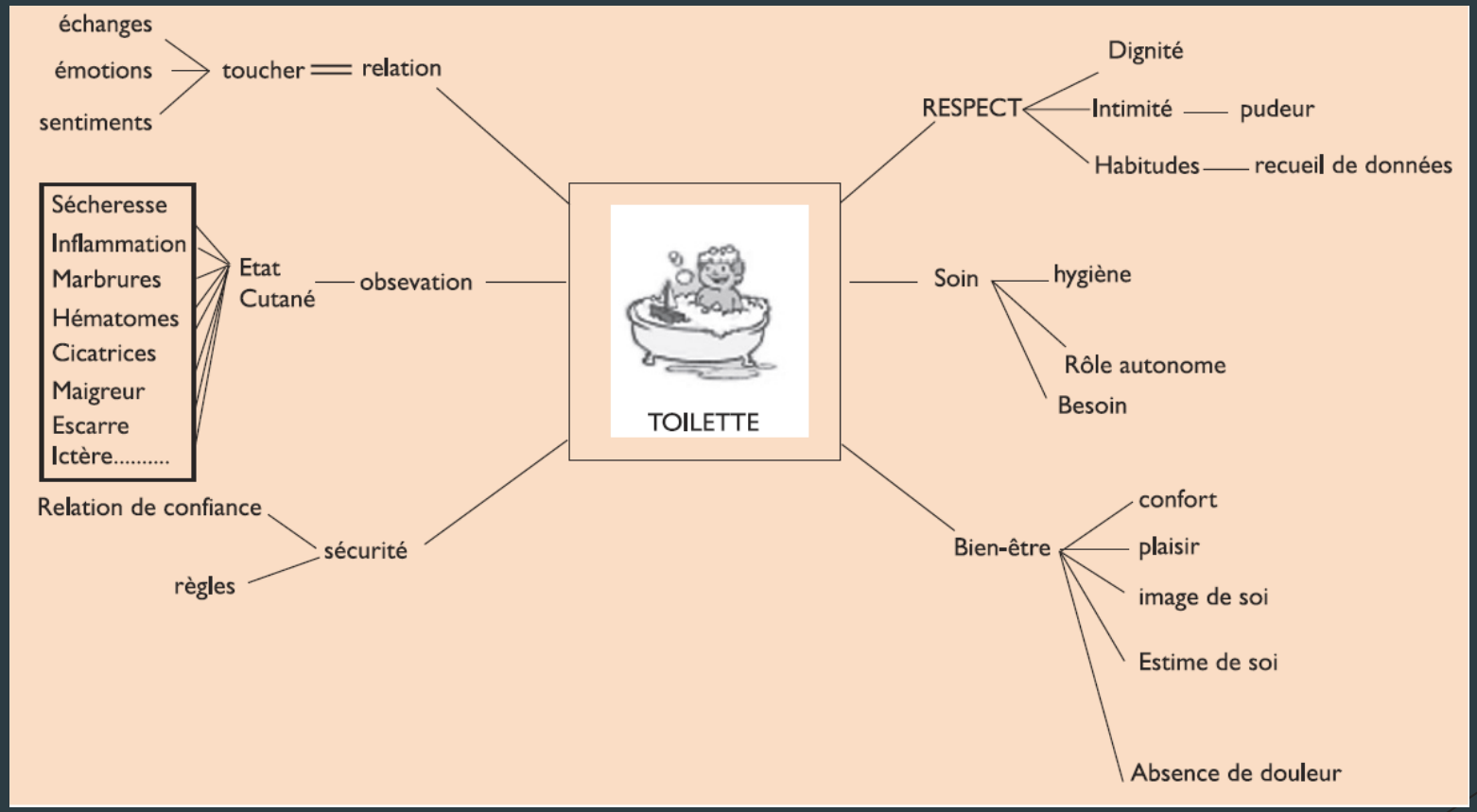
Le Mind mapping : exemples de cartes mentales
Thesis/Dissertation format
Exemples de cartes réalisées avec XMind



Structuration
Source :
https://www.biggerplate.com/mindmaps/qSZ5n6aN/thesis-dissertation-format

Le Mind mapping : exemples de cartes mentales

Soins infirmiers : « Que vous évoque le mot toilette ? »



Analyse

Référence :

Brigitte Berthou et Claire Marchand. « Les cartes cognitives : quelles utilisations en soins infirmiers ? ». Recherche en soins infirmiers. 2010/2 (N° 101). p. 29-41. - à partir du questionnement : « Que vous évoque le mot toilette ? »

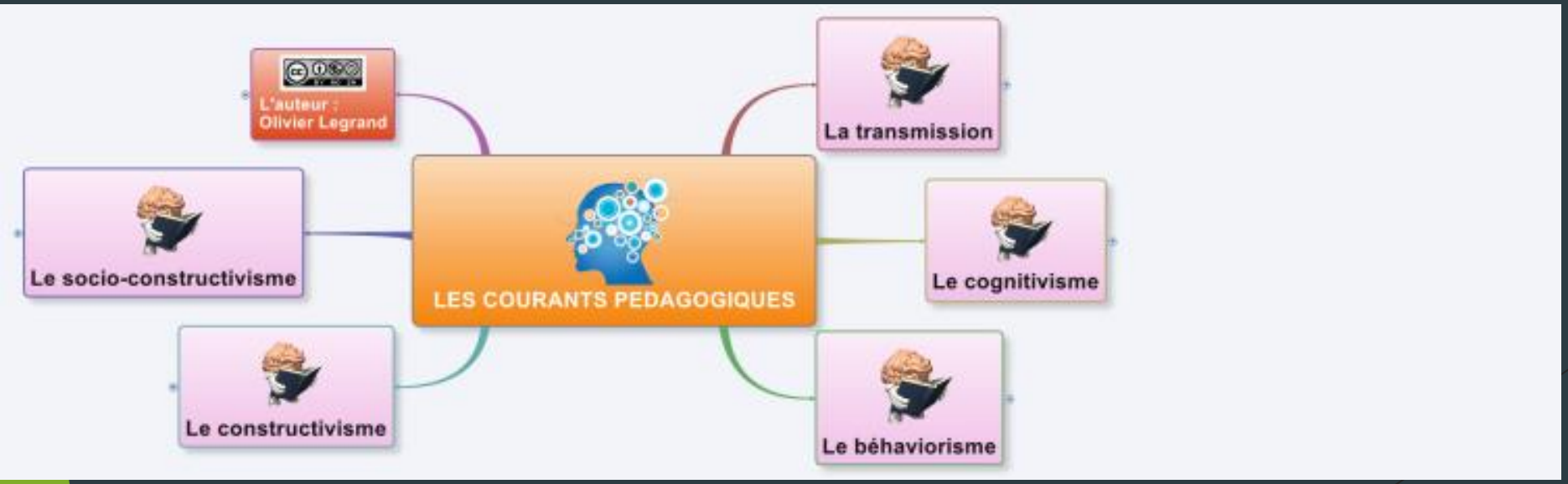
Le Mind mapping : exemples de cartes mentales

Les courants pédagogiques

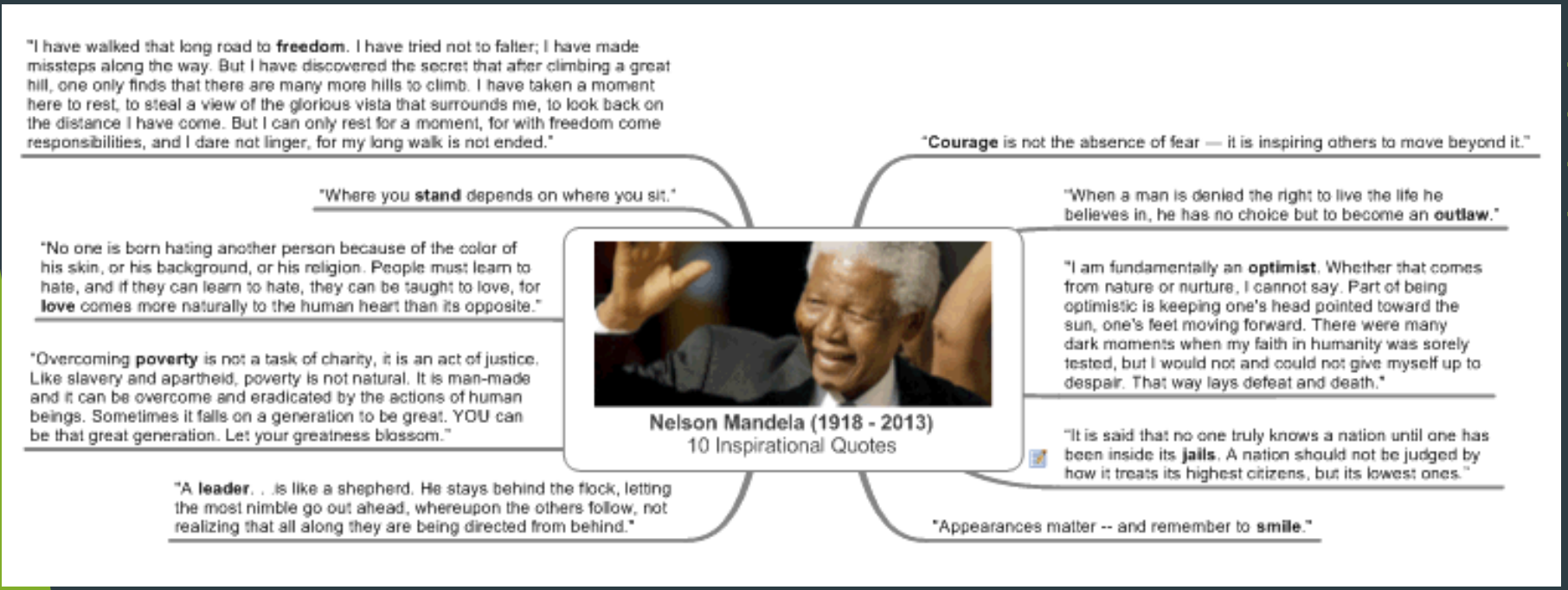
Exemples de cartes réalisées avec XMind

Structuration **-** ©2015 formateurduweb Olivier. All Rights Reserved.

Source **:** *https://www.biggerplate.com/mindmaps/jRqEennf/les-courants-pedagogiques*



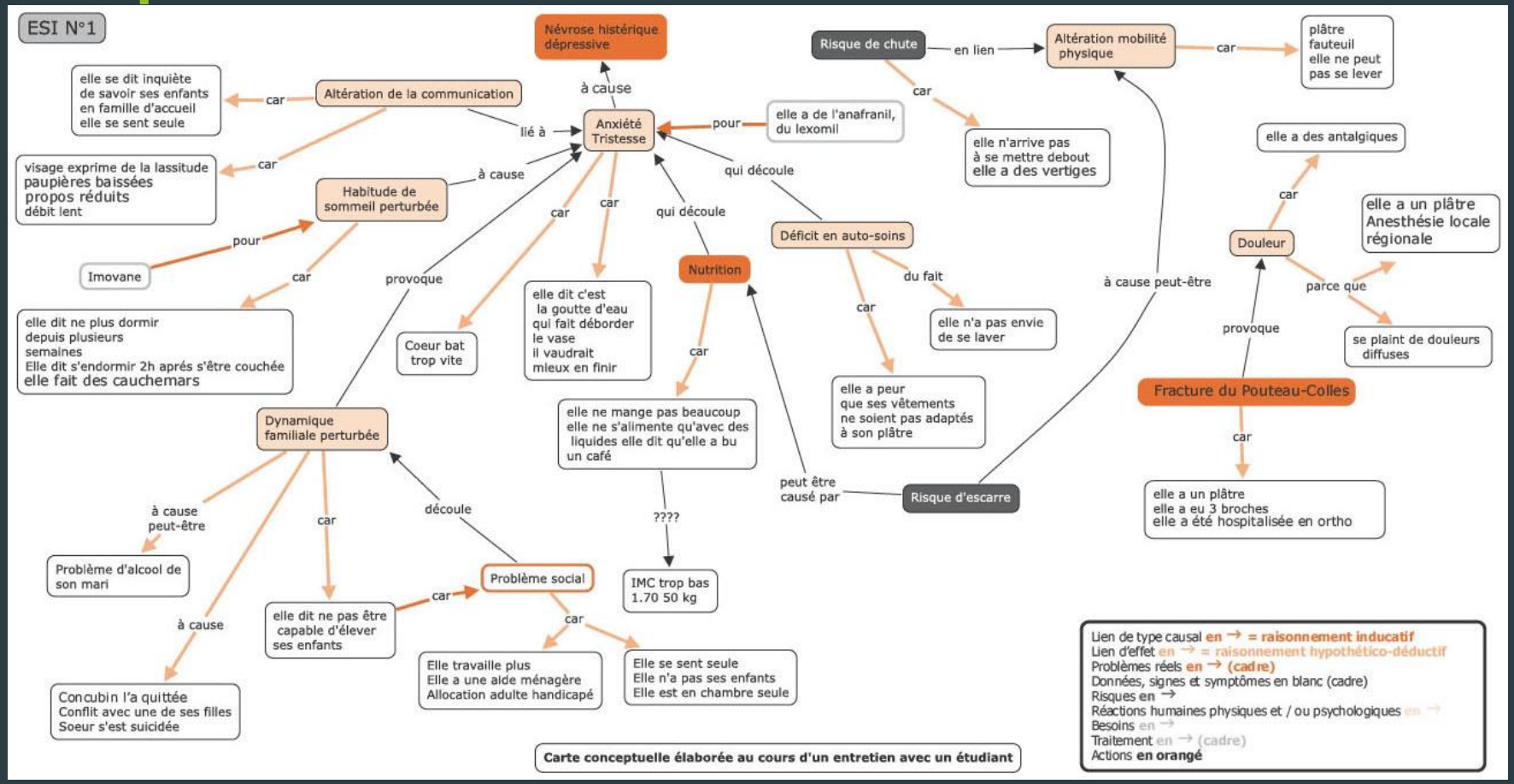
Le Mind mapping : exemples de cartes mentales
Nelson Mandela (1918 - 2013): 10 Inspirational Quotes
Exemples de cartes réalisées avec XMind



Revue de presse (Huffington Post)
Source : https://www.biggerplate.com/mindmaps/4ehvTbK2/nelson-mandela-1918-2013-10-inspirational-quotes

Le Mind mapping : carte mentale Vs carte conceptuelle

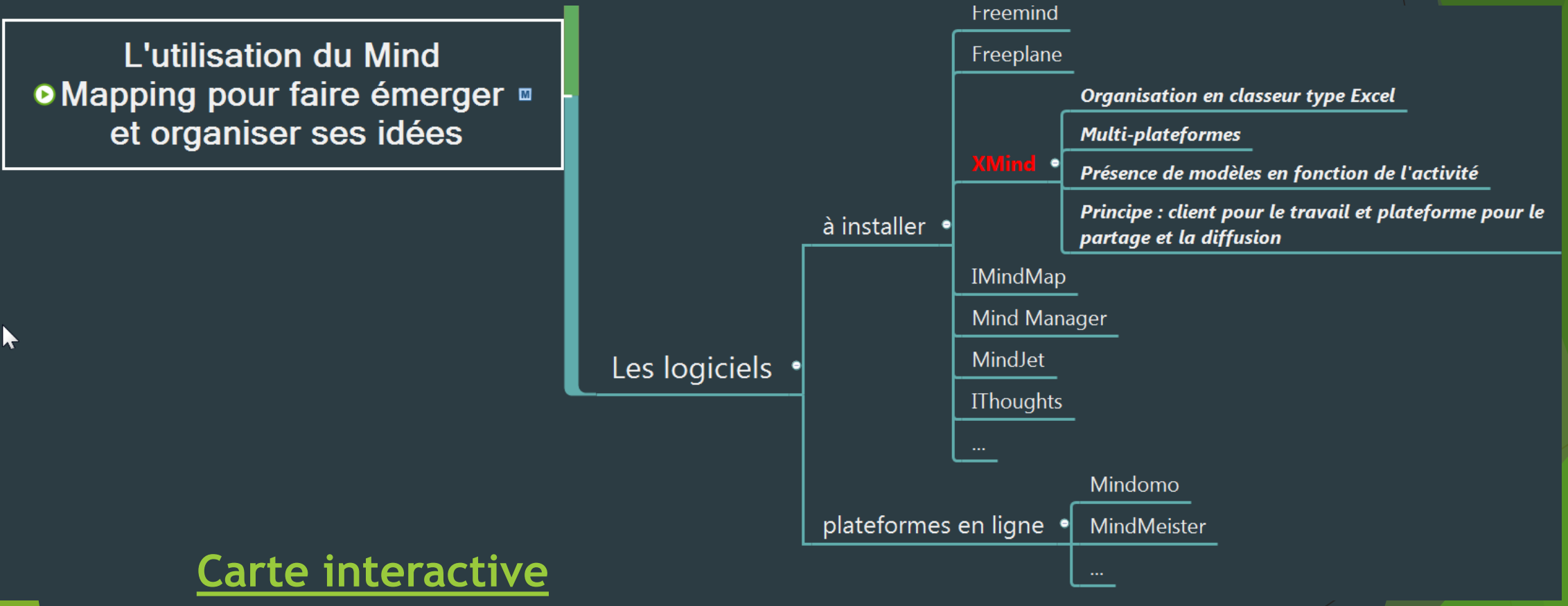
Exemples de cartes réalisées avec XMind



Réf. : Sylvie Paucard-Dupont et Claire Marchand. « Étude exploratoire du raisonnement clinique chez les étudiants en soins infirmiers à l'aide de la carte conceptuelle ». *Recherche en soins infirmiers*. 2014/2 (N° 117). p. 85-112.

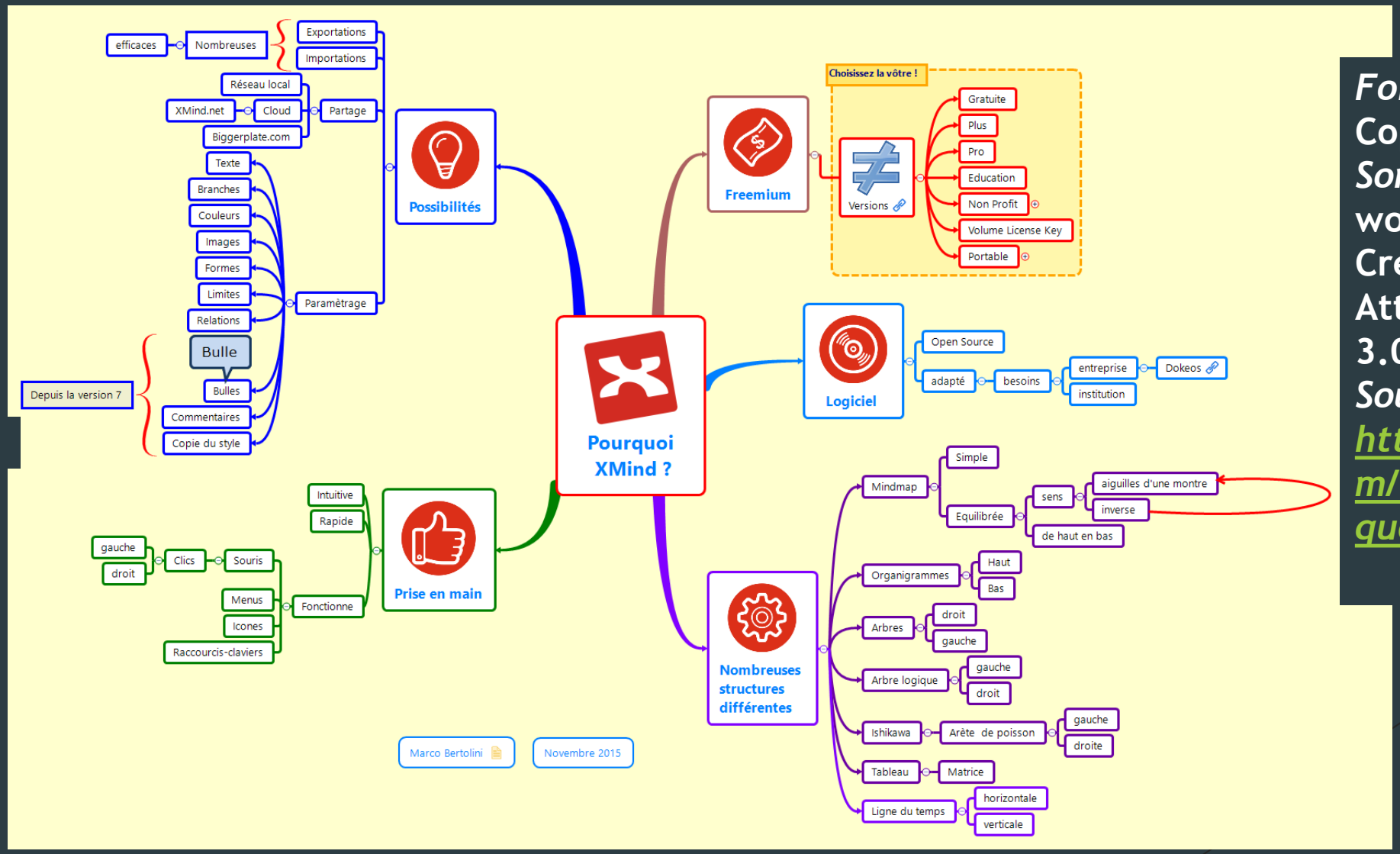
Cette carte est une carte conceptuelle. Contrairement aux cartes mentales, les cartes conceptuelles insistent sur les relations entre les termes et ne s'organisent pas nécessairement à partir d'un centre unique.

Le Mind mapping : les logiciels



Carte interactive

Le Mind mapping : les logiciels – pourquoi Xmind ?



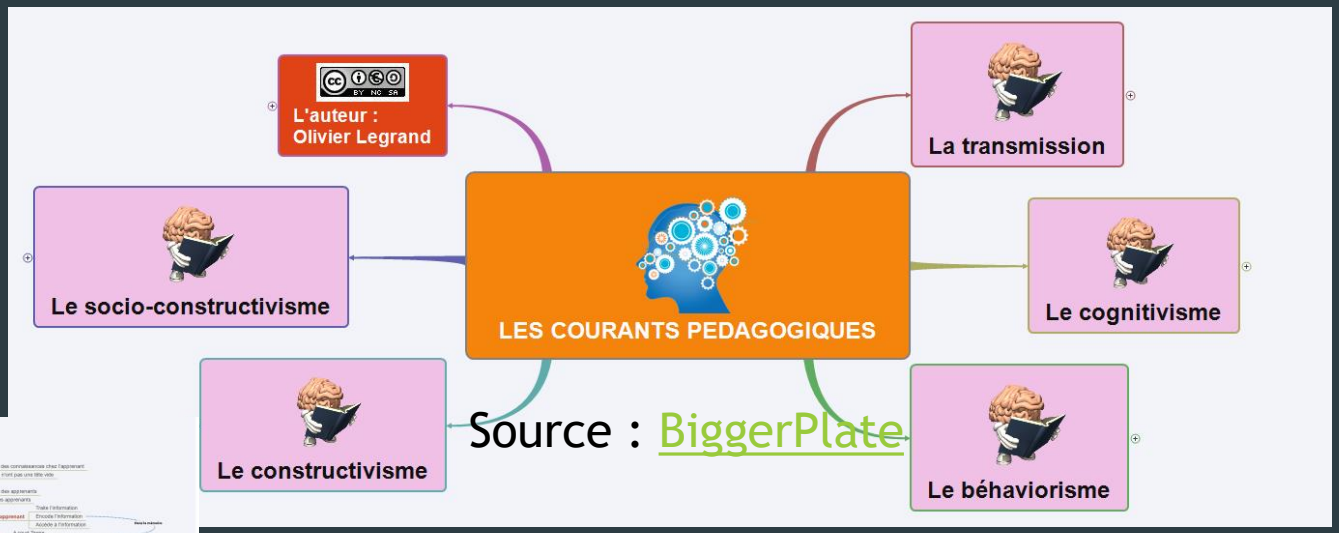
Formation -
Copyright © Marco Bertolini *Some Rights Reserved*. This work is licenced under a Creative Commons Attribution-NonCommercial 3.0 Unported Licence
Source : https://www.biggerplate.com/mindmaps/eCVlhV7e/pourquoi-xmind-7

Le Mind mapping : *Xmind -https://www.xmind.net/*

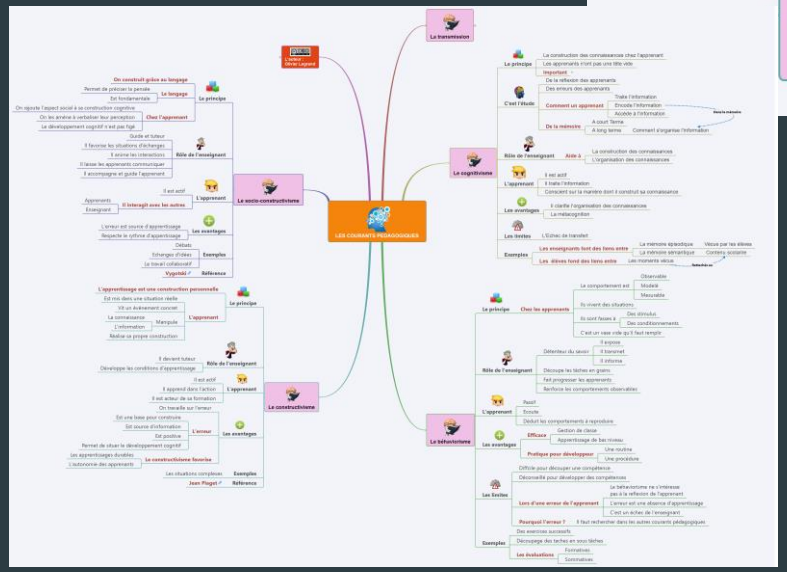
Tour d'horizon du logiciel

Faciliter l'émergence des idées et leur organisation par une représentation visuelle

Target by UNiCORN
from the Noun Project



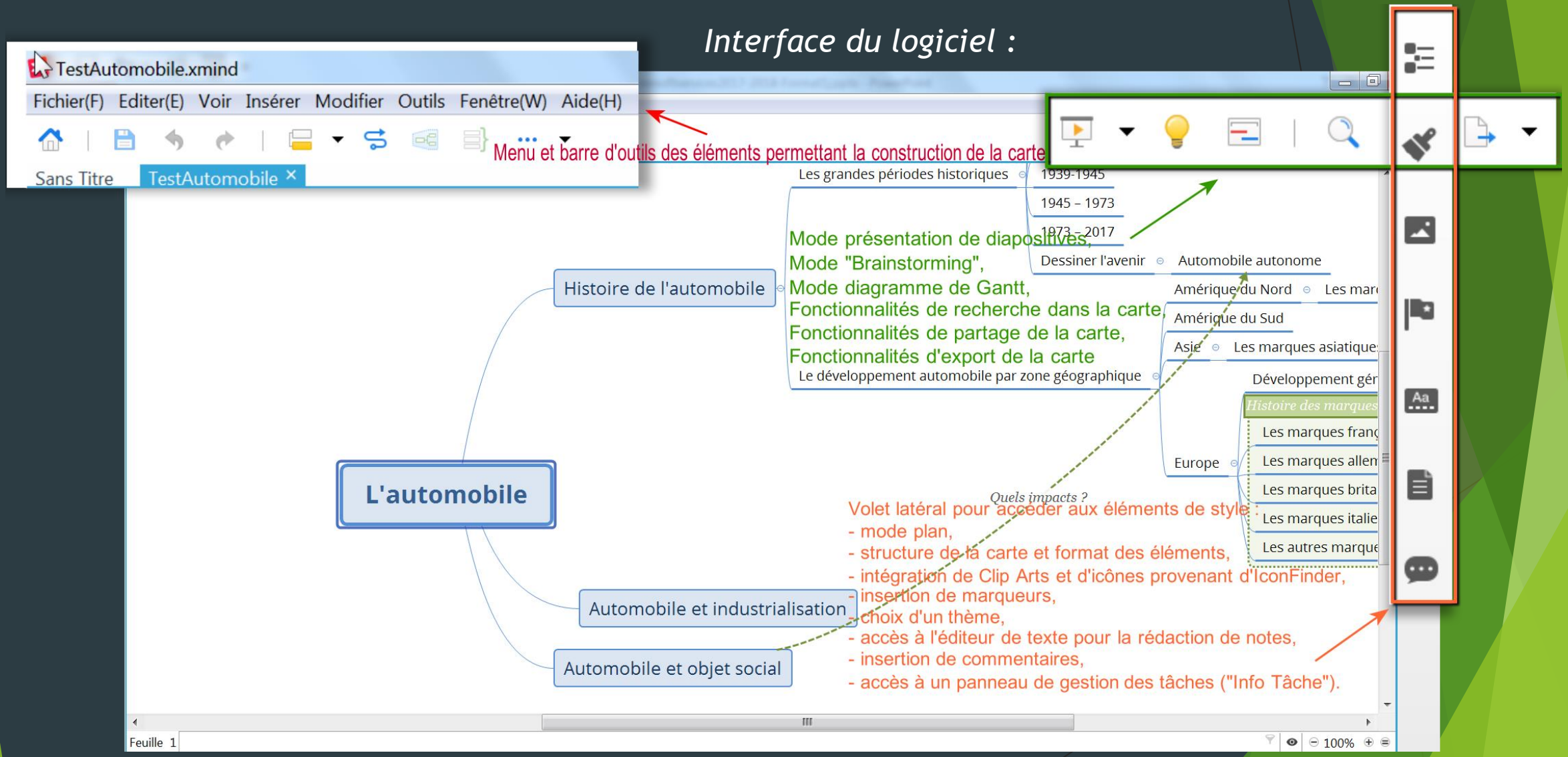
Source : BiggerPlate



Le Mind mapping : *Xmind -https://www.xmind.net/*

Tour d'horizon du logiciel

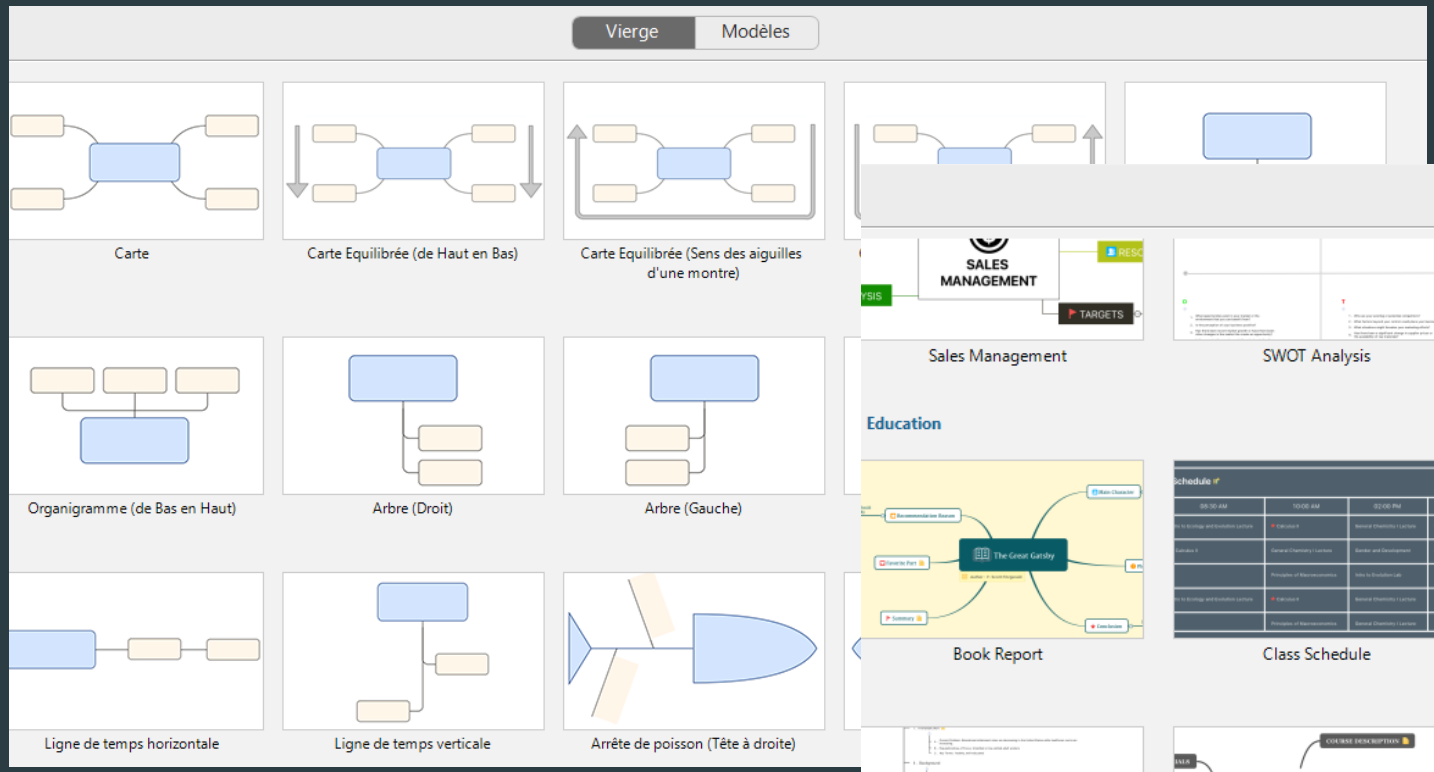
Interface du logiciel :

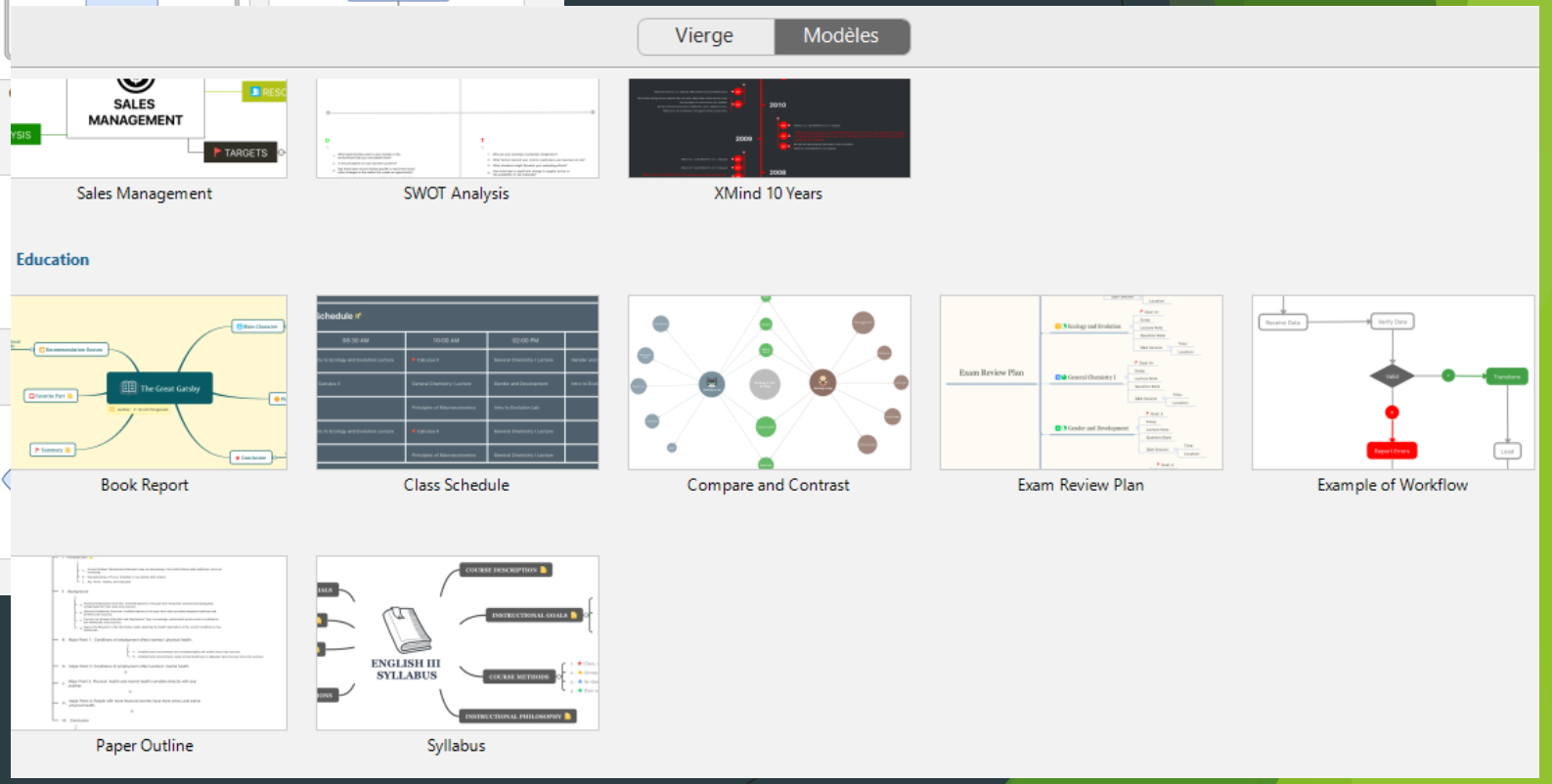


Le Mind mapping : *Xmind -https://www.xmind.net/*

Tour d'horizon du logiciel

Le logiciel intègre des modèles et des diagrammes vides (« Vierge ») en fonction du contexte et/ou de l'objectif de la carte :





3 catégories :

- Business
- Education
- Personnelle

totalisant 26 modèles

Accès : Fichier > Nouvelle …

Le Mind mapping : *Xmind -https://www.xmind.net/*

Tour d'horizon du logiciel

Ce que le logiciel permet de faire en termes de pensées visuelles :

Le sujet de départ positionné toujours au centre de la carte

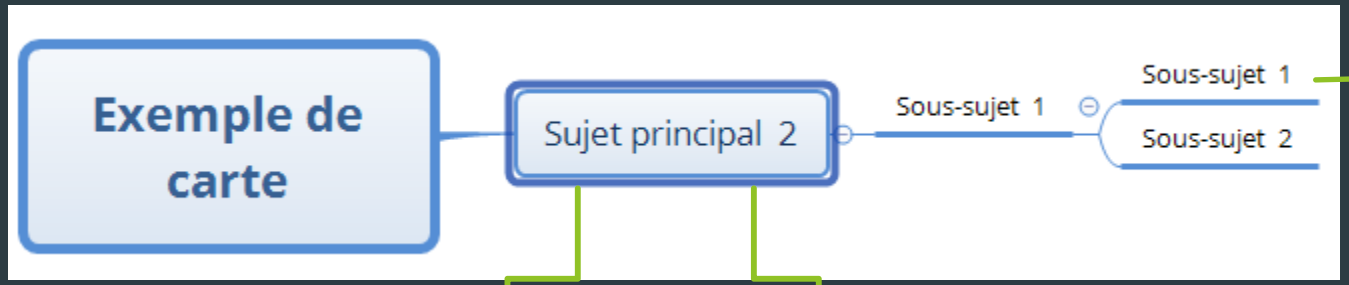
Le sujet flottant se positionne n'importe où sur la carte sans qu'il y ait de lien hiérarchique avec un autre sujet.

Le sujet flottant central se positionne également n'importe où sur la carte sans qu'il y ait de lien hiérarchique avec un autre sujet.

Accès : Insérer > Sujet Flottant
> Sujet Flottant central

Le Mind mapping : *Xmind -https://www.xmind.net/*
Tour d'horizon du logiciel

Ce que le logiciel permet de faire en termes de pensées visuelles :



Sujet précédent de « Sous-sujet 2 »

Sous-sujet de « Exemple de carte »

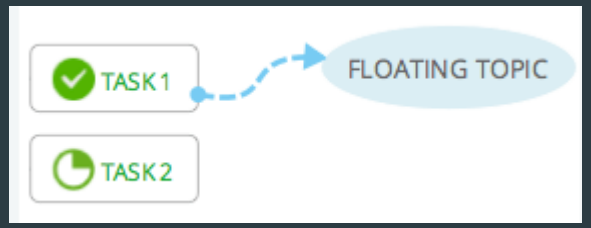
Sujet parent de « Sous-sujet 1 »

Accès : Insérer > Sujet
> Sous-sujet
> Sujet précédent
> Sujet parent

Le Mind mapping : *Xmind -https://www.xmind.net/*

Tour d'horizon du logiciel

Ce que le logiciel permet de faire en termes de pensées visuelles :



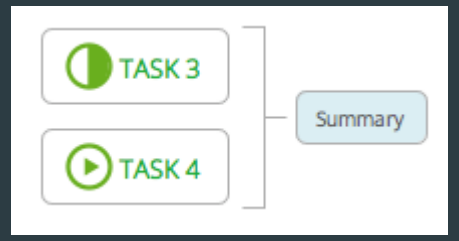
→ Relation

C'est une ligne personnalisée entre deux sujets sur la carte pour montrer une relation particulière. Elle peut revêtir différentes formes et couleurs pour exprimer la signification et il est aussi possible d'ajouter une description directe des mots.

→ Limite

Délimite une zone fermée sur des sujets. Destinée à mettre en valeur un contenu. Peut regrouper des sujets de niveau différent. Tout comme pour la « Relation », il existe plusieurs styles.

Accès : Insérer > Relation
> Limite
> Accolade



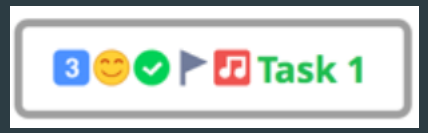
→ Résumé

« Résumé » ajoute un sujet récapitulatif pour les sujets sélectionnés à l'endroit que l'on estime nécessaire dans le cadre de l'élaboration d'un carte mentale divergente. Comme d'autres types de sujet, le sujet récapitulatif peut changer le style et s'étendre aux sous-sujets.

Le Mind mapping : *Xmind -https://www.xmind.net/*

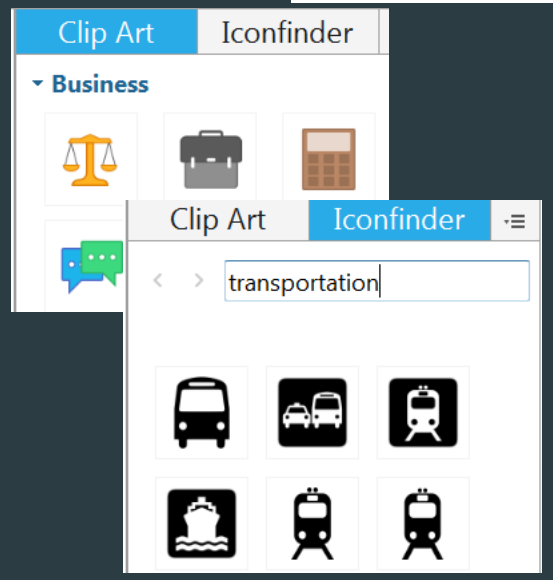
Tour d'horizon du logiciel

Ce que le logiciel permet de faire en termes de pensées visuelles :



→ Marqueur

Le marqueur est utilisé pour exprimer une signification spécifique, comme la priorité, le progrès, le risque, le sentiment, etc.. Il tient un rôle important dans le concept de carte mentale. + de 80 marqueurs sont disponibles dès la version gratuite.



→ Icône

3 façons d'insérer des icônes :
> via un fichier en local (disponible dès la version gratuite),
> Via un pack de « clip arts » (version « pro »),
> Via des images fournies par le site « IconFinder » proposant + de 60 000 icônes (version « Pro »)

Accès : volet latéral

→ IconFinder

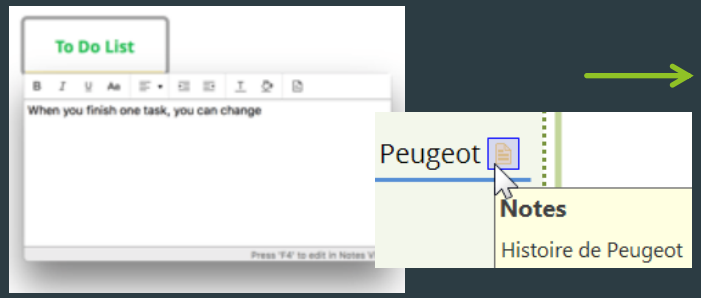
Bibliothèque d'environ 60 000 icônes fournies par le site « IconFinder » (version « Pro »)

Le Mind mapping : *Xmind -https://www.xmind.net/*

Tour d'horizon du logiciel

> Compléments textuels à la structure visuelle :

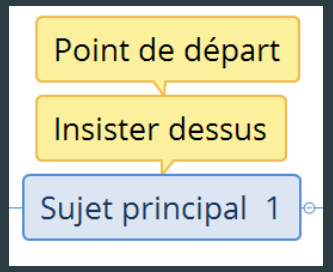
Ce que le logiciel permet de faire en termes de pensées visuelles :



→ Note

La note est utilisée pour annoter des sujets. Elle utilise un éditeur de texte riche.

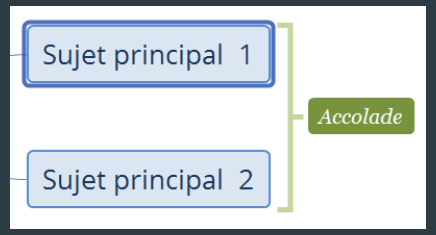
Accès : Insérer > Note



→ Bulle

La « bulle » ou légende est un autre moyen d'insérer du texte supplémentaire. Dans XMind, la légende n'est pas seulement une forme, mais aussi une véritable pièce jointe à un sujet. La « bulle » peut avoir sa propre arborescence.

Accès : Insérer > Bulle



→ Accolade

« L'accolade » ajoute un résumé pour les sujets sélectionnés à l'endroit que l'on estime nécessaire dans le cadre de l'élaboration d'un carte mentale divergente. Comme d'autres types de sujet, le sujet récapitulatif peut changer de style et s'étendre aux sous-sujets.

Accès : Insérer > Accolade

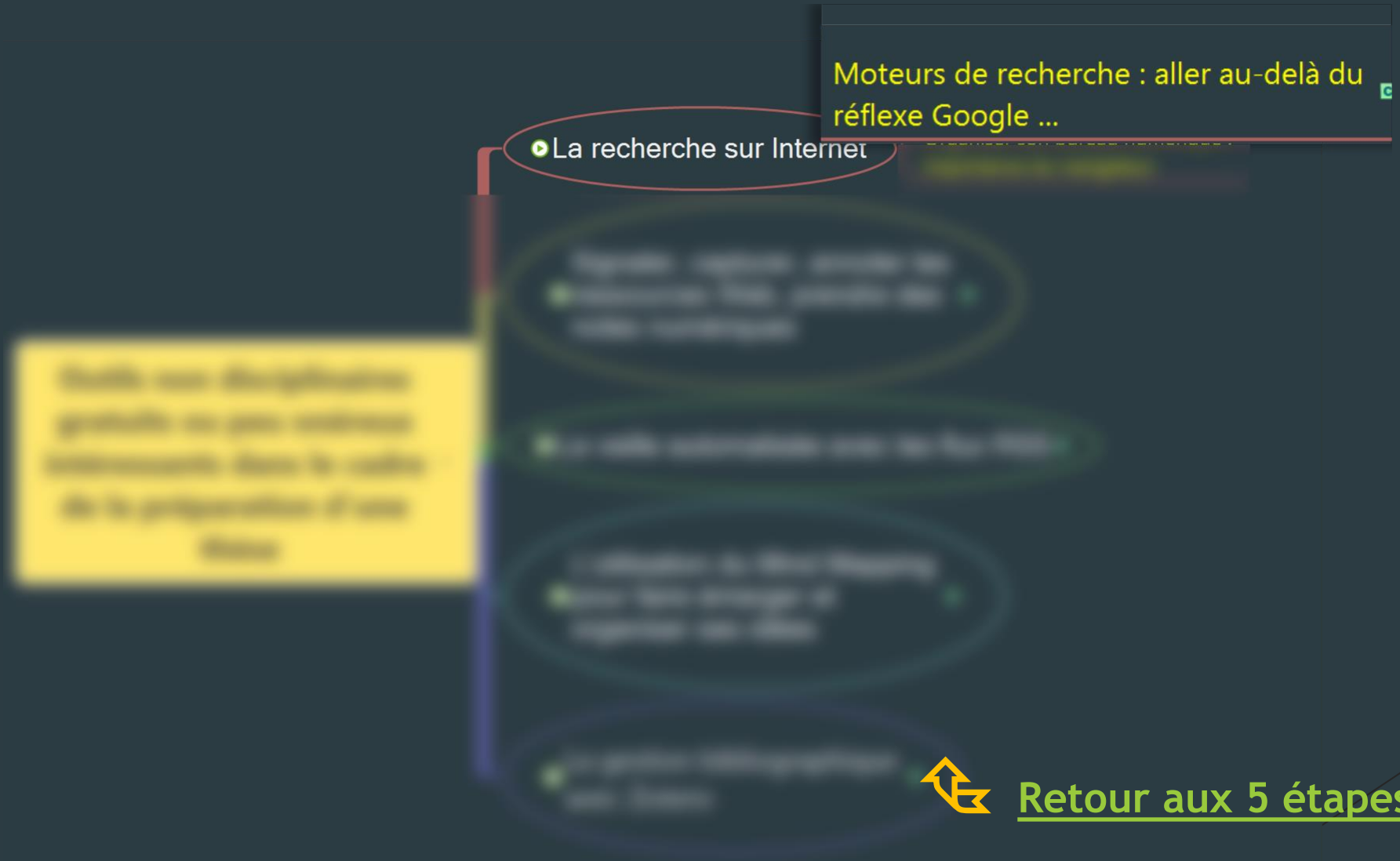
Le Mind mapping

- Quelques ressources Web sur le Mind-Mapping
  - http://www.heuristiquement.com/
  - https://www.mapping-experts.fr/
  - https://cartesdesidees.wordpress.com/
  - http://www.collectivitenumerique.fr/
  - http://www.creativite.net/
  - https://www.petillant.com/synthetiser-un-texte-avec-xmind-summarizer
  - http://www.acser.org/carte-mentale/
  - https://www.lescahiersdelinnovation.com/2016/03/la-carte-heuristique-ou-mind-map/
  - https://format30.com/2016/06/21/nouvel-xmind-7-5-beta-le-cloud-enfin/
  - https://lewebpedagogique.com/litterae/
  - https://www.biggerplate.com/
  - https://www.xmind.net/zen/
- Quelques productions des URFIST sur le sujet
  - http://urfist.chartes.psl.eu/ressources/cartes-heuristiques-elements-theoriques-et-usages-en-contexte-universitaire
    (Support de la formation d'Aline Bouchard sur les cartes heuristiques)

Le Mind mapping : Xmind - https://www.xmind.net/

- En savoir davantage sur Xmind (annexes)

La recherche sur Internet



Retour aux 5 étapes

La recherche sur Internet

- La recherche sur Internet est archi-dominée par un acteur : Google Search
  - Poids dans le monde et en France de Google
  - Un modèle économique dit des "GAFAM" , c'est-à-dire une économie basée sur le profilage des internautes pour leur adresser de la publicité ciblée :
    - D'après un article de mai 2017 du site Numerama 88 % des revenus de Google viennent de la publicité et donc de leurs capacités à tracer les internautes d'où de nombreuses poursuites concernant le non-respect de leur vie privée …

Les régies publicitaires de Google (support Google)

Les principales régies publicitaires sur Internet

Les résultats financiers de Google (octobre 2019)

La recherche sur Internet

- Les inconvénients du moteur de recherche Google
  - Résultats biaisés :
    - Parce qu'il s'agit d'un moteur généraliste très grand public dont la pertinence des résultats dépasse ou ne concerne pas le périmètre souhaité en provoquant du « bruit » (recherche usuelle # recherche académique) ;
    - Du fait de la publicité ciblée ;
    - Parce que les résultats sont triés automatiquement par l'algorithme de Google qui favorise la popularité des pages ("pagerank" ou PR en abrégé).
  - En tant que moteur généraliste, Google n'indexe pas des contenus faisant partie du Web invisible.

Désactivation de l'enregistrement des recherches par Google quand on est pas connecté à son compte

Vérifier la configuration des données enregistrées lorsque l'on est connecté à un compte Google : Google History

En savoir + sur le Pagerank

La recherche sur Internet

- Les solutions :
  - Pour mieux circonscrire ses requêtes
    - Employer la syntaxe de recherche avancée propre à Google soit dans la barre de recherche simple soit via le formulaire de recherche avancée ;
    - Se tenir informé(e) des dernières tendances de l'algorithme de requête de Google
  - Pour éviter des résultats biaisés du fait du profilage de l'internaute
    - Désactiver la personnalisation des recherches que propose Google (même si on n'est pas connecté à son compte Google) et qui est par défaut activée (au nom de l'optimisation de l'expérience utilisateur) : https://www.google.fr/history/optout?hl=fr&fg=1
    - Paramétrer la configuration du suivi de l'activité de l'internaute sur les services Google : https://myactivity.google.com/?restrict=ytw&hl=fr&utm_source=udc&utm_medium=r&utm_campaign=
    - Naviguer sans être connecté à un compte Google ;
    - Paramétrer les options de configuration de son navigateur afin de protéger sa vie privée ;
    - Essayer un moteur généraliste plus respectueux de la vie privée comme Qwant.

Pour utiliser la recherche avancée de Google => cf. la vidéo sur Cerise

La recherche sur Internet

- Les solutions (2) :
  - Pour améliorer les résultats d'une requête proposés par Google :
    - Vérifier la configuration des paramètres de recherche de Google
  - Pour accéder à des ressources spécifiquement académiques et/ou appartenant au Web invisible :
    - Utiliser des moteurs académiques et consulter les réseaux sociaux académiques

Les moteurs de recherche académiques

- Google Scholar
- Isidore
- BASE

Moteur académique Google Scholar
https://scholar.google.fr/

articles scientifiques approuvés ou non par des comités de lecture (plupart des journaux en ligne, en accord avec les éditeurs), thèses, citations…

- prend également en compte les « autres articles » ainsi que les sites internet des auteurs et des laboratoires
- couverture pas connue précisément (journaux, disciplines, mises à jour)
- premiers résultats : souvent articles très cités => exhaustivité et fraîcheur de la recherche ?
- indexation automatique (auteurs, date, mots-clés) => place des nouveaux articles encore peu cités ?
- accès au texte intégral pas systématique => voir avec les bibliothèques et les laboratoires
- nombre de citations peu fiable, cf. l'exemple de Ike Antkare (C. Labbe) => ne peut servir d'indicateur => un outil moins efficace que les bases de données payantes ? (H. Basset)

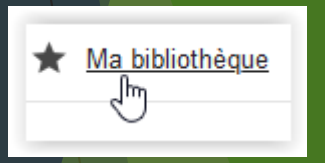
Source : Présentation http://urfist.chartes.psl.eu/ressources/recherche-d-informations-sur-internet-perfectionnement
Aline Bouchard – Urfist de Paris

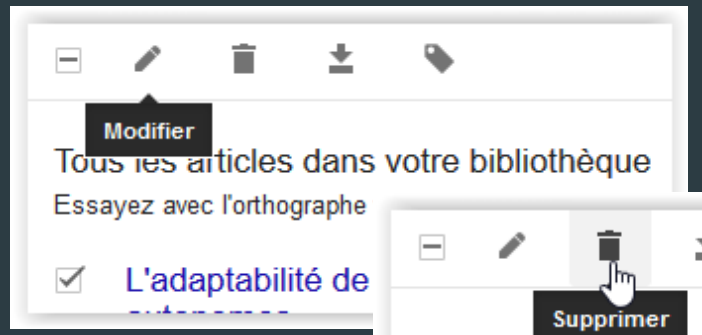
Retour à la liste

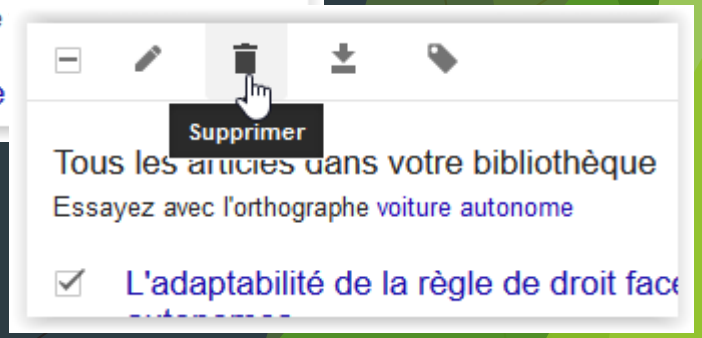
La recherche sur Internet

- Google Scholar
  - Interface (hors connexion)

- Google Scholar
  - Interface (mode connecté)

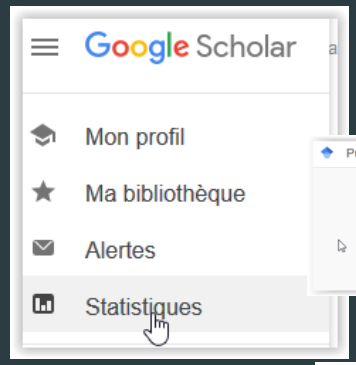


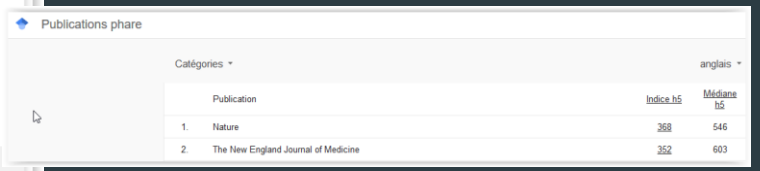


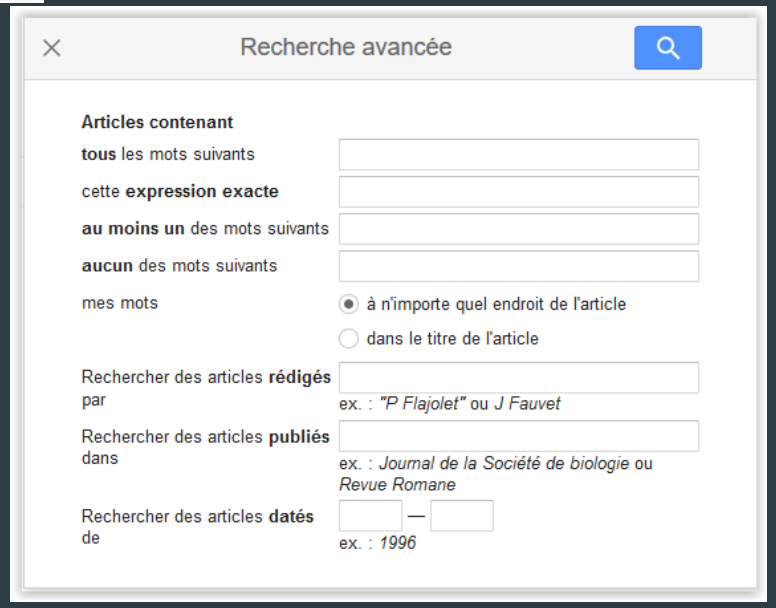


La recherche sur Internet

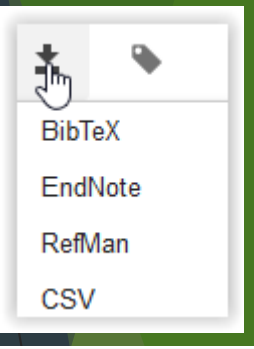
- Google Scholar
  - Interface (hors connexion)

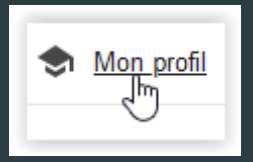


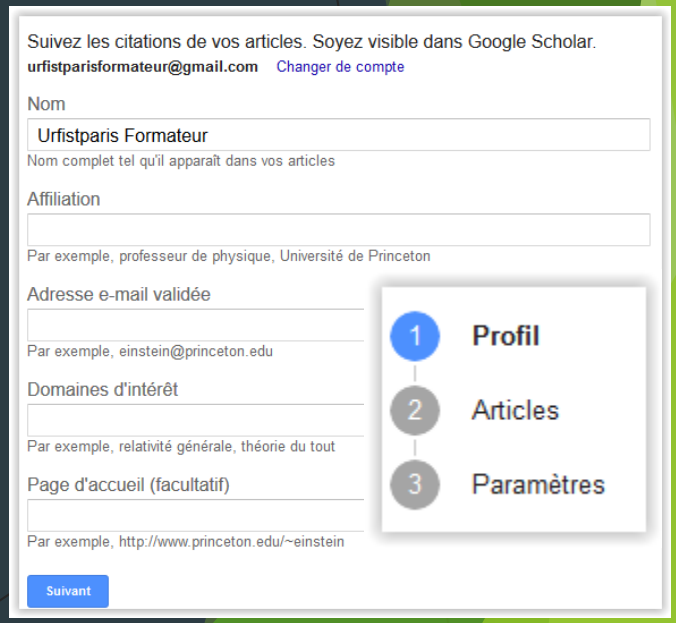




- Google Scholar
  - Interface (mode connecté)

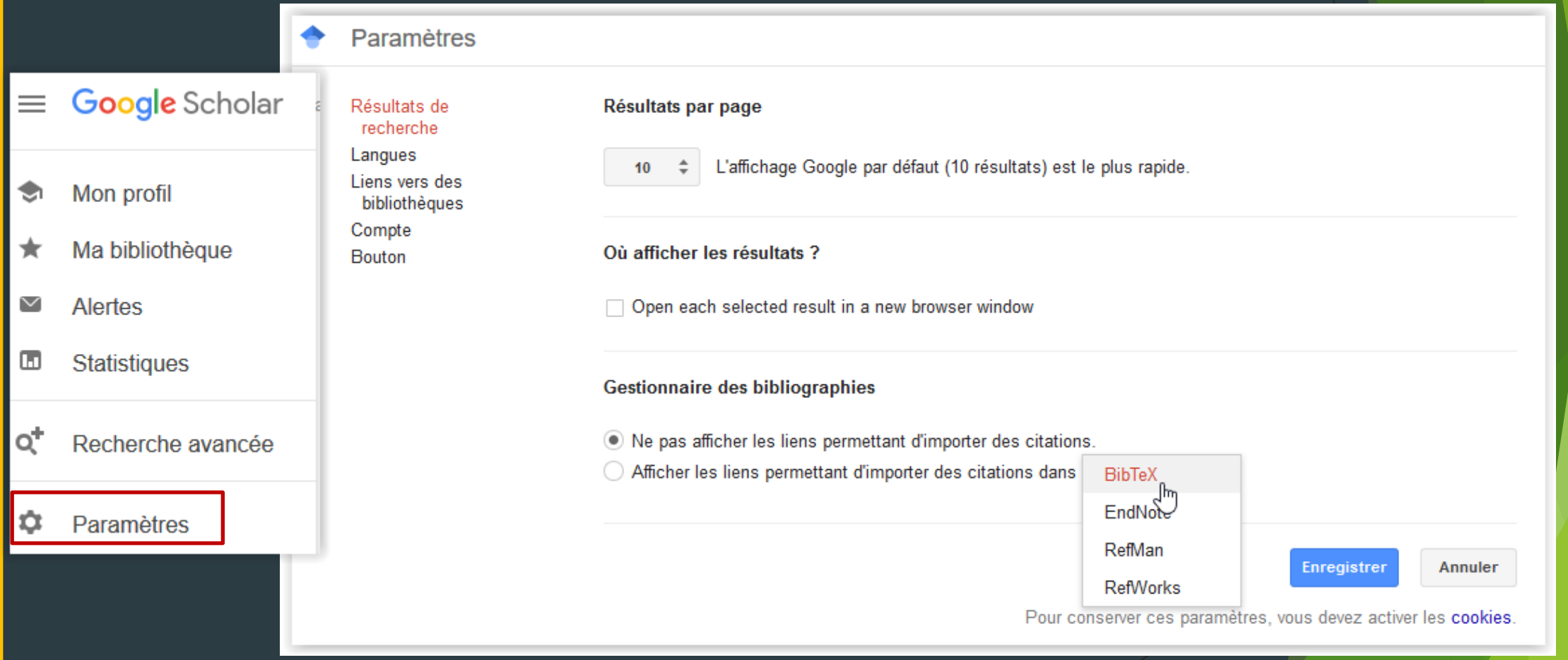




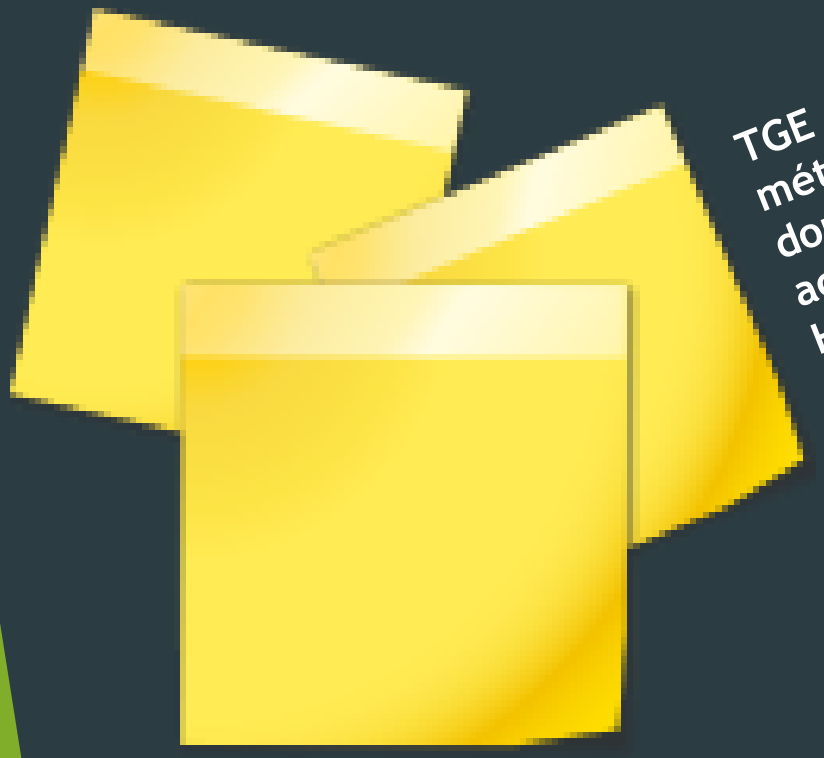


La recherche sur Internet

- Google Scholar
  - Interface (hors connexion)



Métamoteur SHS Isidore
https://isidore.science/



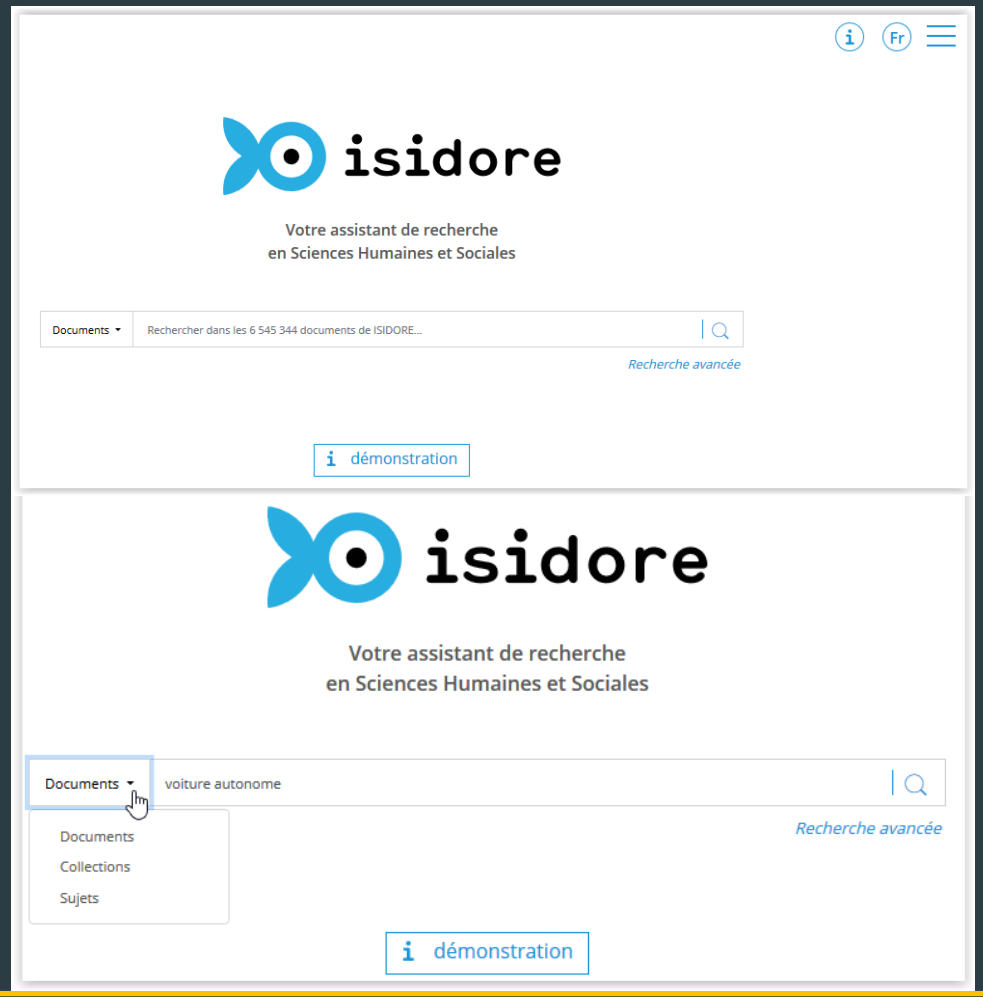
TGE Adonis - CNRS
métamoteur de données francophones en SHS (bases de données, fonds numérisés, carnets de recherche, actualités…, notamment HAL, Revues.org, Calenda et Hypotheses.org)
plus important projet d'open data en France
6445 collections en janvirr 2019 différentes, classées selon plusieurs référentiels scientifiques (dont RAMEAU)
filtres (périodes historiques, disciplines…)

Source : Présentation http://urfist.chartes.psl.eu/ressources/recherche-d-informations-sur-internet-perfectionnement
Aline Bouchard - Urfist de Paris

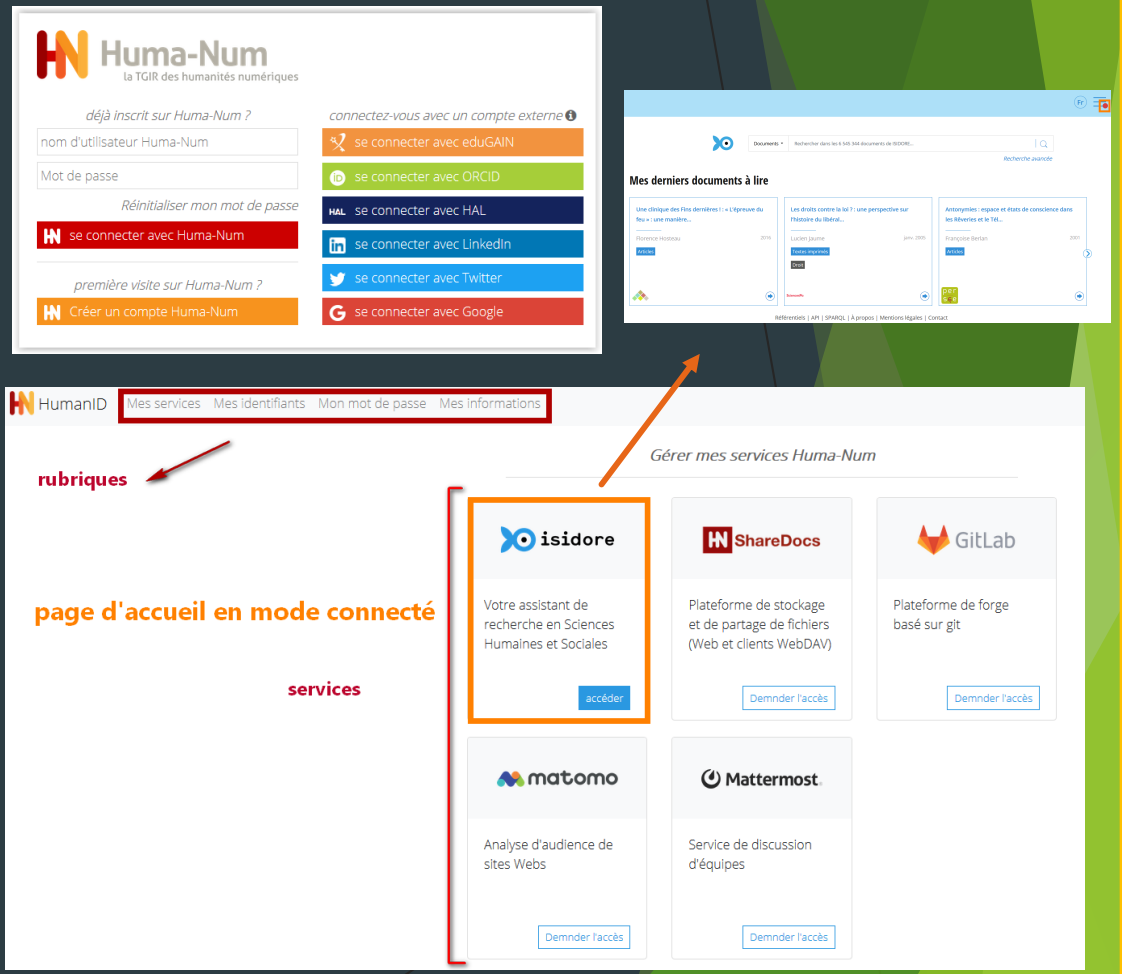
Retour à la liste

La recherche sur Internet

- Isidore
  - Interface (hors connexion)

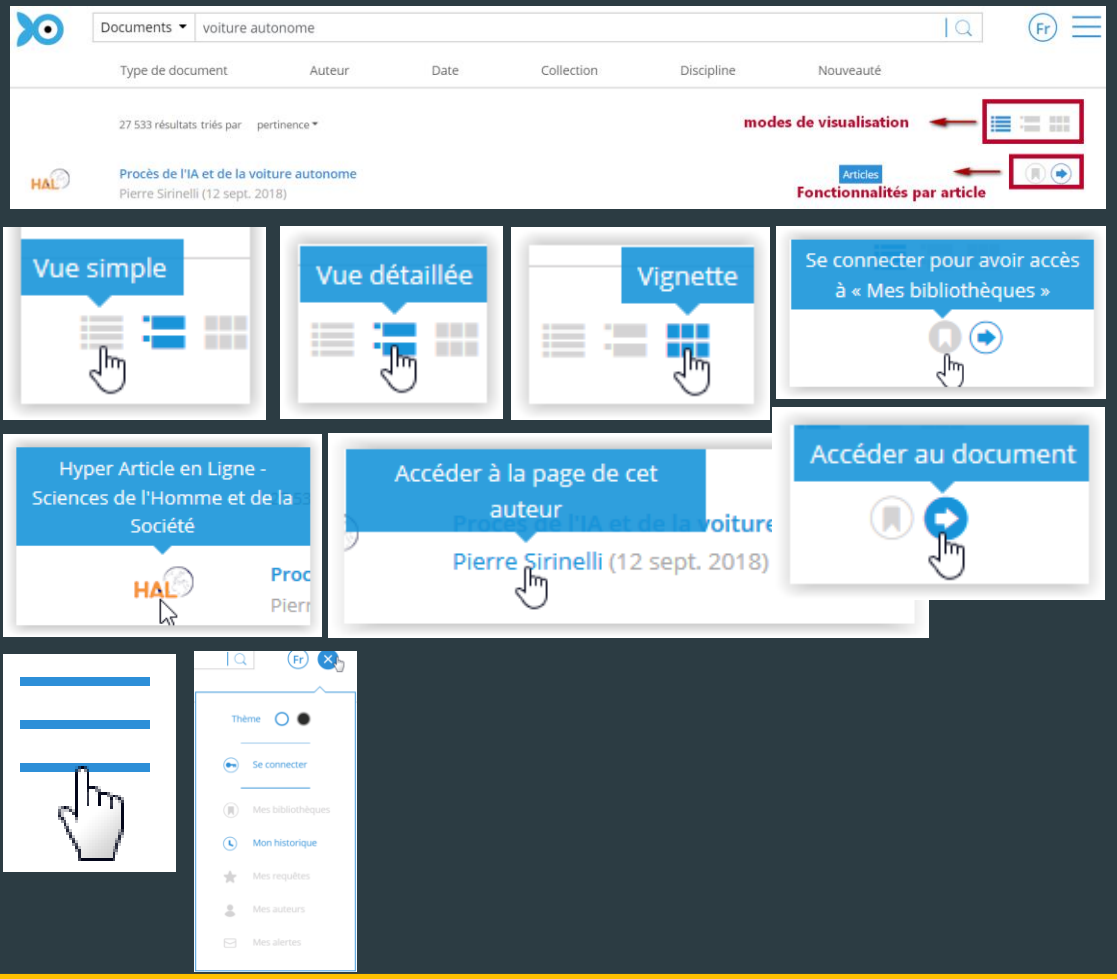


- Isidore
  - Interface (mode connecté)

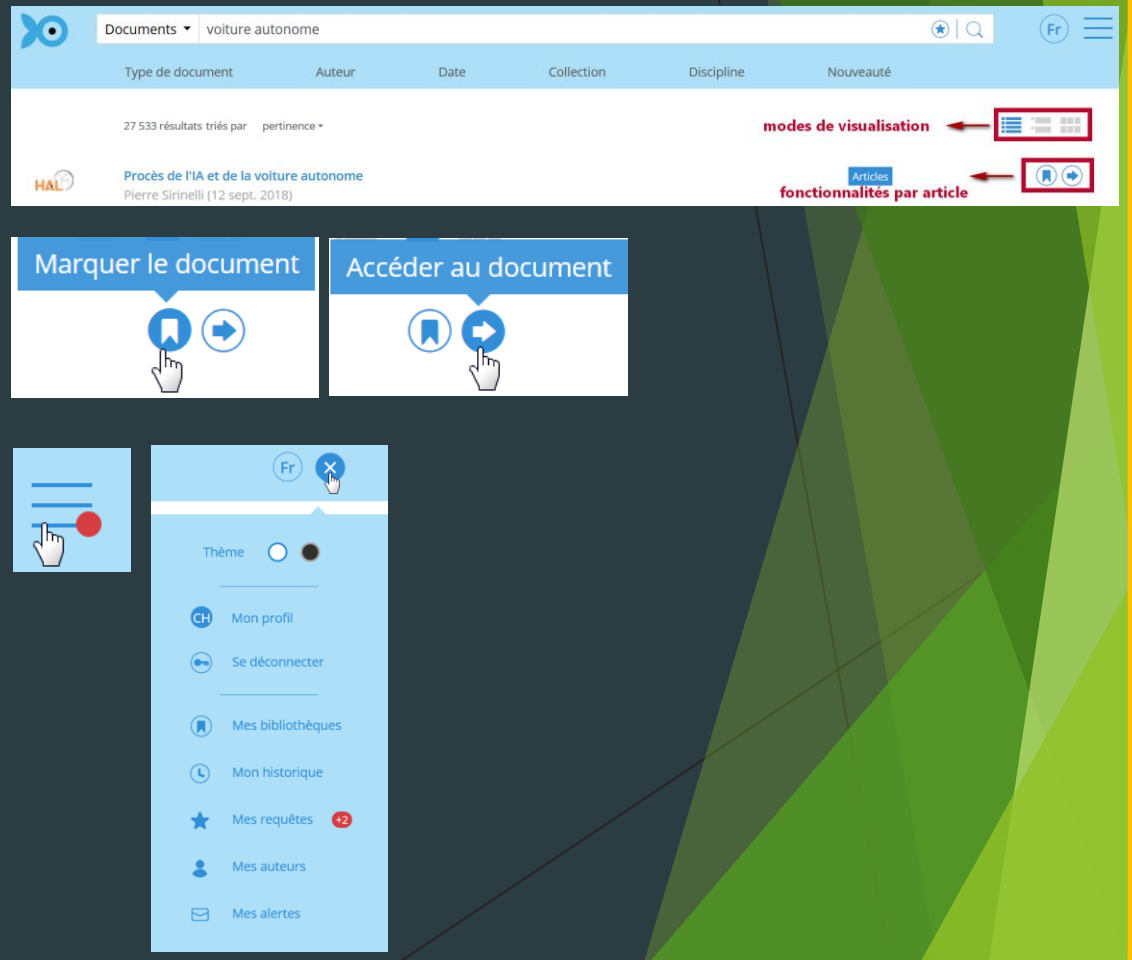


La recherche sur Internet

- Isidore (en mode hors connexion)
  - Liste de résultats

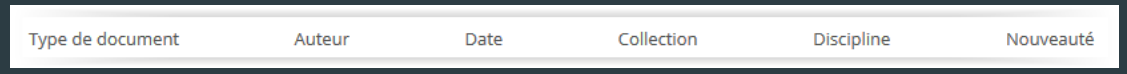


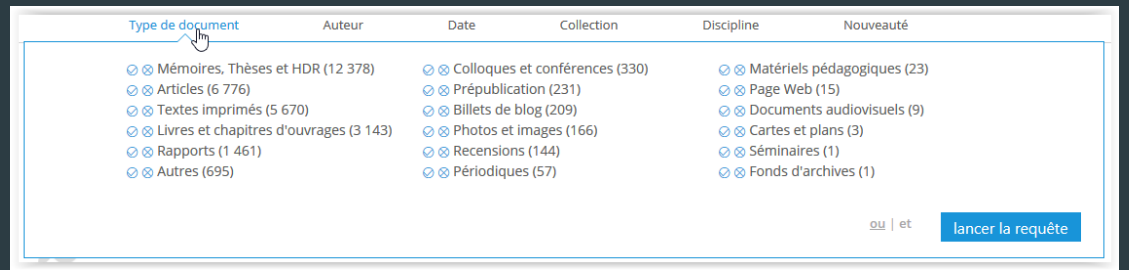
- Isidore (en mode connecté)
  - Liste de résultats

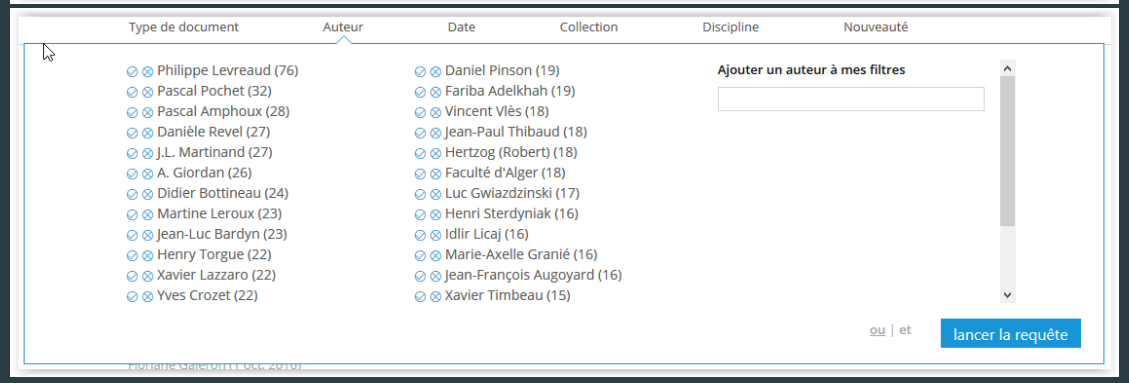


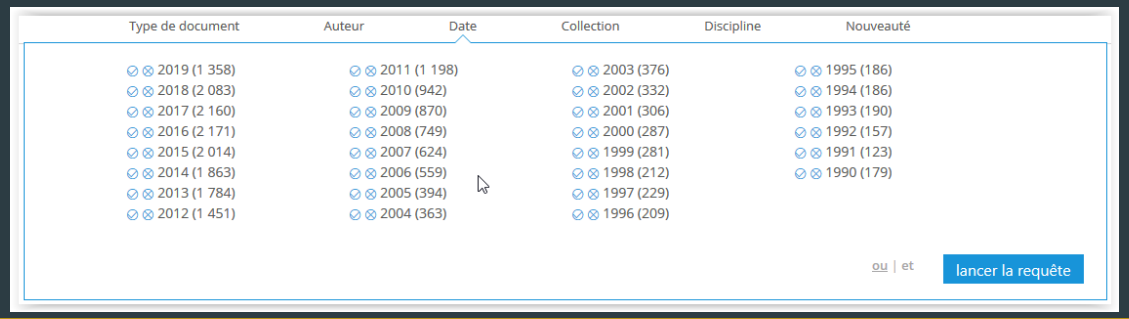
La recherche sur Internet

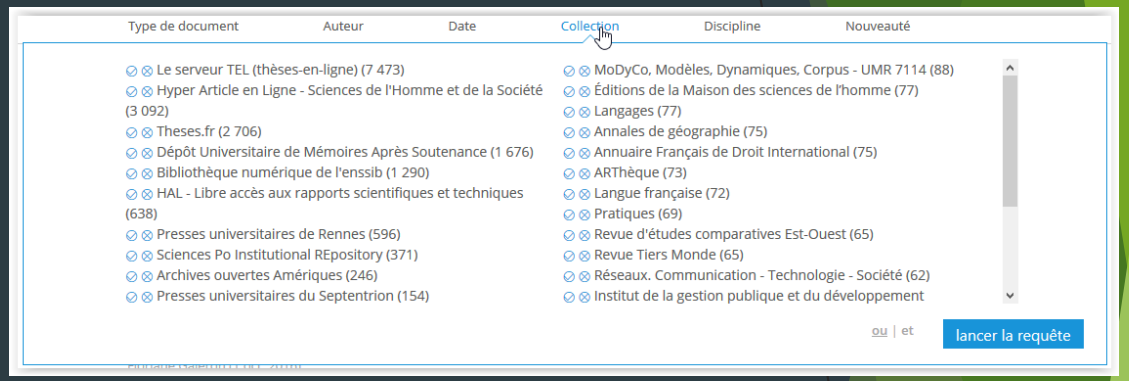
- Isidore
  - Filtres de recherche pour affiner une requête

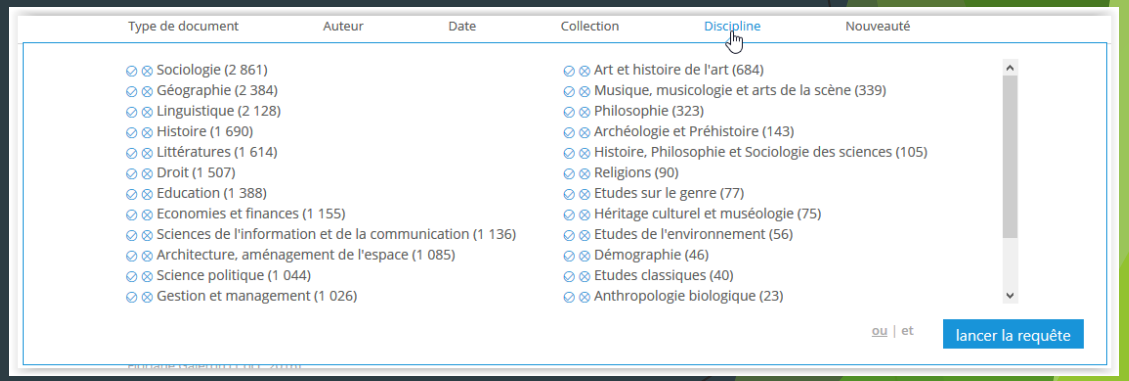


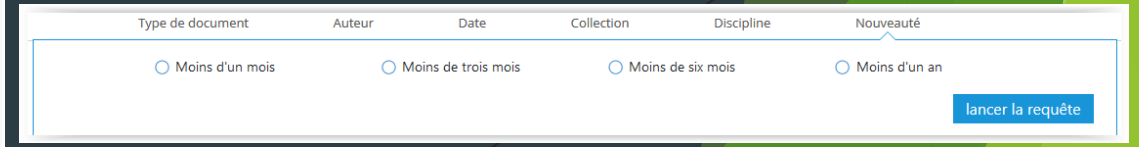






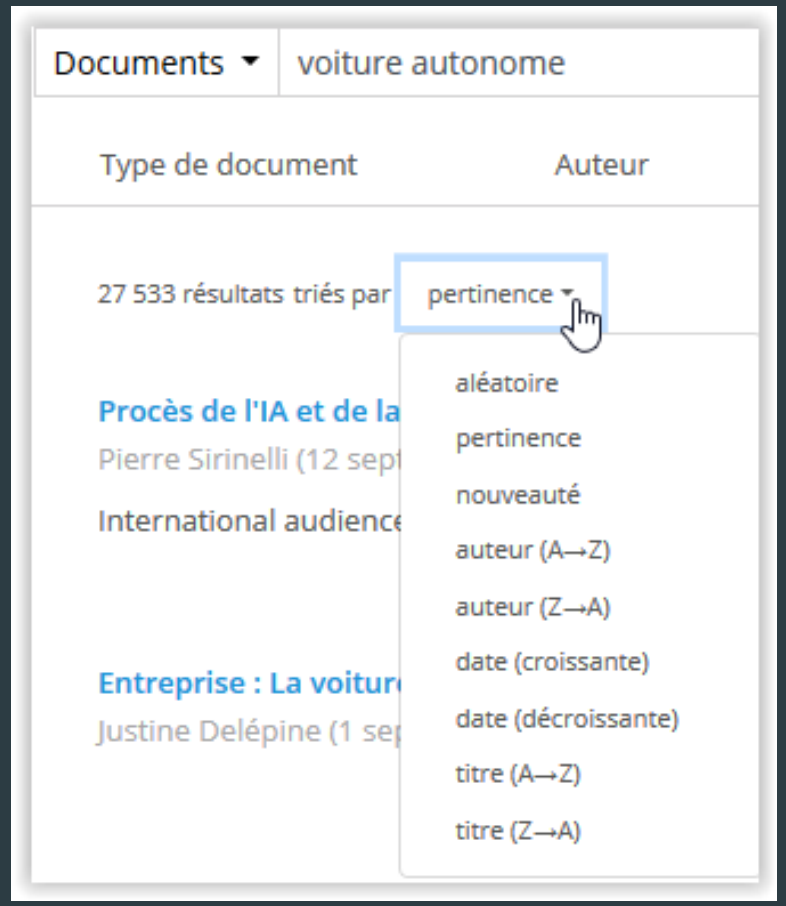






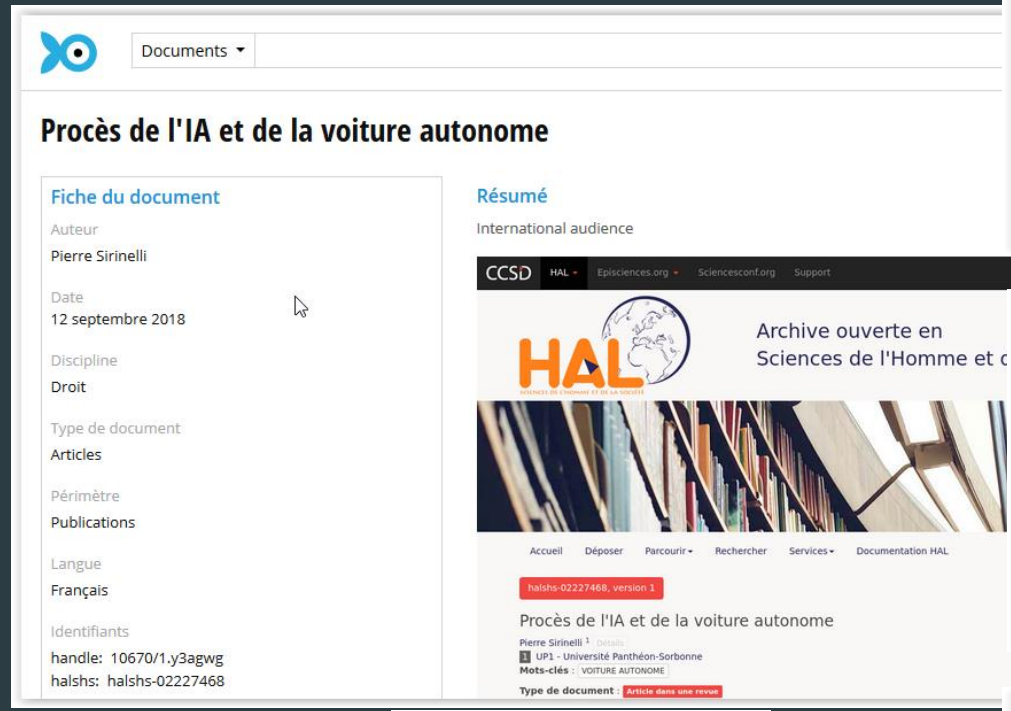
La recherche sur Internet

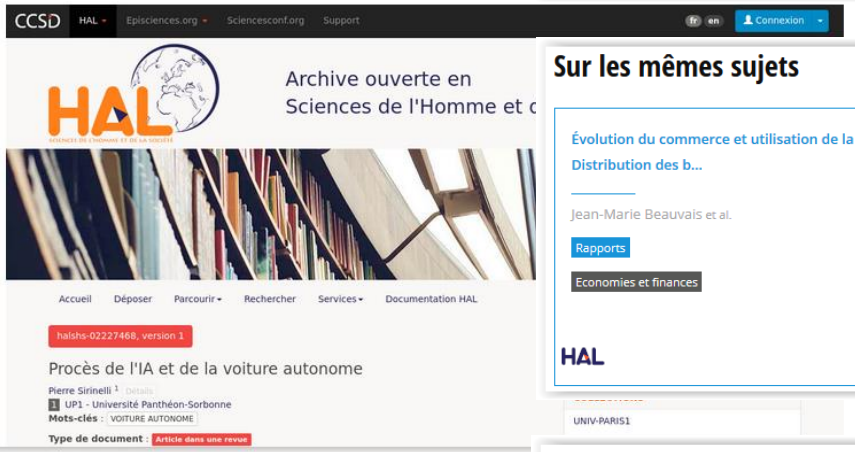
- Isidore
  - Modes de tri des résultats disponibles

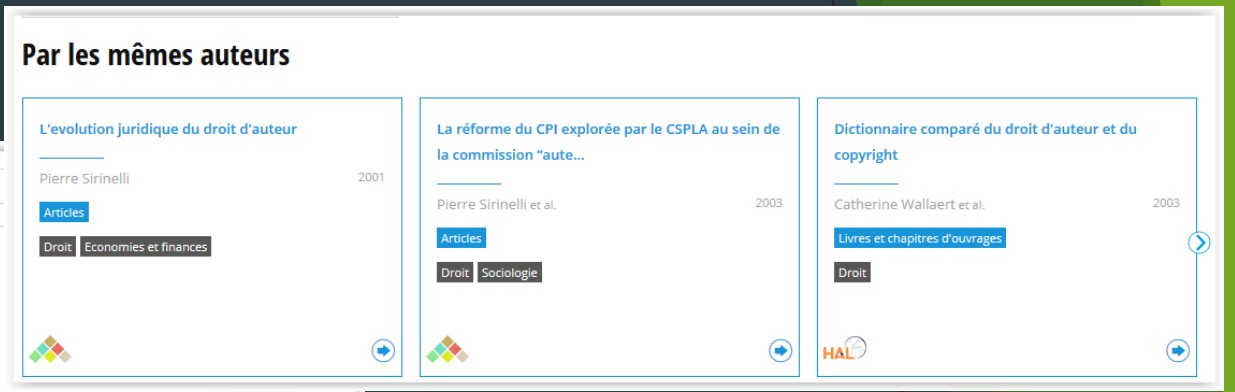


La recherche sur Internet

- Isidore
  - Fiche d'un document

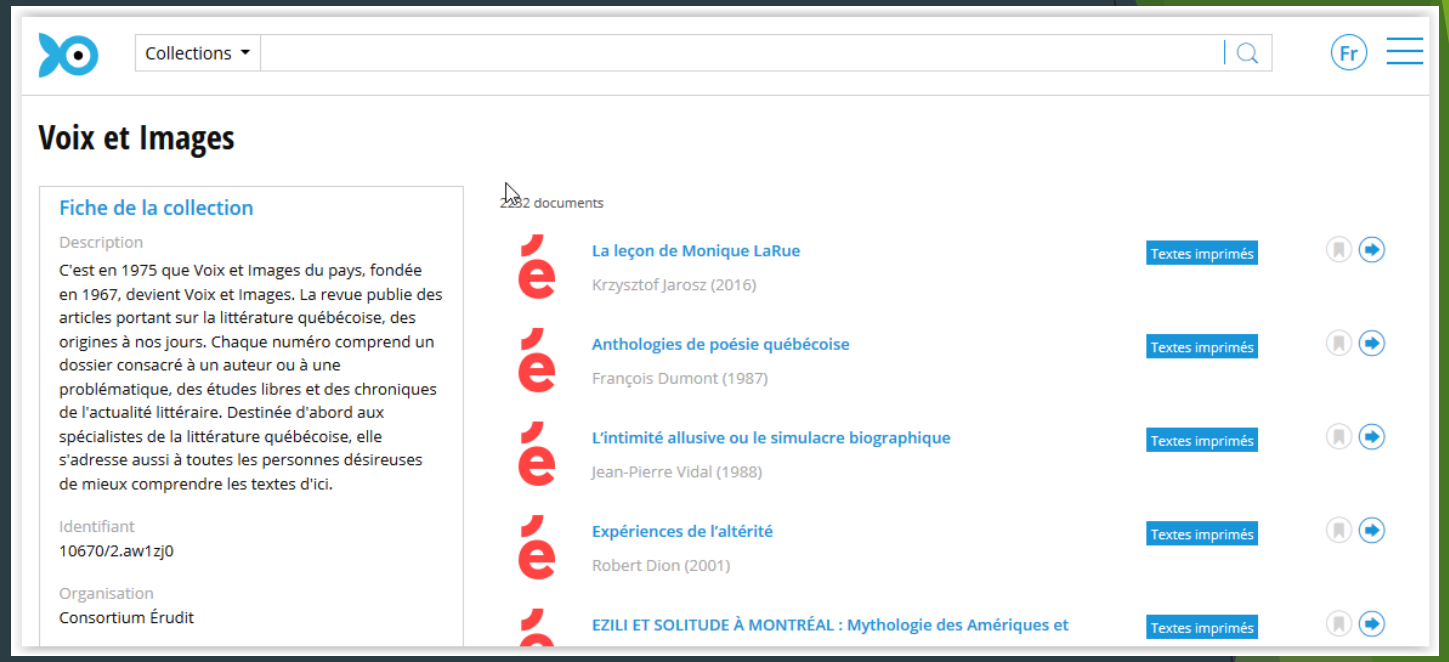


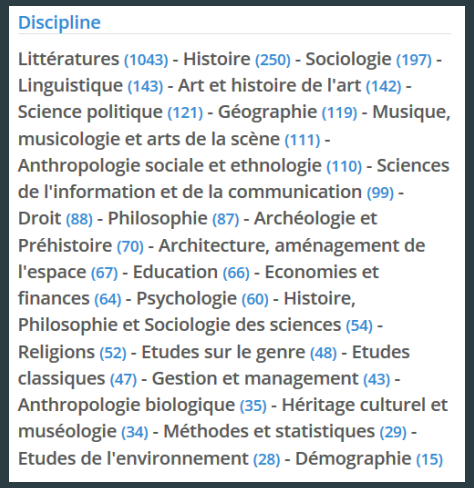


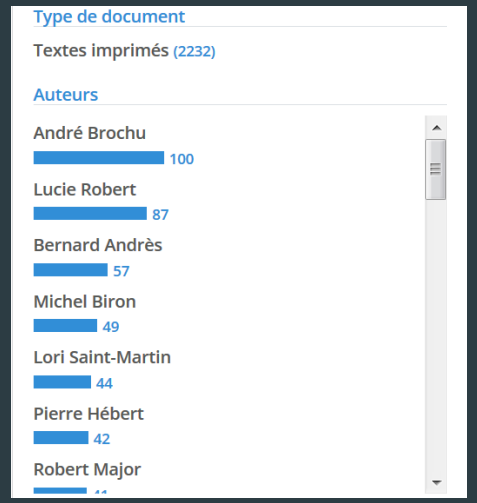


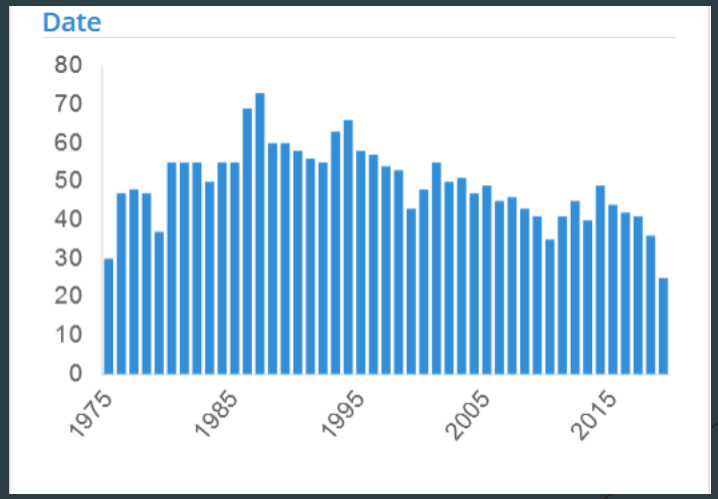
La recherche sur Internet

- Isidore
  - Fiche d'une collection



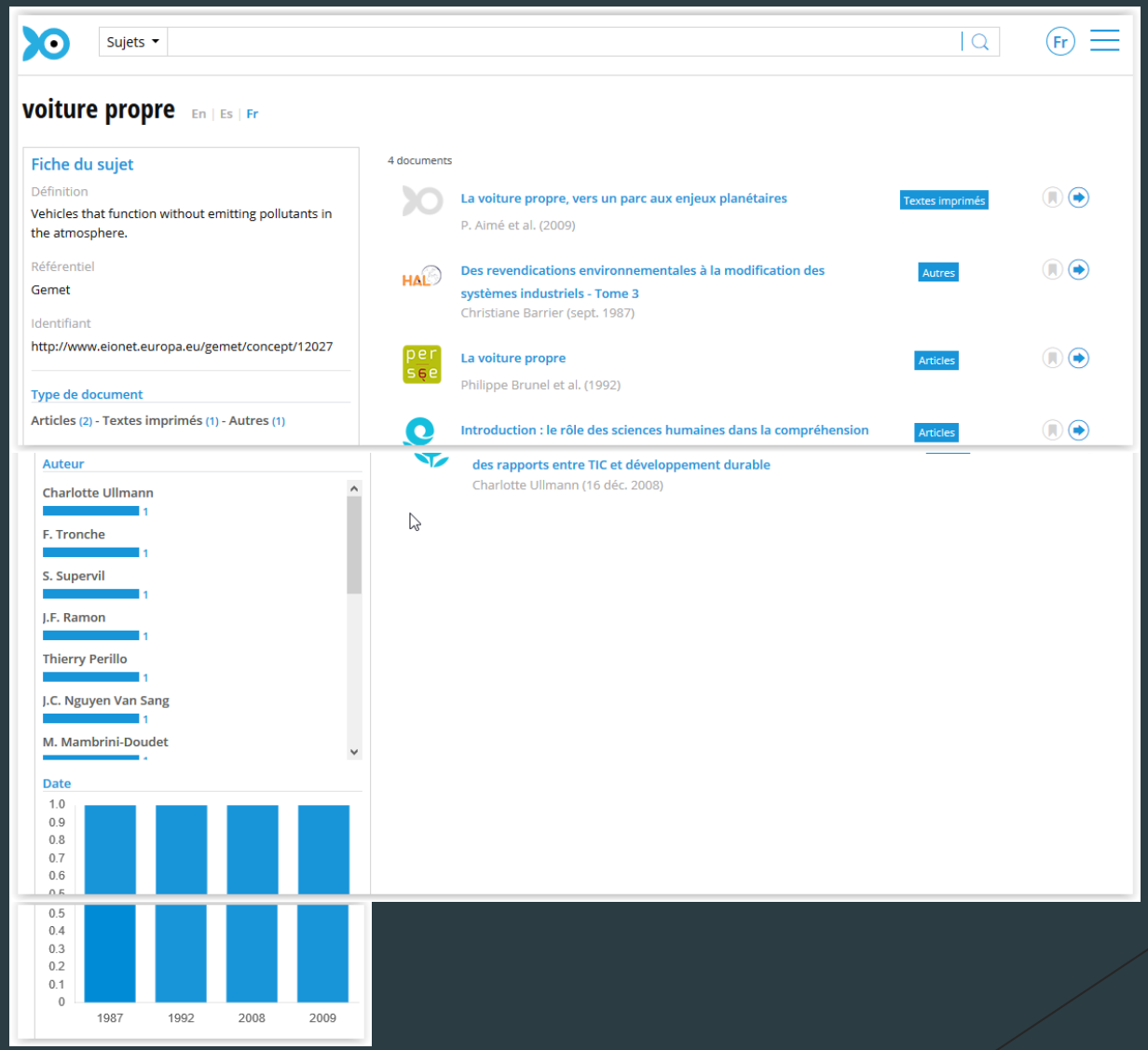






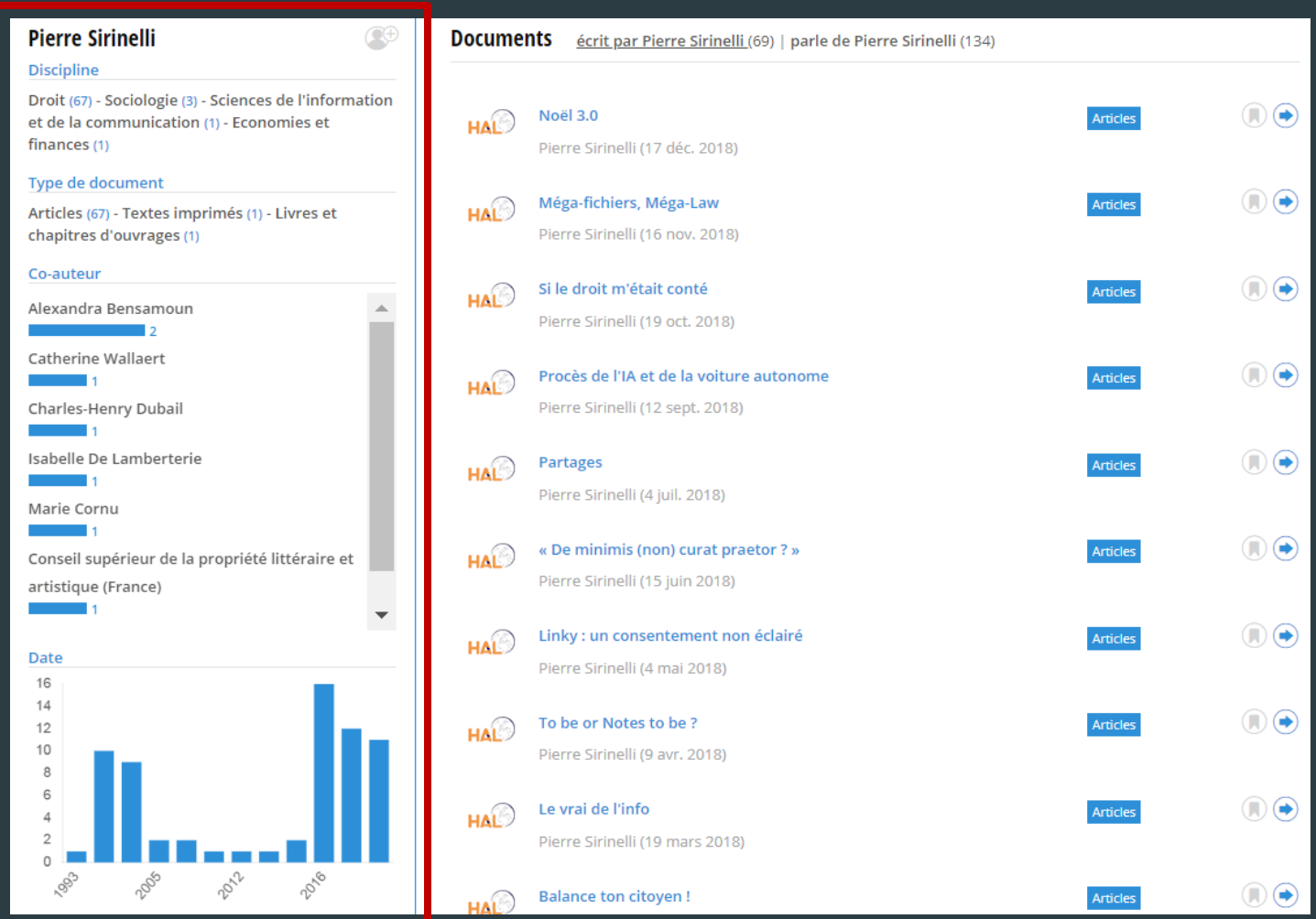
La recherche sur Internet

- Isidore
  - Fiche d'un sujet



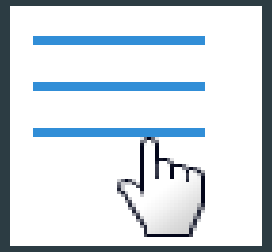
La recherche sur Internet

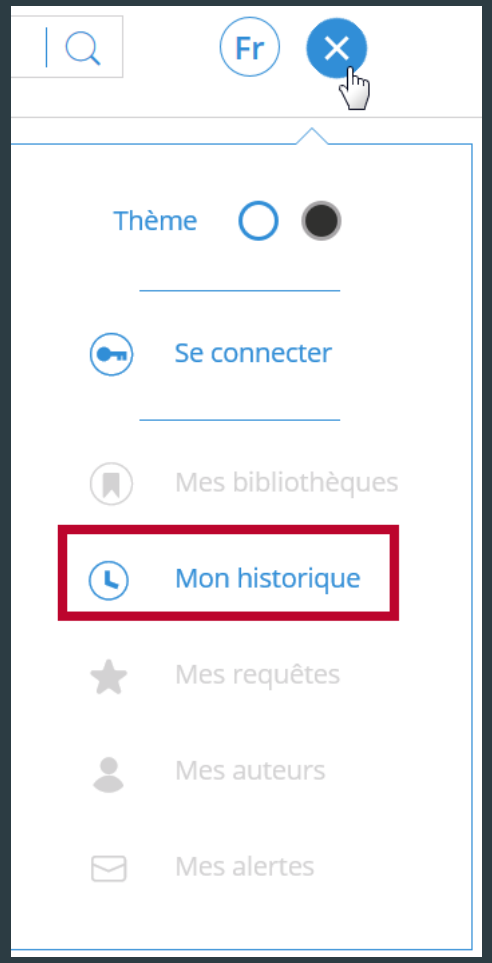
- Isidore
  - Fiche d'un auteur

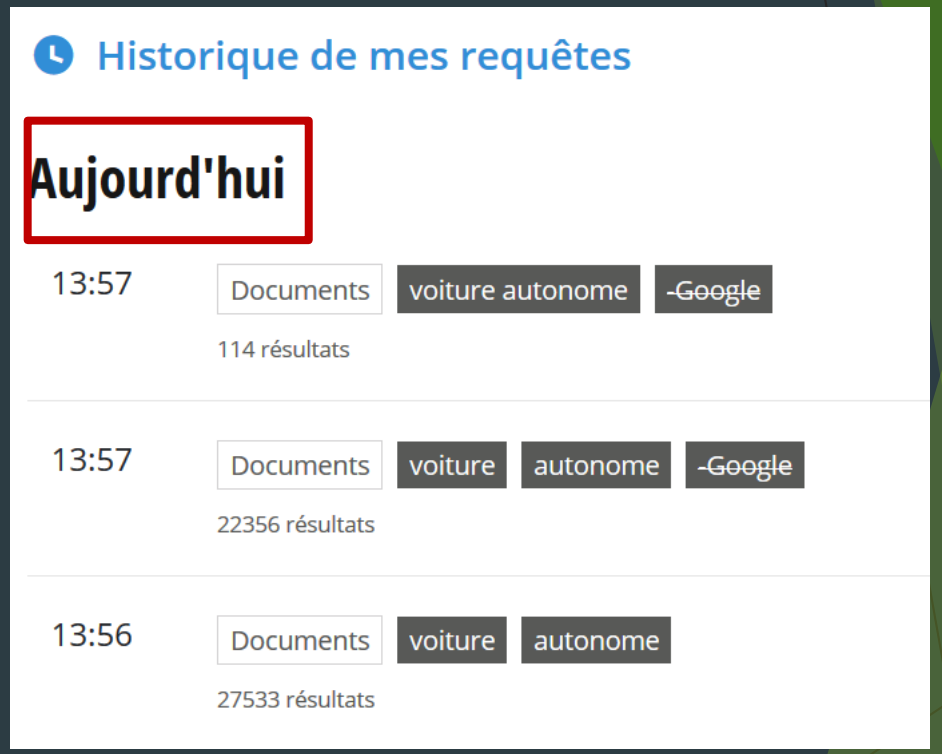


La recherche sur Internet

- Isidore
  - Consulter son historique

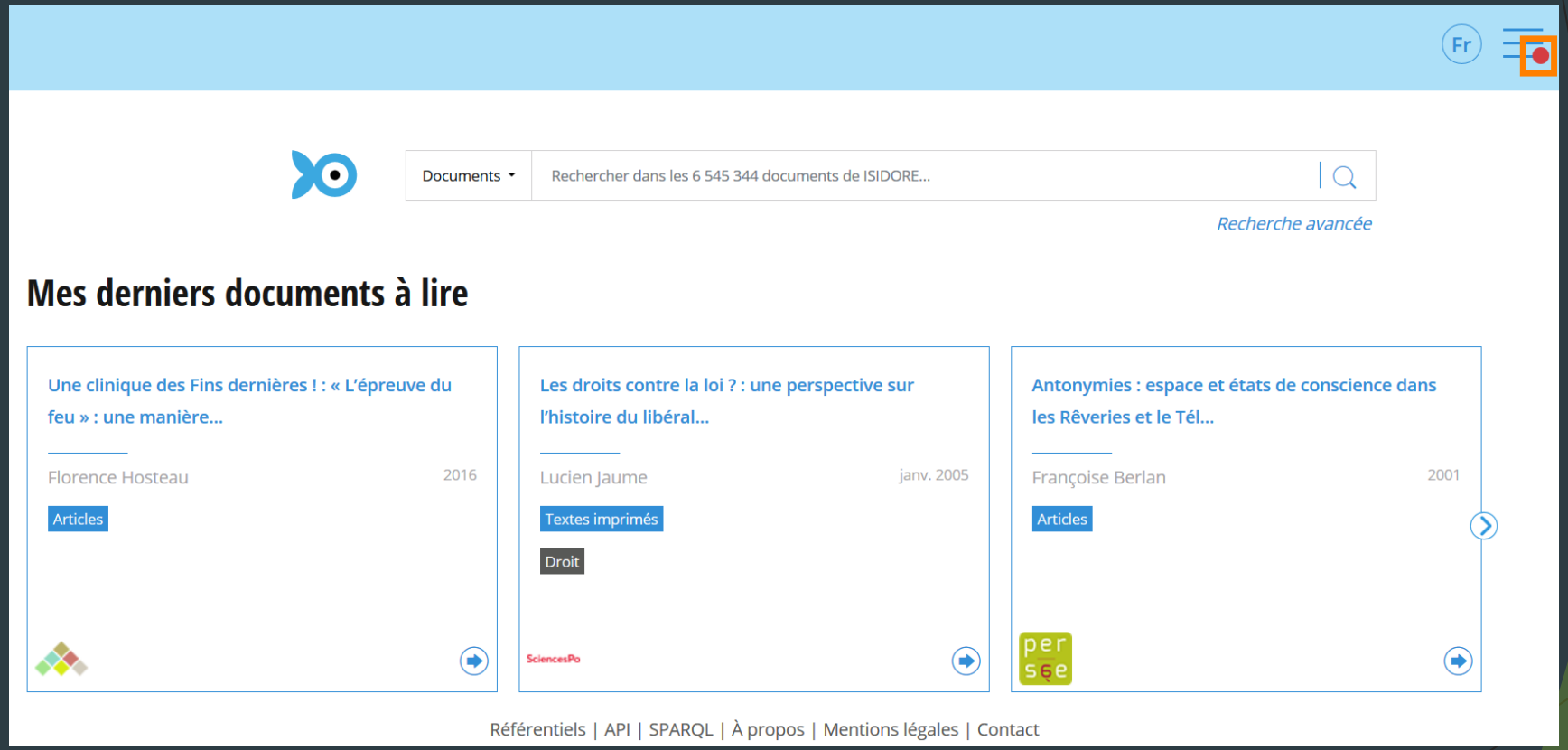






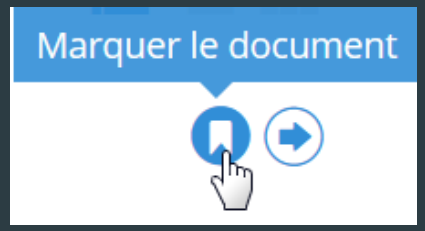
La recherche sur Internet

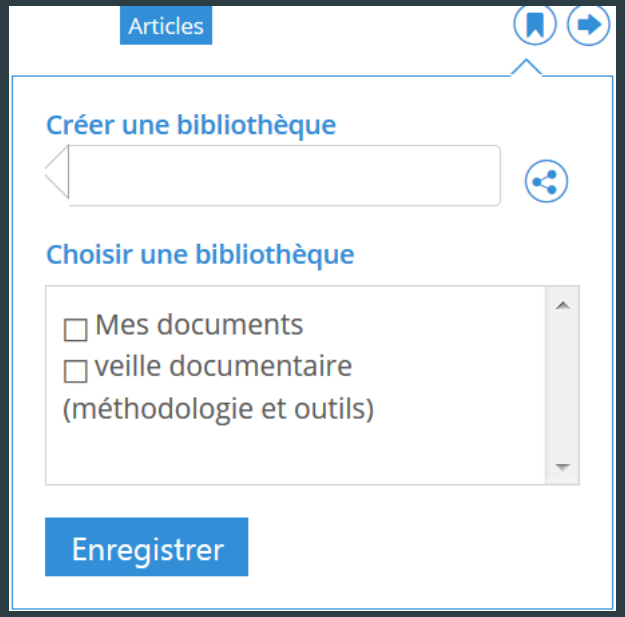
- Isidore
  - Interface d'accueil de l'assistant de recherche ISIDORE en mode connecté

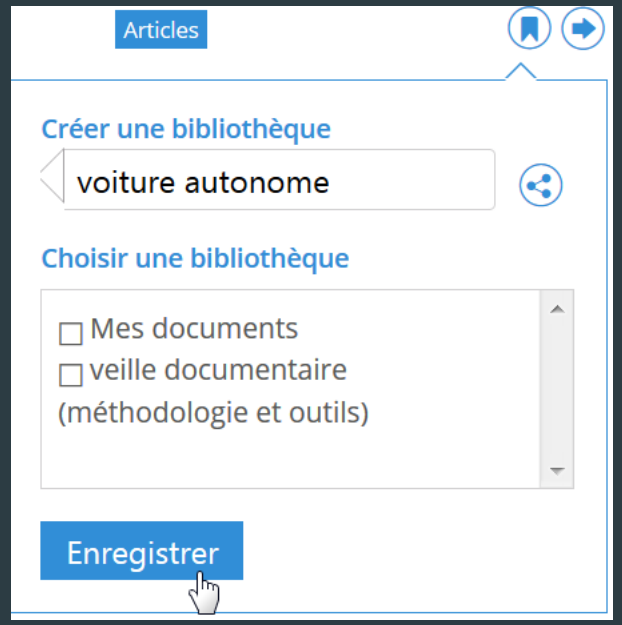


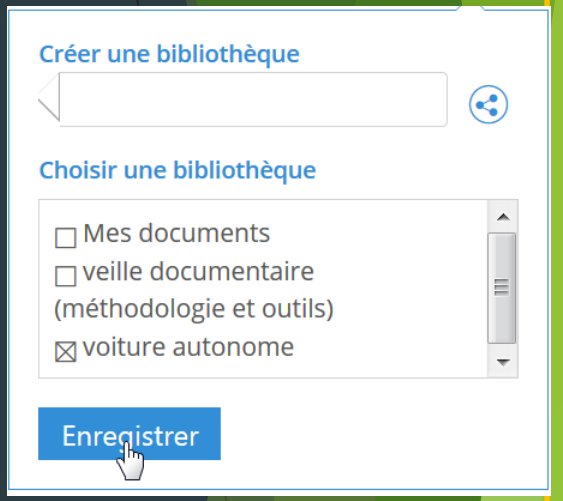
La recherche sur Internet

- Isidore
  - Les fonctionnalités spécifiques au mode connecté : marquage de documents



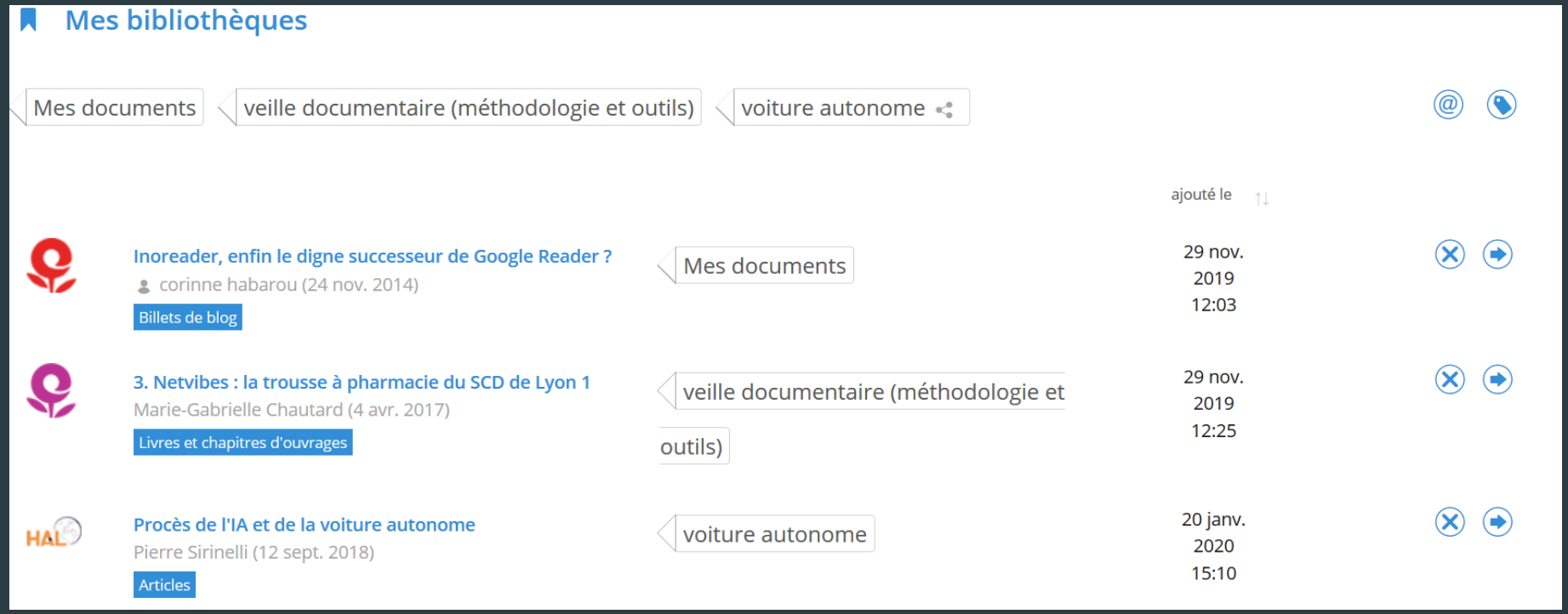


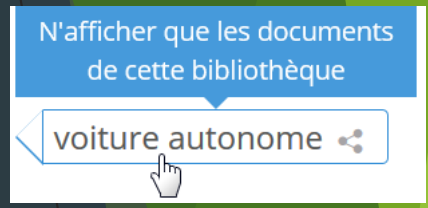


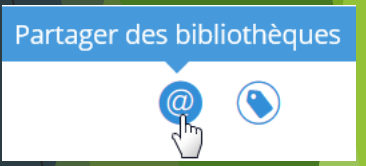


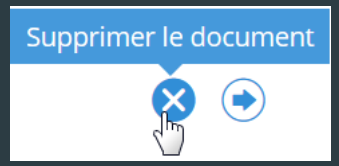
La recherche sur Internet

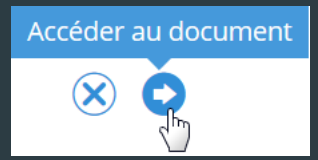
- Isidore
  - Les fonctionnalités spécifiques au mode connecté : afficher ses bibliothèques





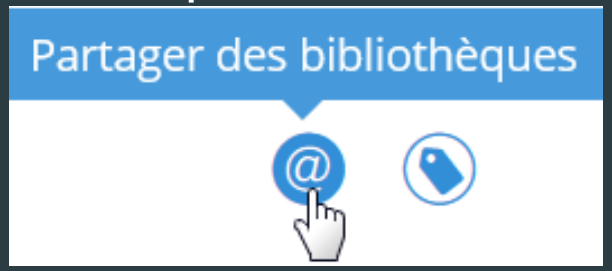


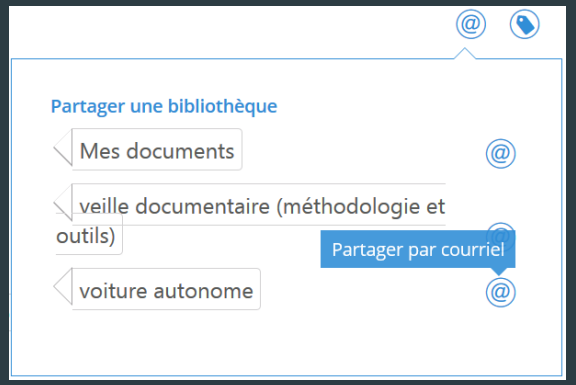


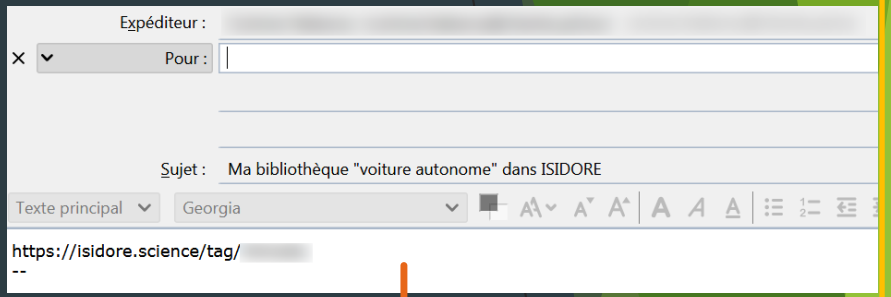


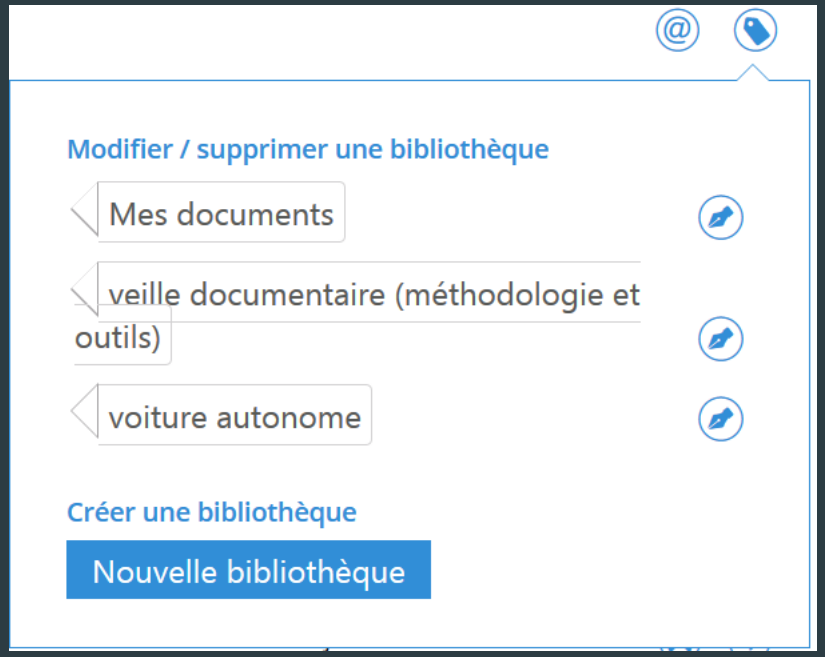
La recherche sur Internet

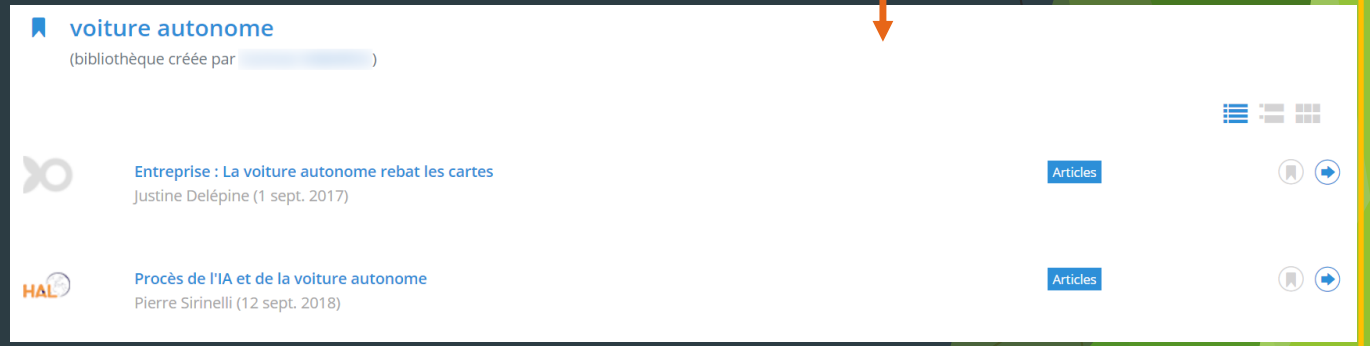
- Isidore
  - Les fonctionnalités spécifiques au mode connecté : partager par courriel ses bibliothèques et les éditer





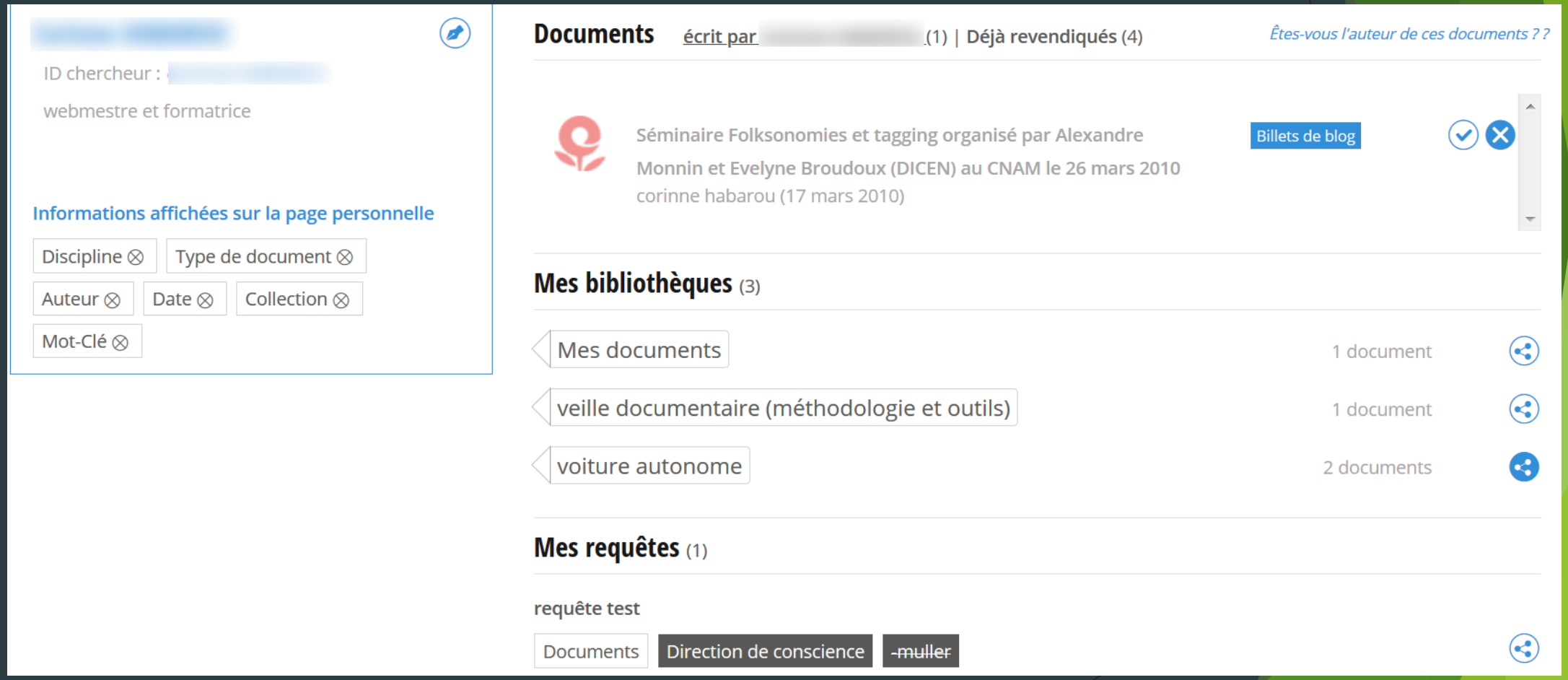






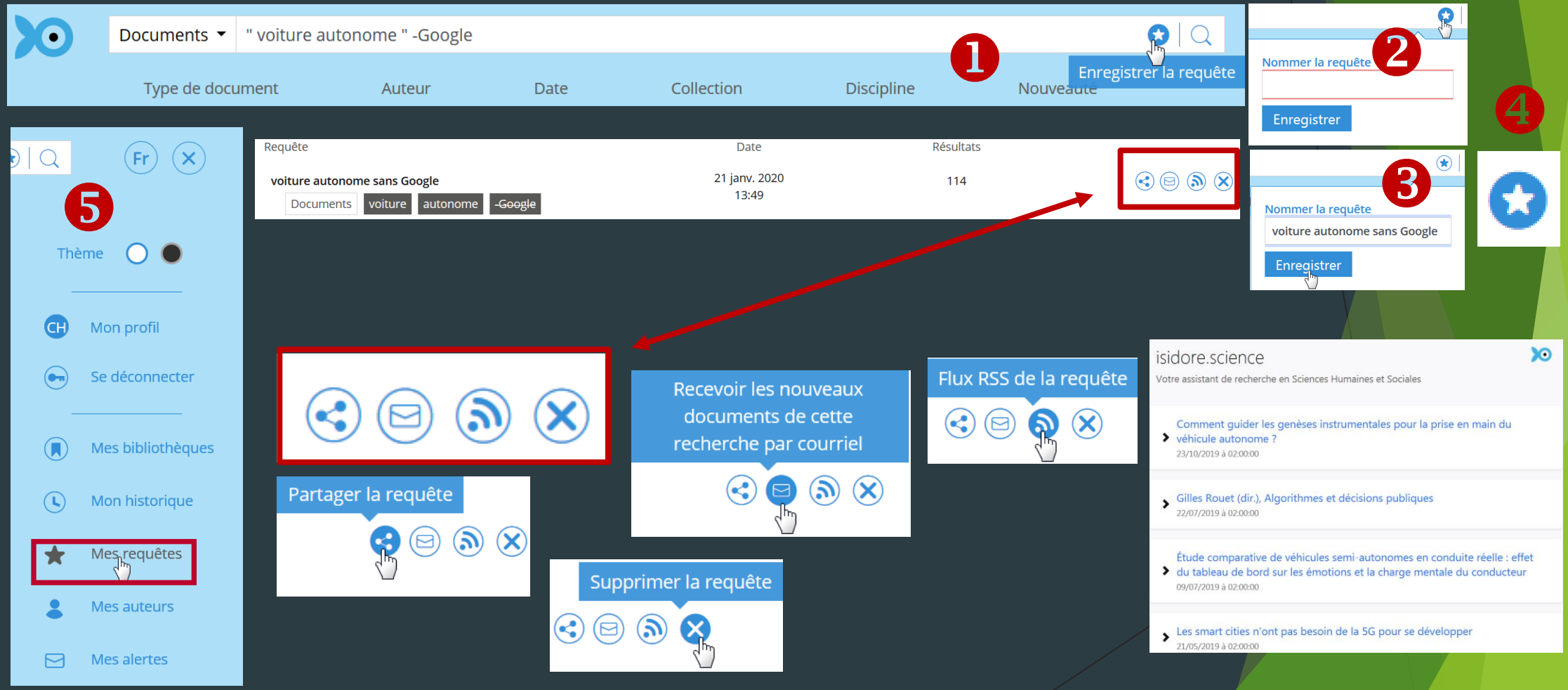
La recherche sur Internet

- Isidore
  - Les fonctionnalités spécifiques au mode connecté : Mon profil



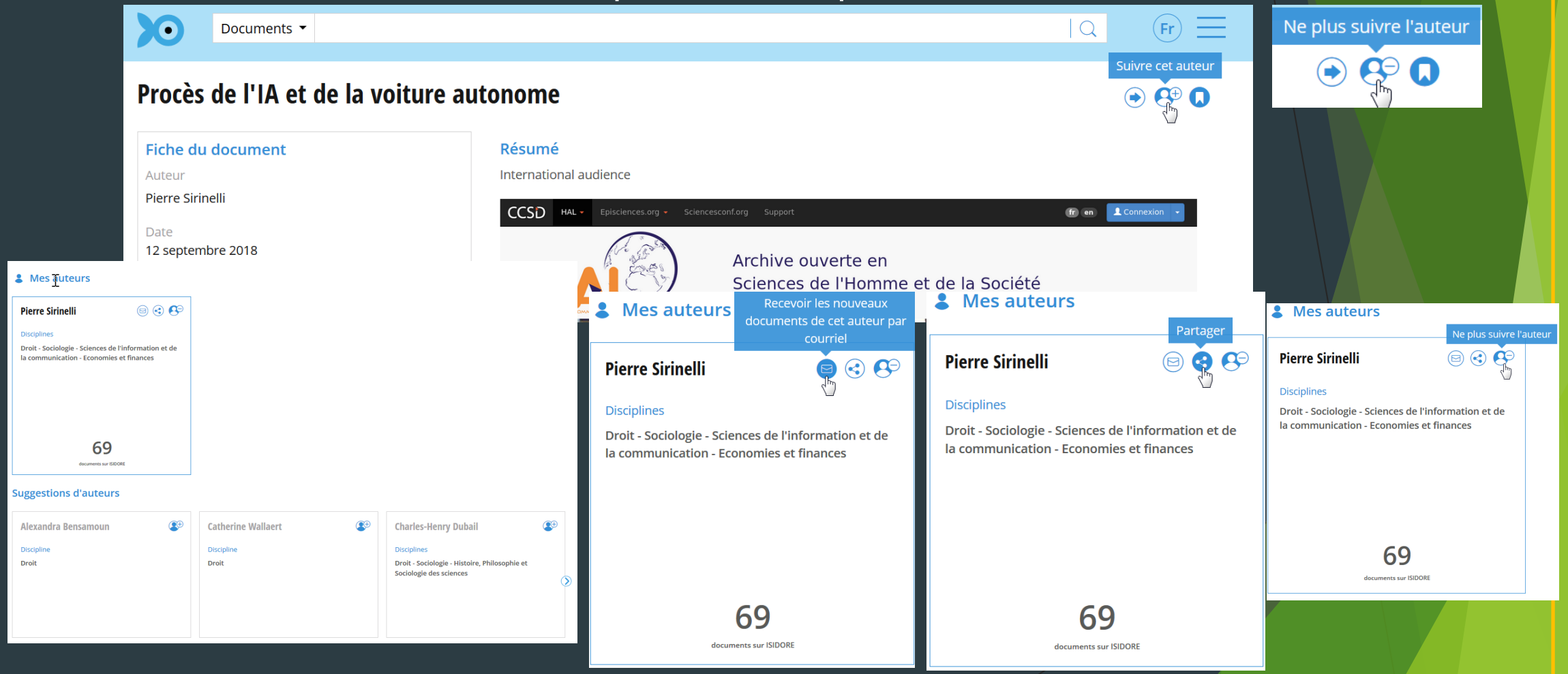
La recherche sur Internet

- Isidore
  - Les fonctionnalités spécifiques au mode connecté : Enregistrer une requête et l'afficher



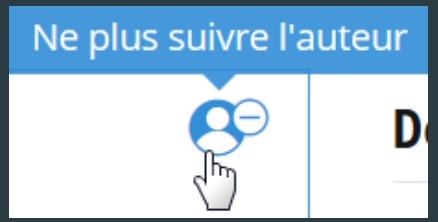
La recherche sur Internet

- Isidore
  - Les fonctionnalités spécifiques au mode connecté : suivre un auteur à partir de la fiche d'un document et consulter la partie de son profil concernant «Mes auteurs »



La recherche sur Internet

- Isidore
  - Les fonctionnalités spécifiques au mode connecté : suivre un auteur à partir de la fiche d'un auteur



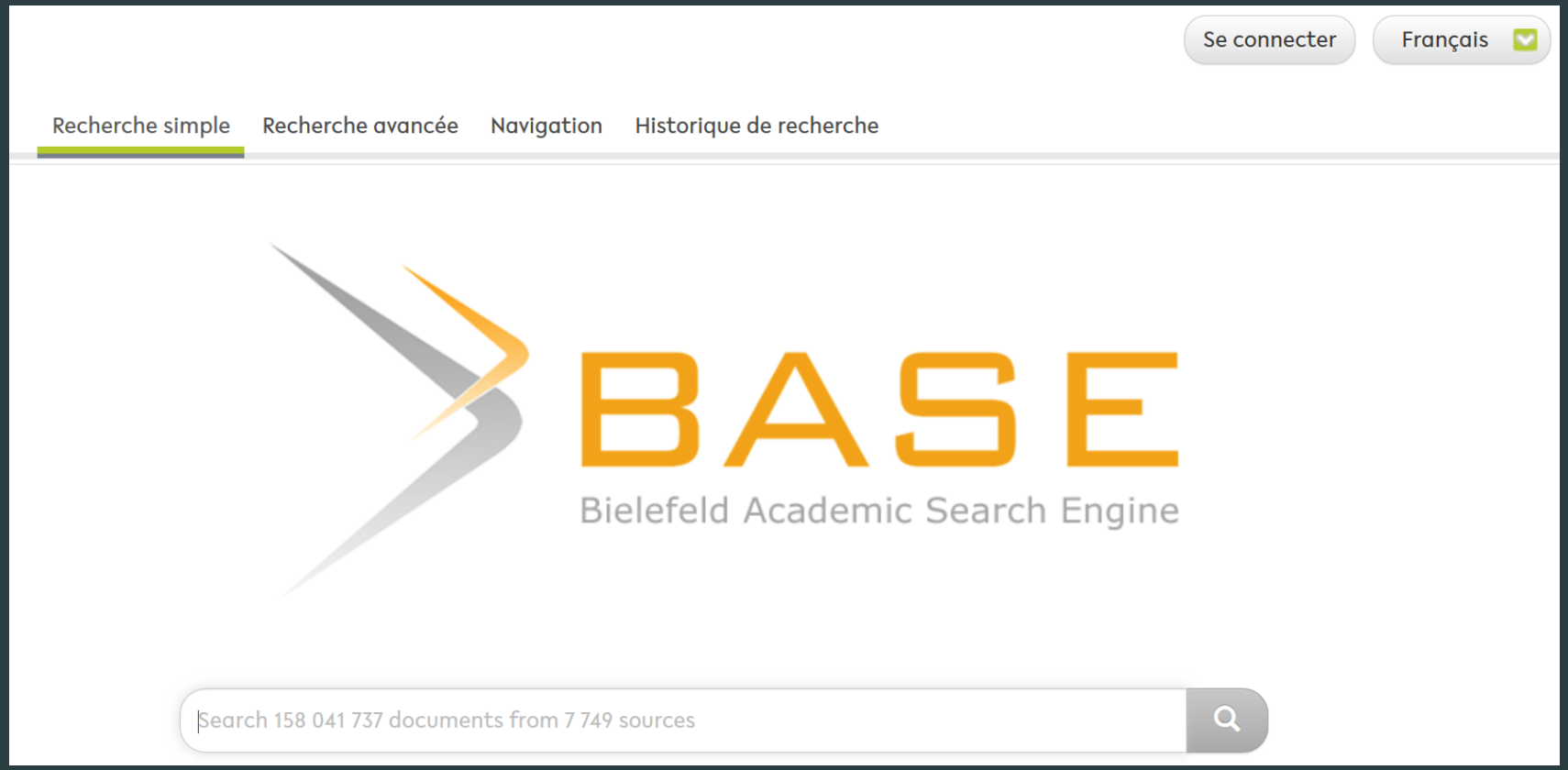
Métamoteur multidisciplinaire
Base (Bielefeld Academic Search Engine)
https://www.base-search.net/

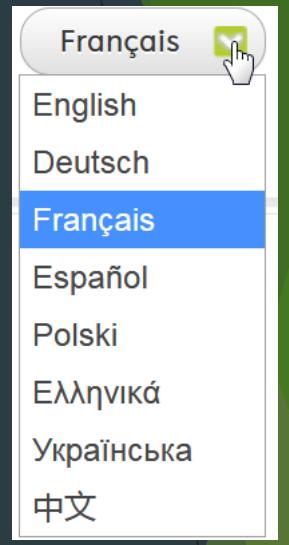
Opérateur : Bibliothèque de l'université de Bielefeld (Allemagne)
Multipdisciplinaire
+ de 141 millions de documents provenant de 6773 sources en janvier 2019
Spécialisé en ressources Web en Open Access (OAI-OPMH)
Sauvegarde de la recherche
Veille sur la requête par flux de syndication
Envoi par email des résultats de la requête
Fonctionnalité d'historique de la requête.

Source : Les Signets de la BNF

Retour à la liste

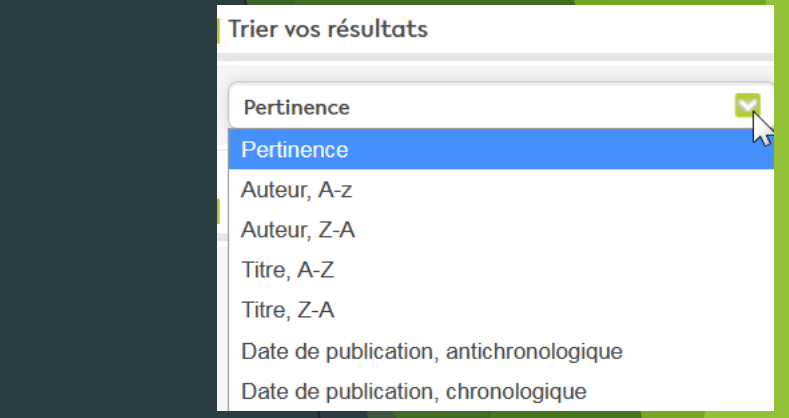
Métamoteur multidisciplinaire
Base (Bielefeld Academic Search Engine)
https://www.base-search.net/

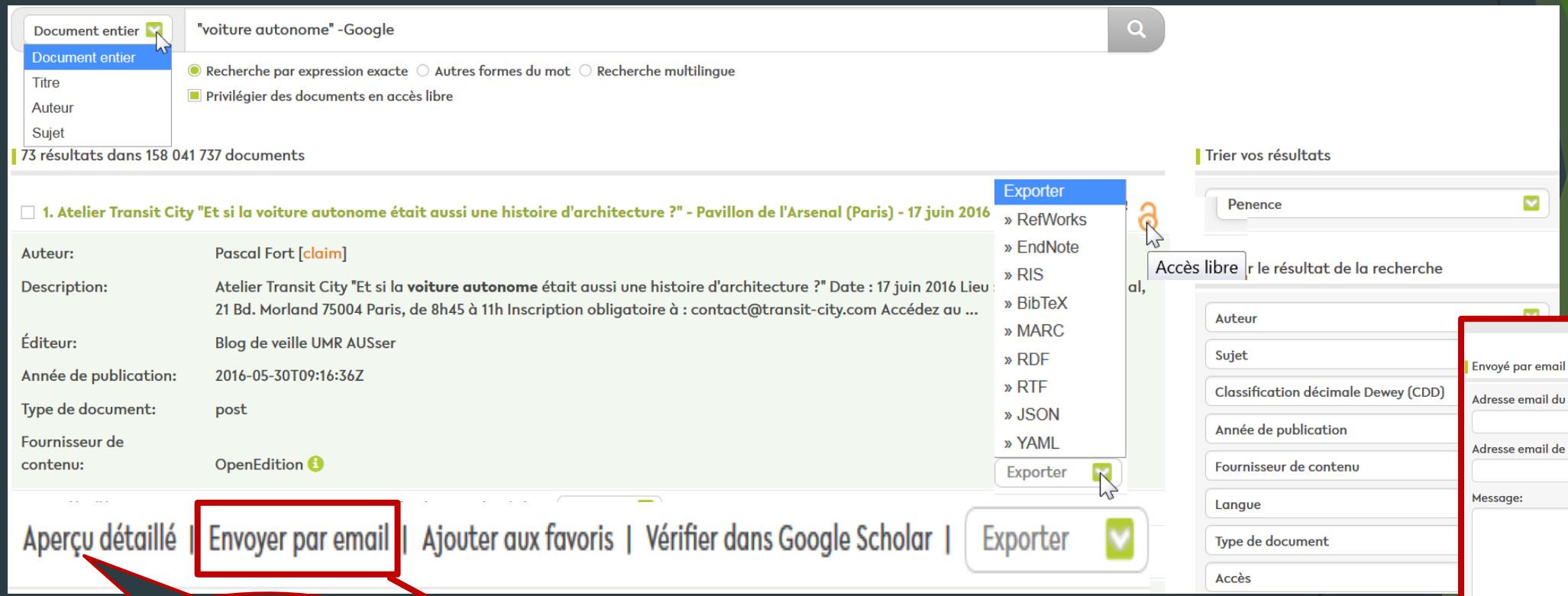


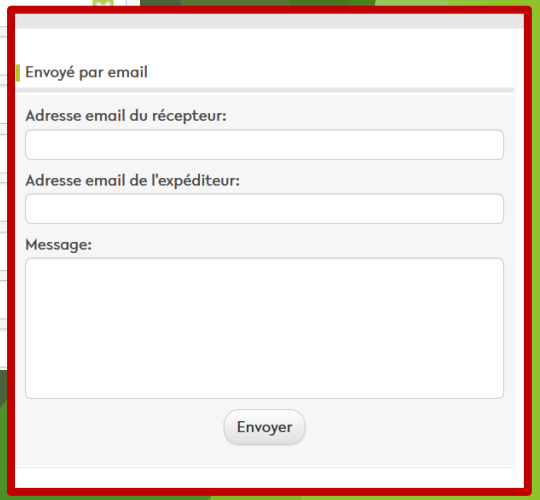


Métamoteur multidisciplinaire
Base (Bielefeld Academic Search Engine)
https://www.base-search.net/

- La recherche simple





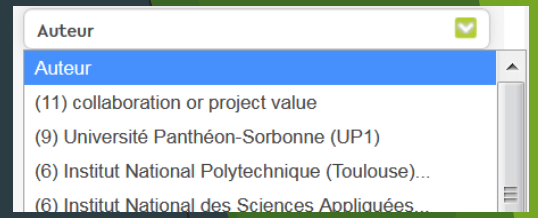


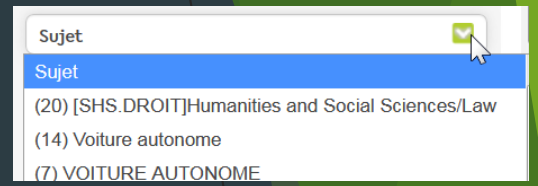
Accès à la fiche dans BASE

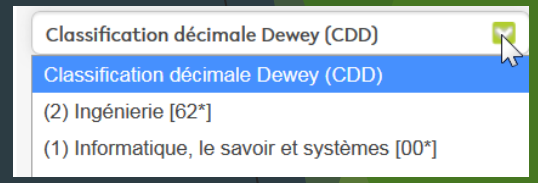
Métamoteur multidisciplinaire Base (Bielefeld Academic Search Engine)

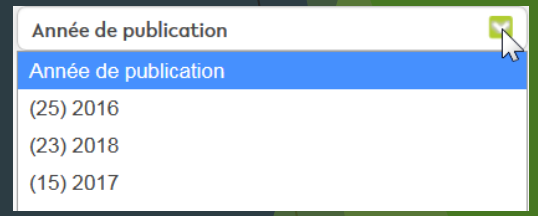
https://www.base-search.net/

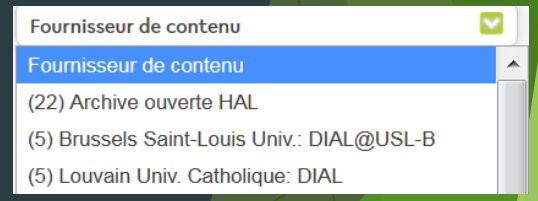
- Critères d'affinage de la recherche
  - Par auteur,
  - Par sujet,
  - Par classification décimale Dewey (CDD),
  - Par année de publication,
  - Par fournisseur de contenu,
  - Par langue,
  - Par type de document,
  - Par accès.

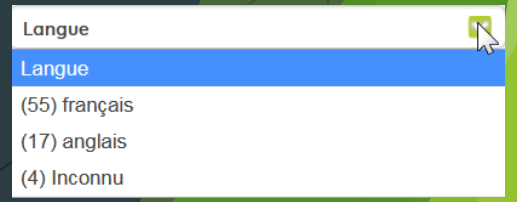


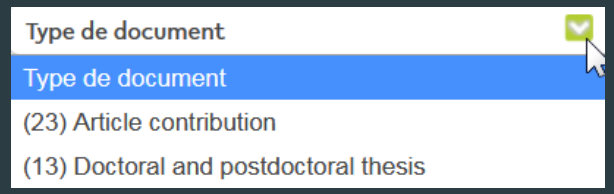


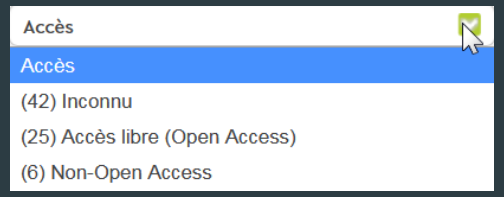






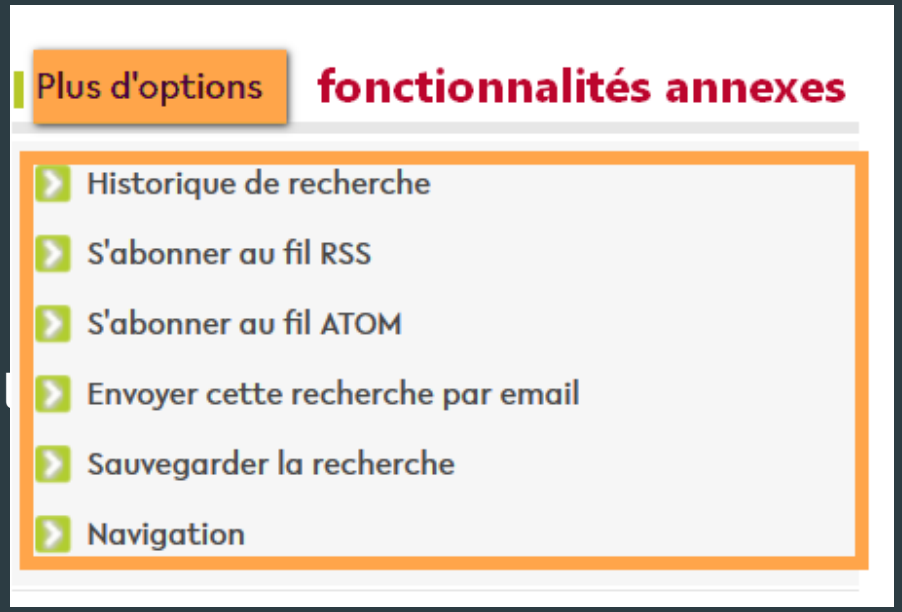






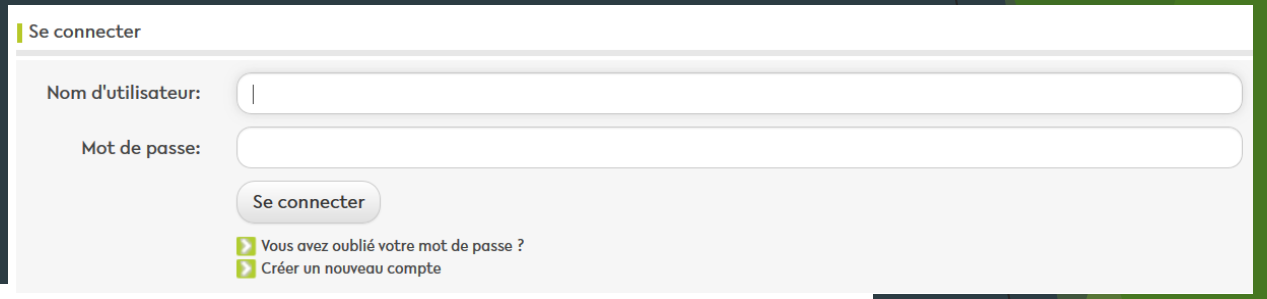
Métamoteur multidisciplinaire Base (Bielefeld Academic Search Engine) https://www.base-search.net/

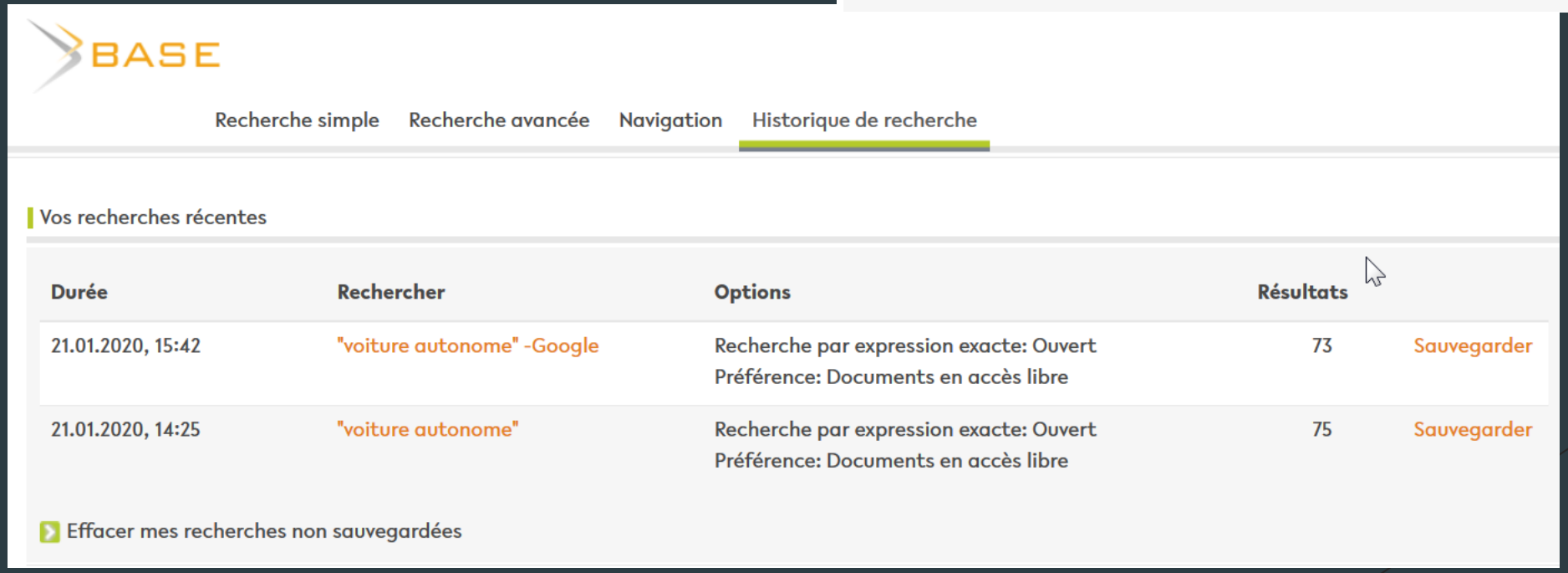
- Fonctionnalités annexes
  - Historique de recherche,
  - S'abonner au fil RSS,
  - S'abonner au fil Atom,
  - Envoyer cette recherche par email
  - Sauvegarder la recherche,
  - Navigation.



Métamoteur multidisciplinaire
Base (Bielefeld Academic Search Engine)
https://www.base-search.net/

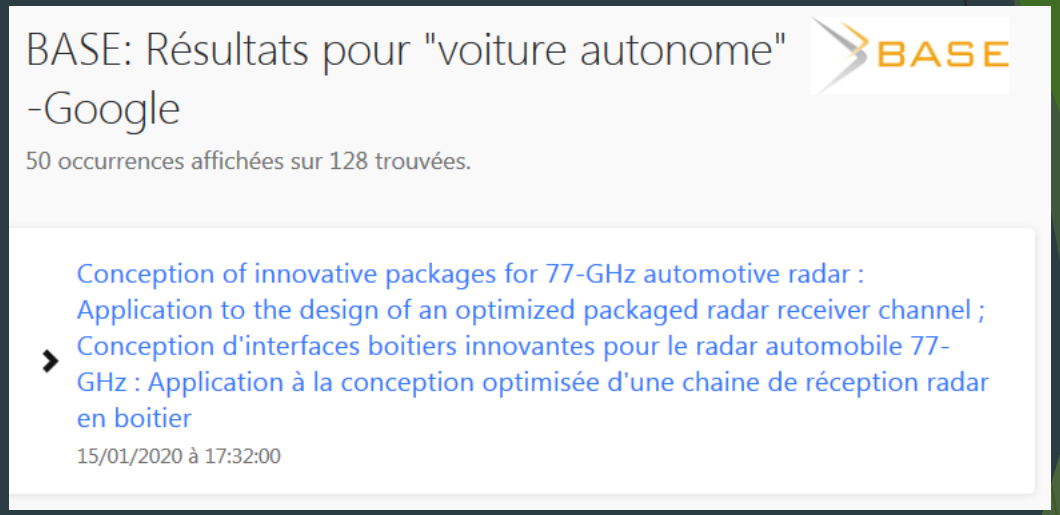
- Fonctionnalités annexes
  - Historique de recherche

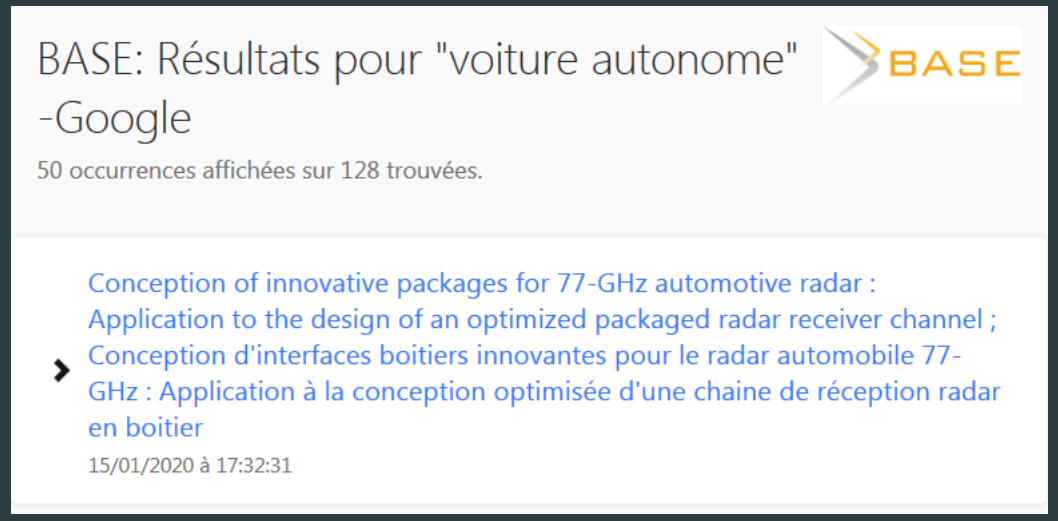




Métamoteur multidisciplinaire
Base (Bielefeld Academic Search Engine)
https://www.base-search.net/

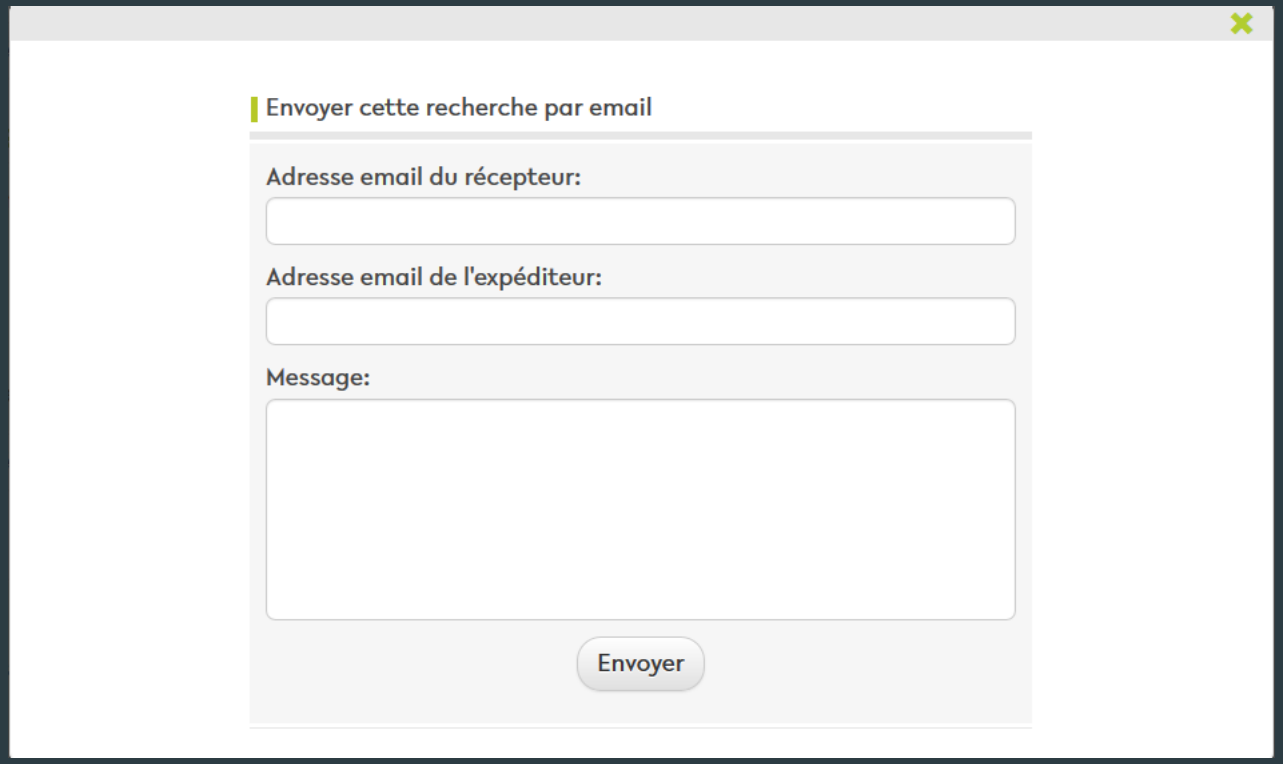
- Fonctionnalités annexes
  - S'abonner au fil RSS
  - S'abonner au fil Atom





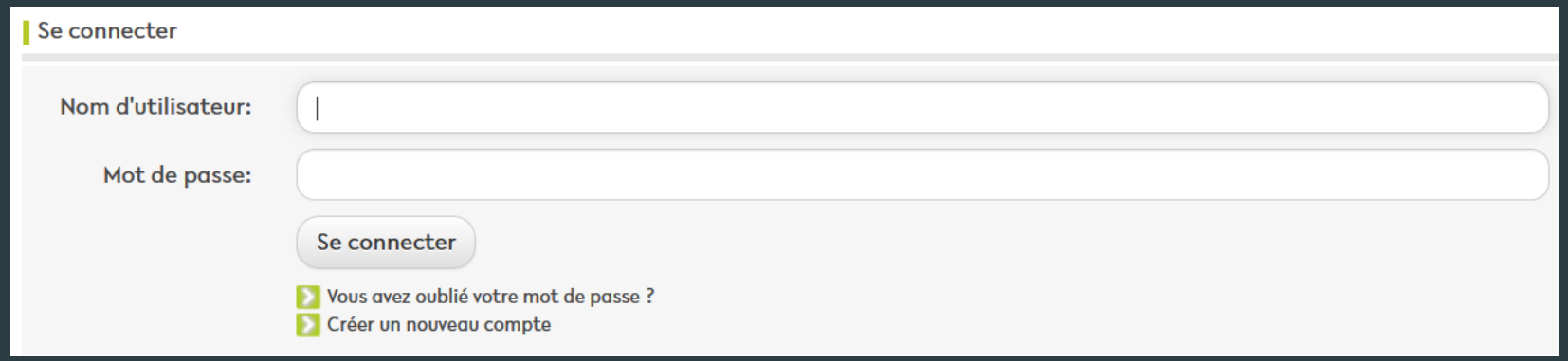
Métamoteur multidisciplinaire Base (Bielefeld Academic Search Engine) https://www.base-search.net/

- Fonctionnalités annexes
  - Envoyer cette recherche par email



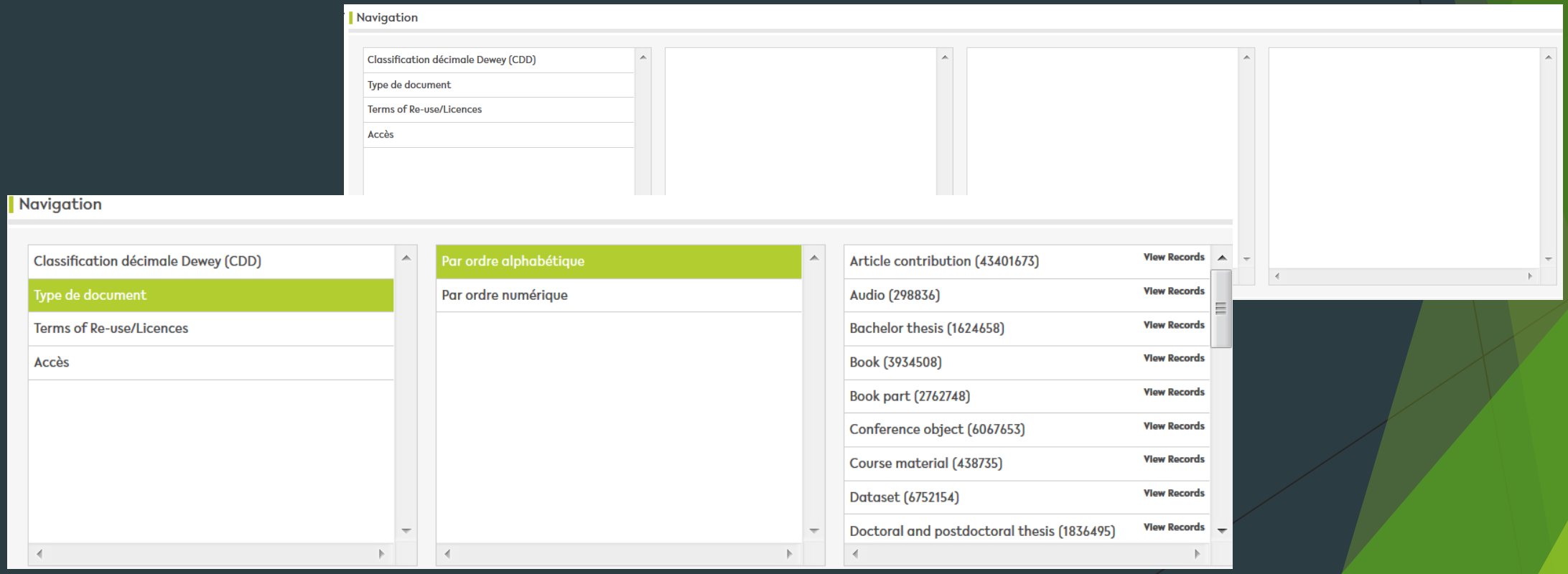
Métamoteur multidisciplinaire Base (Bielefeld Academic Search Engine) https://www.base-search.net/

- Fonctionnalités annexes
  - Sauvegarder la recherche



Métamoteur multidisciplinaire Base (Bielefeld Academic Search Engine) https://www.base-search.net/

- Fonctionnalités annexes
  - Navigation



Métamoteur multidisciplinaire
Base (Bielefeld Academic Search Engine)
https://www.base-search.net/

- En savoir davantage sur BASE
  - La syntaxe de recherche (En/Us),
  - FAQ (En/Us).

La recherche sur Internet
Les moteurs de recherche académiques

- Quelques autres moteurs (annexes)

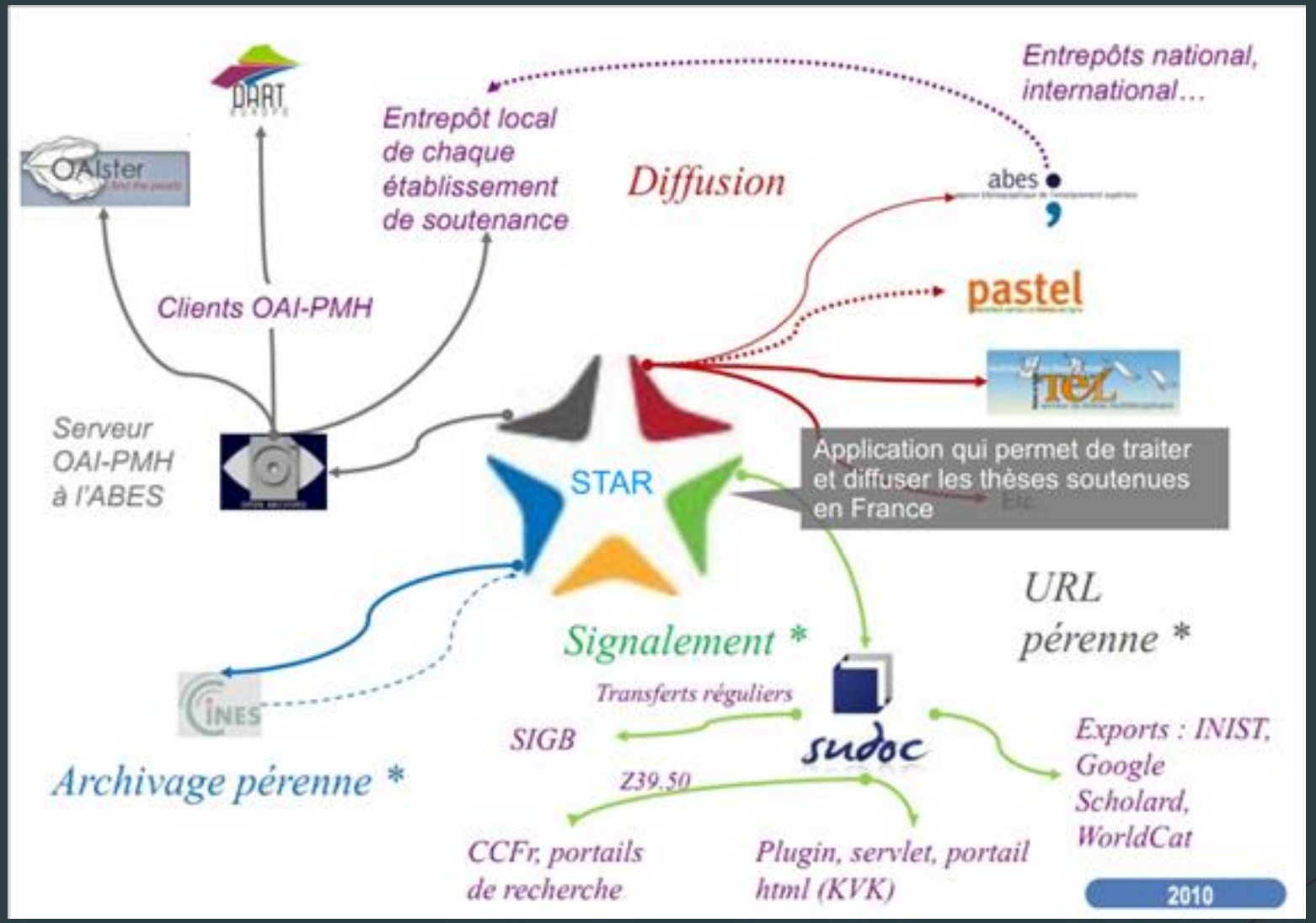
La recherche sur Internet
Les moteurs de recherche : outils spécialisés

- Google Brevets : https://www.google.fr/?tbm=pts&gws_rd=cr,ssl&ei=SETOVKP2FJHpaKC3goAL
- EspaceNet : http://worldwide.espacenet.com/ (portail de recherche mondiale de brevets (+ de 90 Millions de brevets)
- Google Books : https://books.google.fr/?hl=fr

Ressource sur les outils spécialisés en matière de propriété industrielle : http://bit.ly/listeressourcespropindustrielle
Manuel Durand-Barthez- Urfist de Paris

La recherche sur Internet

Les moteurs de recherche : consultation des thèses sur Internet



Céline Andrieu, Alain Marois, Philippe Eyraud - *Panorama de l'Information Scientifique et Technique pour le doctorant*
2011, page 28
Disponible en ligne à l'adresse suivante : https://fr.slideshare.net/Bibliotheque_CentraleLyon/panorama-de-list-pour-le-doctorant-lintgrale

Réseaux sociaux de chercheurs

Développement des pratiques de réseautage social chez les chercheurs

BiomedExperts

AgriVIVO

zotero

academia.edu

ResearchGate

nature network

MyScienceWork

MENDELEY

iamResearcher BETA 0.8

2011 : 42 % des chercheurs

2013 : 70 % des chercheurs

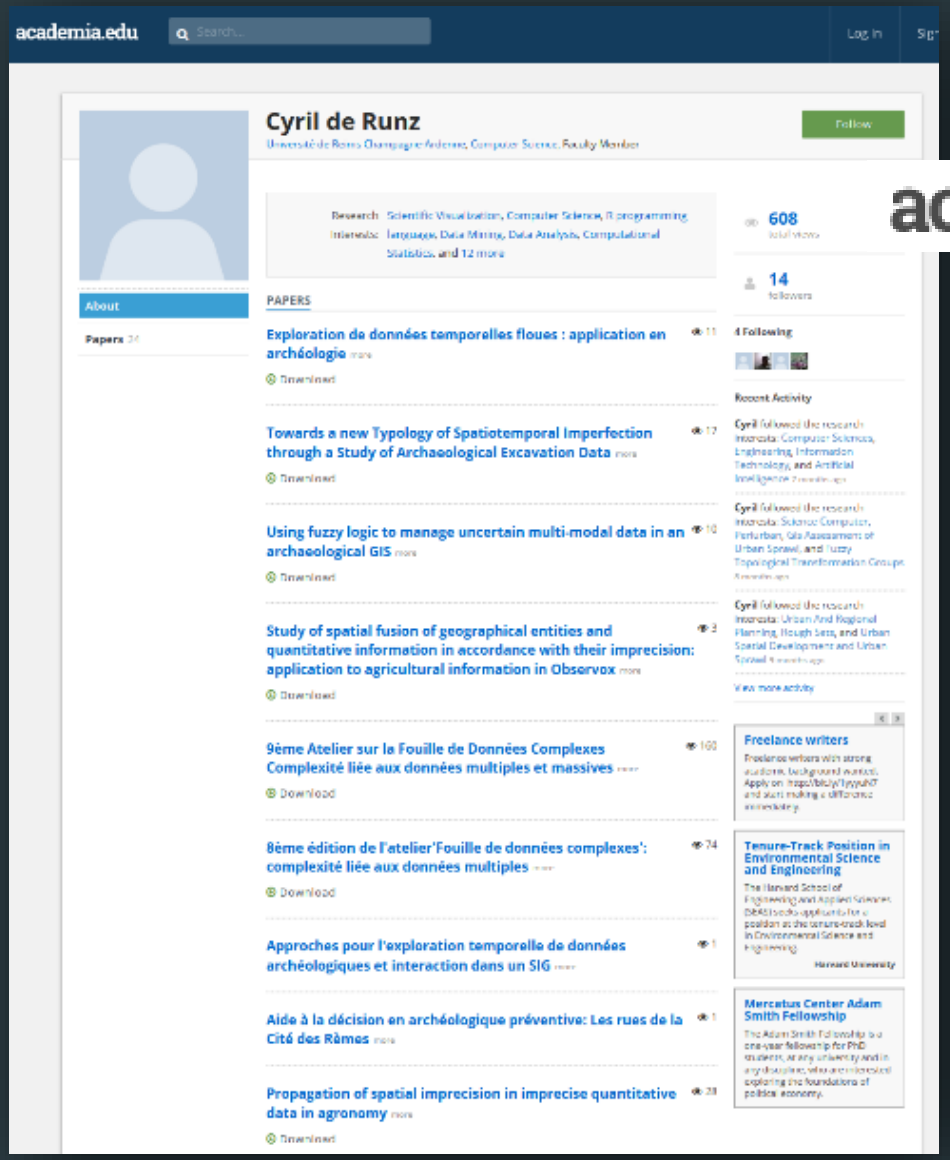
URFIST de Nice, 2011 et CNRS, 2013

Les utilisateurs les plus satisfaits sont les scientifiques SVT et SHS et les moins enthousiastes sont en maths-informatique.

Source : Réseaux sociaux de chercheurs,
Aline Bouchard, Urfist de Paris

Réseaux sociaux de chercheurs

Academia.edu



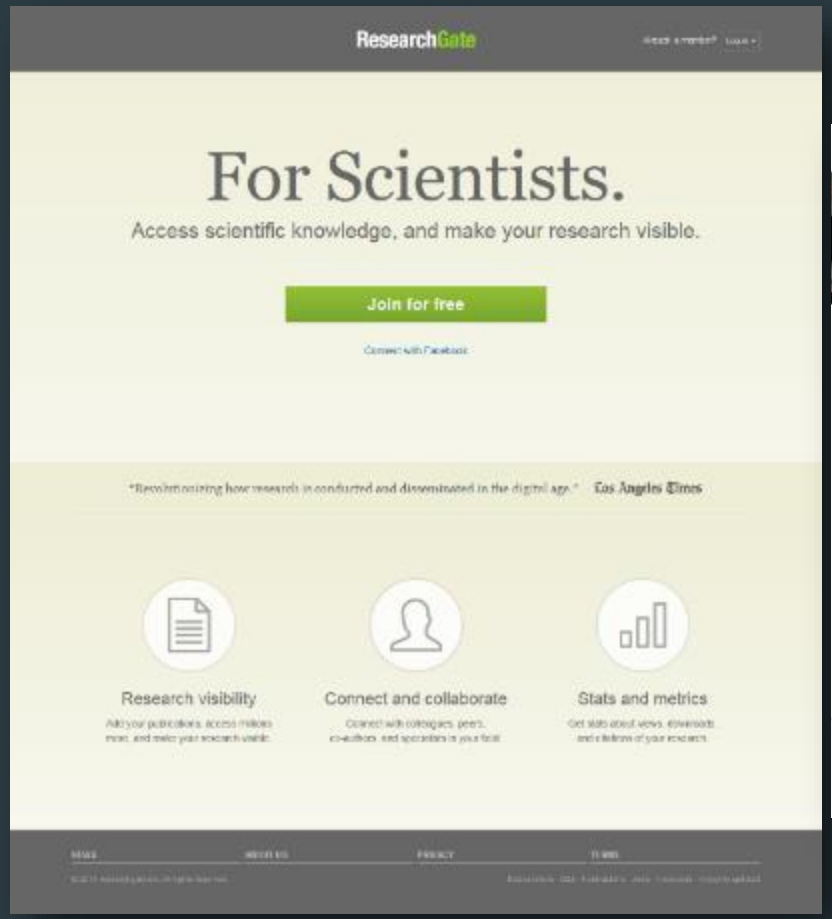
academia.edu

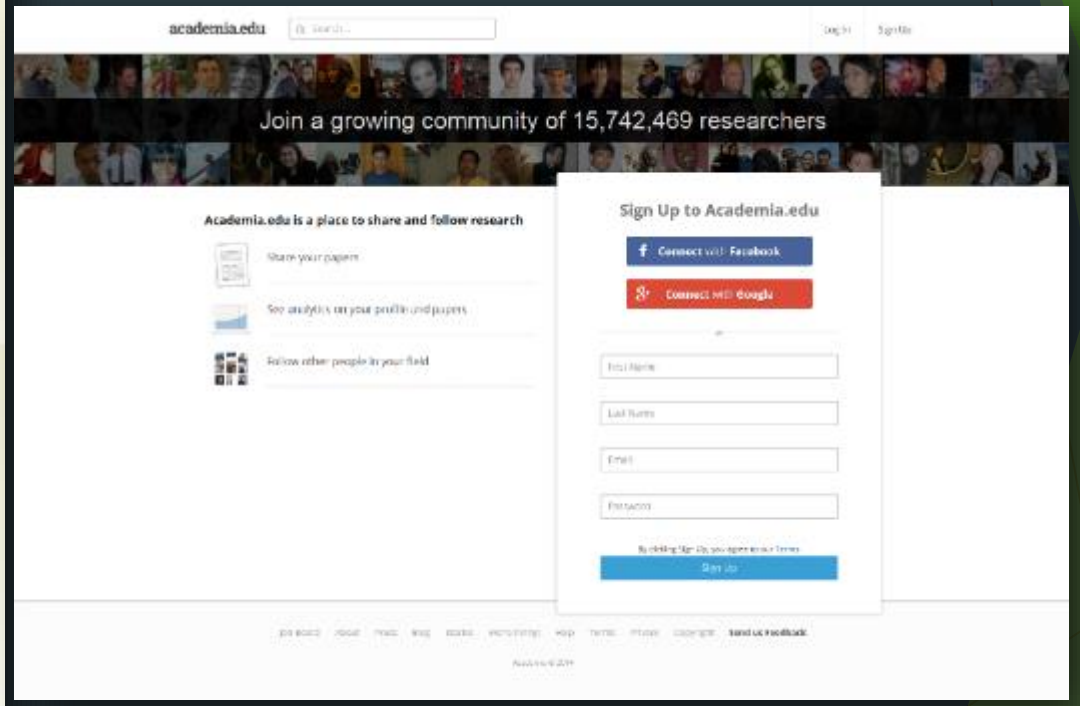
Plateforme de dépôt (centré sur le partage de *papers*) plutôt orientée SHS.
Ouverture en 2008 par un docteur en philosophie d'Oxford localisé à San Francisco.
16 Mio de comptes, 3,6 Mio de *papers*. *(2017)*
Ne nécessite pas d'adresse institutionnelle pour s'inscrire.

Exemple :
http://univ-reims.academia.edu/CyrildeRunz

Réseaux sociaux de chercheurs

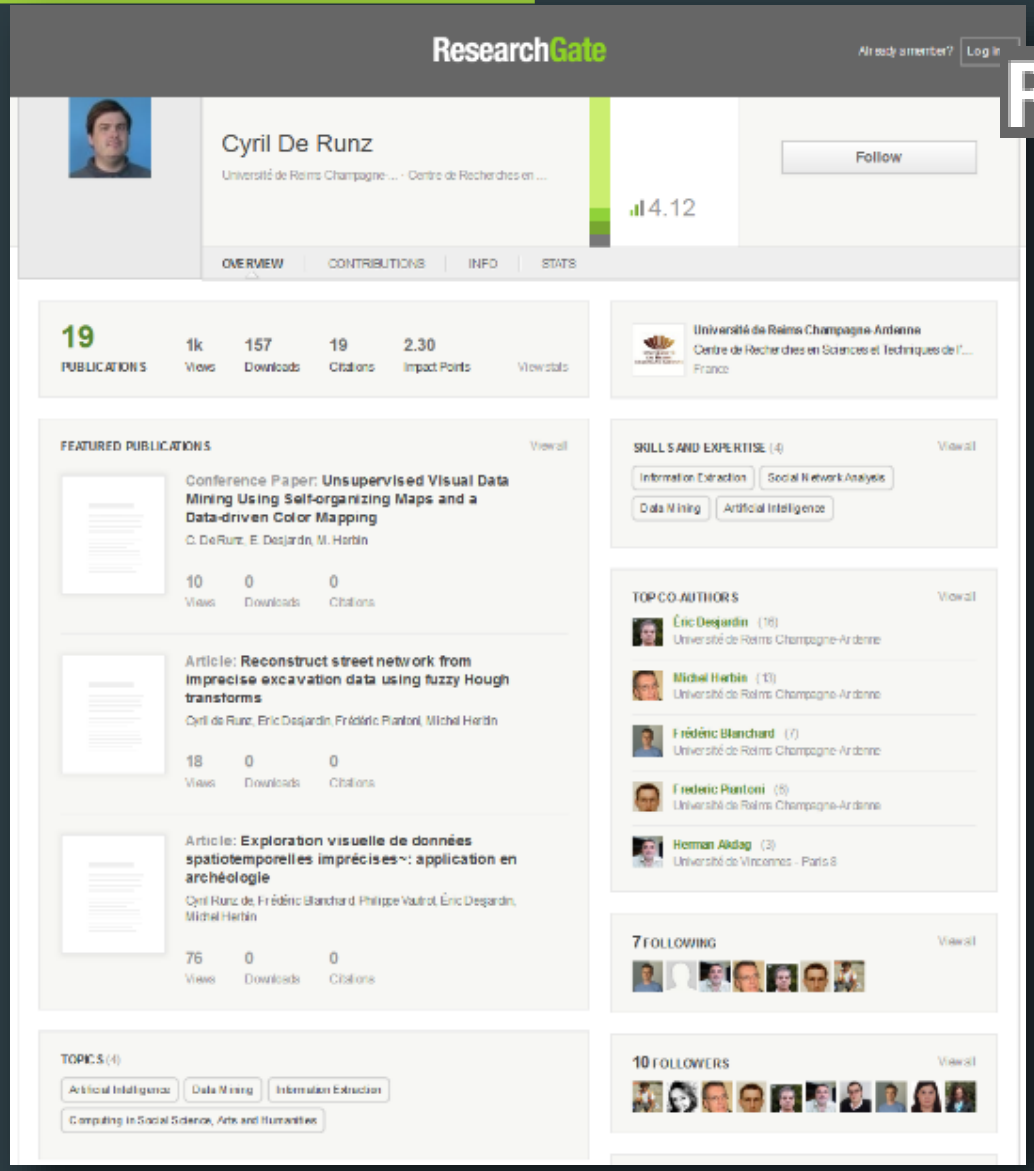
ResearchGate - https://www.researchgate.net/





Réseaux sociaux de chercheurs

Research Gate



ResearchGate

Plateforme collaborative et de dépôt multidisciplinaire mais plutôt STM .
Ouverture en 2008 par deux virologues et un informaticien, localisé à Berlin.
5 Mio de comptes dont 45 prix Nobel. *(2017)*
Nécessite une affiliation institutionnelle pour s'inscrire.
Insiste sur les **publications** et **les outils quantitatifs**, sur la **collaboration et l'interaction** (références bibliographiques d'un article ; indication des co-auteurs ; groupes, questions/réponses…)

Exemple : https://www.researchgate.net/profile/Cyril_De_Runz

La recherche sur Internet
Les moteurs de recherche : Ressources

- Support de formation « Recherche d'informations sur Internet (perfectionnement) méthodologie et outils disponibles »
  Aline Bouchard - Urfist de Paris
- Support de formation « Rechercher des brevets avec EspaceNet »
  Manuel Durand-Barthez - Urfist de Paris
- Support de formation « Connaître les moteurs de recherche de l'information scientifique… » (2012)
  Marie-Laure Malingre et Alexandre Serres - Urfist de Rennes
- Site Internet « Les signets de la BNF »
- Site Internet FormaDoct
- Tutoriel en ligne CERISE diffusé par l'Urfist de Paris - Module 3 sur les moteurs de recherche scientifique
- Support de formation « Panorama de l'IST pour le doctorant » (2011)
  Céline Andrieu, Alain Marois et Philippe Eyraud - Bibliothèque Michel Serres de Centrale de Lyon
- En savoir + :Google et votre vie privée
-

La recherche sur Internet

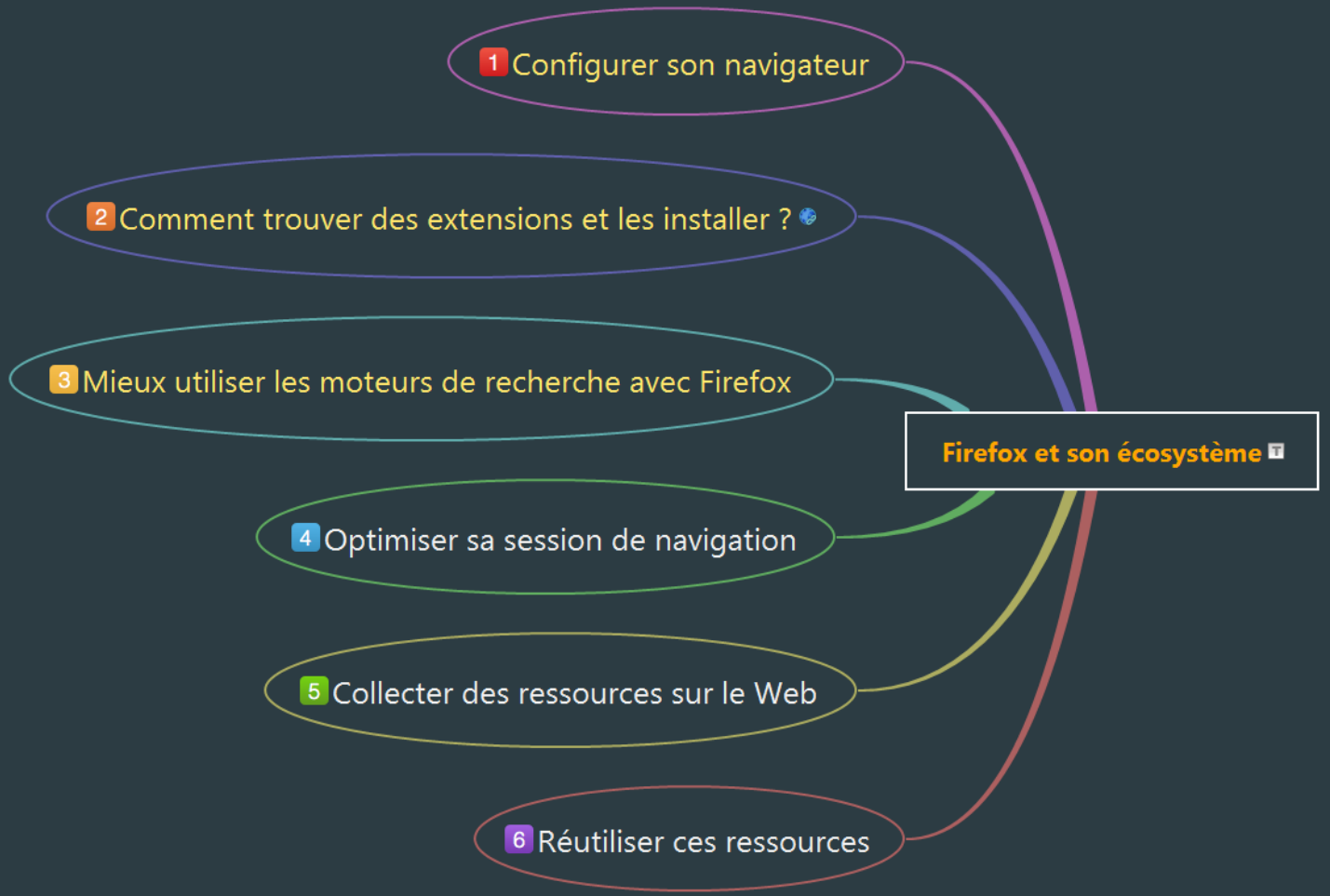
Organiser son bureau numérique : l'importance du navigateur

Part de marché des différents navigateurs en France et dans le monde entre décembre 2018 et décembre 2019

Source : StatsCounter
http://gs.statcounter.com/browser-market-share/desktop/france
http://gs.statcounter.com/browser-market-share/desktop/worldwide

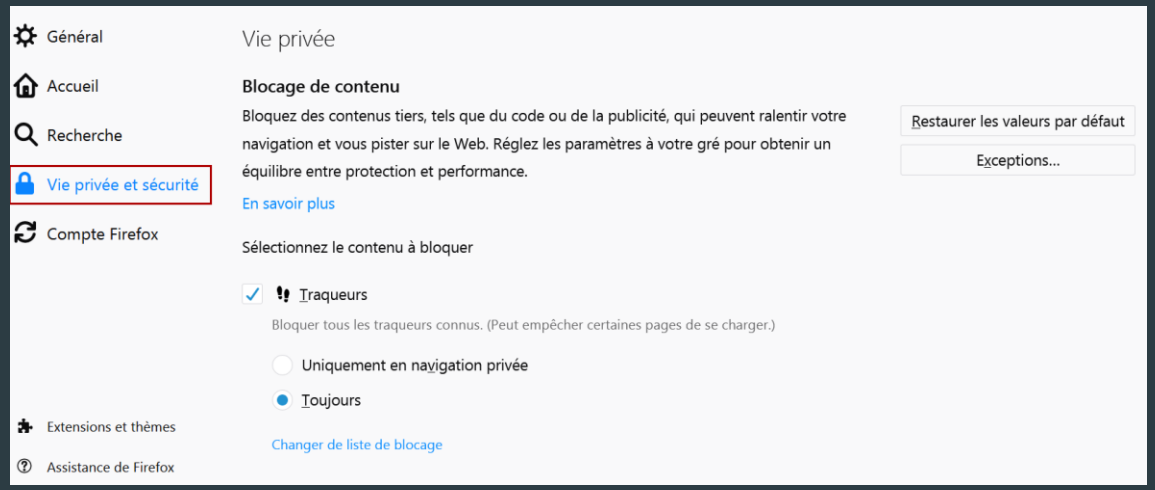
La recherche sur Internet

Organiser son bureau numérique : l'importance du navigateur – le choix de Firefox



La recherche sur Internet :
Organiser son bureau numérique - l'importance du navigateur

Configuration du navigateur => Menu Outils > Options > about:preferences#privacy

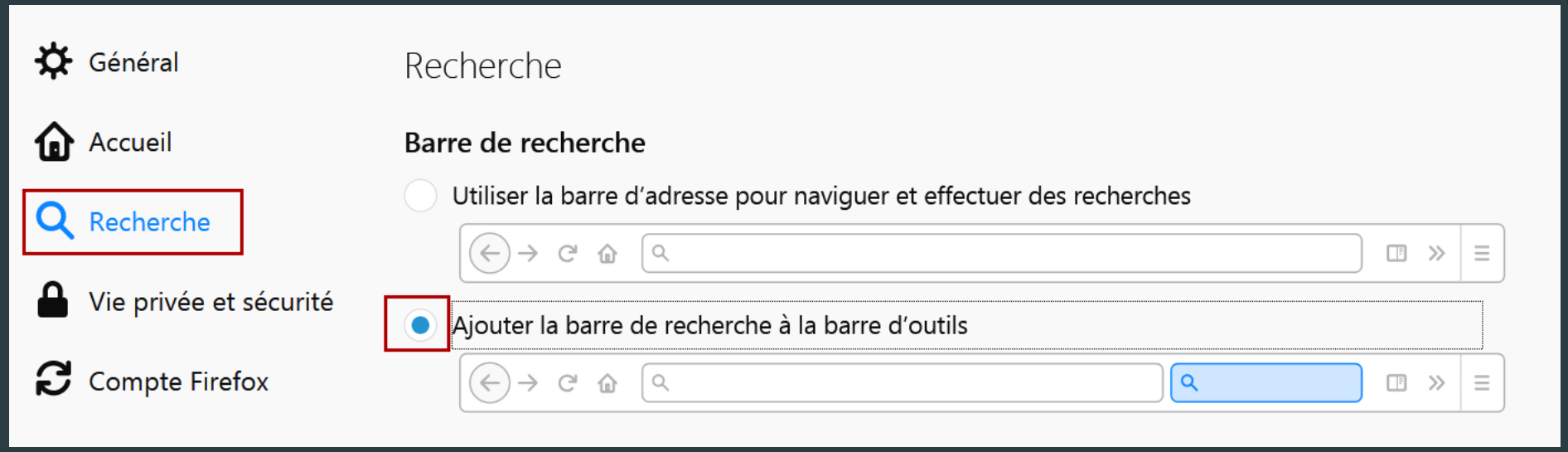


- Extensions Firefox pouvant compléter la configuration du navigateur :
  - Déterminer avec quels sites de première et tierce-partie la page courante interagit :
    Lightbeam : https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/lightbeam-3-0/?src=search
  - Eviter que des cookies avec date d'expiration ne subsiste à la fermeture de l'onglet ou de la session du navigateur :
    Self-Destructing Cookies (WebEx) : https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/self-destructing-cookies-webex/
  - Bloquer automatiquement les trackers invisibles :
    Privacy Badger : https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/privacy-badger17/

La recherche sur Internet :

Organiser son bureau numérique - l'importance du navigateur

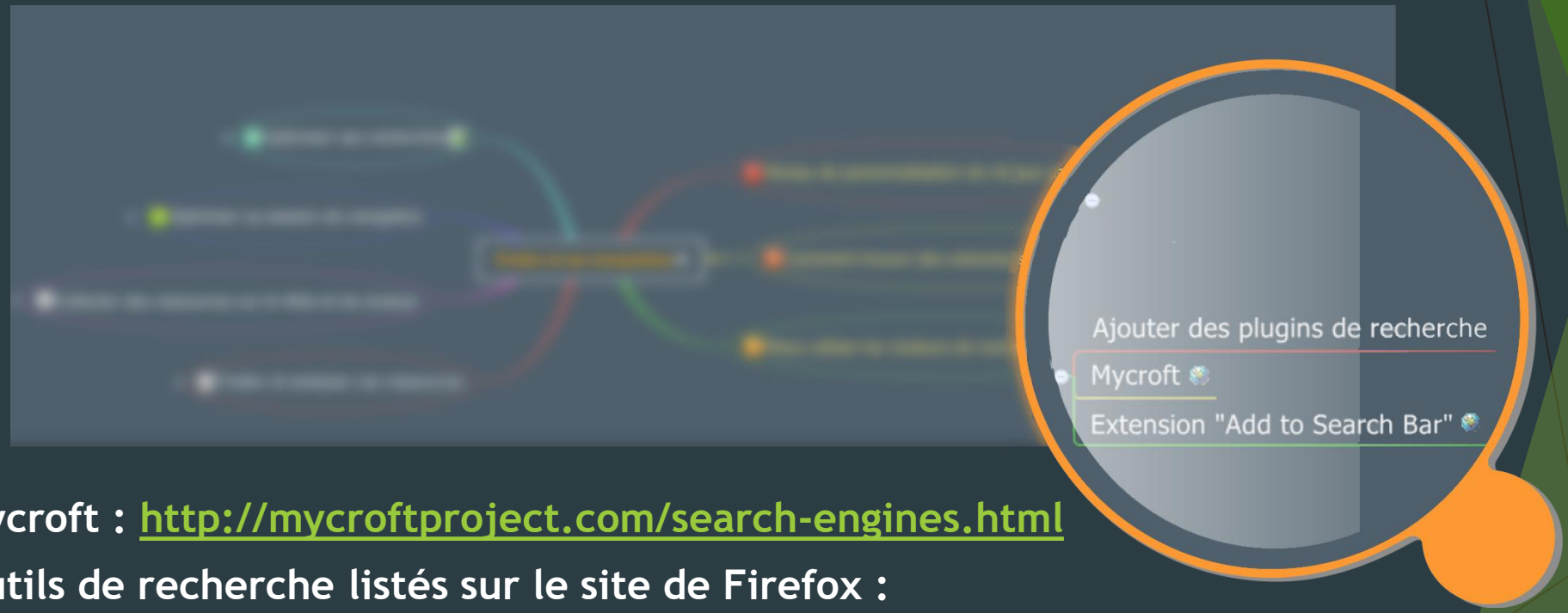
Mieux utiliser les moteurs de recherche > activer la barre de recherche



- Menu Outils > Options > about:preferences#search

La recherche sur Internet :
Organiser son bureau numérique - l'importance du navigateur

Mieux utiliser les moteurs de recherche

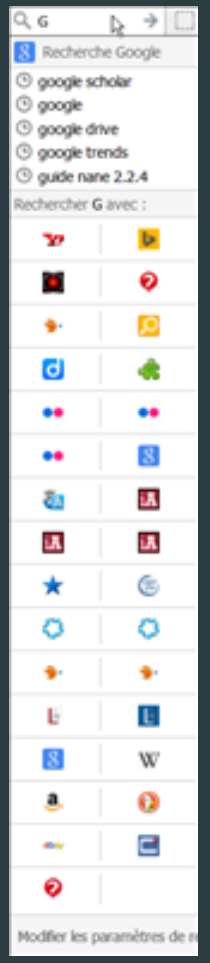


- Mycroft : http://mycroftproject.com/search-engines.html
- Outils de recherche listés sur le site de Firefox : https://addons.mozilla.org/fr/firefox/search/?type=search
- BurningMoth AddSearch: https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/burning-moth-add-search/?src=search

La recherche sur Internet :

Organiser son bureau numérique - l'importance du navigateur

Utilisation de la barre de recherche et gestion des moteurs prévus par défaut ou ajoutés



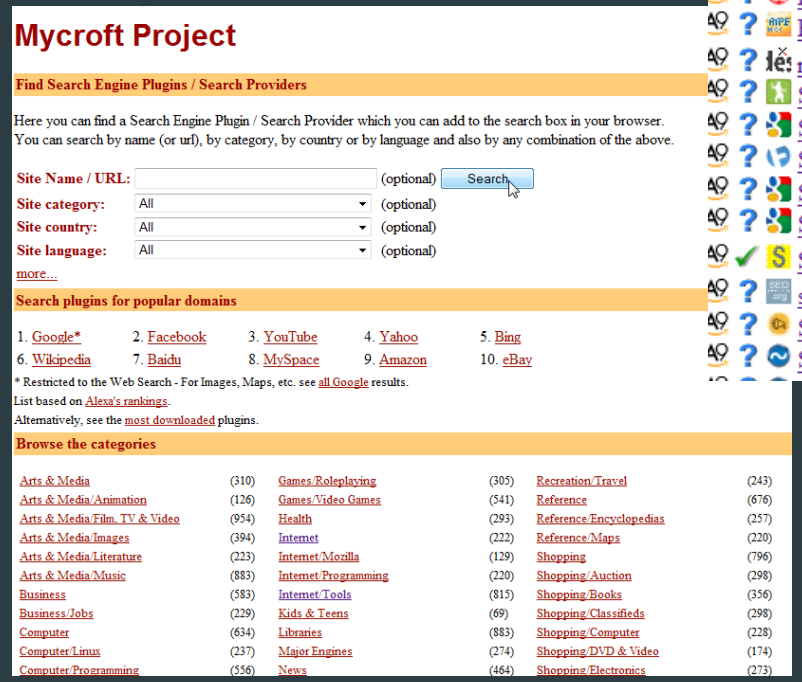
Quelques exemples de plugins :

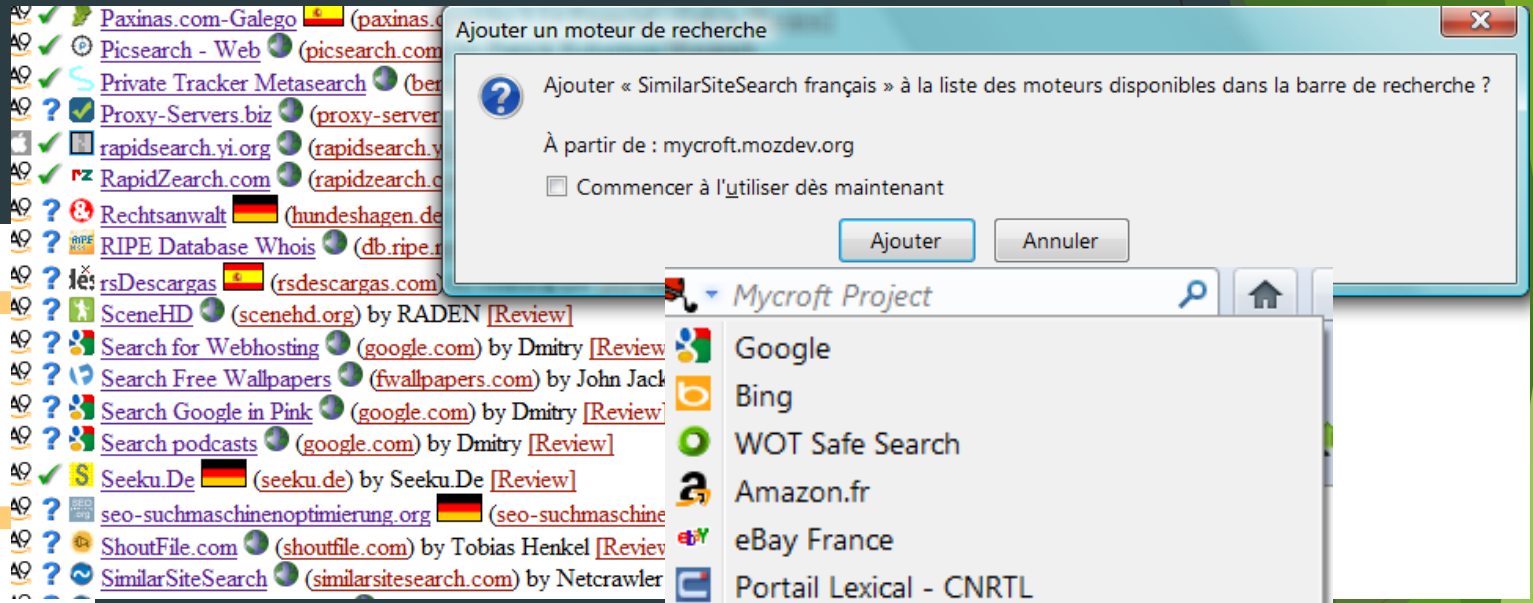
- Persée : https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/pers%C3%A9e/
- …

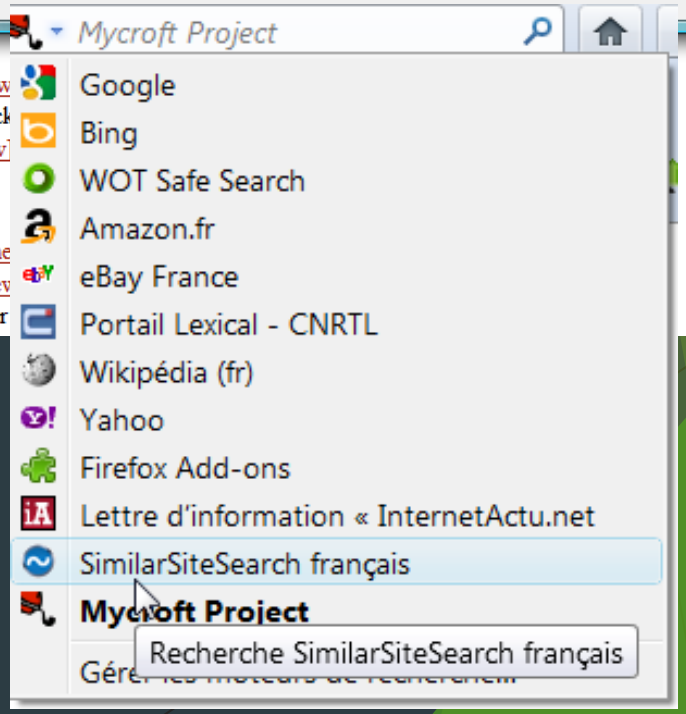
La recherche sur Internet :

Organiser son bureau numérique : l'importance du navigateur

Utilisation de la barre de recherche et gestion des moteurs prévus par défaut ou ajoutés







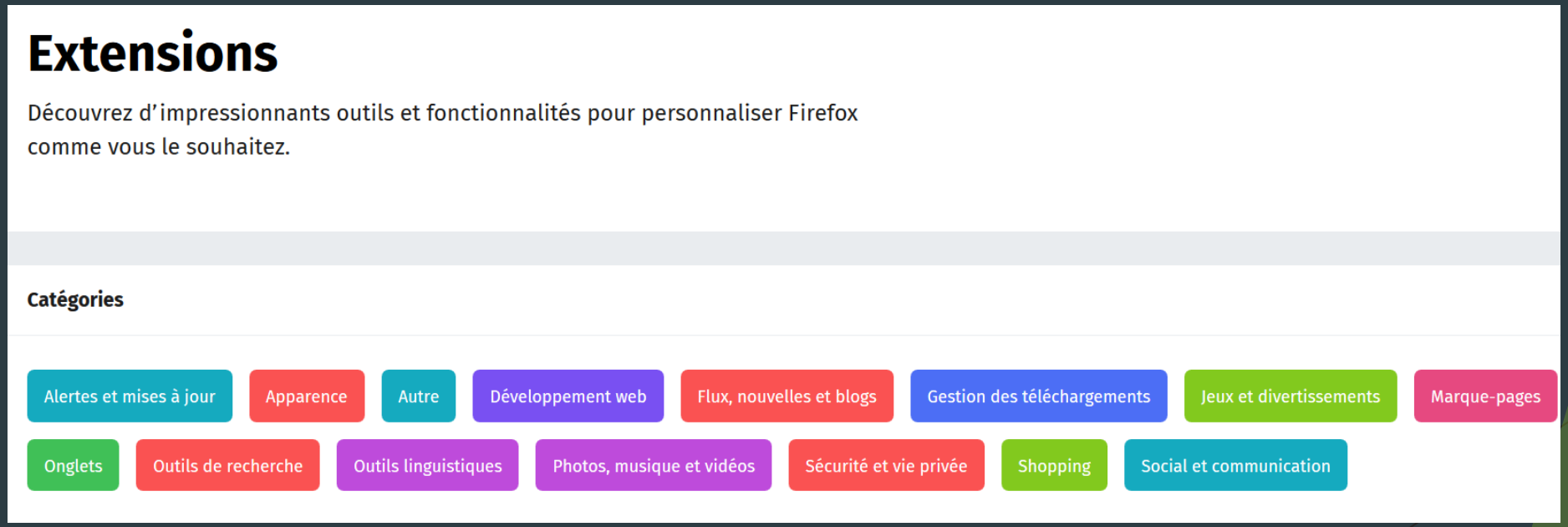
http://mycroftproject.com/search-engines.html

La recherche sur Internet :

Organiser son bureau numérique - l'importance du navigateur

A la découverte des extensions

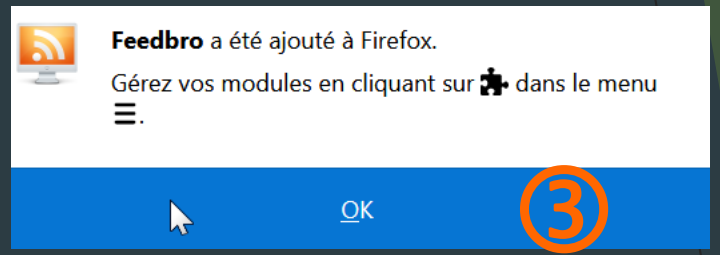
- Site officiel de Mozilla dédié aux extensions => *Extensions* : https://addons.mozilla.org/fr/firefox/extensions/

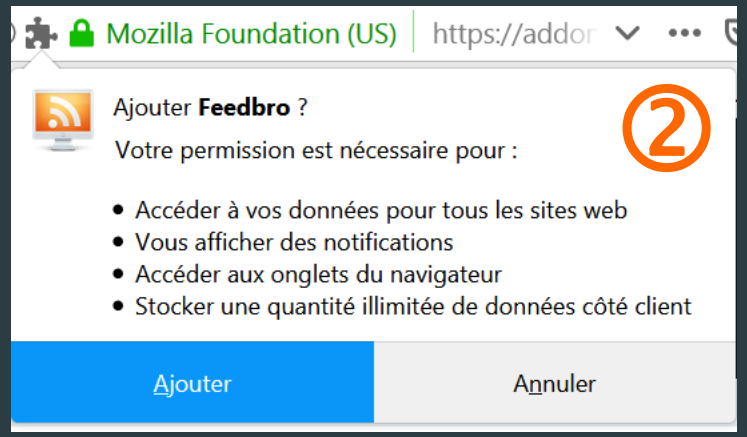


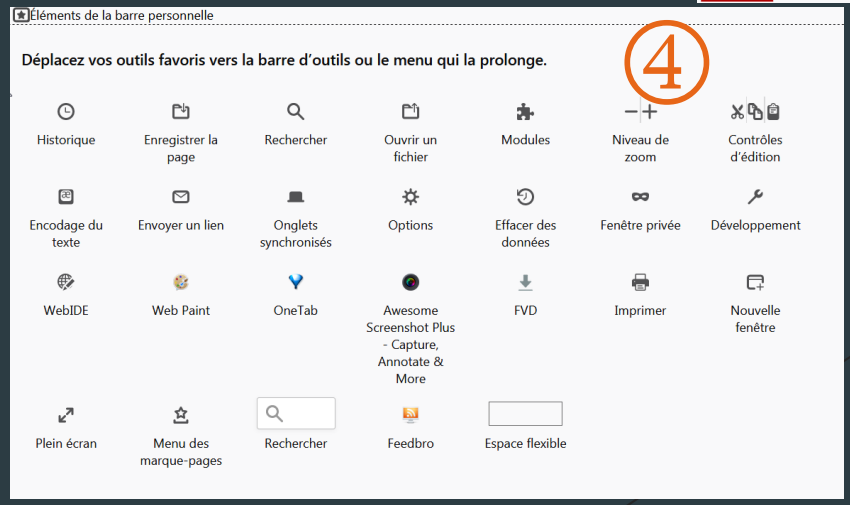
La recherche sur Internet :

Organiser son bureau numérique - l'importance du navigateur

Installation des extensions – exemple pour un lecteur de flux rss







Etapes facultatives

La recherche sur Internet :
Organiser son bureau numérique - l'importance du navigateur

Optimisation de sa session de navigation

- Adblock + : https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/adblock-plus/
- Tile tabs WE : https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/tile-tabs-we/

La recherche sur Internet :

Organiser son bureau numérique - l'importance du navigateur

Collecte de ressources Web

- Resurrect Pages : https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/resurrect-pages/
- Video Download Helper : https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/video-downloadhelper/
- Evernote Web Clipper : https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/evernote-web-clipper

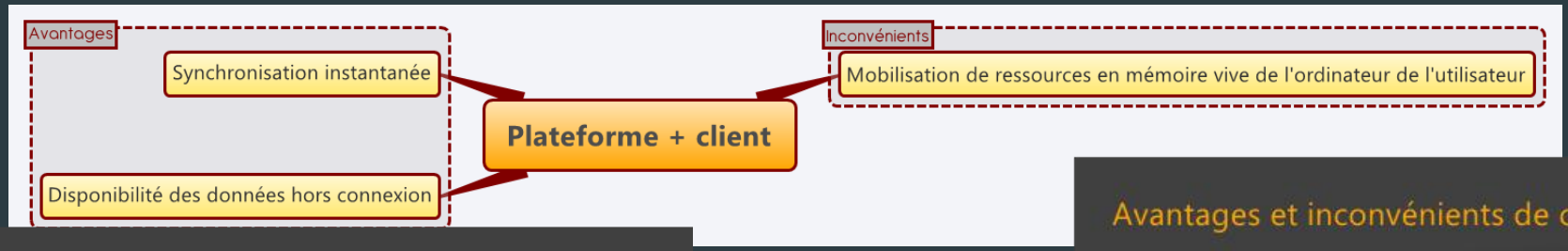
La recherche sur Internet :
Organiser son bureau numérique - l'importance du navigateur

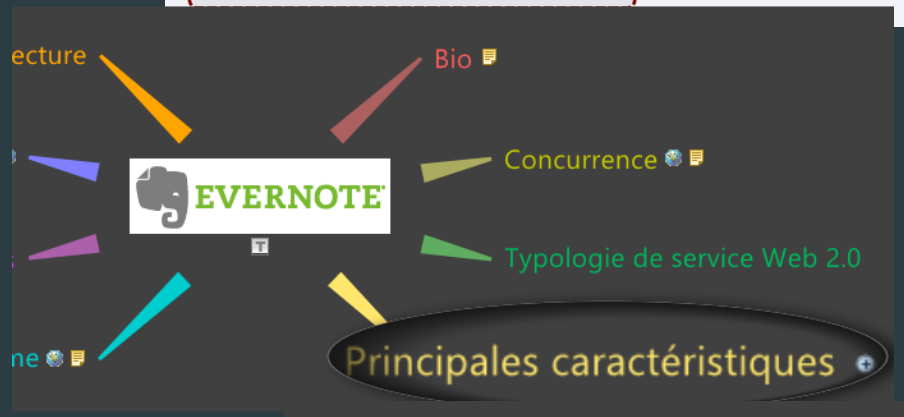
Extensions pour la productivité

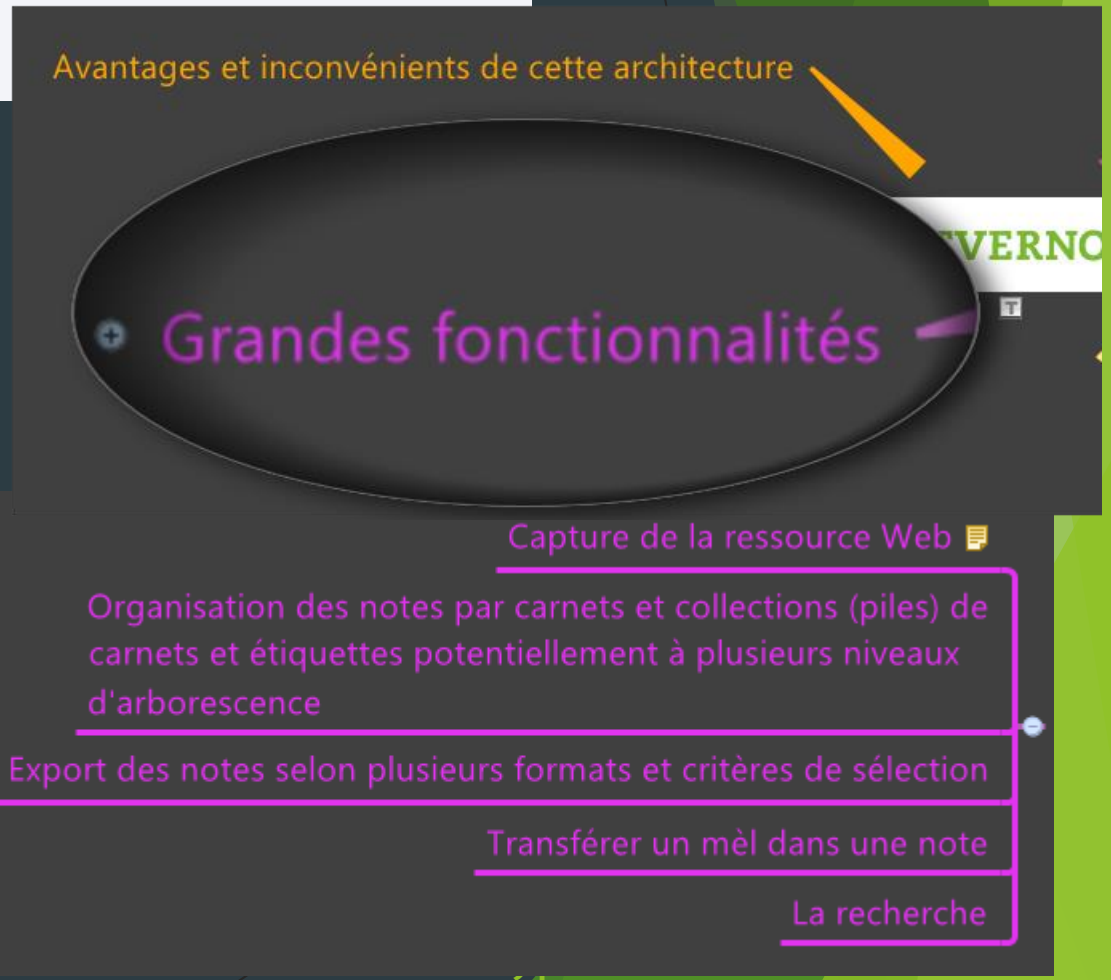
- Print Edit WE : https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/print-edit-we/
- Liner (surligneur HTML/PDF) https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/liner-web-pdf-highlighter/
- Outils de traduction
  - Google Translator for Firefox https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/google-translator-for-firefox
  - Im Translator https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/imtranslator/
  - Translation Comparison https://addons.mozilla.org/en-US/firefox/addon/translation-comparison/
- Resoomer https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/resoomer/

Signaler, capturer, annoter les ressources Web

Carnets de notes numériques – Evernote







Retour aux 5 étapes

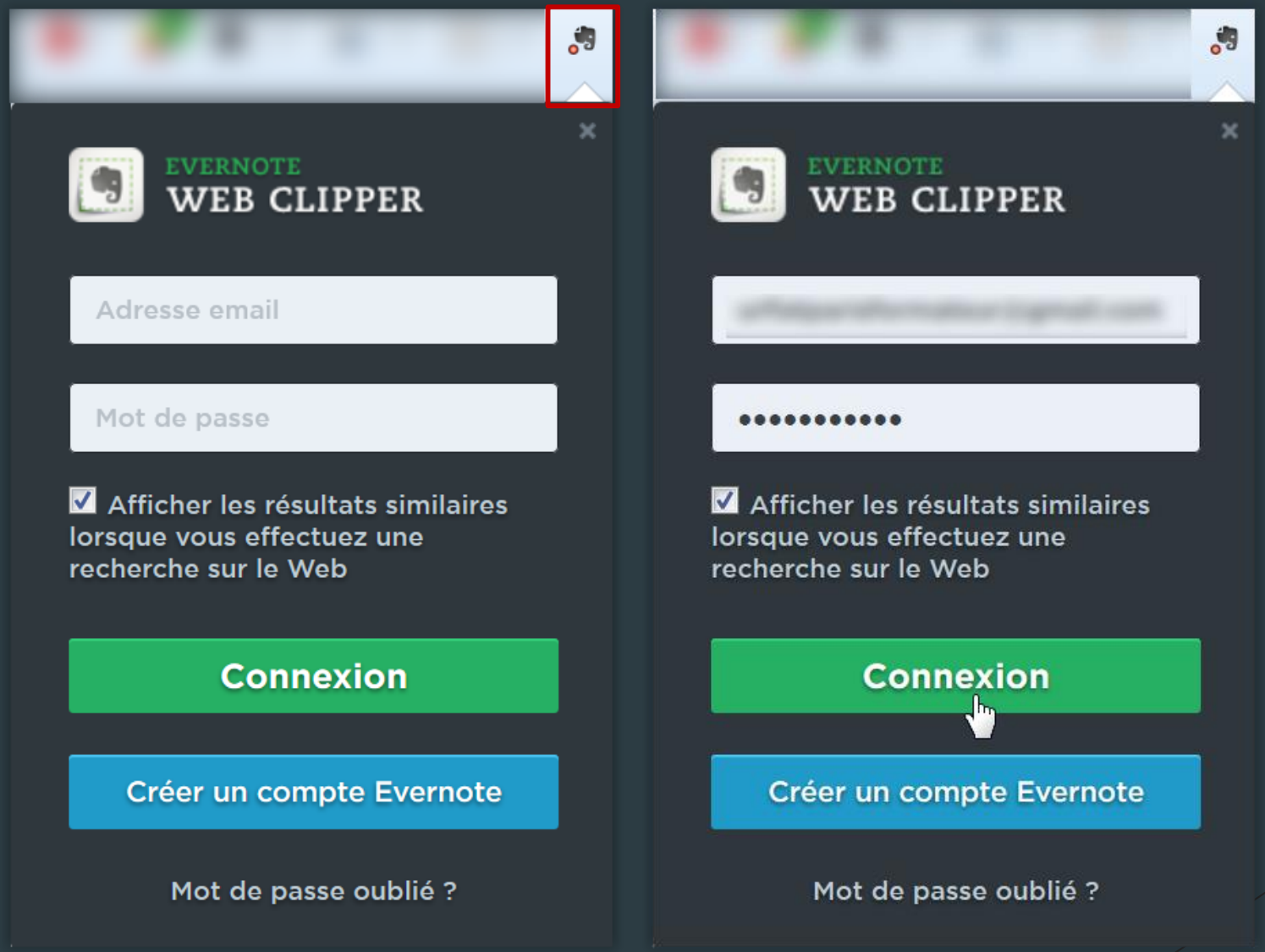
Signaler, capturer, annoter les ressources Web

Carnets de notes numériques – Evernote

https://evernote.com/intl/fr/compare-plans

Signaler, capturer, annoter les ressources Web

Carnets de notes numériques – Evernote



Signaler, capturer, annoter les ressources Web

Carnets de notes numériques – Evernote

Les différents modes de capture

Signaler, capturer, annoter les ressources Web

Carnets de notes numériques – Evernote

Les différents modes de capture

Signaler, capturer, annoter les ressources Web

Carnets de notes numériques – Evernote

Les différents modes de capture

Signaler, capturer, annoter les ressources Web

Carnets de notes numériques – Evernote

Les différents modes de capture

Signaler, capturer, annoter les ressources Web

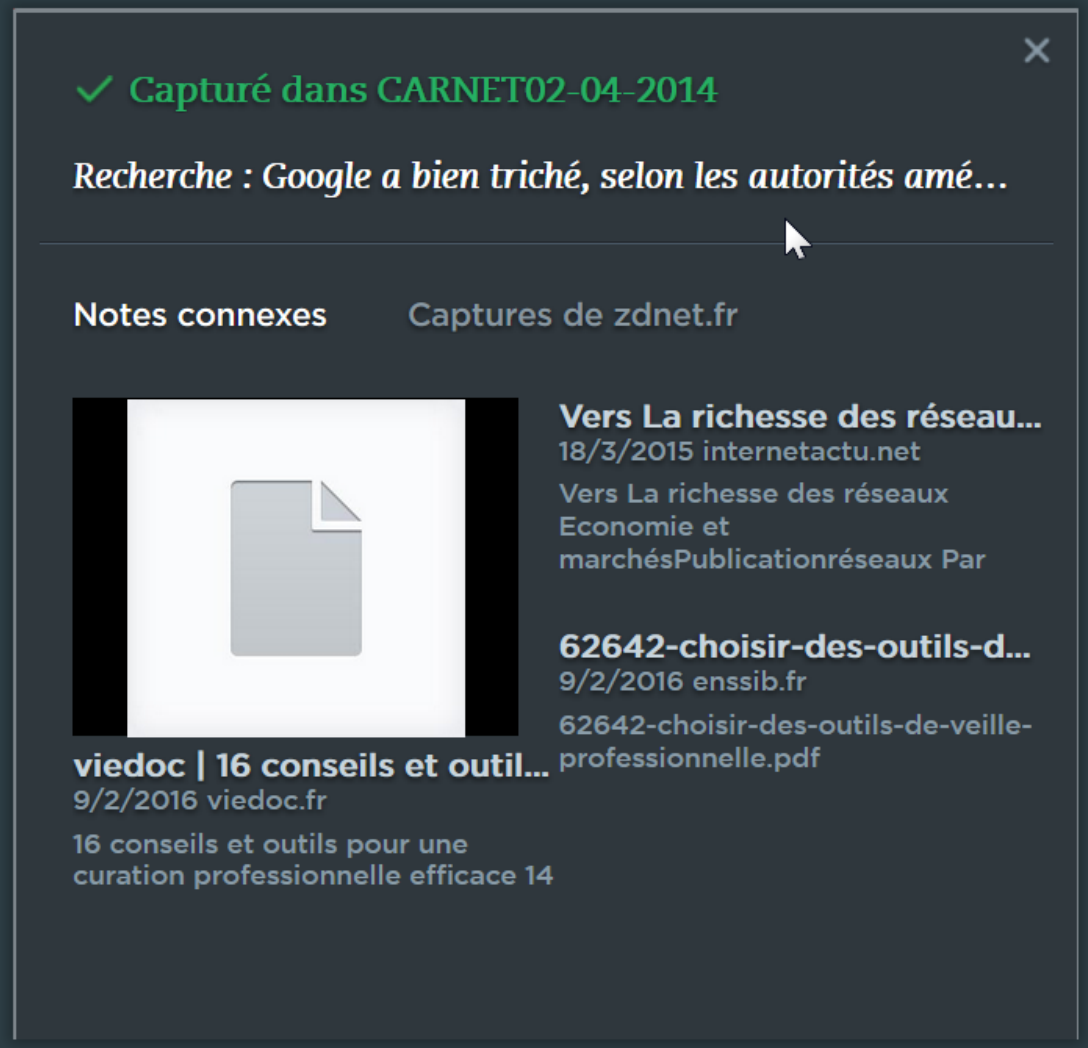
Carnets de notes numériques – Evernote

Les différents modes de capture

Signaler, capturer, annoter les ressources Web

Carnets de notes numériques – Evernote

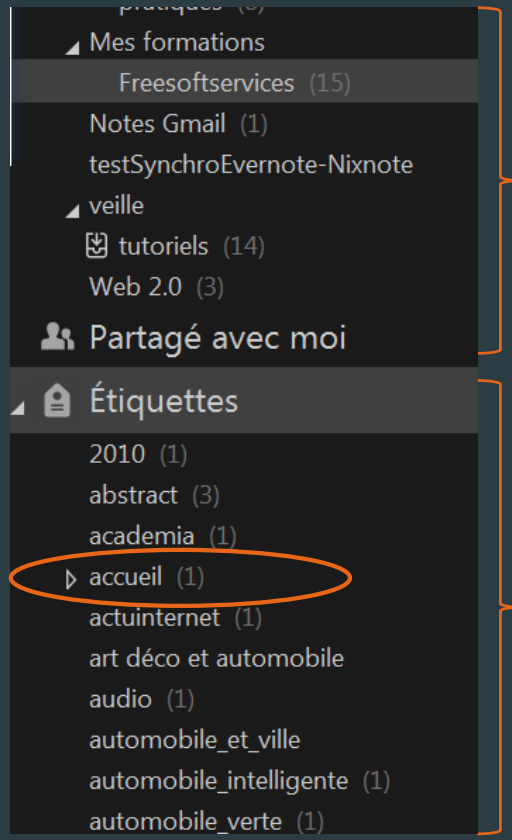
Les différents modes de capture



Signaler, capturer, annoter les ressources Web

Carnets de notes numériques – Evernote

Classement des notes



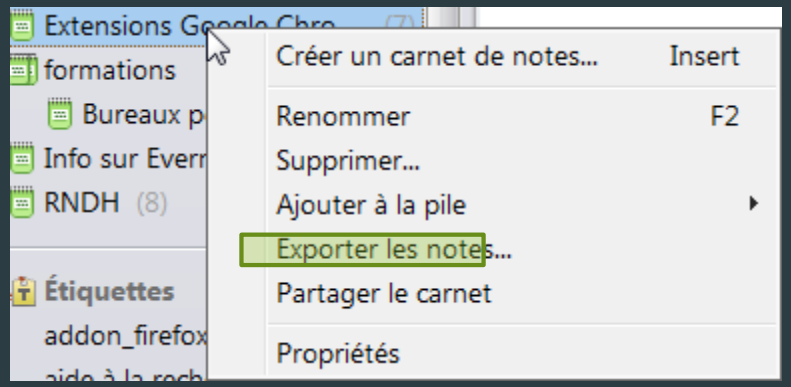
Carnets de notes et pile de carnets (ici = formations)

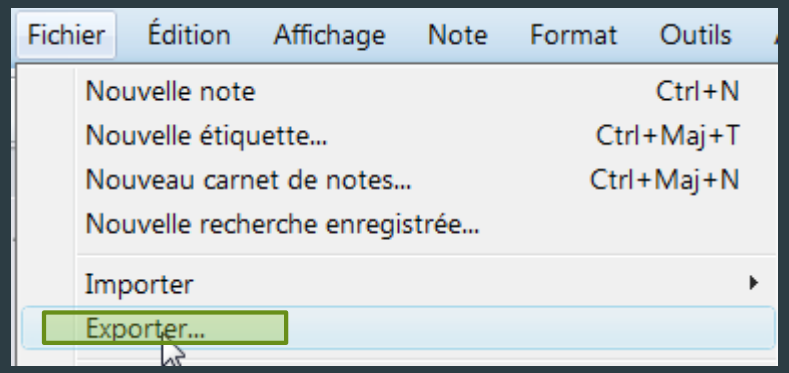
Etiquettes
sur plusieurs niveaux possibles

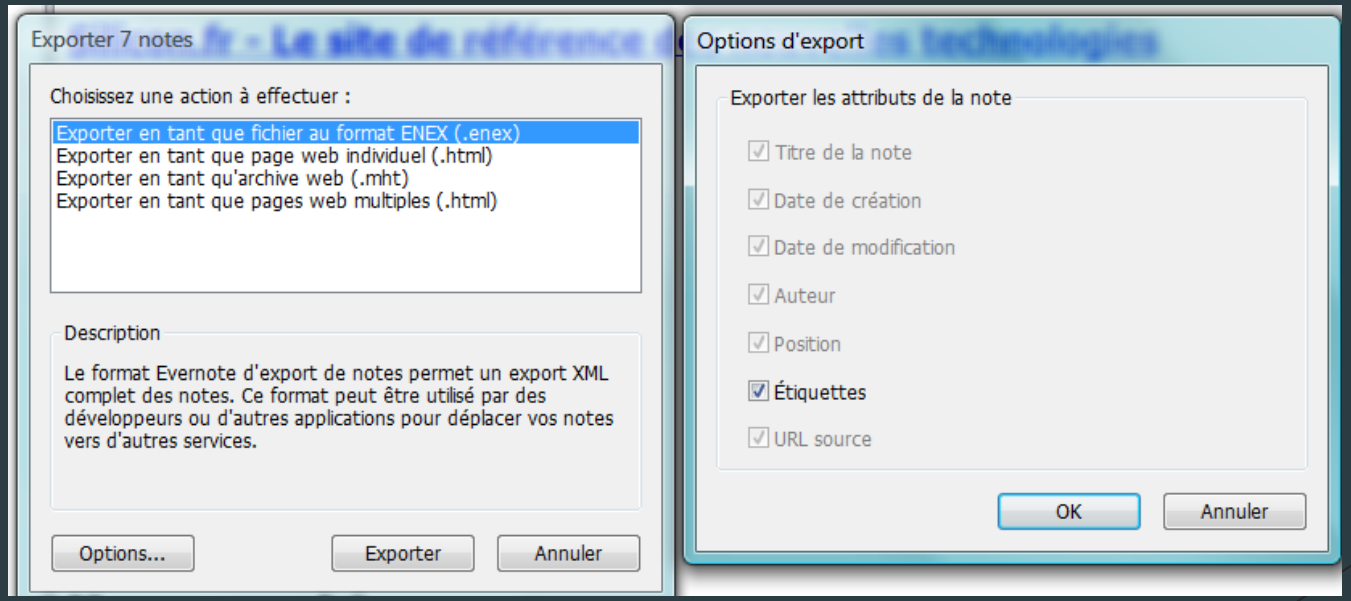
Signaler, capturer, annoter les ressources Web

Carnets de notes numériques – Evernote

Exporter ses carnets et ses notes







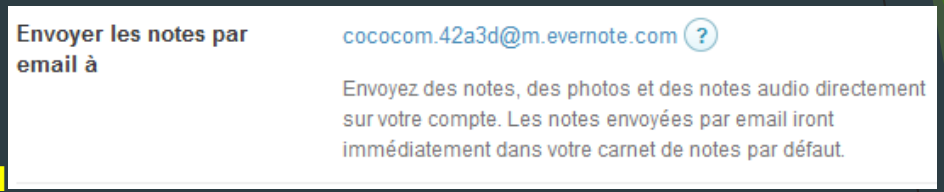
Signaler, capturer, annoter les ressources Web

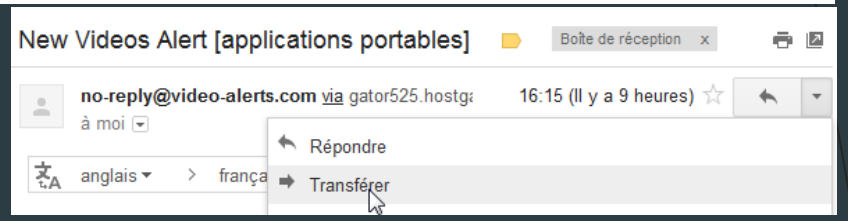
Carnets de notes numériques – Evernote

Convertir un email en note

1. Indiquer comme destinataire l'adresse mèl attribuée à l'ouverture du compte dans Evernote *
2. Cliquer sur la fonctionnalité transfert du logiciel de messagerie ou du webmail utilisé
3. Procéder comme expliqué ci-contre pour lui désigner un carnet et des tags
4. Vérifier sa présence dans Evernote au besoin en déclenchant manuellement la synchronisation

* Le compte mèl Evernote doit être préalablement activé par l'envoi d'un mèl à partir de l'adresse ayant servi à l'ouverture du compte Evernote à destination de l'adresse Evernote attribuée.





Voici une astuce : vous pouvez envoyer des notes dans des carnets spécifiques et attribuer des étiquettes en ajoutant simplement quelques informations dans le sujet de l'email. Voici comment :

- Carnet : ajoutez @[nom du carnet] en fin de ligne du sujet.
- Étiquette : ajoutez #[nom de l'étiquette] en fin de ligne du sujet. Ceci fonctionne avec des étiquettes existant dans votre compte.

Assurez-vous de suivre cet ordre : sujet, nom du carnet, étiquettes.

Pour ajouter du texte à une note existante, mettez un "+" à la fin de votre ligne de sujet et nous placerons le corps de l'email dans la note la plus récente ayant ce titre.

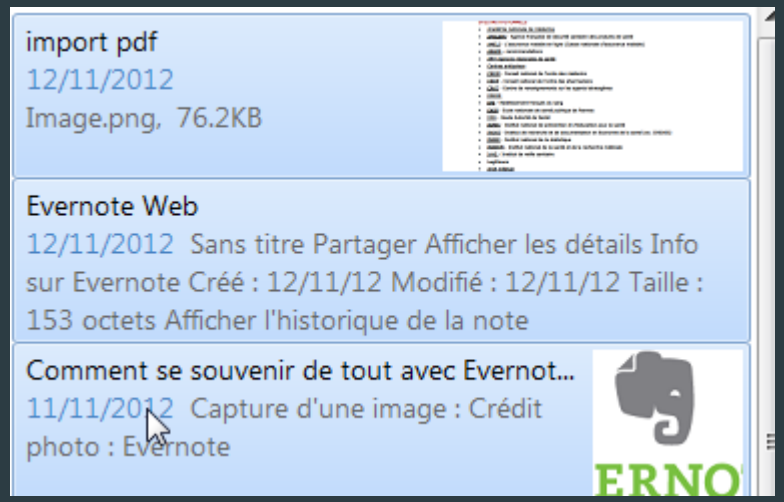
Un exemple de sujet :
Fwd: Recette Bouillabaisse @Recettes #soupe #poissons #français

Signaler, capturer, annoter les ressources Web

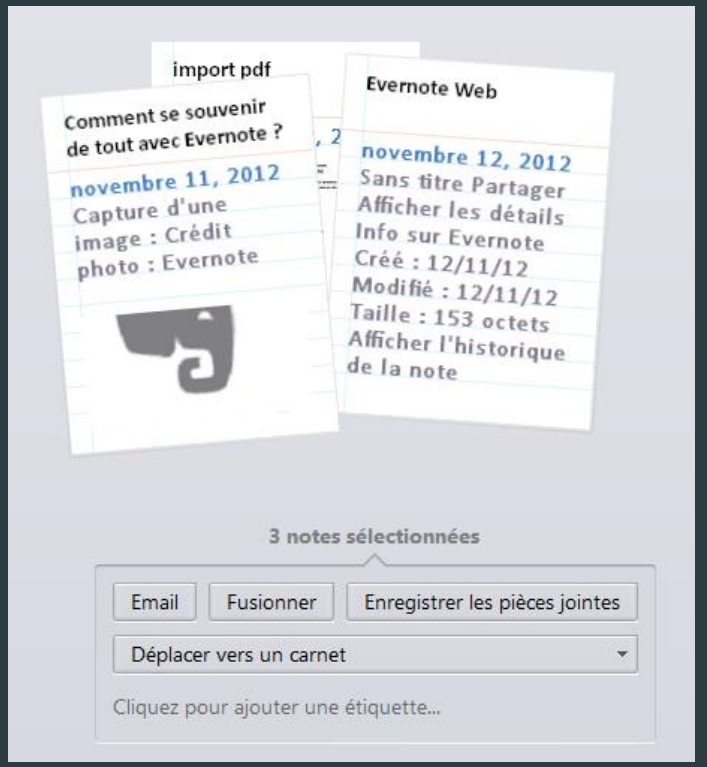
Carnets de notes numériques – Evernote

Réaliser des actions groupées

1. Sélectionner les notes concernées



2. Choisir le bouton « Fusionner »



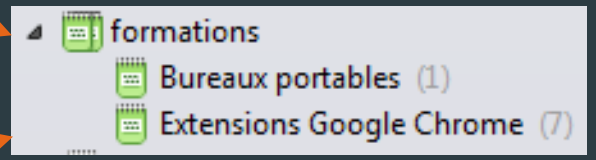
3. Les trois notes ne font plus qu'une mises bout à bout et portent le nom de la première
4. Pour l'opération inverse, procéder comme suit : menu Edition > annuler Corbeille > restauration

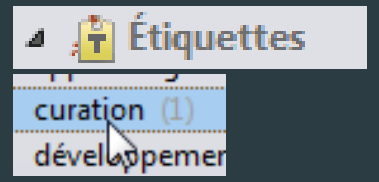
Signaler, capturer, annoter les ressources Web

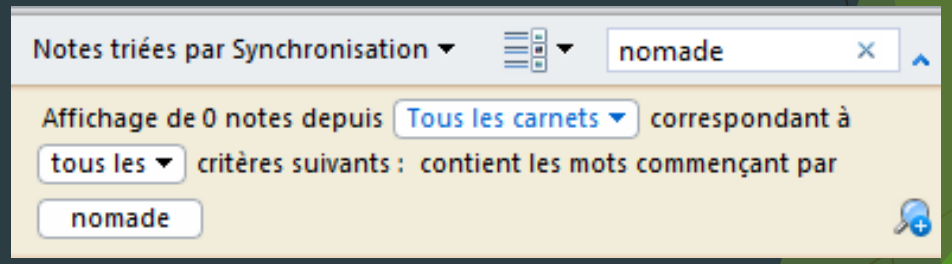
Carnets de notes numériques – Evernote

La recherche dans Evernote

- La recherche par pile et carnet
- La recherche par tag
- La recherche par mot clé
  - prise en compte des notes textuelles et des images, ainsi que des pdf pour la version Premium







- Possibilité d'enregistrer des recherches
- OCR permettant de faire une recherche textuelle dans une image

Signaler, capturer, annoter les ressources Web

Carnets de notes numériques – Evernote

Les limitations d'Evernote

- Limite de téléchargement mensuelle fixée à 60 Mo,
- Taille de note maximum fixée à 25 Mo,
- Nombre d'appareils que vous pouvez utiliser avec un compte limité à 2,
- Accès hors ligne limité aux ordinateurs (pour les terminaux mobiles, il faut avoir un compte payant),
- Absence de gestion des vidéos.

Signaler, capturer, annoter les ressources Web

Les alternatives à Evernote

- Utilisateurs Windows / MS Office : OneNote
  - Logiciel gratuit intégrant d'autres fonctionnalités qu'Evernote (par exemple l'enregistrement vidéo) et sans limitations d'usage ;
  - Importateur dédié Evernote / OneNote.
- Utilisateurs Mac / Ios : Notes
  - Importateur dédié Evernote / Notes.
- Alternatives indépendantes du système d'exploitation :
  - Framanotes (repose sur le logiciel libre Turtl) ;
  - NoteLedge (compatible Android, iOS et Windows) ;
  - Joplin (compatible Android, iOS, Windows, Mac et Linux) ;
  - …, en savoir + : Find an Evernote Alternative: 25+ apps for note-taking in 2018, Evernote, OneNote, Google Keep : quelles sont les meilleures applications de prise de notes ?, Evernote Alternatives: 12 Note-Taking Apps You Should Be Using Today, 17 Top Evernote Alternatives for Note-Taking for 2019.

Gestion bibliographique avec zotero - *https://www.zotero.org/*

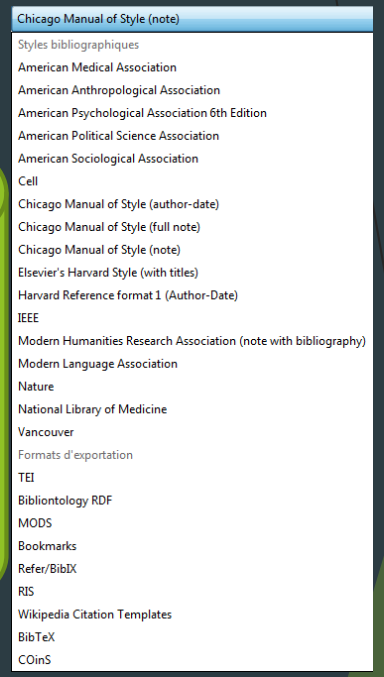
- Zotero : 3 outils en un
- Le cycle de fonctionnalités de Zotero
- Installer Zotero
- Découverte de l'interface
- Alimenter sa bibliothèque
- Organiser sa bibliothèque et prendre des notes
- Créer des bibliographies, des citations et des rapports
- Synchronisation, collaboration et sauvegarde
- Gestion bibliographique avec Zotero : pour résumer …
- Webographie
- Annexes

Retour aux 5 étapes

Gestion bibliographique avec zotero

Zotero : 3 outils en 1

Liste des sites Compatibles Zotero pour un import automatisé



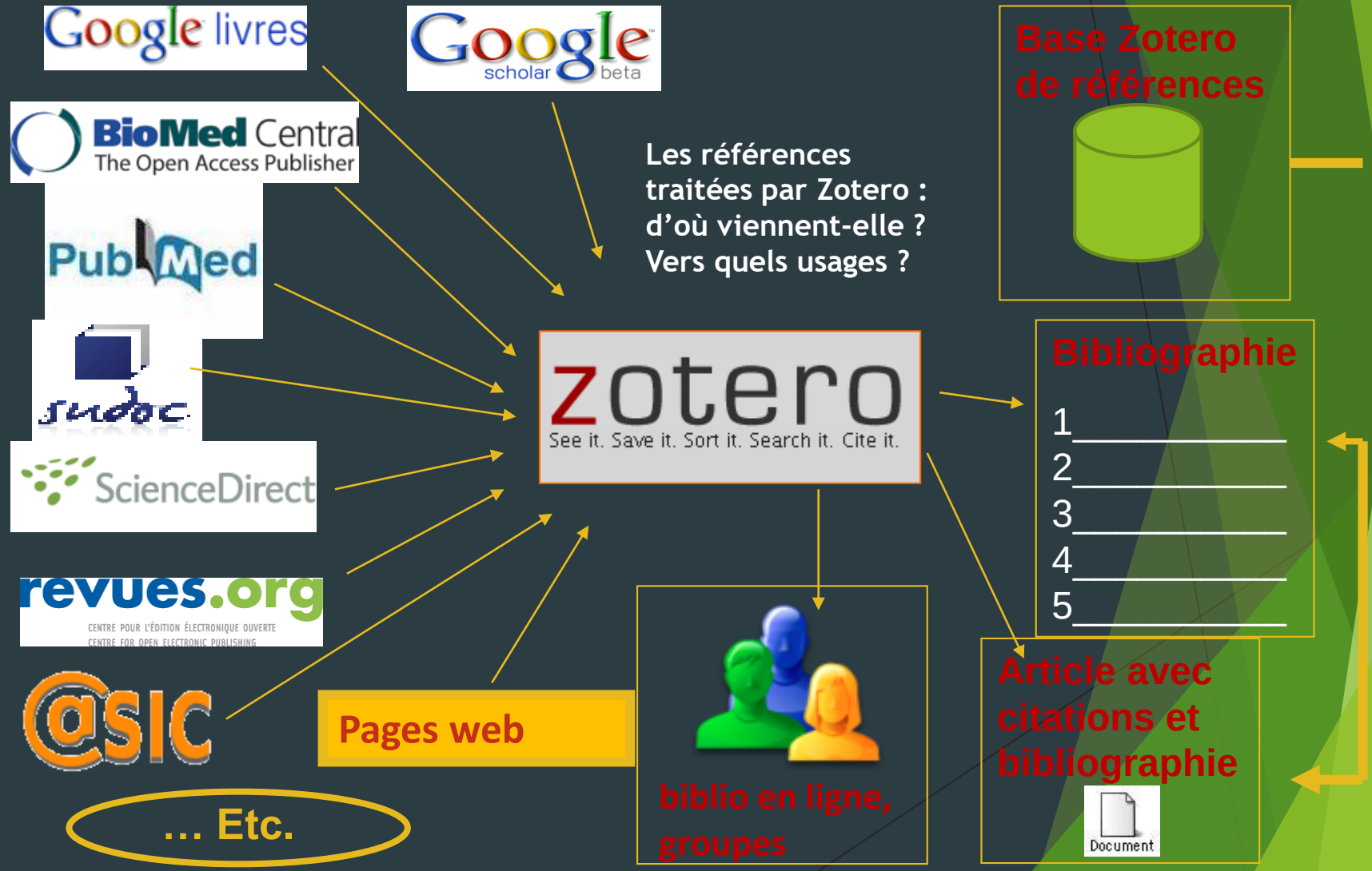
Styles bibliographiques et export par défaut
Autres styles disponibles : http://www.zotero.org/styles

https://www.zotero.org/support/fr/translators

Retour au sommaire Zotero

Gestion bibliographique avec zotero

Le cycle de fonctionnalités de Zotero



Retour au sommaire Zotero

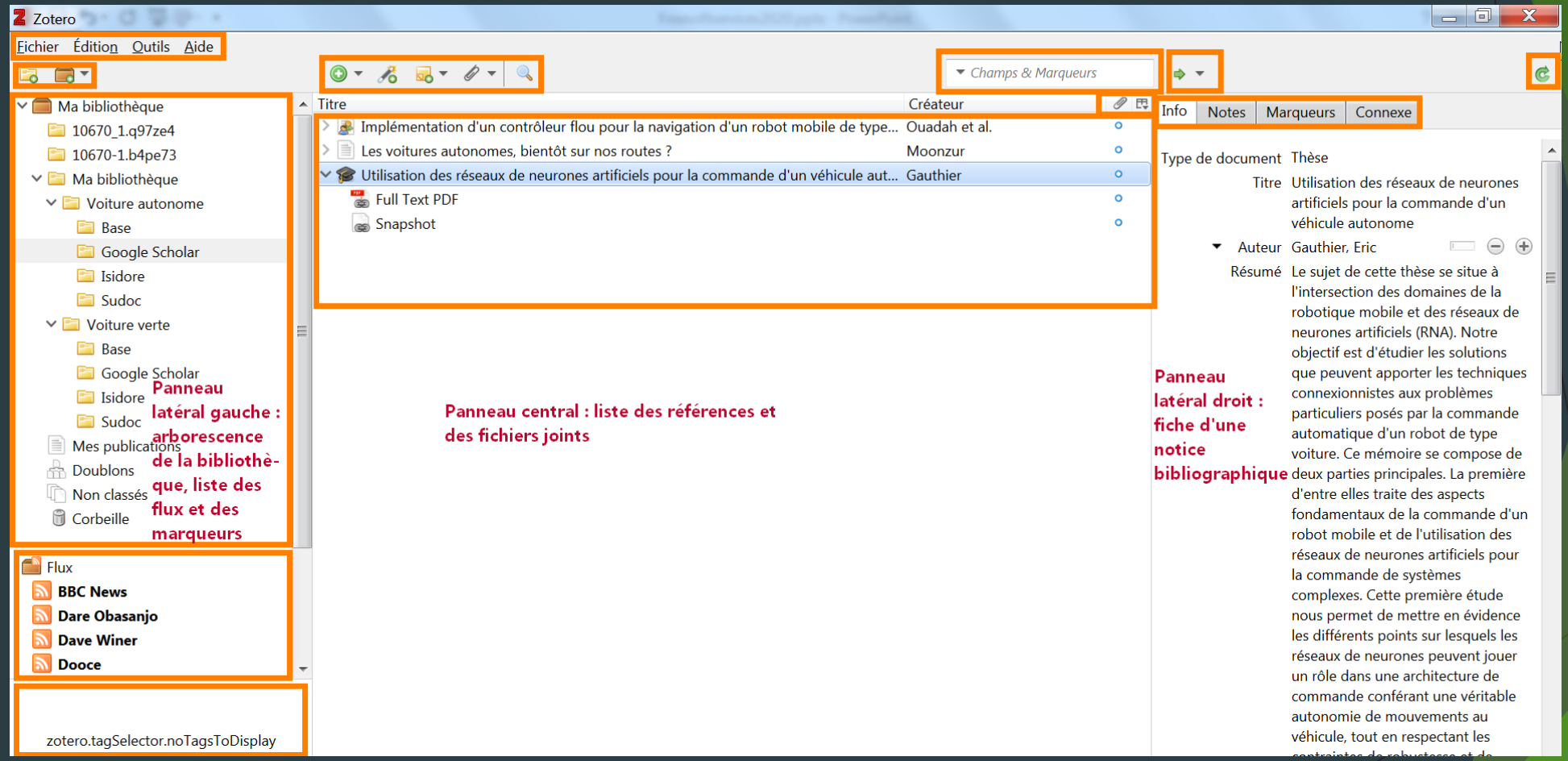
Gestion bibliographique avec Zotero

Installer Zotero

Retour au sommaire Zotero

Gestion bibliographique avec Zotero

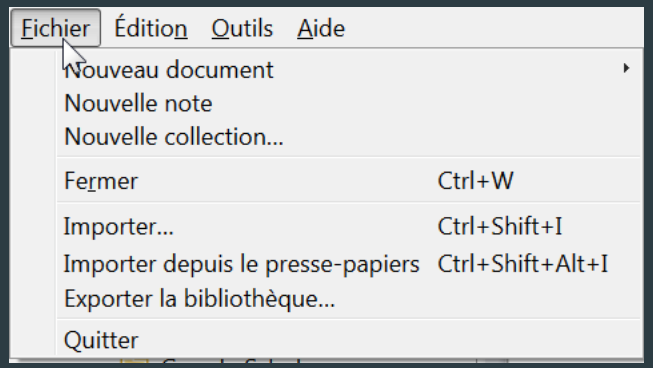
Découverte de l'interface

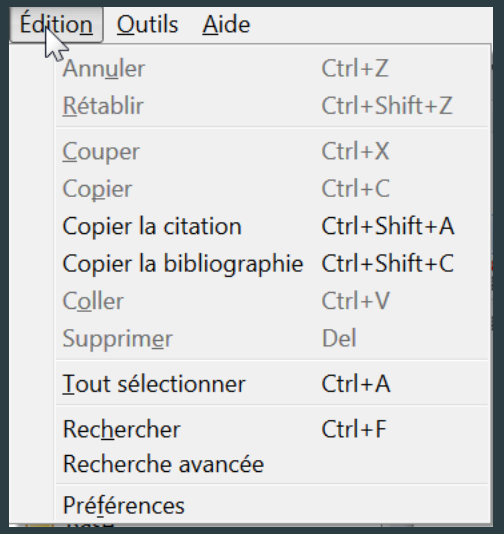


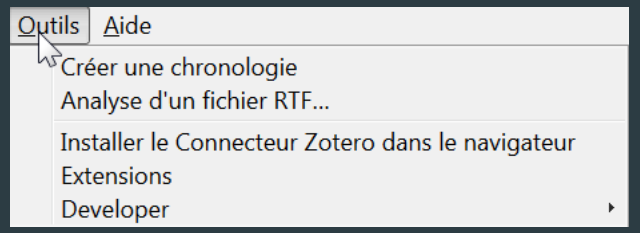
Retour au sommaire Zotero

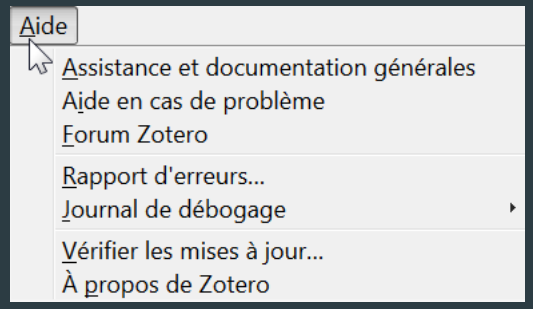
Gestion bibliographique avec Zotero
Découverte de l'interface (2)

- Rubriques du menu principal



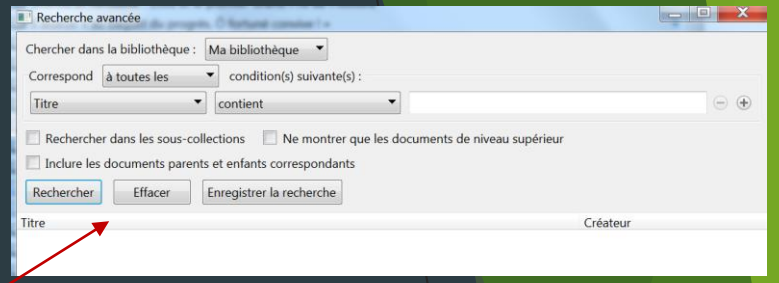


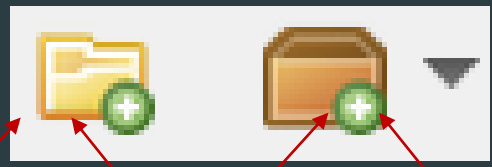


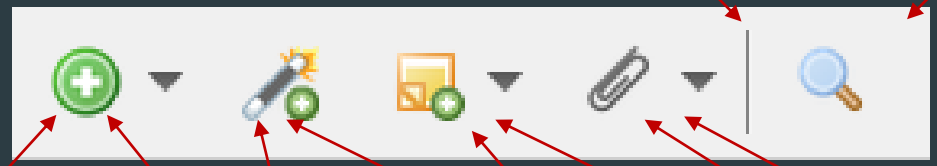


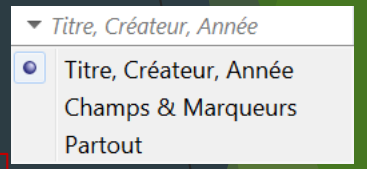
Gestion bibliographique avec Zotero
Découverte de l'interface (3)

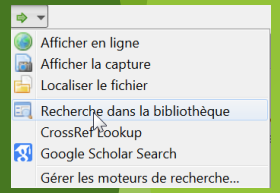
- Barre d'icônes











Nouvelle collection

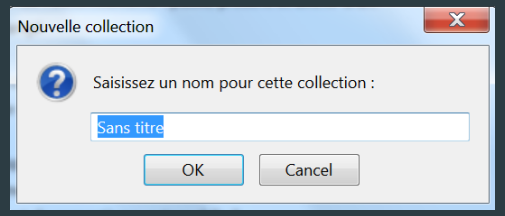
Nouveau groupe, Nouveau flux.

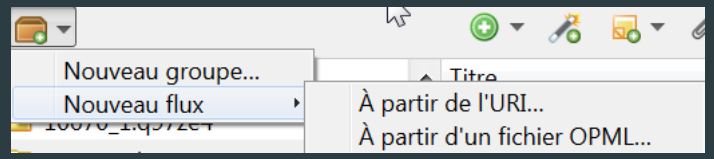
Nouveau document

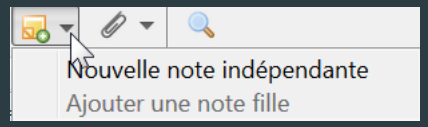
Ajouter un document par son identifiant

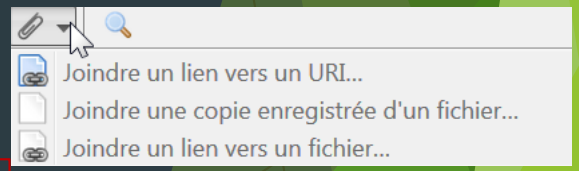
Nouvelle note

Ajouter un lien ou un fichier





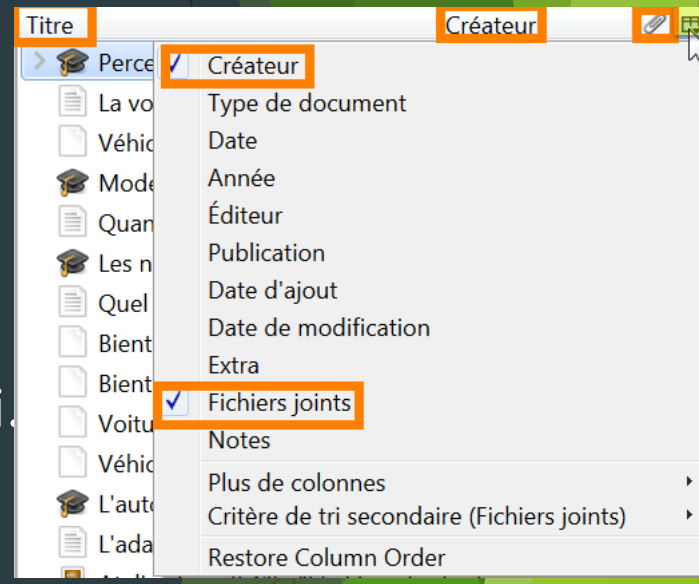




Syncrhoniser sur Zotero.org

Gestion bibliographique avec Zotero
Découverte de l'interface (4)

- Trier les résultats du volet central
  - Par défaut, Zotero affiche dans le panneau central les colonnes Titre, Créateur et Fichiers joints des résultats, chaque colonne pouvant être triées par ordre alphabétique ascendant ou descendant sur un clic sur l'en-tête de la colonne.
  - Il est possible de modifier les caractéristiques affichées en cliquant sur l'icône de tri (sur fond jaune dans la capture ci-contre) et en cochant les éléments permettant d'optimiser le tri.

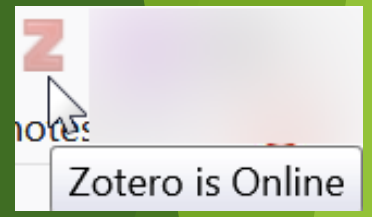


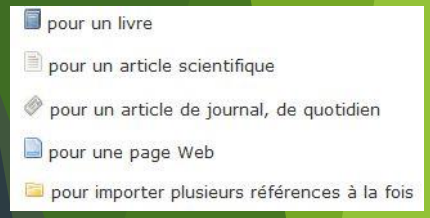
Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque

- Ajouter des documents à Zotero
  - Via le navigateur web
  - Via l'identifiant d'un document
  - Ajouter manuellement un document
  - Imports massifs depuis des bases de données
  - Importer depuis d'autres outils
  - Ajouter un flux RSS

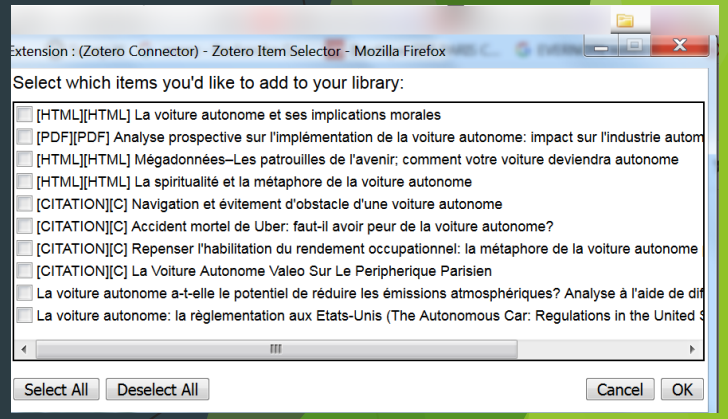
Retour au sommaire Zotero

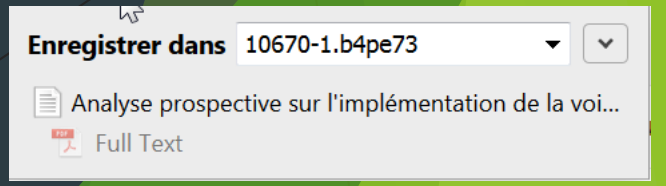
Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque (2)





- Ajouter des documents à Zotero
  - Via le navigateur web grâce à un bouton d'enregistrement rapide
    - Une version de ce bouton est déclinée pour les principaux navigateurs et il existe également un bookmarklet pour les autres ;
    - Ce bouton change d'icône en fonction du type de document et du nombre de références :
    - Il permet (en théorie) de choisir la collection ou la bibliothèque concernée par l'import ;
    - La richesse des métadonnées récoltées dépend du site producteur dans la mesure où Zotero reconnaît presque tous les catalogues de bibliothèques, la plupart des sites de presse, les bases de données de recherche et les éditeurs scientifiques.

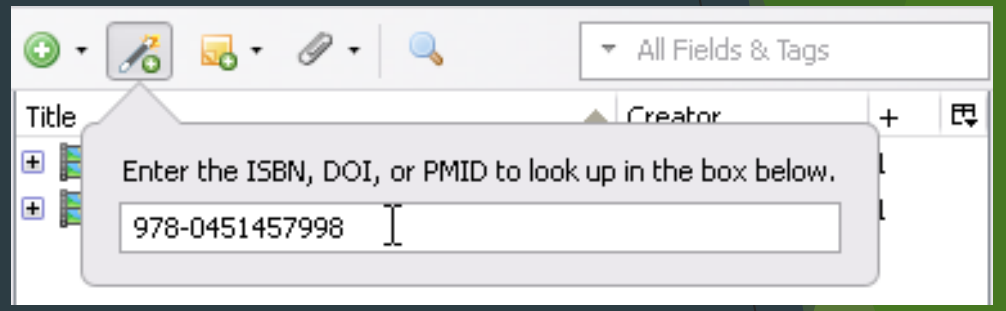




Retour à la liste

Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque (3)

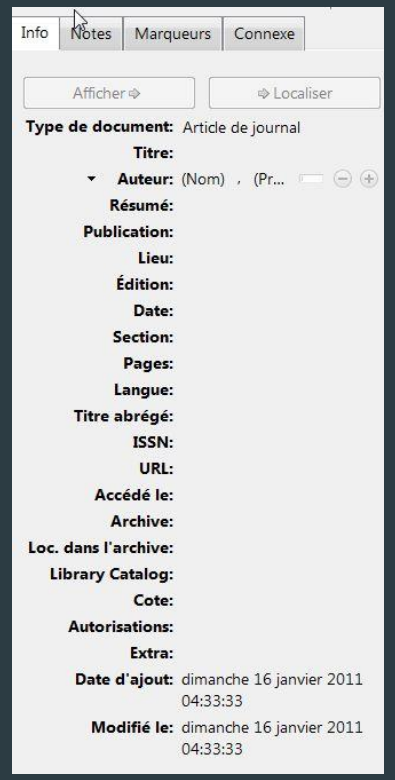
- Ajouter des documents à Zotero (2)
  - Via l'identifiant d'un document :
    - ISBN ;
    - DOI ;
    - PubMed ;
    - ArXiv.
  - Zotero utilise les bases de données suivantes pour rechercher les métadonnées des documents :
    - Library of Congress et WorldCat pour les ISBN,
    - CrossRef pour les DOI,
    - NCBI PubMed pour les PMID,
    - ArXiv pour les identifiants arXiv.

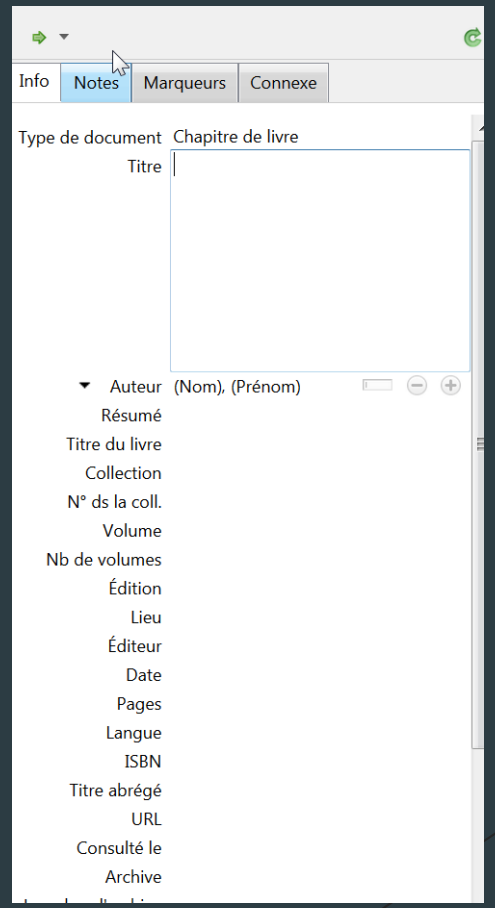


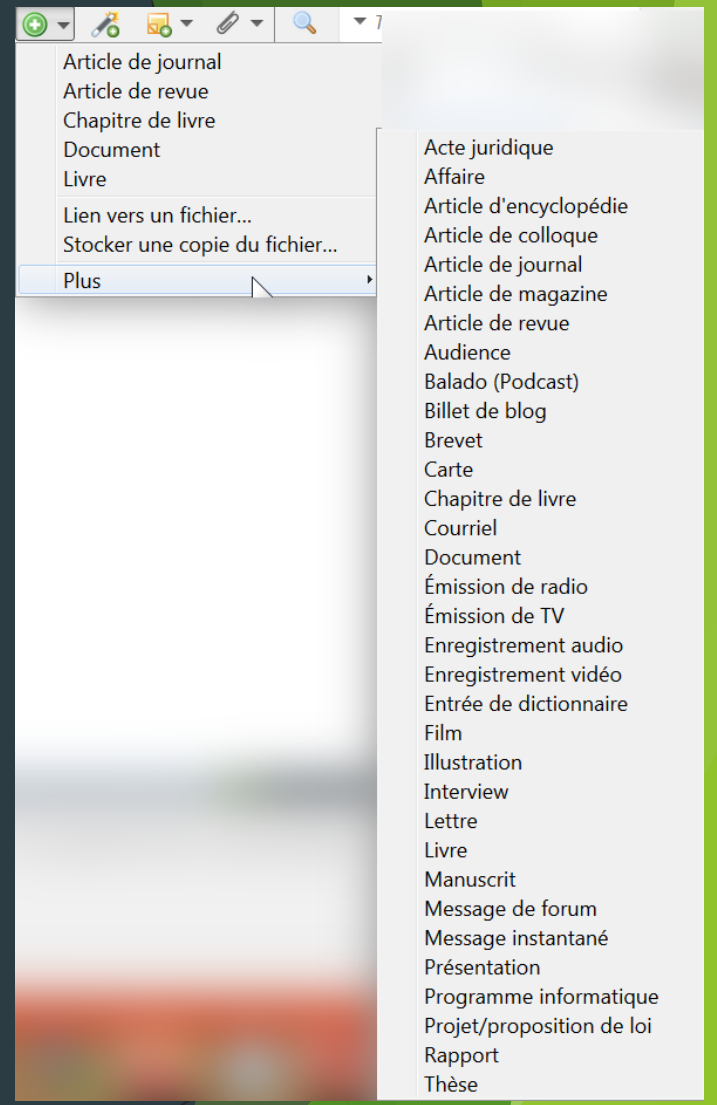
Retour à la liste

Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque (4)

- Ajouter des documents à Zotero (3)
  - Ajouter manuellement un document
    - Zotero possède 34 types de notices.



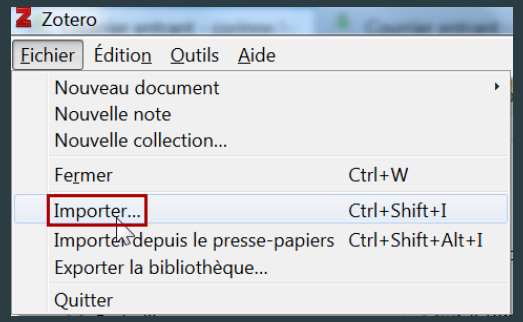




Retour à la liste

Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque (5)

- Ajouter des documents à Zotero (4)
  - Imports massifs depuis des bases de données
    - Dans le cas d'un très grand nombre de références à importer, il peut être préférable de passer par des imports massifs plutôt que par le bouton d'enregistrement rapide
      - Principaux formats d'import : BibTeX et RIS ;
      - Suivant les producteurs de références, la démarche à suivre n'est pas identique.
    - Utiliser le menu Fichier > Importer

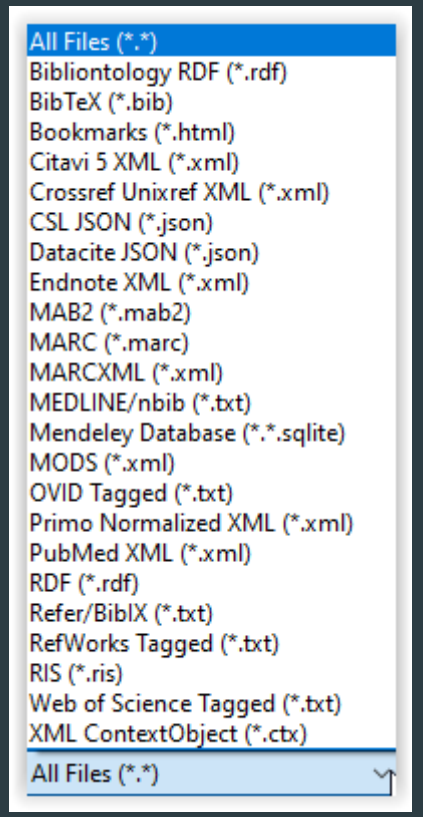


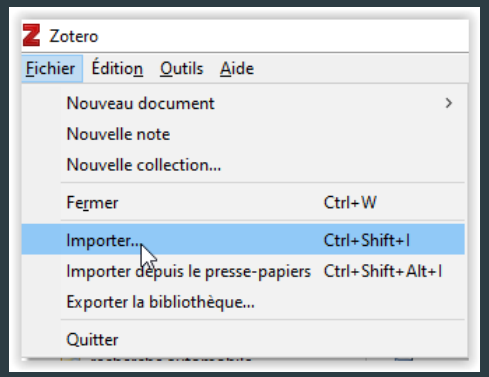
En savoir plus : https://www.zotero.org/support/fr/adding_items_to_zotero#web_translators

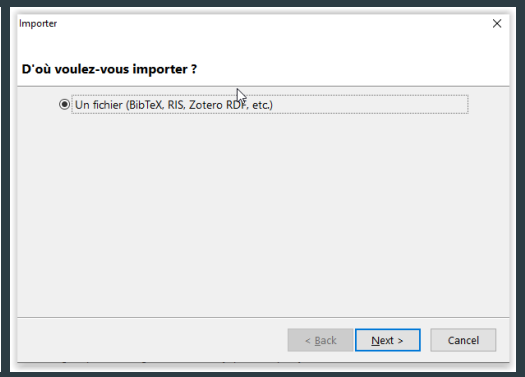
Retour à la liste

Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque (6)

- Ajouter des documents à Zotero (5)
  - Importer depuis d'autres outils
    - Zotero accepte les formats suivants ci-contre, ce qui permet de migrer ses bibliothèques d'Endnote, Reference Manager, Citavi, RefWorks, Mendeley, Papers … vers Zotero
    - Menu « Fichier » > « Importer ».





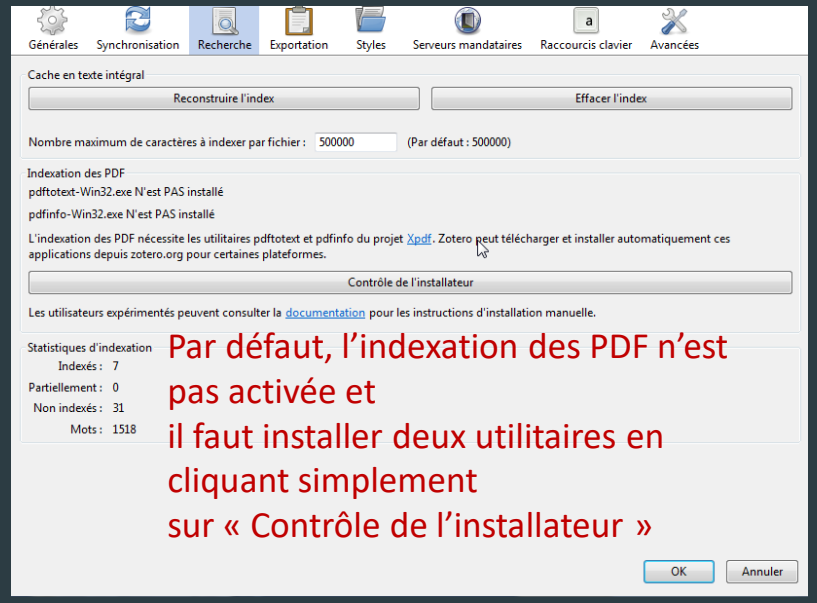


Retour à la liste

En savoir plus : https://www.zotero.org/support/fr/adding_items_to_zotero#web_translators

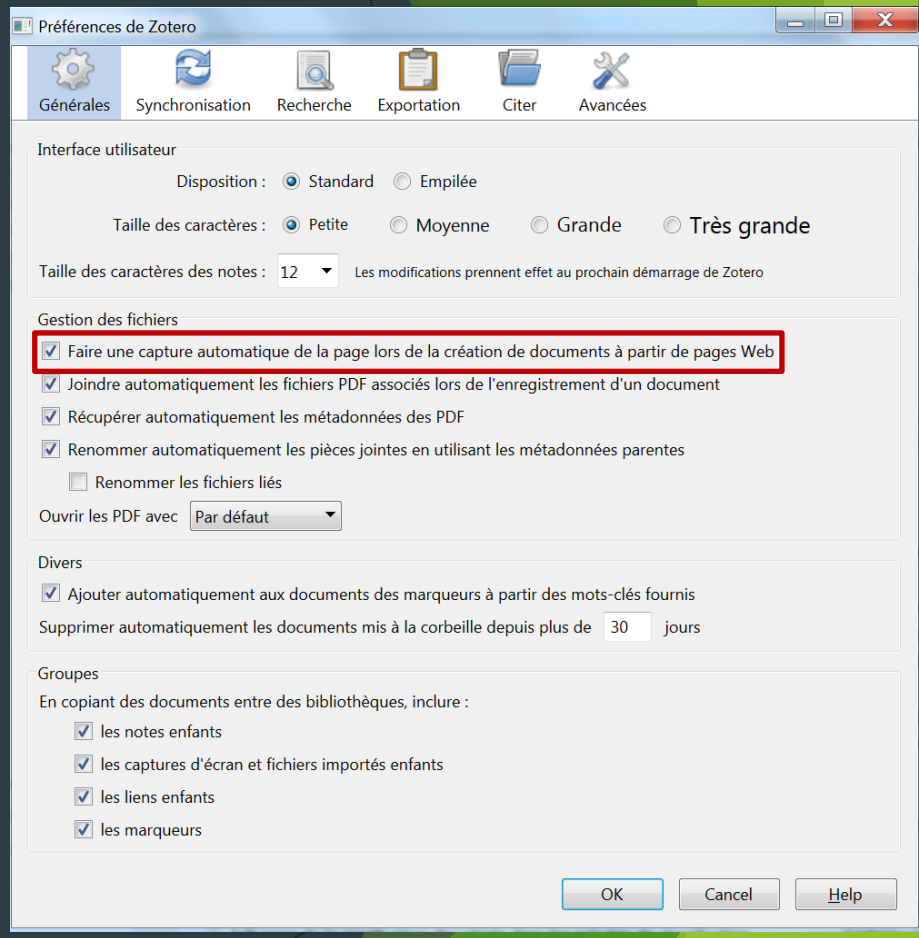
Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque (7)

- Ajouter des documents à Zotero (6)
  - Particularités de certains types de documents
    - Capture des pages Web
    - Gestion des PDF



Par défaut, l'indexation des PDF n'est pas activée et
il faut installer deux utilitaires en cliquant simplement
sur « Contrôle de l'installateur »

Edition > Préférences >> Recherche



Edition > Préférences >> Générales

Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque (8)

- Ajouter des documents à Zotero (7)
  - Insérer un flux (nouveauté de la version 5 de Zotero)

Sans fil RSS

Consultation des nouveautés via son navigateur site après site par l'utilisateur

Avec fils RSS

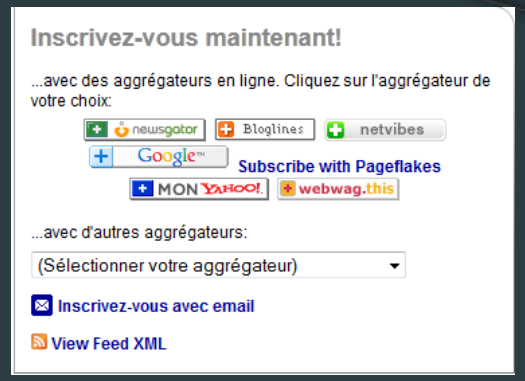
Consultation des nouveautés via son lecteur de fils RSS (agrégateur)
Information *automatiquement* délivrée à l'utilisateur

- Être prévenu dès que de nouvelles informations sont publiées ou rendues accessibles
- Sans avoir à se connecter aux sites eux-mêmes (Push)
- Pouvoir consulter en un endroit unique, centralisé
- Texte ou fichiers multimédias (podcasts)
- Contenu manipulable par l'usager

Retour à la liste

Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque (9)

- Ajouter des documents à Zotero (8)
  - Insérer un flux (2)



Le navigateur est capable de reconnaître si un site propose un flux de syndication. Il s'agit de la fonctionnalité « RSS autodiscovery ». Elle est native au navigateur (Internet Explorer, Safari) ou bien doit être ajoutée par le biais d'une extension.

Exemple pour Firefox : « Feed Preview» https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/feed-preview /

Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque (10)

- Ajouter des documents à Zotero (9)
  - Insérer un flux (3)

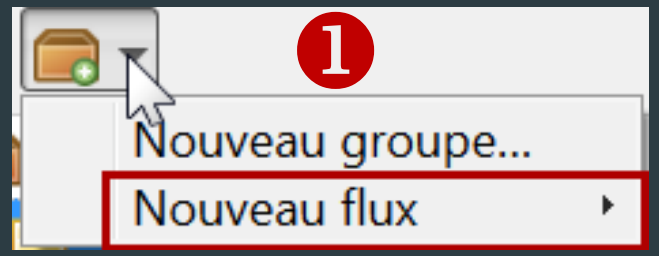
- **Nécessité d'avoir un agrégateur de flux RSS**
  - **Pour récupérer automatiquement les nouveaux contenus des sites pour lesquels l'utilisateur s'est abonné au(x) flux**
  - **Pour convertir le format XML en HTML**
- **Les agrégateurs se présentent sous plusieurs formes**
  - **Dans le gestionnaire de messagerie,**
  - **Logiciel autonome sur Windows, Mac et/ou Linux dont … Zotero depuis la version 5**
  - **Service en ligne (Inoreader, Feedspot, Netvibes …),**
  - **Extensions au navigateur,**
  - **Logiciel serveur.**

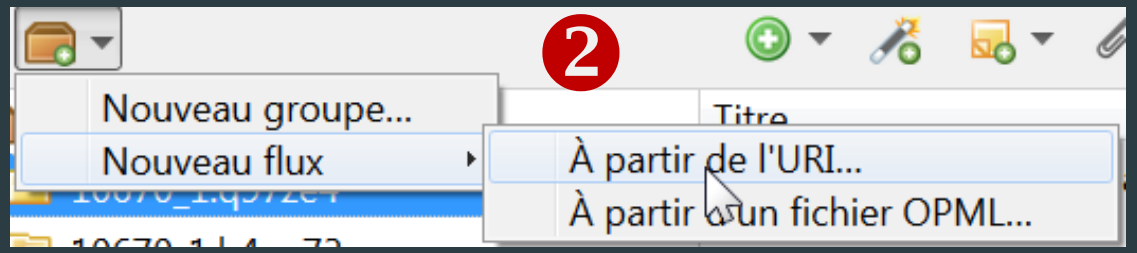
Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque (11)

- **Ajouter des documents à Zotero (10)**
  - **Insérer un flux (4)**
    - Pour quels contenus ?
      - Surveillance de sites Web classiques
        - Sites Web universitaires (ex le site dédié à la dernière journée d'études des URFIST : https://urfistjne2018.wordpress.com/
        - Surveillance de blogs universitaires (ex. Urfistinfo)
      - Surveillance de bases de données bibliographiques
        - Nouveautés d'un portail de ressources (ex. Open Edition, Cairn.info …)
    - Surveillance de requêtes
      - Base, …

Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque (12)

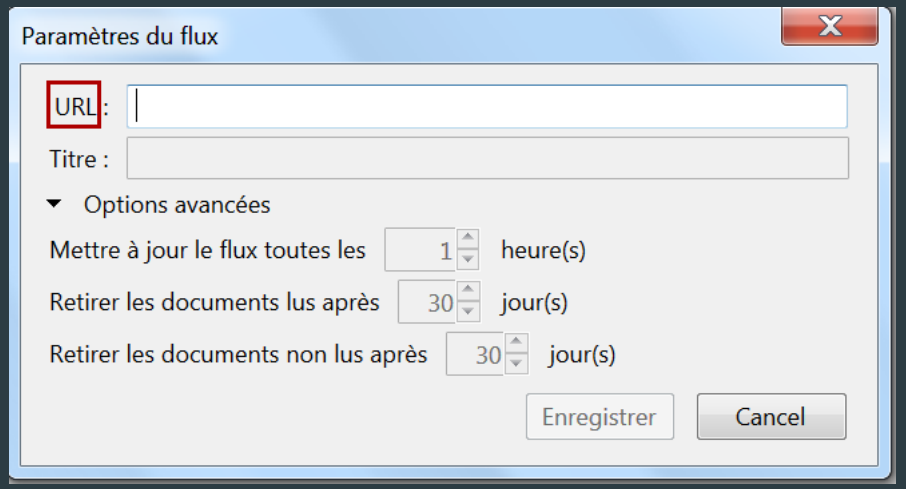
- Ajouter des documents à Zotero (11)
  - S’abonner à des flux RSS dans Zotero

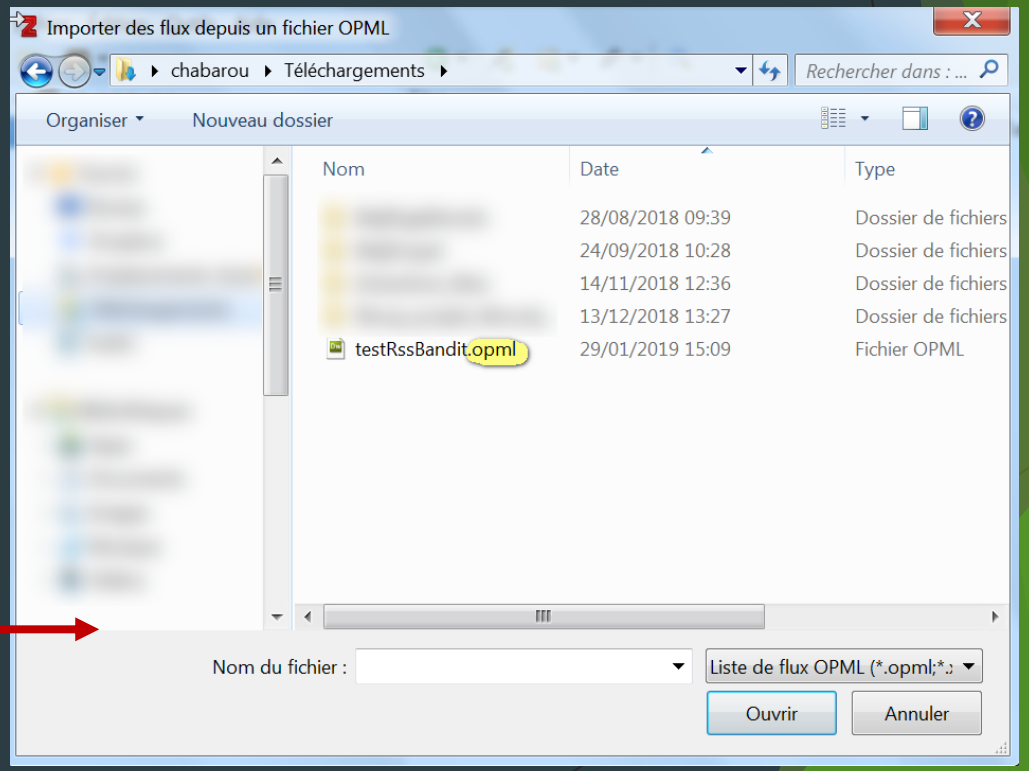




Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque (13)

- Ajouter des documents à Zotero (12)
  - Gérer les flux RSS
    - A partir de l'URL
    - A partir d'un fichier OPML

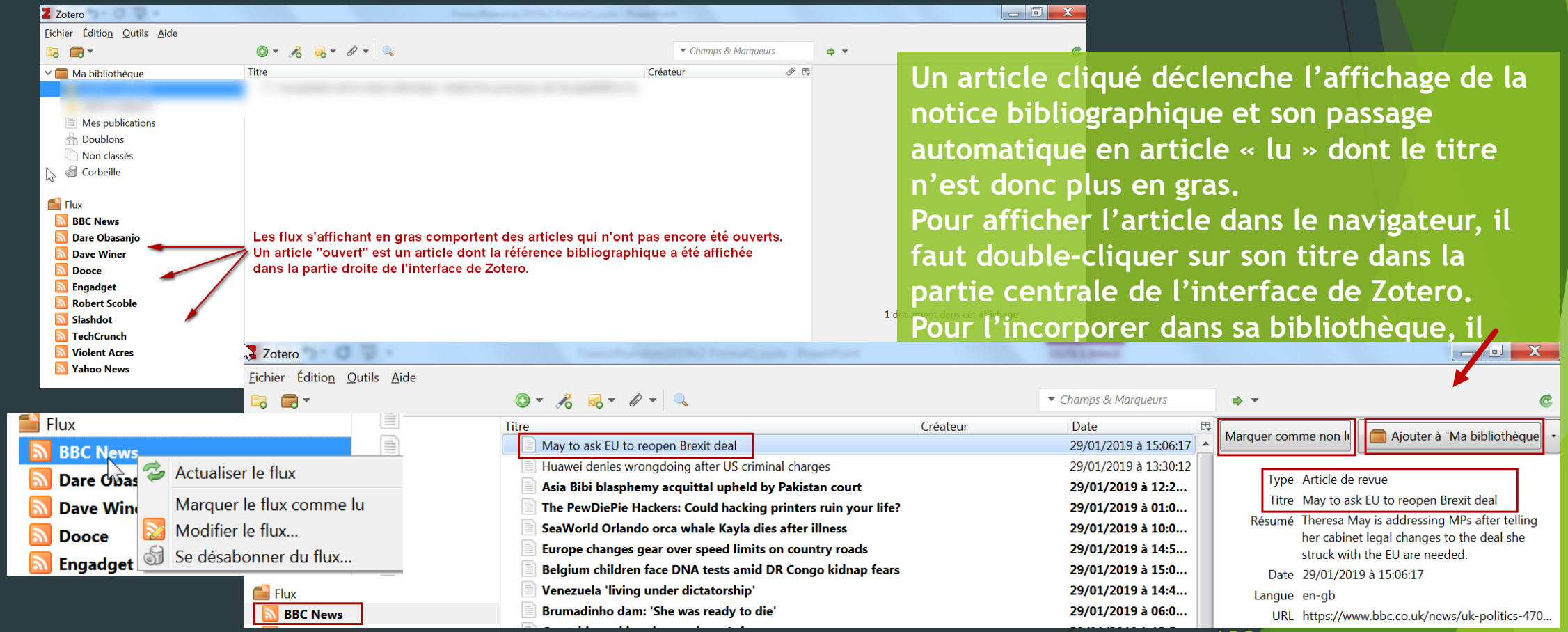




Un fichier OPML est un fichier d'échange et la solution à privilégier lorsque l'on souhaite importer des flux en provenance d'un autre lecteur de flux.

Gestion bibliographique avec Zotero
Alimenter sa bibliothèque (14)

- Ajouter des documents à Zotero (13)
  - Gérer les flux RSS (2)

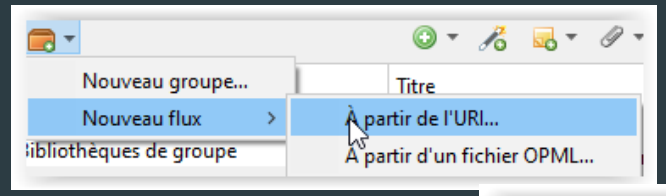


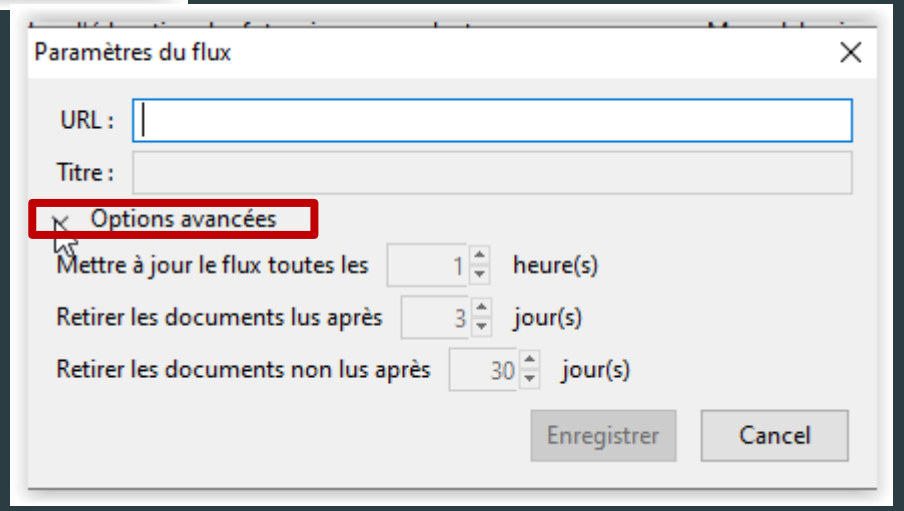
Un article cliqué déclenche l'affichage de la notice bibliographique et son passage automatique en article « lu » dont le titre n'est donc plus en gras.
Pour afficher l'article dans le navigateur, il faut double-cliquer sur son titre dans la partie centrale de l'interface de Zotero.
Pour l'incorporer dans sa bibliothèque, il

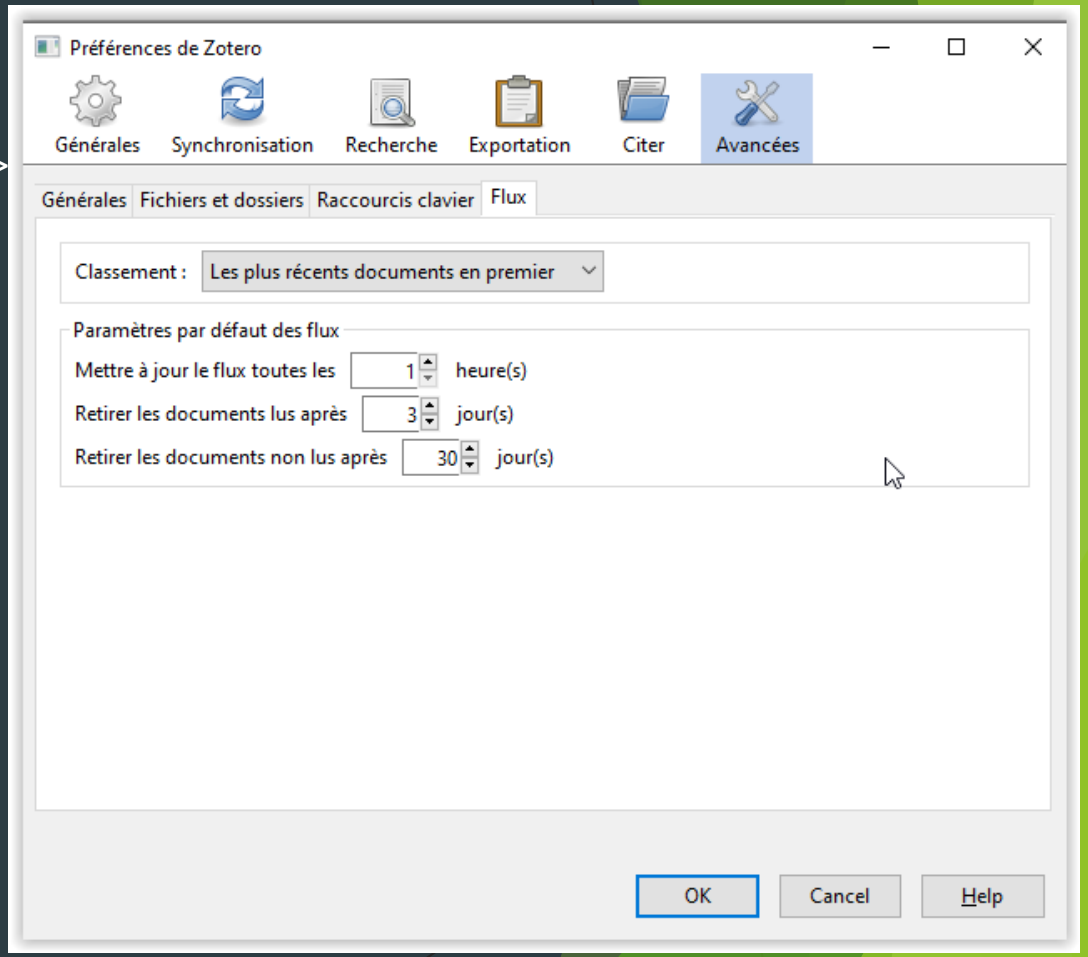
Gestion bibliographique avec Zotero

Alimenter sa bibliothèque (15)

- Ajouter des documents à Zotero (14)
  - Régler les paramètres par défaut des flux RSS
    - À partir du menu « Edition » > « Préférences » > Avancées >>> Flux
  - Configurer les options par flux
    - A partir de « nouveaux flux »



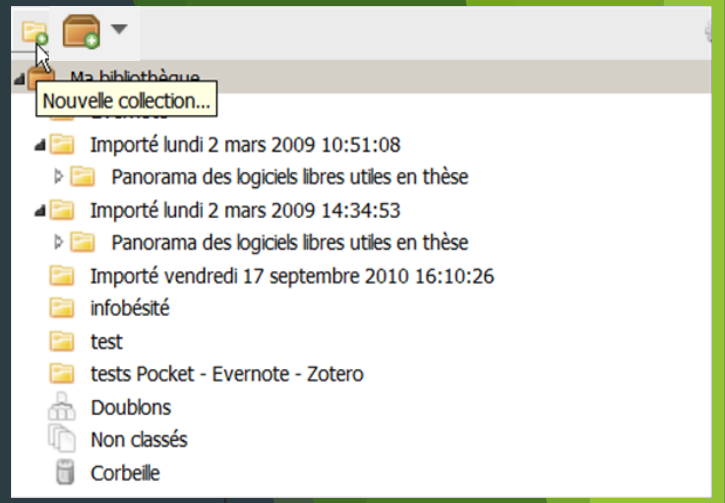


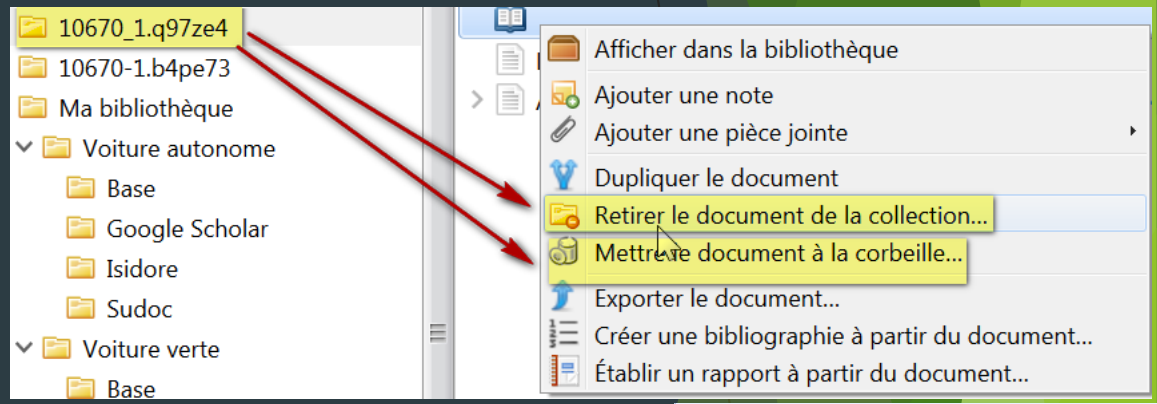


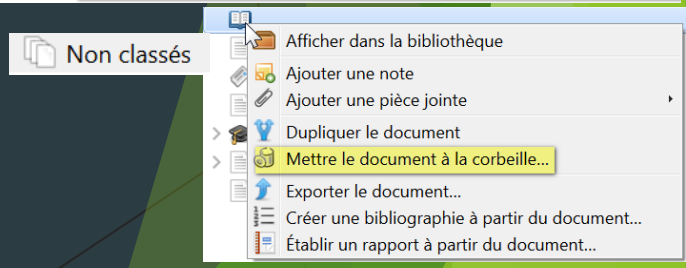
Gestion bibliographique avec Zotero

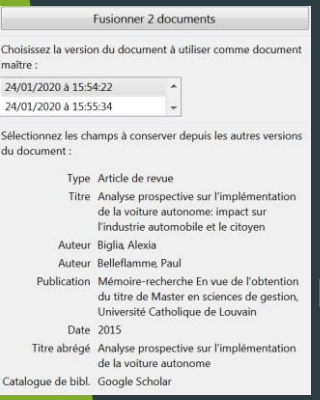
Organiser sa bibliothèque et prendre des notes

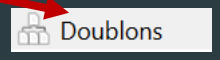
- Collections
  - Les collections permettent l'organisation en groupes et sous-groupes des éléments de sa bibliothèque.
  - Le même élément peut appartenir à plusieurs collections et sous-collections d'une bibliothèque.
  - Il est possible d'importer des éléments directement dans une collection spécifique ou les ajouter à des collections une fois qu'ils sont déjà dans sa bibliothèque.
  - Différence entre « Retirer le document de la collection » et « Mettre le document à la corbeille » :
    - A partir d'une collection ou sous-collection : les deux possibilités sont mises à disposition :
      - « Retirer le document de la collection … » envoie le document dans la section« non classés » soit à la racine de l'arborescence ;
      - « Mettre le document à la corbeille » envoie le document à la corbeille d'où il peut être restaurer ou définitivement supprimé.
    - A partir de la racine de l'arborescence : la seule possibilité offerte est de « mettre le document à la corbeille selon le processus décrit précédemment.
  - Affichage des doublons

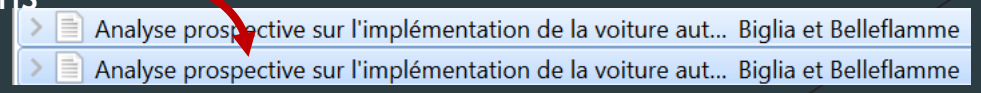










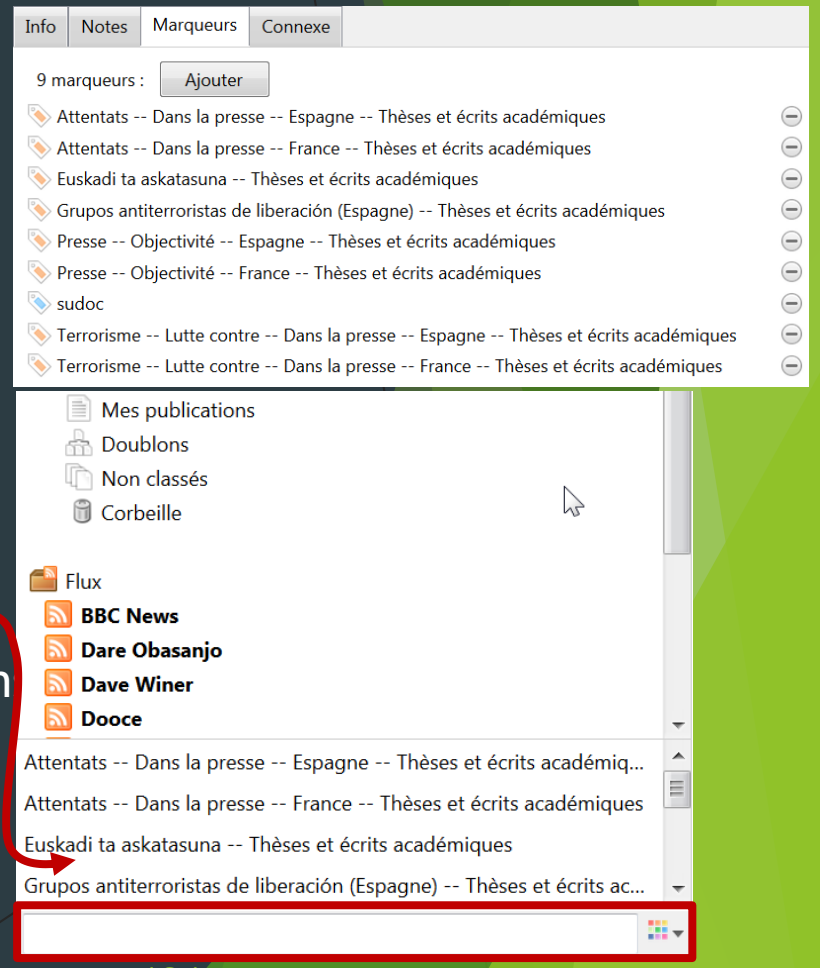


Retour au sommaire Zotero

Gestion bibliographique avec Zotero

Organiser sa bibliothèque et prendre des notes (2)

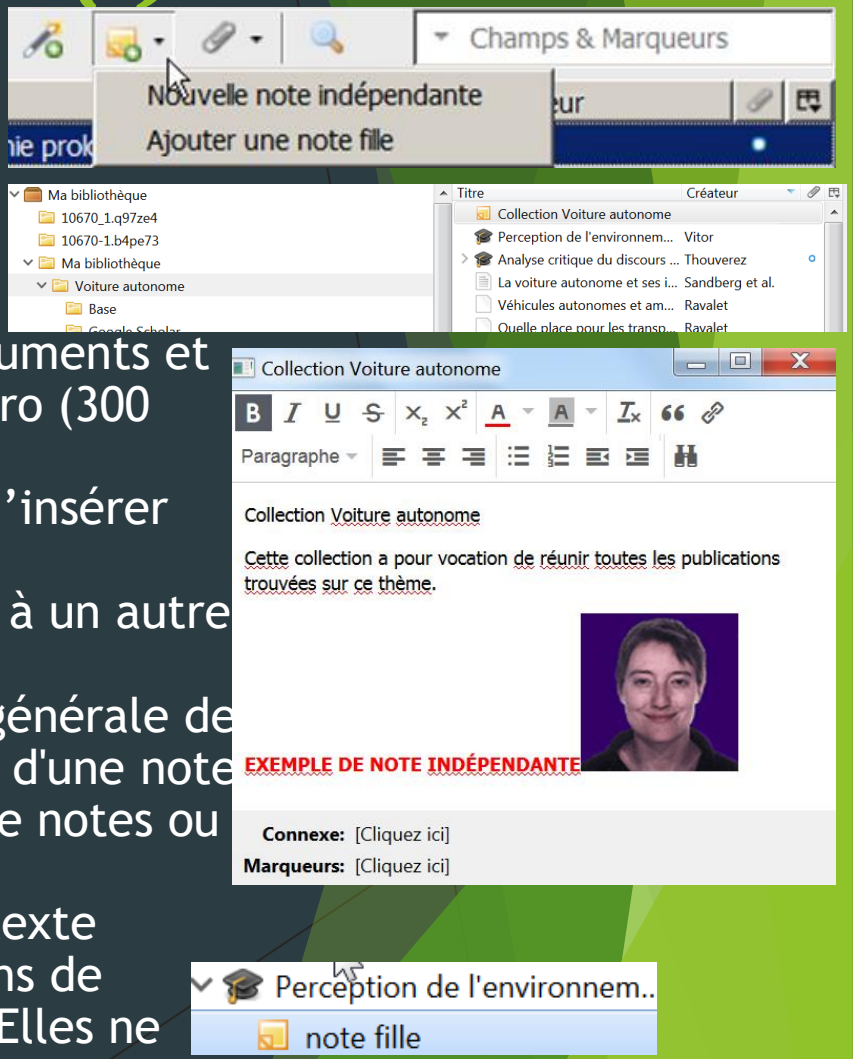
- Marqueurs (équivalents aux mots-clés ou tags dans d'autres applications)
  - Les marqueurs peuvent être importés en même temps qu'une notice (l'icône est alors orange)ou peuvent être créés par l'utilisateur (icône bleue) ;
  - Zone d'affichage des marqueurs :
    - Onglet « Marqueurs » du volet latéral droit
    - Partie basse du volet latéral gauche (affichage de la bibliothèque ou des collections et sous-collections)
  - Barre de filtrage par marqueur
  - Portabilité des marqueurs (contrairement aux collection et sous-collections) :
    - Dans le cas de copie d'éléments de bibliothèques vers des bibliothèques partagées.



Gestion bibliographique avec Zotero

Organiser sa bibliothèque et prendre des notes (3)

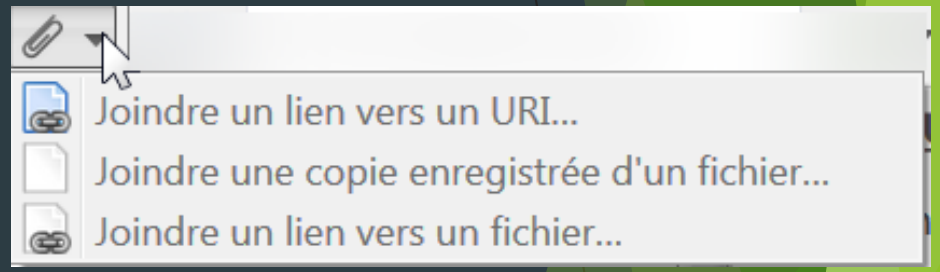
- Notes et fichiers joints
  - Notes : elles sont de deux sortes
    - Notes « filles » dépendantes d'une notice ;
    - Notes indépendantes dont le périmètre est la bibliothèque ou la collection ;
    - Les notes sont synchronisées avec les métadonnées des documents et ne comptent pas dans le quota de stockage de fichiers Zotero (300 Mo) ;
    - Elles utilisent un éditeur de texte permettant notamment d'insérer des liens et du code HTML ;
    - Les notes peuvent être revêtues de marqueurs et être liées à un autre élément de la bibliothèque (« Connexe ») ;
    - Le contenu des notes peut être interrogé par la recherche générale de Zotero et il est possible de rechercher du texte à l'intérieur d'une note en utilisant le bouton "Trouver et remplacer" de l'éditeur de notes ou Ctrl/Cmd+F ;
    - Les images ne sont pas encore supportées par l'éditeur de texte même s'il est possible (mais non souhaitable pour des raisons de synchronisation) de faire glisser des images dans une note. Elles ne sont, en tous cas, pas synchronisées avec le reste de la note. Il vaut mieux utiliser la fonctionnalité de « fichiers joints ».

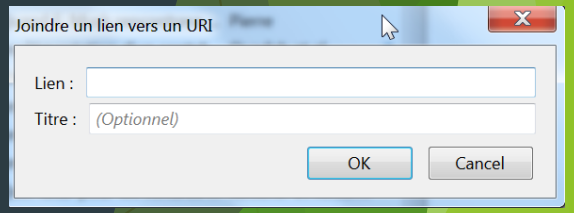


Gestion bibliographique avec Zotero

Organiser sa bibliothèque et prendre des notes (4)

- Notes et fichiers joints
  - Fichiers joints
    - Ils sont de deux sortes également : indépendants ou éléments « enfants ». Là-aussi il vaut mieux travailler avec des éléments « enfants » bénéficiant de métadonnées bibliographiques nécessaires à de nombreuses fonctionnalités de Zotero :
      - Citer,
      - « Mes publications »,
      - Et les différents types de recherche.
    - Modes d'enregistrement :
      - Lien vers une URL ;
      - Copie enregistrée d'un fichier (lien pérenne car situé dans le répertoire de stockage Zotero) ;
      - Joindre un lien vers un fichier …
        Zotero crée un lien absolu ou relatif (par défaut et réglable dans les préférences de Zotero (Edition > Préférences - onglet « Avancées », section « Fichiers et dossiers ») vers un fichier situé sur l'ordinateur de l'utilisateur (ou une clé / disque dur externe). Ce lien est moins pérenne, notamment s'il est absolu, en cas de synchronisation avec un autre ordinateur.

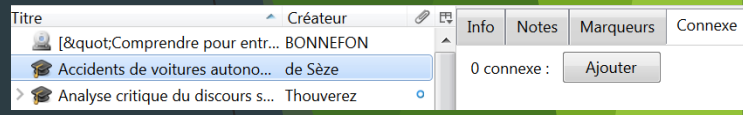


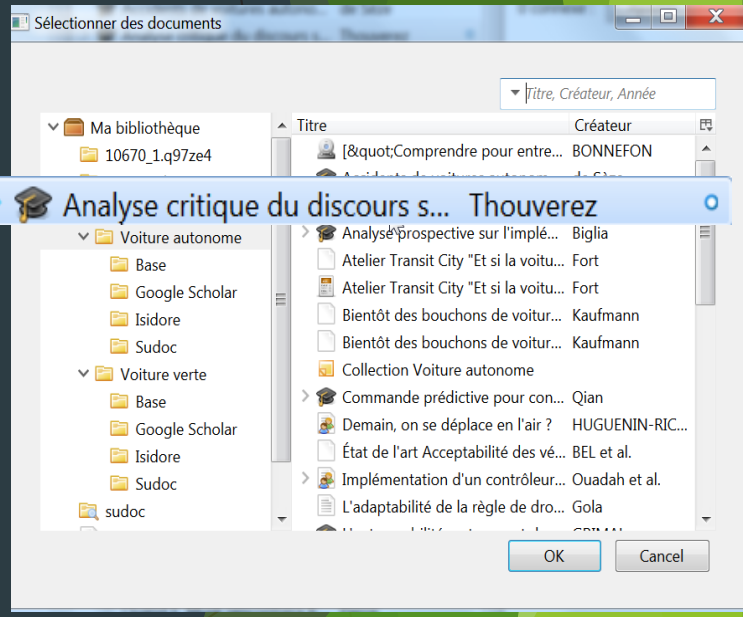


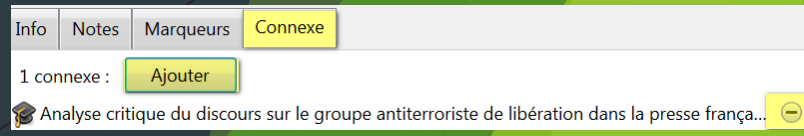
Gestion bibliographique avec Zotero

Organiser sa bibliothèque et prendre des notes (5)

- Articles connexes
  - Des relations peuvent être établies entre n'importe quelle paire d'éléments dans une bibliothèque.
  - Pour créer une relation :
    - Sélectionner un élément dans le volet central et accéder à l'onglet «Connexes» du volet droit ;
    - Cliquer sur le bouton « Ajouter » ;
    - sélectionnez un ou plusieurs éléments de la même bibliothèque dans la fenêtre contextuelle (maintenir la touche Ctrl ou Maj [Windows / Linux] ou Cmd ou Maj [Mac] pour sélectionner plusieurs éléments) ;
    - cliquer sur « OK » => Les éléments sélectionnés s'affichent désormais en tant qu'éléments associés dans l'onglet « Connexes», et en cliquant sur un élément, on accède directement à cet élément.



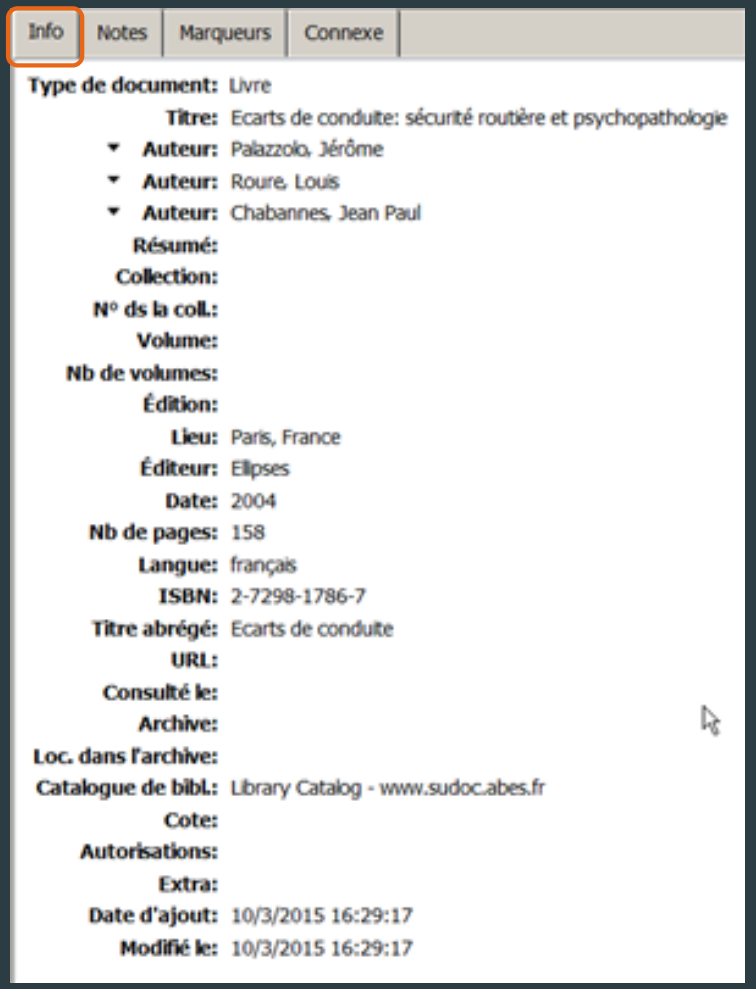


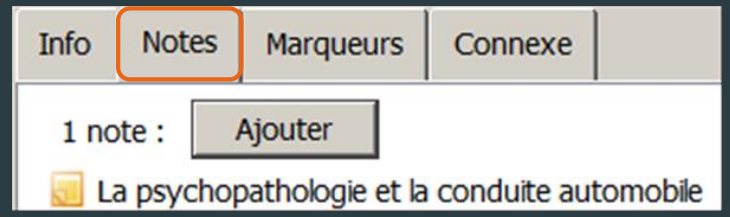


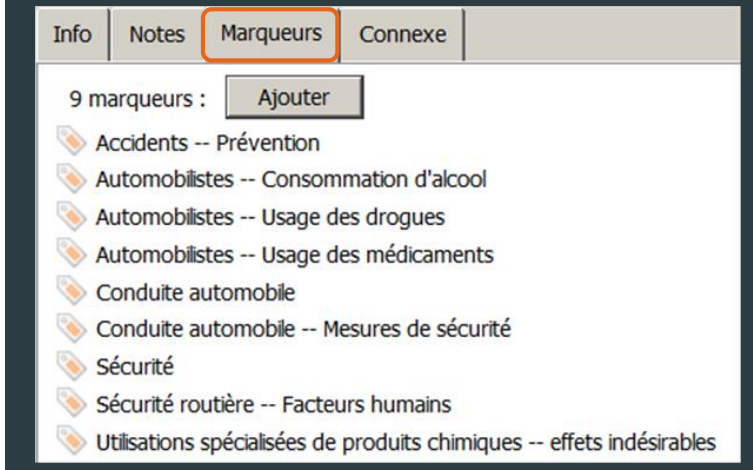
Gestion bibliographique avec Zotero

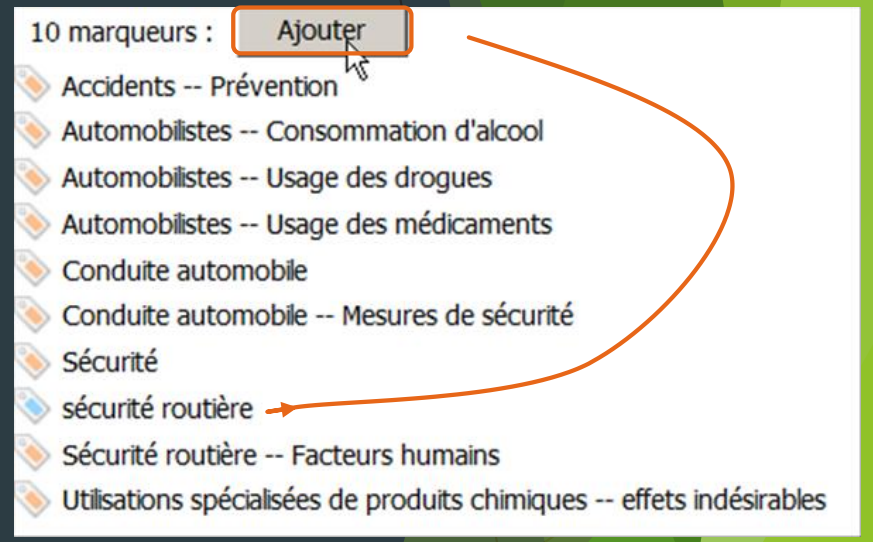
Organiser sa bibliothèque et prendre des notes (6)

- Gérer l'affichage du panneau latéral droit



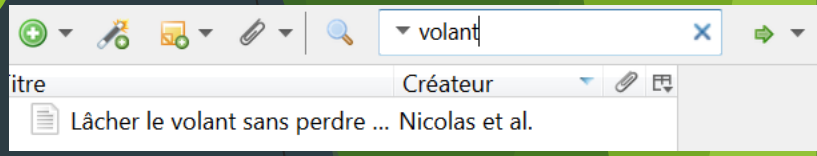




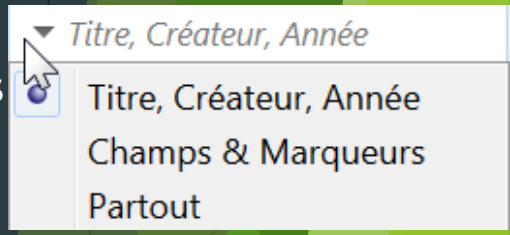


Gestion bibliographique avec Zotero

Organiser sa bibliothèque et prendre des notes (7)



- Outils de recherche
  - Recherche rapide
    - Réaliser une recherche rapide
      Cette recherche s'effectue dans la zone de recherche située en haut à droite du volet central. Pour y accéder, il faut cliquer pour insérer le curseur dans cette zone ou taper la séquence au clavier ***Ctrl/Cmd-F***.
      Au fur et à mesure que l'utilisateur saisit les termes de sa recherche, seuls les éléments du volet central correspondants restent visibles.
    - Options de la recherche rapide
      La recherche rapide peut être utilisée selon trois modes différents :
      - "Titre, Année, Créateur" - correspond à ces trois champs, ainsi qu'aux titres des publications.
      - "Tous les champs et marqueurs" - correspond à tous les champs, ainsi qu'aux marqueurs et au texte des notes.
      - "Tout" - correspond à tous les champs, marqueurs, texte dans les notes et texte indexé dans les PDF (cela nécessite que l'indexation PDF soit activée).

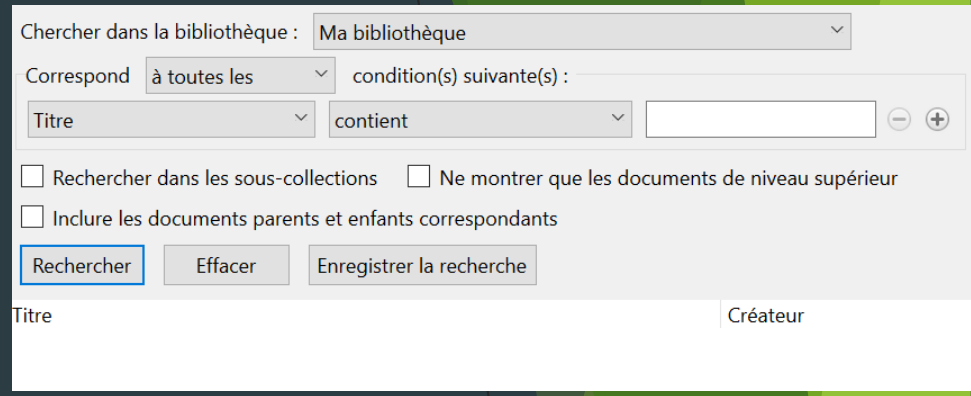


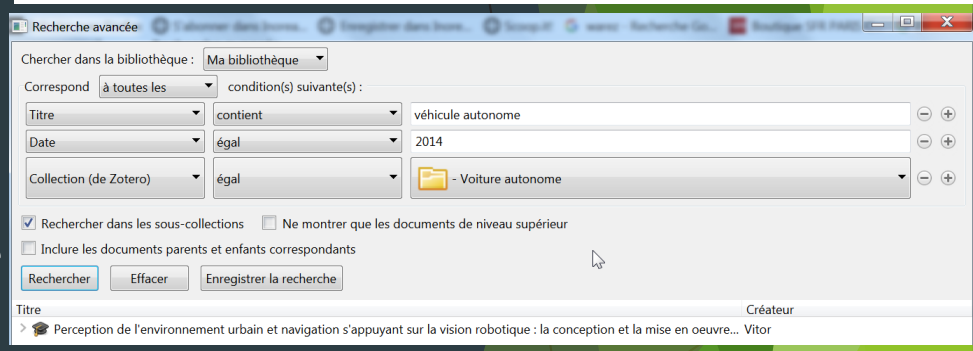
    - Accélérer la recherche rapide
      Confrontée à de très grandes collections, la recherche "en cours de frappe" de la recherche rapide peut ralentir. Pour y remédier, il faut taper un guillemet " au début de la recherche. Ceci empêche les recherches de s'exécuter tant que la touche « Entrée/Return » n'est pas cliquée ou qu'un guillemet de fin n'est pas saisi.

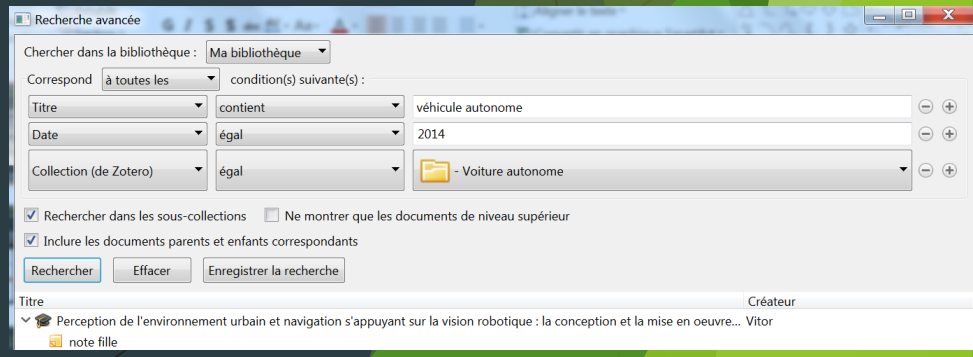
Gestion bibliographique avec Zotero

Organiser sa bibliothèque et prendre des notes (8)

- Outils de recherche (2)
  - Recherche avancée
    - Pour y accéder, il faut cliquer sur la loupe du volet central comme illustré ci-contre ;
    - Il est possible de filtrer les éléments par le contenu de champs spécifiques ou par d'autres propriétés, comme le type de document ou la collection à laquelle un document appartient.
      Plusieurs filtres peuvent être configurés en cliquant sur le bouton « + » ;
    - Par défaut, les éléments s'affichent s'ils répondent à tous les critères de recherche.
      Ceci peut être modifié en changeant l'option « à toutes les » en « au moins à une » ;
    - Le filtrage par « collection » est possible et le périmètre de recherche peut être élargi en cochant la case « Rechercher dans les sous-collections ».
    - Caractère générique : Le signe % (pour cent) agit comme un caractère générique remplaçant zéro ou plus de caractères. Par exemple, le terme de recherche "W% Shakespeare" correspond à "W Shakespeare", "W. Shakespeare" et "William Shakespeare".
      Pour rechercher des documents où un champ contient un contenu quelconque, recherchez uniquement le caractère % (pour cent).
    - Les autres options :
      - « Ne montrer que les documents de niveau supérieur »
        => Si la notice possède des éléments liés dépendant d'elle et que cette case est cochée, ces éléments ne s'affichent pas dans les résultats ;
      - « Inclure les documents parents et enfants correspondants »
        => permet, si la case est cochée, l'action inverse, à savoir l'affichage des éléments répondant à la requête et situés aux niveaux inférieurs et supérieurs du périmètre initial.
        A noter que si cette option entre en conflit avec la précédente (les deux cochées), c'est le filtre précédent qui s'applique.



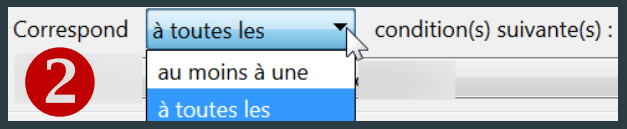


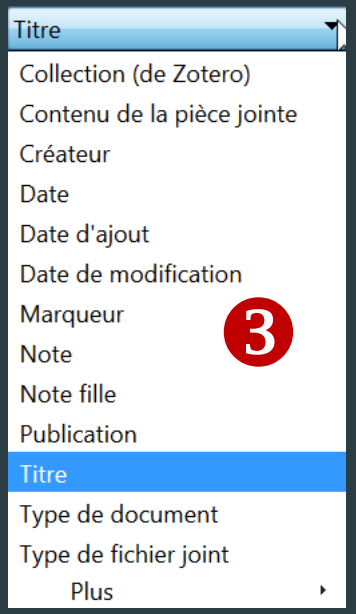


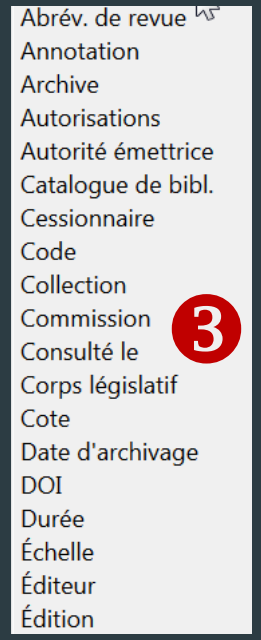
Gestion bibliographique avec Zotero

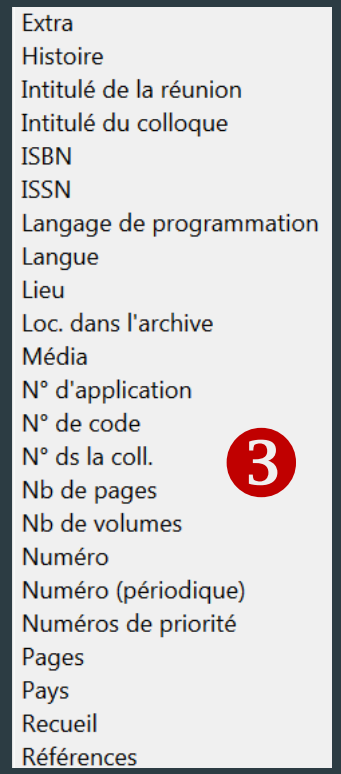
Organiser sa bibliothèque et prendre des notes (9)

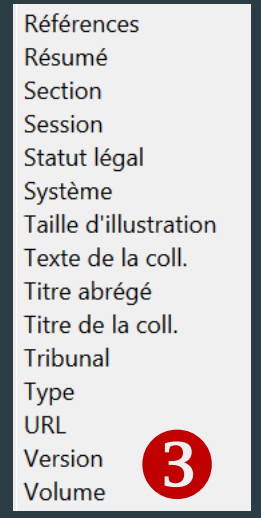
- Outils de recherche (3)
  - Recherches enregistrées
    Elles sont comme des collections intelligentes. Ils sont automatiquement mis à jour pour inclure tous les éléments de votre bibliothèque qui répondent aux critères de recherche.

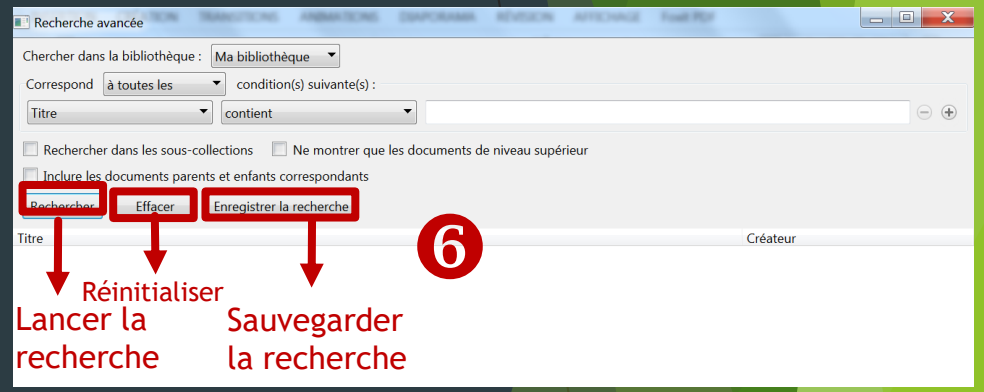


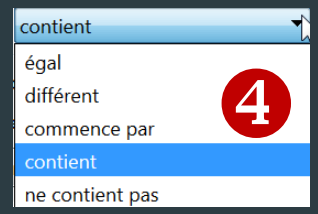


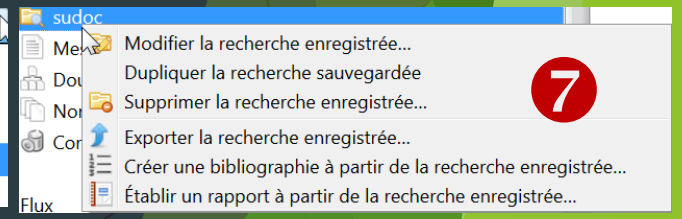


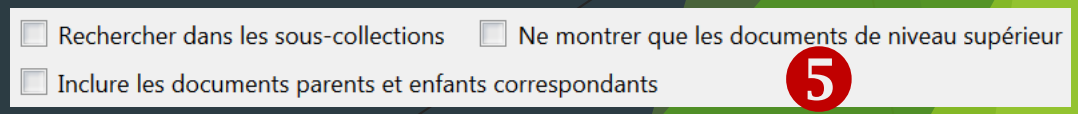








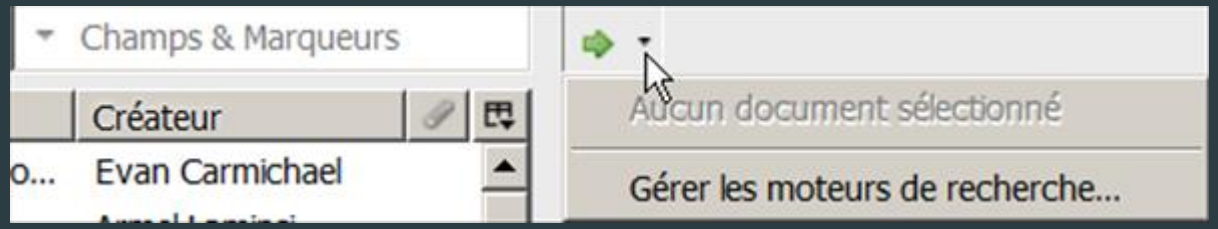


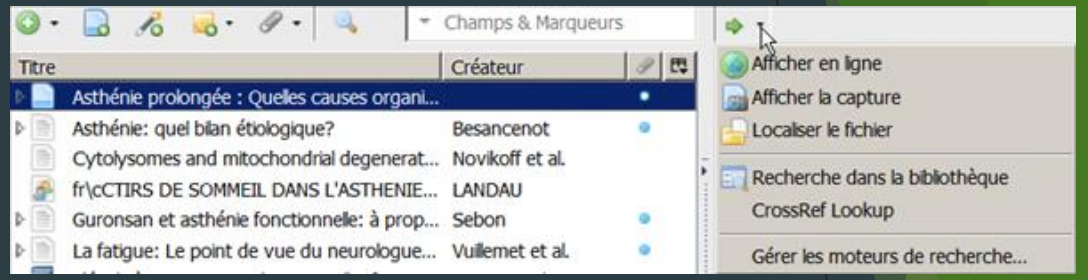


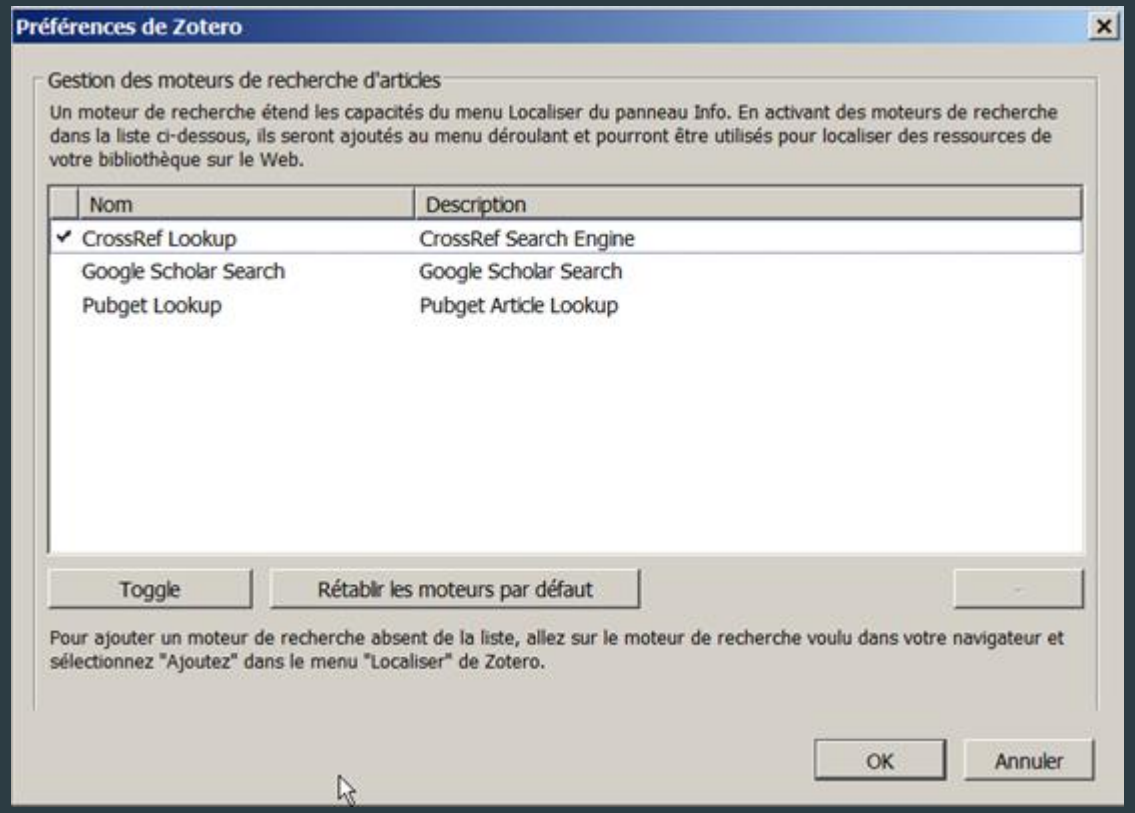
Gestion bibliographique avec Zotero

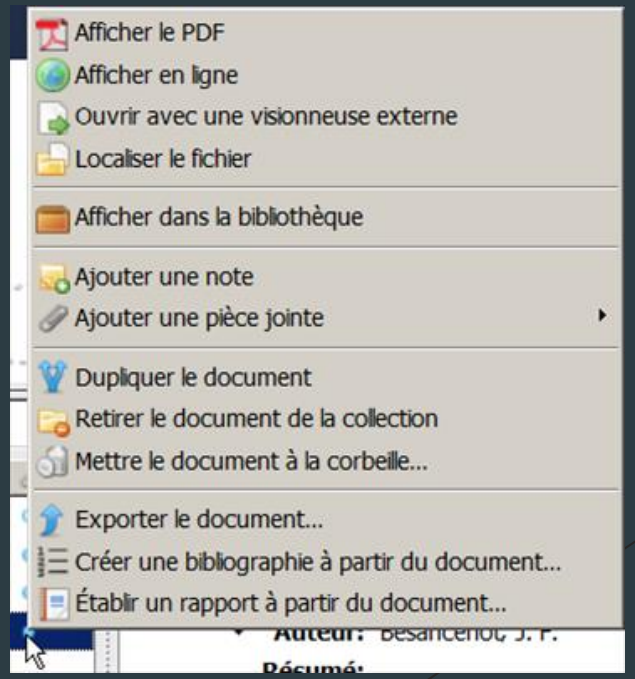
Organiser sa bibliothèque et prendre des notes (10)

- Outils de recherche (4)
  - Gérer les moteurs de recherche pour localiser des ressources





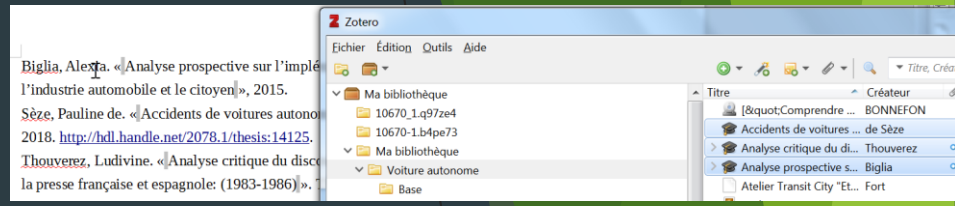




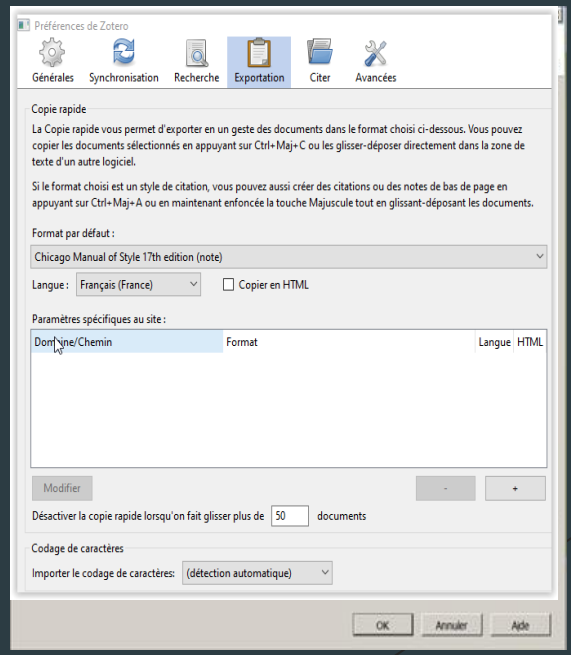
Gestion bibliographique avec Zotero

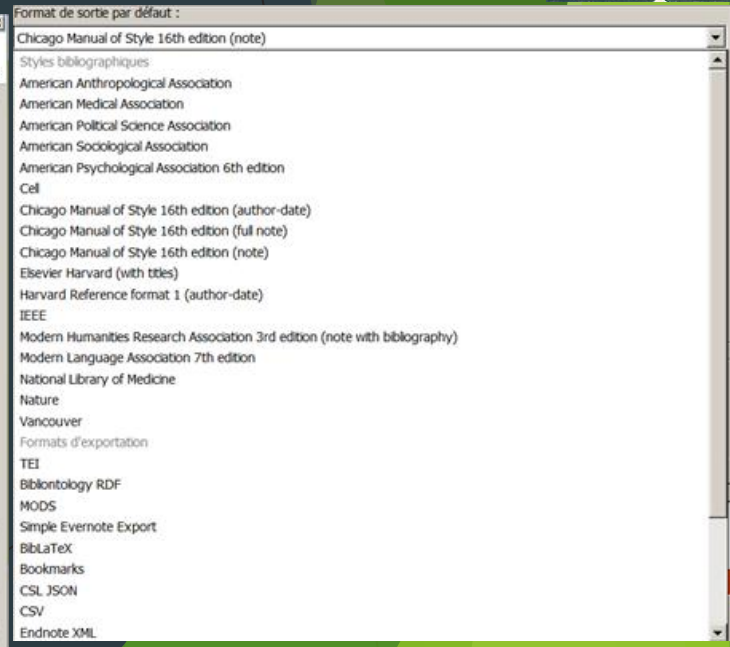
Créer des bibliographies, des citations et des rapports

- Créer des bibliographies
  - Copie rapide de bibliographies
    - Via la méthode du glisser / déposer de références de Zotero vers un espace vide d'un fichier de traitement de texte (cf. ci-dessous).
      Pour copier des citations au lieu de références, maintenir la touche Maj (Shift) enfoncée au début du glisser-déposer.



    - Paramétrage des préférences de copie rapide via le menu Édition > Préférences >> onglet Exporter
      Depuis cet onglet, on peut :
      - définir le format d'export par défaut,
      - définir des paramètres spécifiques à un site,
      - choisir si Zotero doit inclure des balises HTML lors de la copie.
    - Possibilité d'utiliser des raccourcis claviers pour faire un copié/collé à partir du presse-papiers de son système d'exploitation => Les raccourcis par défaut sont Ctrl/Cmd-Maj-C (bibliographie) et Ctrl/Cmd-Maj-A (citations).





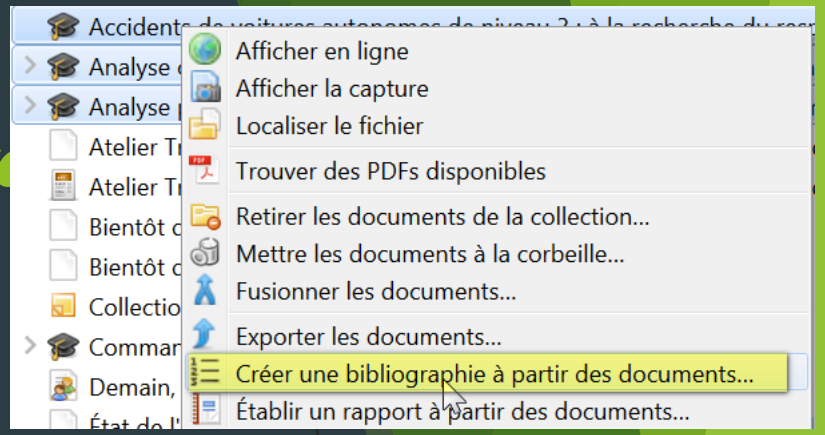
Retour au sommaire Zotero

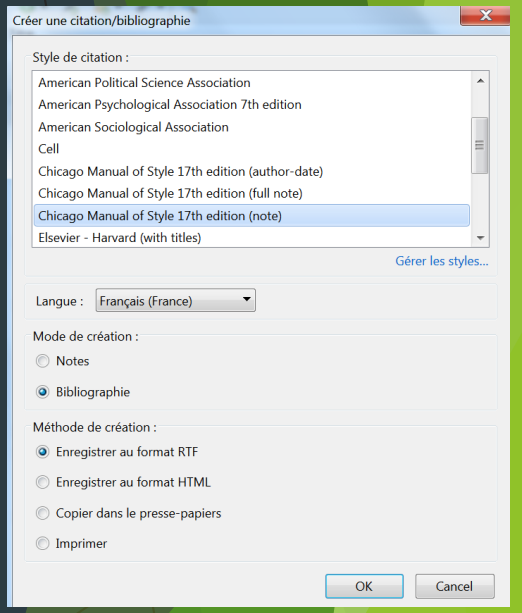
Gestion bibliographique avec Zotero

Créer des bibliographies, des citations et des r

(2)

- Créer des bibliographies (2)
  - Menu contextuel pour créer une bibliographie
    - Mettre en surbrillance une ou plusieurs références puis cliquer droit (ou CTRL + clic sur Mac) et choisir l'option « Créer une bibliographie à partir des documents … » ;
    - Sélectionner les options de configuration suivantes :
      - Le style bibliographique,
      - La langue,
      - S'il s'agit d'une liste de citations ou de références bibliographiques,
      - La méthode de création parmi 4 choix possibles :
        - Enregistrer au format RTF ce qui permet de bénéficier d'une bibliographie en tant que fichier de texte riche,
        - Enregistrer au format HTML, ce qui permet de l'afficher dans un navigateur web. Ce format intègre également des métadonnées permettant aux autres utilisateurs de Zotero affichant le document d'en capturer les informations bibliographiques,
        - Copier dans le presse-papiers vous permettra d'enregistrer la bibliographie dans son presse-papiers pour la coller dans n'importe quel champ texte,
        - Imprimer pour envoyer sa bibliographie directement à une imprimante.



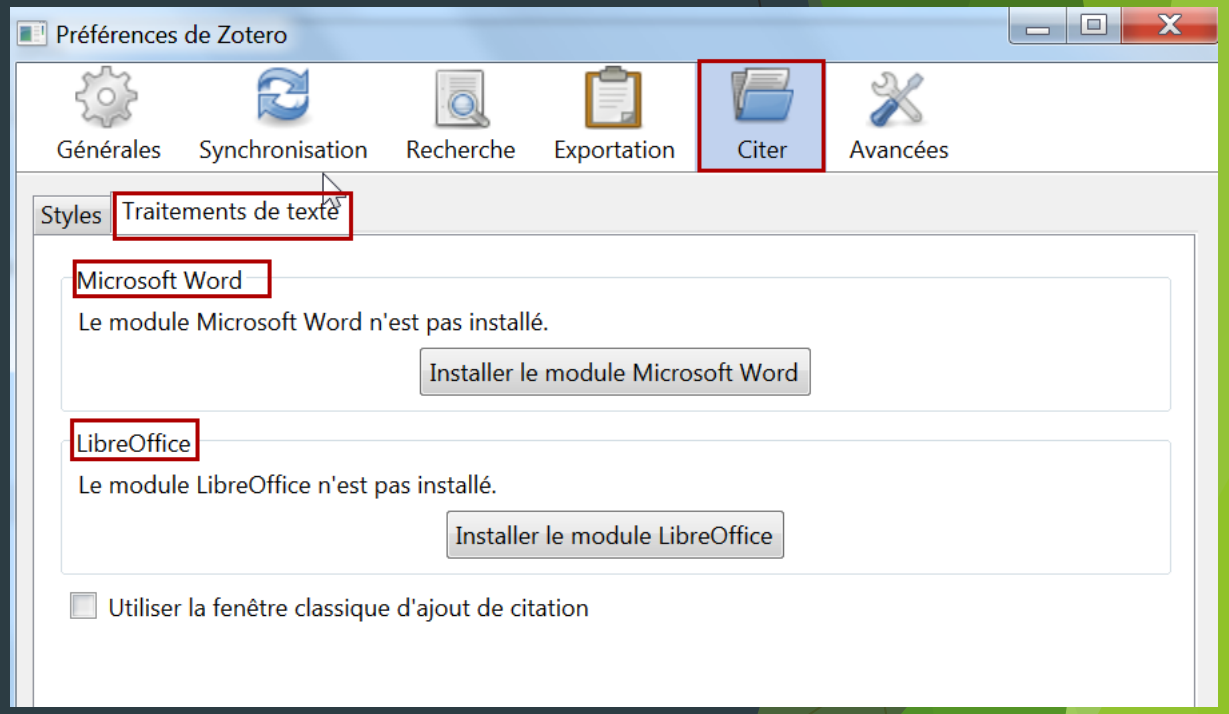


Gestion bibliographique avec Zotero

Créer des bibliographies, des citations et des rapports (3)

* Le logiciel de traitement de texte concerné par l'installation du module doit être préalablement fermé

- Créer des bibliographies (3)
  - Modules de traitement de texte
    - A quoi servent ces modules ?
      Ils servent à créer des bibliographies dynamiques composées :
      - D'appels de citations,
      - De citations dans la page,
      - De notes de bas de page,
      - Du récapitulatif (la bibliographie) en fin de documents.
    - Avantages :
      - A l'insertion d'une nouvelle citation dans le texte du manuscrit, la bibliographie est automatiquement mise à jour,
      - A la correction d'un titre d'une référence dans Zotero, celle-ci est automatiquement répercutée dans le manuscrit.
      - Condition : Zotero et Libre Office ou Word doivent être ouverts (sinon il faut passer par le bouton de rafraîchissement).
    - Installer le module pour Zotero *



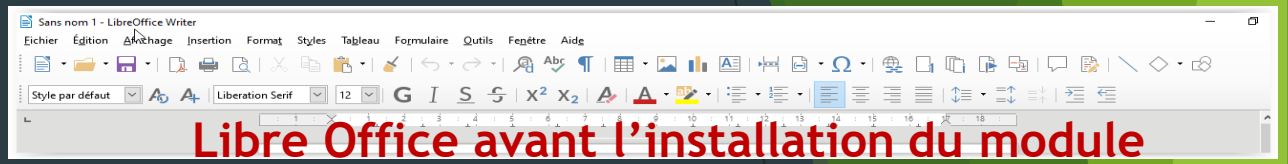
https://www.zotero.org/support/word_processor_plugin_installation

Gestion bibliographique avec Zotero

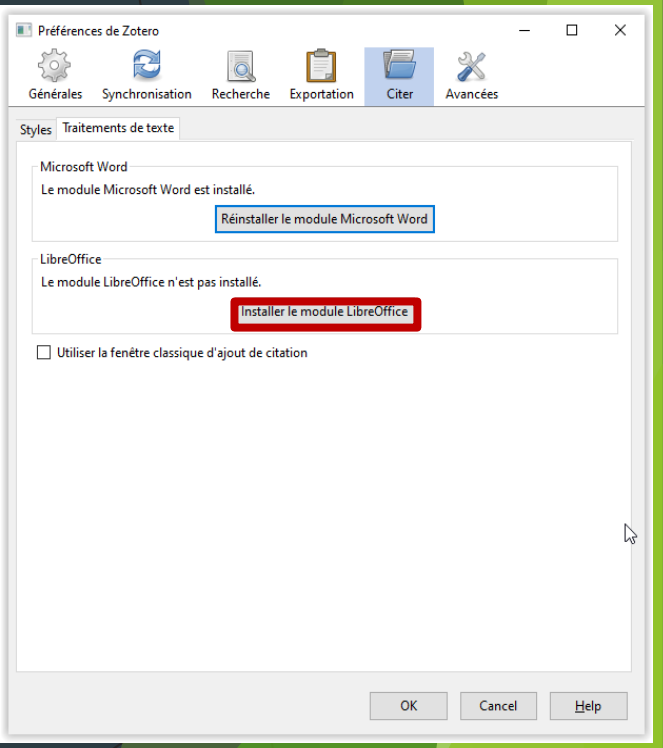
Créer des bibliographies, des citations et des rapports (4)

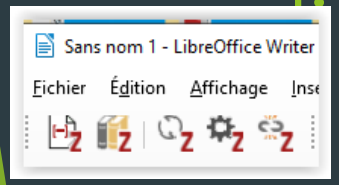
- Créer des bibliographies (4)
  - Modules de traitement de texte (2)
    - Installer le module Zotero pour Libre Office (si cela n'a pas été fait dès l'installation de Zotero)
      1. Veiller à ce que Libre Office soit fermé pendant l'installation du module et que la machine Java soit installée,
      2. Aller dans Edition > Préférences >> Citer >>> Traitements de texte » et choisir « Installer le module Microsoft LibreOffice »,
      3. Valider les 4 étapes de l'installation (cf. captures ci-dessous),
      4. Cliquer sur « OK » pour finaliser l'installation et contrôler que Zotero détecte bien l'installation,

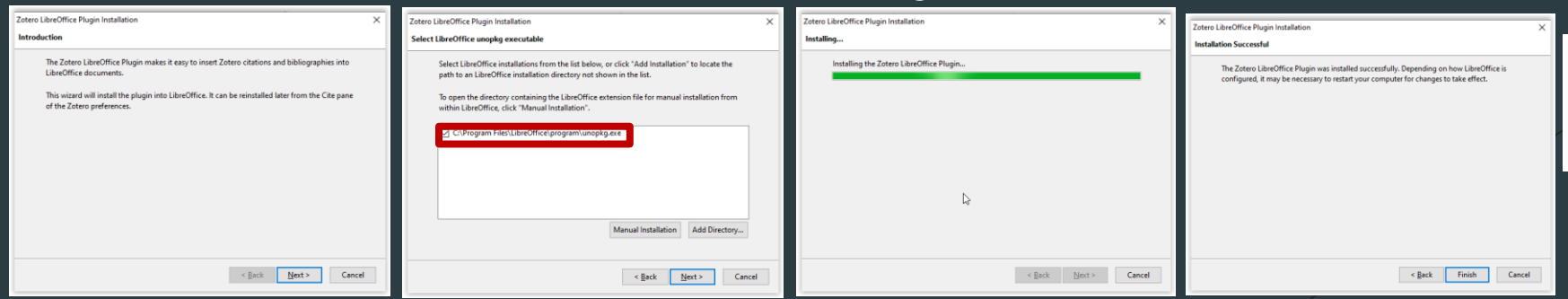
Ouvrir LibreOffice et vérifier la présence d'une série de boutons située en haut à gauche de la barre d'icône.

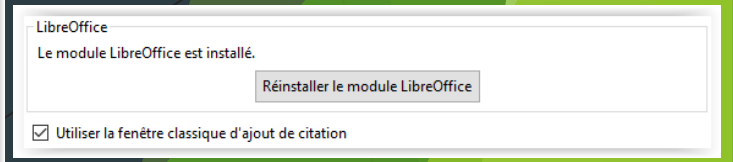


Libre Office avant l'installation du module





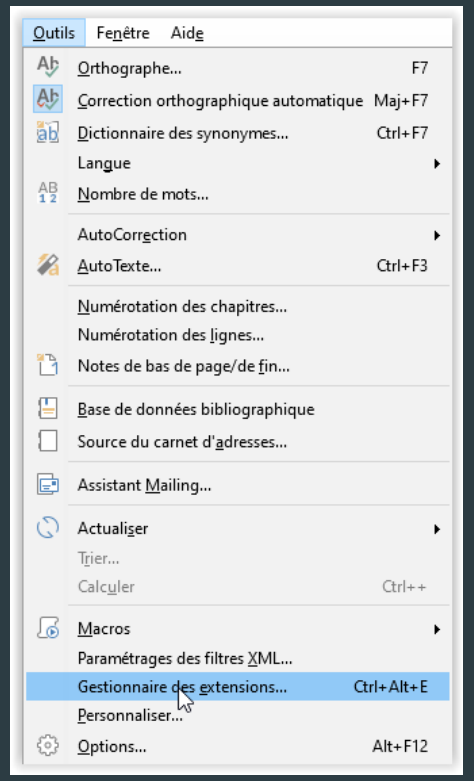


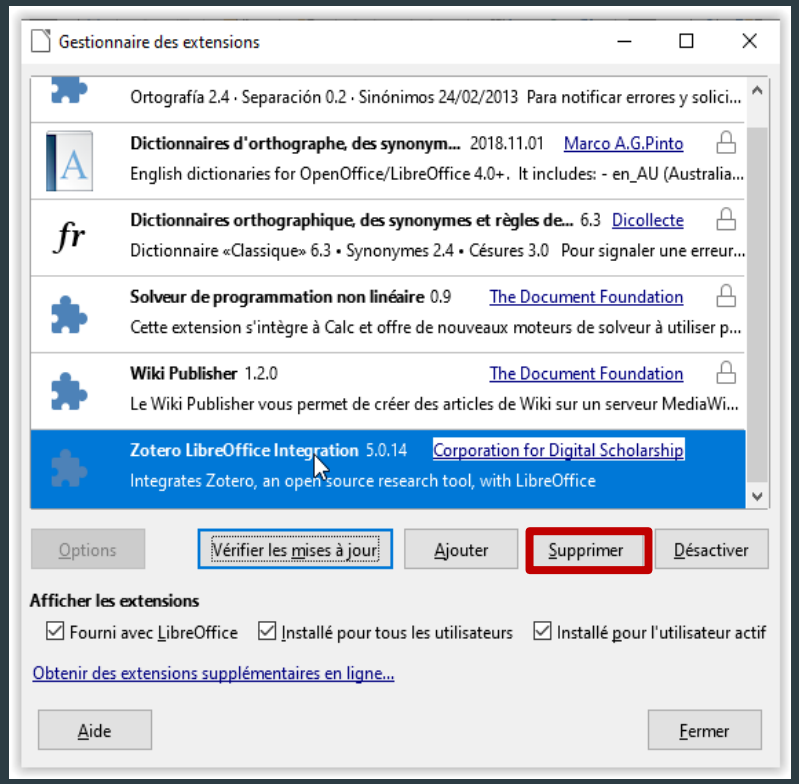


Gestion bibliographique avec Zotero

Créer des bibliographies, des citations et des rapports (5)

- Créer des bibliographies (5)
  - Modules de traitement de texte (3)
    - Désinstaller le module Zotero pour Libre Office
      - Via le menu « Outils » > « Gestionnaire des extensions … »

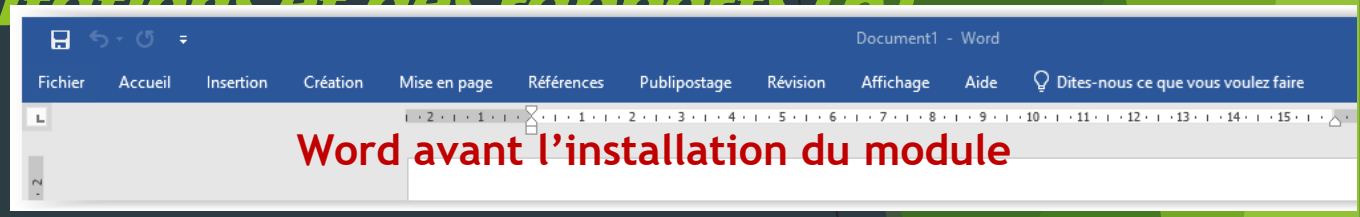




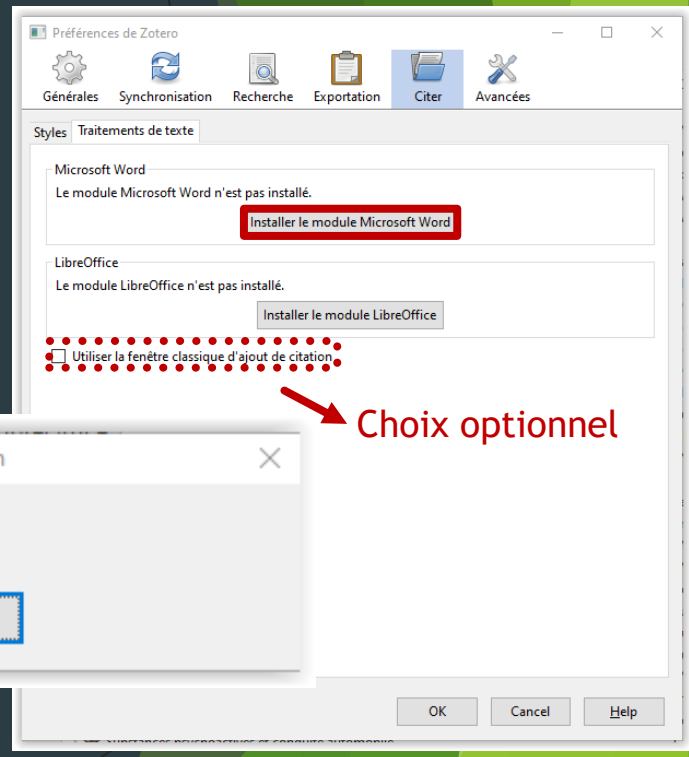
Gestion bibliographique avec Zotero

Créer des bibliographies, des citations et des rapports (6)

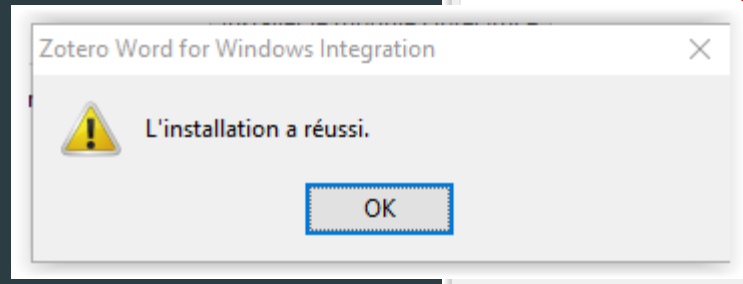
- Créer des bibliographies (6)
  - Modules de traitement de texte (4)
    - Installer le module Zotero pour Word (si cela n'a pas été fait dès l'installation de Zotero)
      1. Veiller à ce que Word soit fermé pendant l'installation du module,
      2. Aller dans Edition > Préférences >> Citer >>> Traitements de texte » et choisir « Installer le module Microsoft Word »,
      3. Cliquer sur « OK » pour finaliser l'installation et contrôler que Zotero détecte bien l'installation,
      4. Ouvrir Word et vérifier la présence d'une rubrique supplémentaire « Zotero » et d'une série de boutons lorsque l'on clique sur « Zotero ».

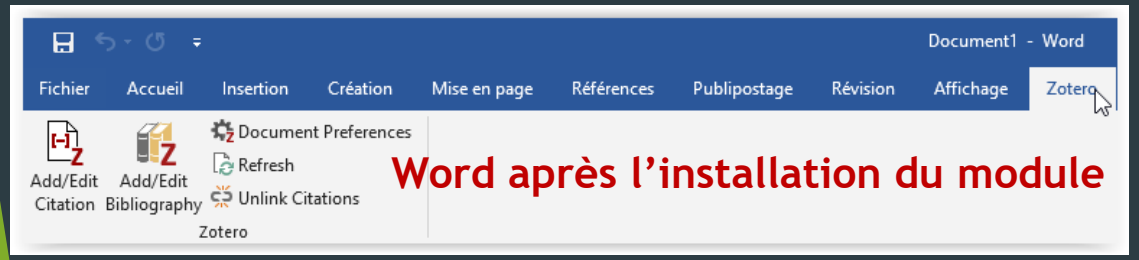


Word avant l'installation du module

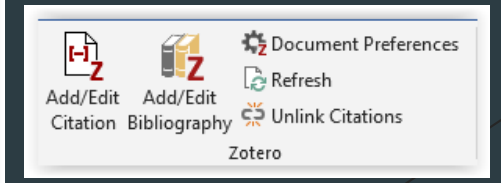


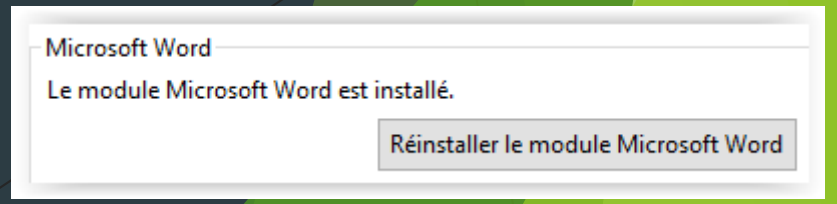
Choix optionnel





Word après l'installation du module





Gestion bibliographique avec Zotero

Créer des bibliographies, des citations et des rapports (7)

- Créer des bibliographies (7)
  - Modules de traitement de texte (5)
    - Liste des boutons insérés par ces modules et fonctionnalités

Add/Edit Citation		Ajoutez une nouvelle citation ou éditez une citation exisante dans votre document, à l'emplacement du curseur.
Add/Edit Bibliography		Insérez une bibliographie à l'emplacement du curseur ou éditez une bibliographie existante.
Document Preferences		Ouvrez la fenêtre "Préférences du document", par exemple pour changer de style bibliographique.
Refresh		Actualisez toutes les citations et la bibliographie, en mettant à jour les métadonnées des éléments modifiées dans votre bibliothèque Zotero.
Unlink Citations		Retirez les liens aux citations Zotero dans votre document, en supprimant les codes de champ. Cela empêche toute mise à jour automatique ultérieure des citations et de la bibliographie. Notez que la suppression des codes de champ est **irréversible**, et elle ne doit être effectuée que dans une copie finale de votre document.

Gestion bibliographique avec Zotero

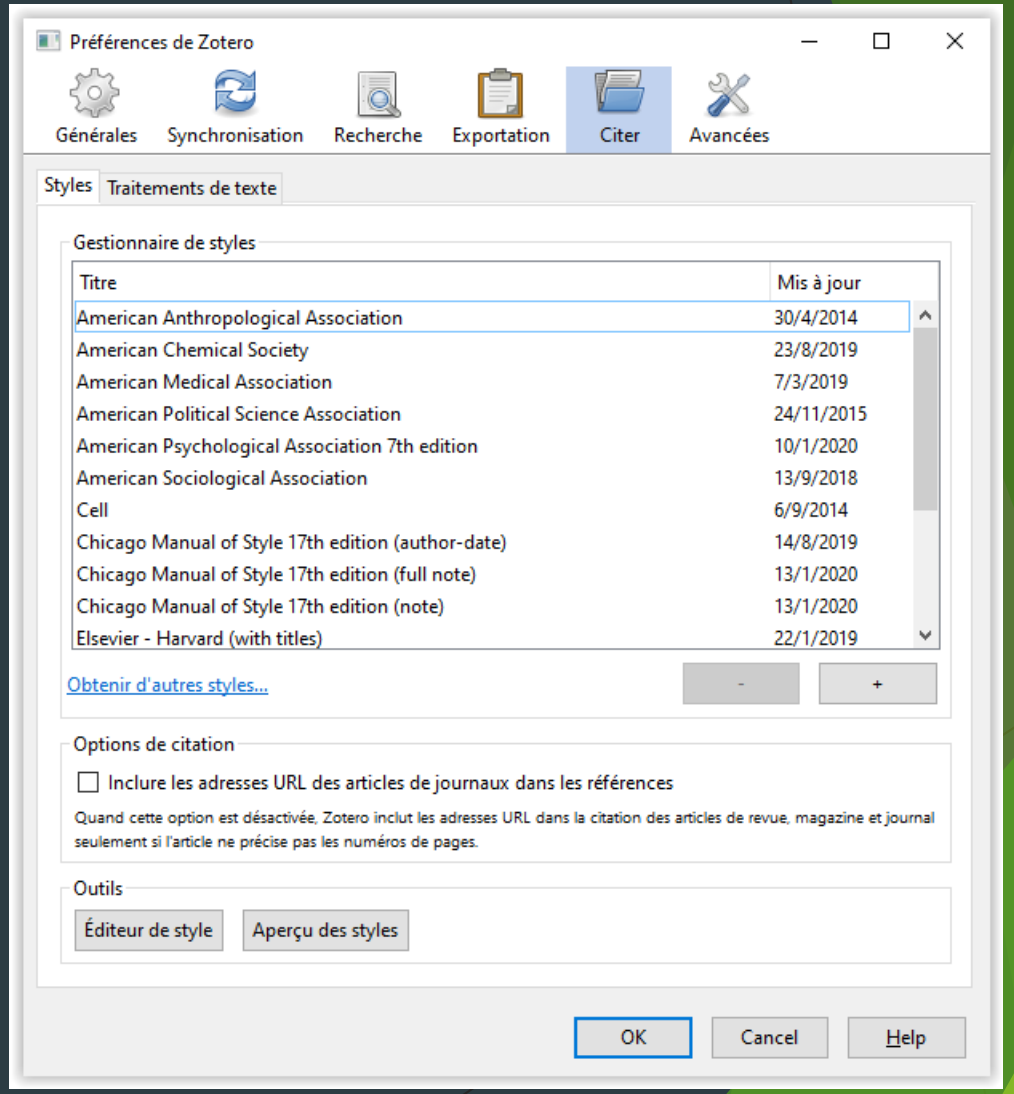
Créer des bibliographies, des citations et des rapports (8)

- Créer des bibliographies (8)
  - Les styles bibliographiques
    - Zotero est livré avec une quinzaine de styles bibliographiques couramment utilisés pour créer des citations et des bibliographies ;
    - Plus de 8000 autres styles peuvent être ajoutés à cette base grâce à l'entrepôt des styles Zotero ;
    - Ces styles sont écrits en langage CSL (Citation Style Language), un format également supporté par Mendeley, Papers, et d'autres applications de gestion bibliographique ;
    - Il est possible également d'installer des styles CSL (avec une extension ".csl") à partir de fichiers enregistrés localement sur son ordinateur.

Gestion bibliographique avec Zotero

Créer des bibliographies, des citations et des rapports (9)

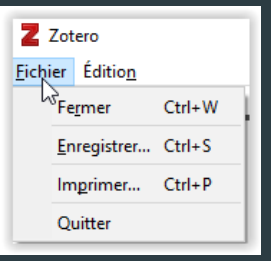
- Créer des bibliographies (9)
  - Configurer les préférences pour les styles bibliographiques
    - Menu « Edition » > « Préférences » >> onglet « Citer » >>> sous-onglet « Styles »

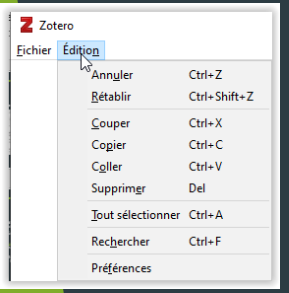


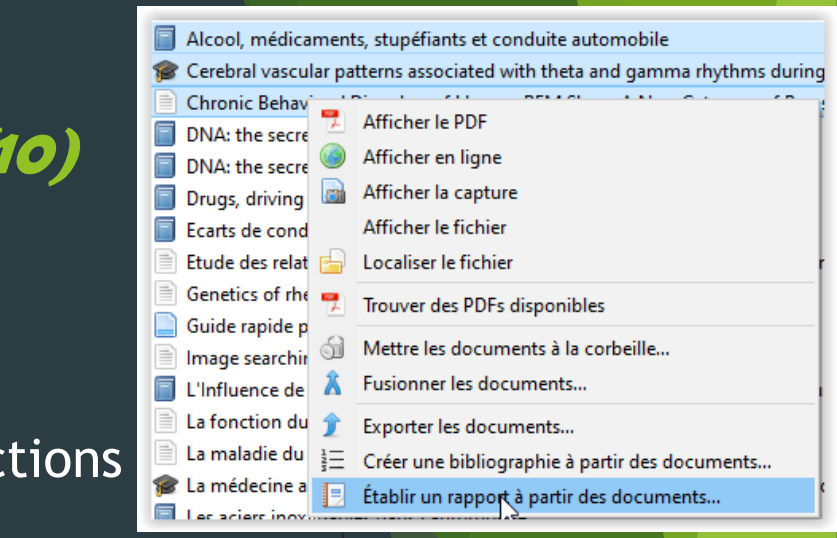
Gestion bibliographique avec Zotero

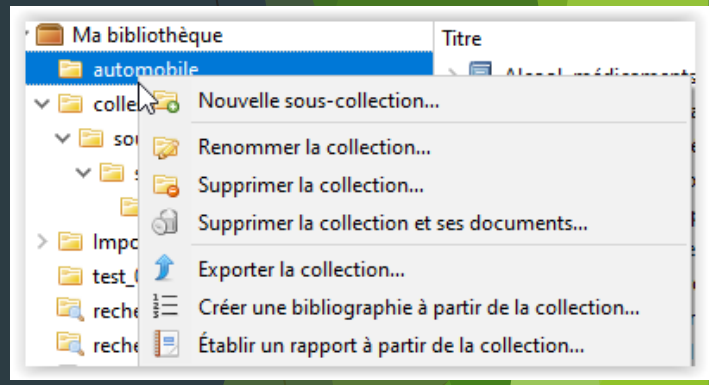
Créer des bibliographies, des citations et des rapports (10)

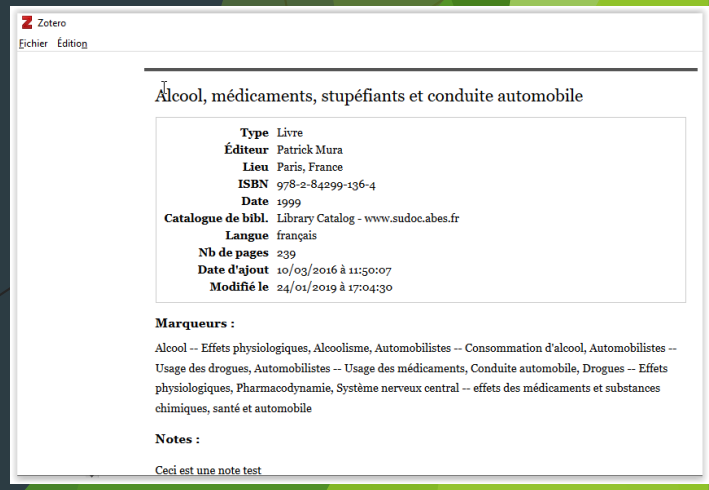
- Créer des rapports
  - Qu'est-ce qu'un rapport ?
    - Une liste de références bibliographiques à partir de collections ou d'éléments présélectionnés ;
    - Cette liste se présente sous la forme d'une page HTML ;
    - Elle peut être envoyée par courrier électronique ou bien être imprimée …
  - Comment créer un rapport ?
    - Sélection d'un ou de plusieurs éléments (touche CTRL/CMD pour faire une sélection multiple) + clic droit pour faire afficher le menu contextuel dans lequel il faut choisir l'option « Etablir un rapport à partir des documents … » ;
    - Sélection d'une collection (mais pas de la bibliothèque dans son intégralité) puis effectuer la même démarche.











Gestion bibliographique avec Zotero
Synchronisation, collaboration et sauvegarde

- La synchronisation

  Dans Zotero elle se compose de deux parties :
  - La synchronisation des données
  - La synchronisation des fichiers
  - Comment fonctionne-t-elle ?
    - Par défaut, Zotero synchronise les données de l'utilisateur avec le serveur à chaque modification. Pour désactiver la synchronisation automatique, il faut décocher dans les préférences l'option "Synchroniser automatiquement".
      Si un document a été modifié à plusieurs endroits entre les synchronisations, une boîte de dialogue de résolution de conflit s'affiche pour demander quelle version doit être conservée.
      Une synchronisation manuelle est également possible.

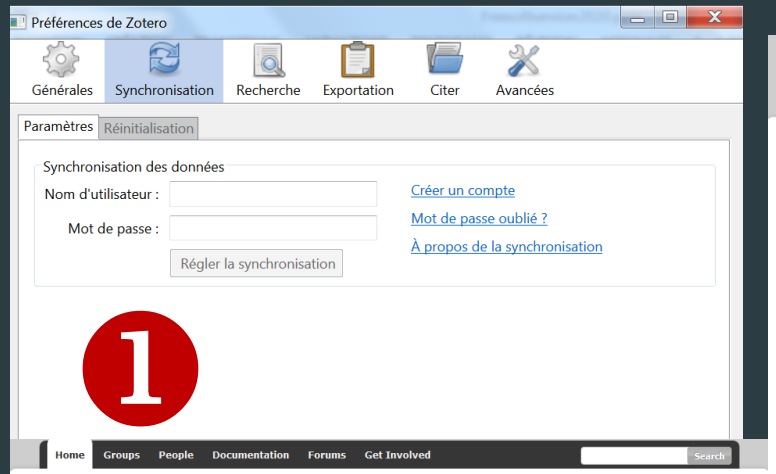
Retour au sommaire Zotero

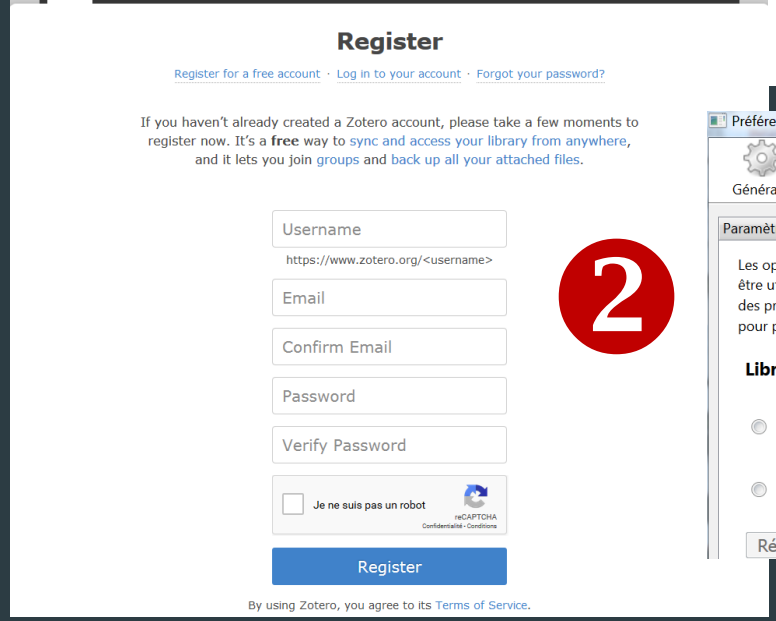
Gestion bibliographique avec Zotero

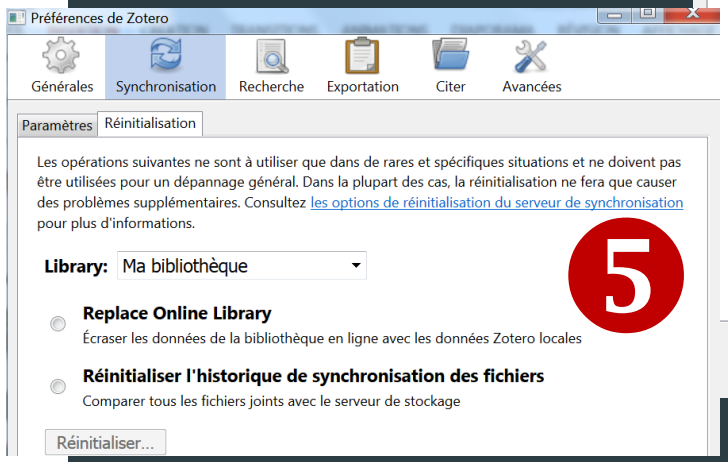
Synchronisation, collaboration et sauvegarde (2)

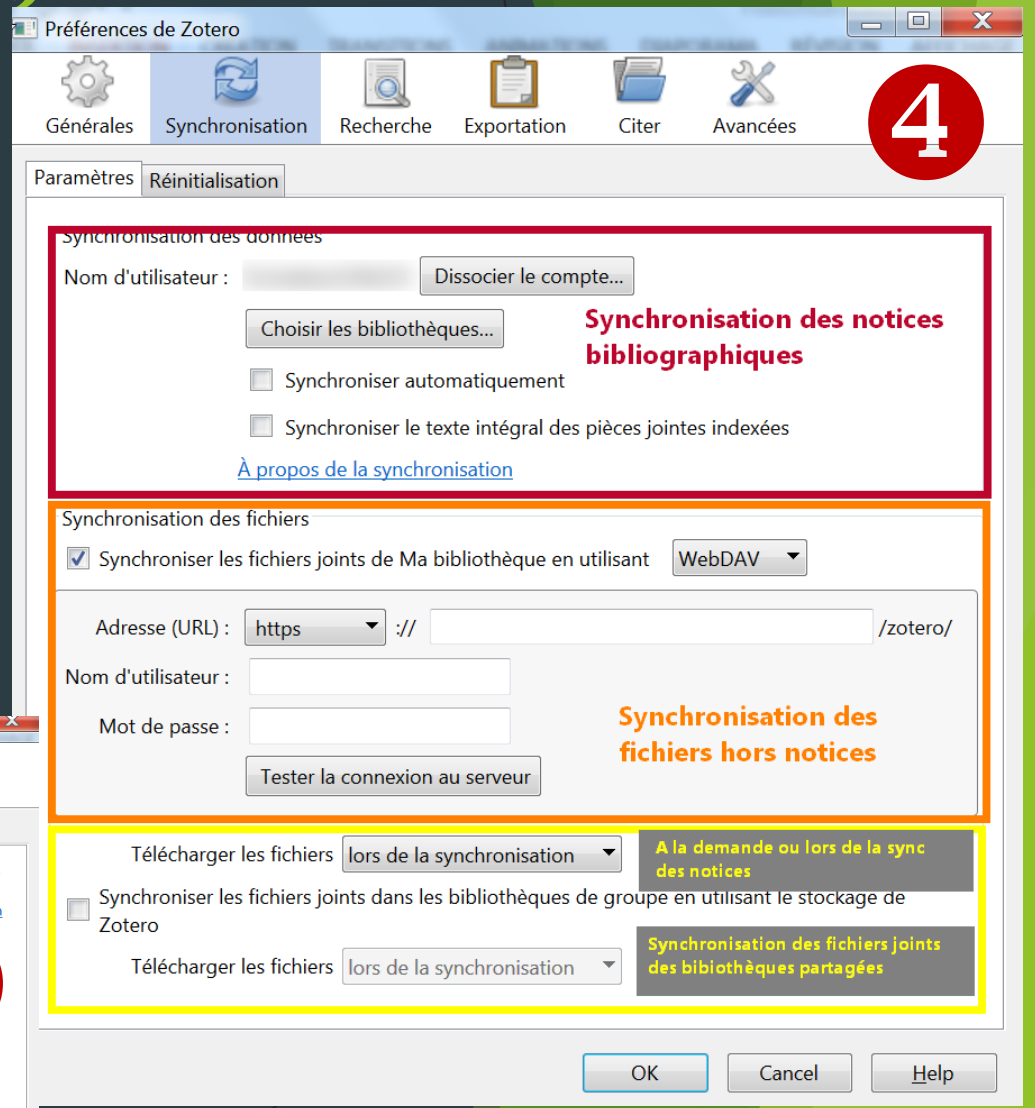
Menu « Edition » > « Préférences » >> onglet « Synchronisation »

- La synchronisation : régler les préférences





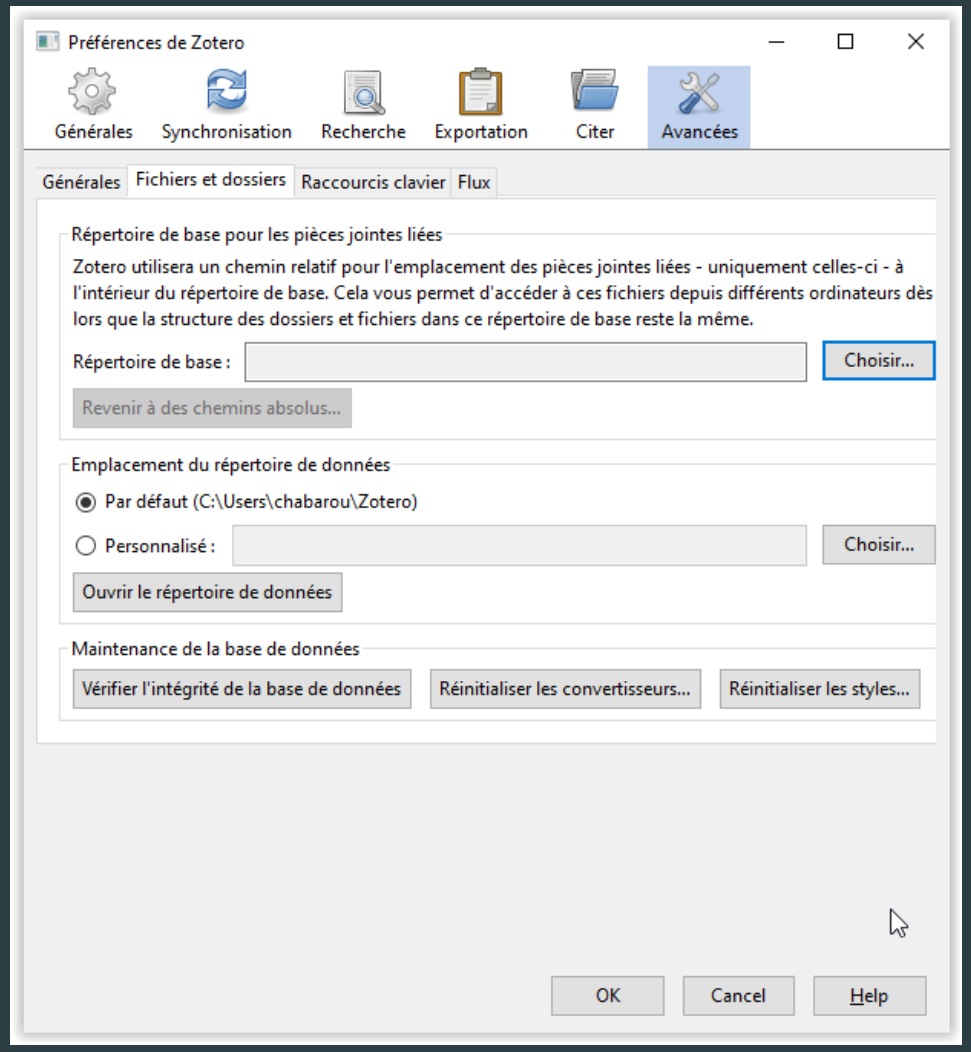




Gestion bibliographique avec Zotero

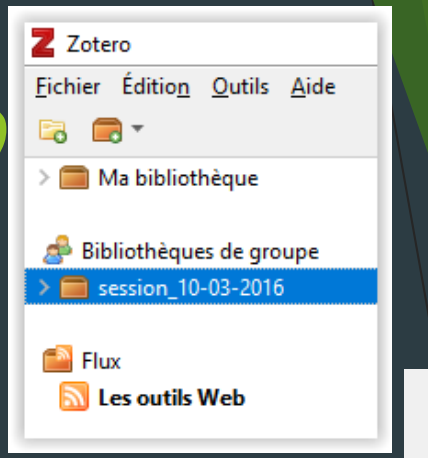
Synchronisation, collaboration et sauvegarde (3)

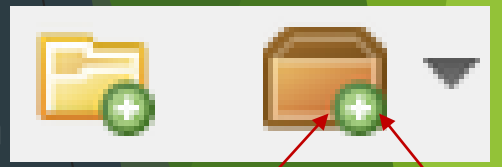
- La synchronisation : régler les préférences pour les fichiers joints liés



Gestion bibliographique avec Zotero

Synchronisation, collaboration et sauvegarde (4)



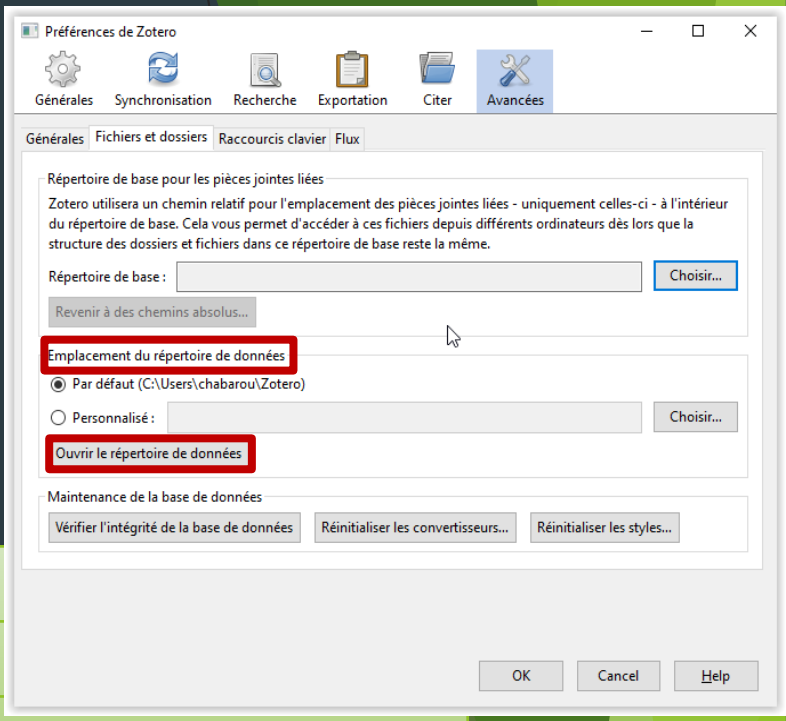


Nouveau groupe,

- Les groupes Zotero
  Ils permettent d'envisager un travail collaboratif.
- Il existe trois types de groupes afin de répondre à des besoins d'exposition et des niveaux de collaboration distincts :
  - Les groupes privés,
  - Les groupes publics, à participation restreinte,
  - Les groupes publics, à participation ouverte.
- Comment créer un groupe ?
  - A partir de l'installation locale de Zotero
  - A partir de la plateforme zotero.org
- Comment s'affiche une bibliothèque de groupe ?
  - Séparément de la bibliothèque personnelle de l'utilisateur

Gestion bibliographique avec Zotero

Synchronisation, collaboration et sauvegarde (5)



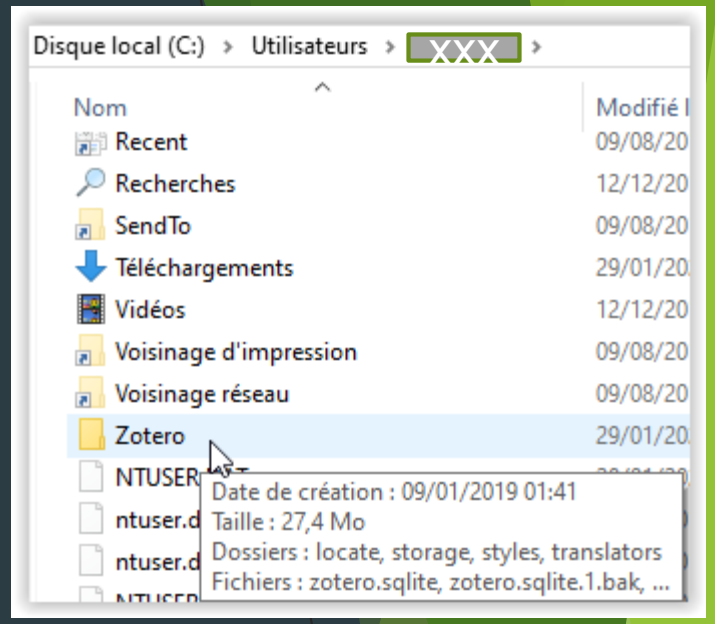
- Le répertoire de données Zotero 5
  - Le localiser
    - Par défaut :

Mac	/Users/<nom_d_utilisateur>/Zotero
Windows 7 et versions ultérieures	C:\Users\<nom_d_utilisateur>\Zotero
Windows XP/2000	C:\Documents and Settings\<nom_d_utilisateur>\Zotero
Linux	~/Zotero

    - Pour s'en assurer : aller dans Edition > Préférences >> Avancées >>> Fichiers et dossiers

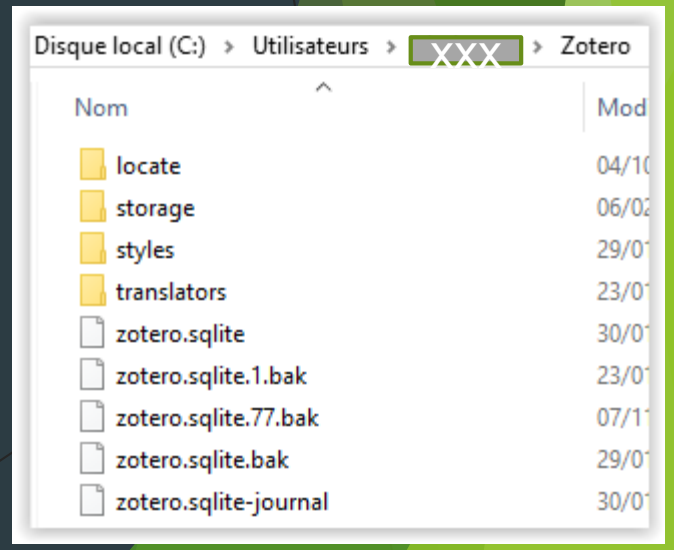
Gestion bibliographique avec Zotero

Synchronisation, collaboration et sauvegarde (6)



- Contenu du répertoire de données
  - le fichier zotero.sqlite, qui contient la majorité des données :
    - métadonnées des documents,
    - notes,
    - marqueurs,
    - etc.
  - Le sous-dossier « storage » contenant toutes les pièces jointes, telles que les fichiers PDF, les captures de pages web, les fichiers audio ou tout autre fichier importé ou copié dans le répertoire de données ;

Bien contrôler que Zotero est fermé avant toute opération sur les fichiers.



Gestion bibliographique avec Zotero
Synchronisation, collaboration et sauvegarde (7)

- **Sauvegarder sa bibliothèque Zotero**
  - Plusieurs solutions
    - Sauvegarde du répertoire Zotero en même temps qu'une sauvegarde complète de son disque dur par le biais d'un outil de sauvegarde qui permet l'automatisation de ce processus,
    - Dans le cas d'une sauvegarde spécifique aux données Zotero, procéder comme suit :
      1. Localiser les données Zotero (cf. tableau de la dia précédente),
      2. Copier le répertoire de données (le répertoire entier intitulé « zotero », incluant « storage » et les autres sous-répertoires) sur un emplacement de sauvegarde, de préférence sur un autre périphérique de stockage.

Bien contrôler que Zotero est fermé avant toute opération sur les fichiers et éviter d'exporter sa bibliothèque Zotero au format Zotero RDF car cela n'aboutira pas à une copie exacte de sa bibliothèque et n'est pas une méthode recommandée comme stratégie de sauvegarde.

Gestion bibliographique avec Zotero : pour résumer …

- Logiciel de gestion de références bibliographiques (LGR). Il permet :
- De stocker des références issues d'une recherche documentaire (par saisie manuelle ou import automatisé),
- D'organiser et de gérer ces références dans une base de données,
- De formater les références selon un style donné,
- De générer automatiquement dans une publication scientifique les citations et la bibliographie ainsi formatées.
- Liste des sites compatibles : https://www.zotero.org/support/translators
- Repository pour les styles : https://www.zotero.org/styles/
- D'autres liens :
  - https://zotero.hypotheses.org/
  - https://www.zotero.org/blog/
  - http://wiki-urfist.unice.fr/wiki_urfist/index.php/ZOTERO_un_Logiciel_de_bibliographie_2.0

Retour au sommaire Zotero

Gestion bibliographique avec Zotero

Webographie

- Liste des sites compatibles : https://www.zotero.org/support/fr/translators
- Repository pour les styles : https://www.zotero.org/styles
- Téléchargements disponibles : https://www.zotero.org/download/
- Article Urfist Paca : http://wiki-urfist.unice.fr/wiki_urfist/index.php/ZOTERO_un_Logiciel_de_bibliographie_2.0
- Blog Zotero francophone sur la plateforme Hypothèse : https://zotero.hypotheses.org/
- Autre lien : https://zoteromusings.wordpress.com/(the Zoteroist)

Retour au sommaire Zotero

Gestion bibliographique avec Zotero

- Annexes

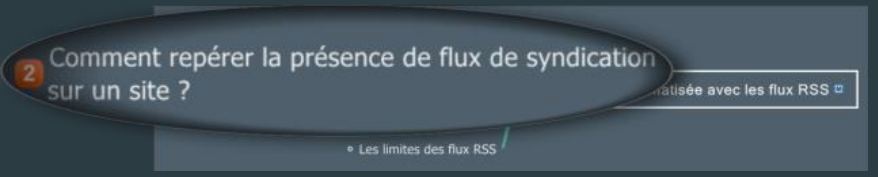
La veille automatisée avec les flux RSS

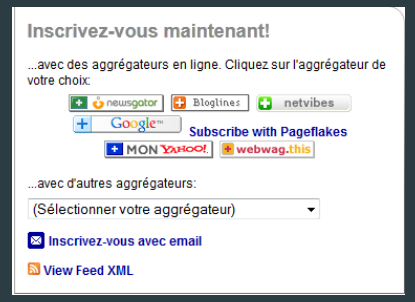
- La technologie des flux RSS
  - Définition
  - Principe opérationnel
  - Atom, un format concurrent du RSS
  - Le fichier d'échange OPML
  - Avantages et inconvénients des flux RSS
  - Contexte et enjeux de l'usage des flux RSS
  - Sources de fils RSS : sites Web et plateformes collaboratives
  - Sources de fils RSS : Moteurs de recherche et bases de données
  - Préparer son navigateur
  - Identifier des fils RSS
  - Les lecteurs de fils RSS
- L'exemple d'Inoreader : présentation
  - Créer un compte
  - Ajouter des flux
  - S'abonner à un flux
  - L'interface de travail
  - Raccourcis clavier
  - Modes de présentation
  - Interactions avec un article
  - Actions de base à partir d'un fil
  - Organiser ses flux dans les dossiers
  - La barre d'outils
  - Recherche
  - Répartition des flux et des articles
  - Gestion des abonnements
  - Dossiers et mots-clés
  - Import/Export de flux
  - Les préférences
  - Annexes
- Outils de veille : les systèmes d'alertes
- La surveillance sans flux RSS …

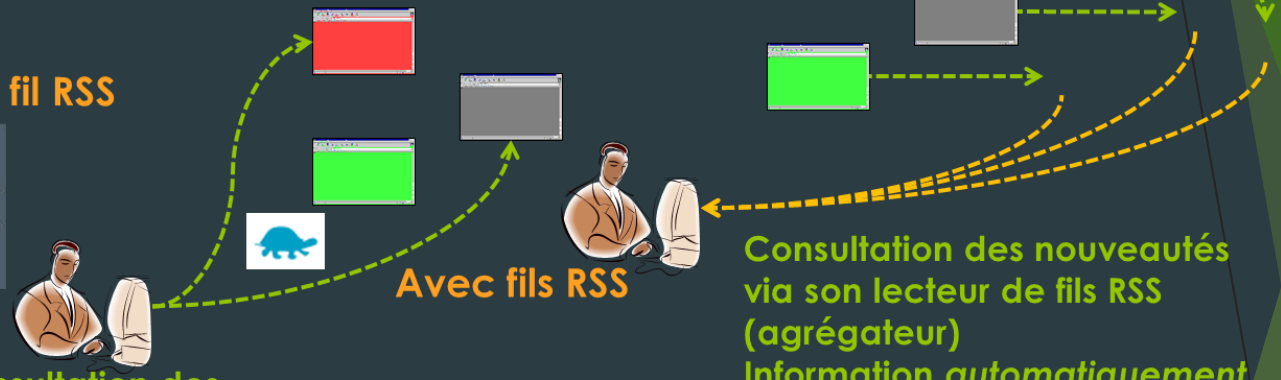
Retour aux 5 étapes

La veille automatisée par flux de syndication (flux RSS)

- Définition







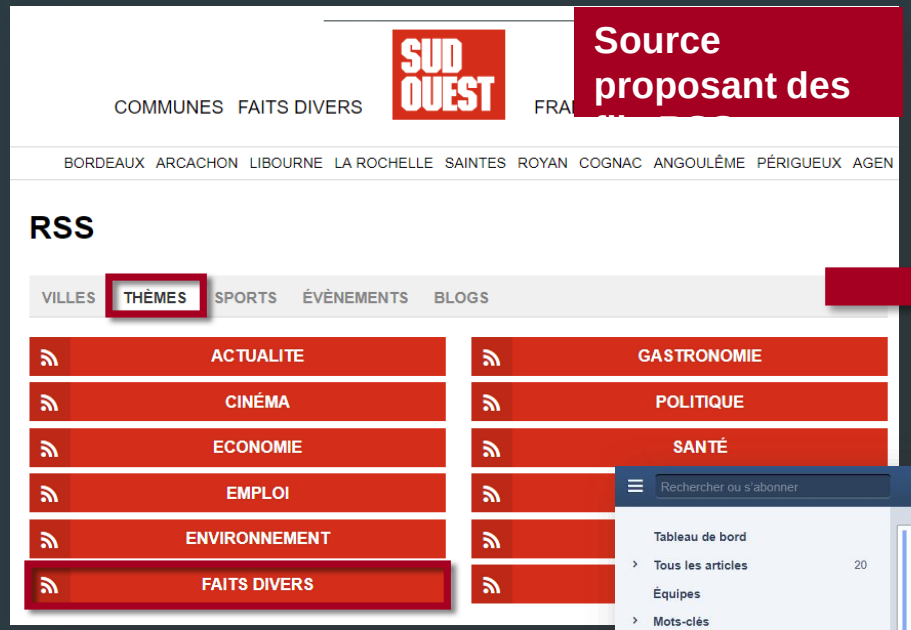
Consultation des nouveautés via son navigateur site après site par l'utilisateur

Consultation des nouveautés via son lecteur de fils RSS (agrégateur)
Information *automatiquement* délivrée à l'utilisateur

- Être prévenu dès que de nouvelles informations sont publiées ou rendues accessibles
- Sans avoir à se connecter aux sites eux-mêmes (Push)
- Pouvoir consulter en un endroit unique, centralisé
- Texte ou fichiers multimédias (podcasts)
- Contenu manipulable par l'usager

Retour au sommaire veille automatisée

Principe opérationnel



Un site Web peut proposer un ou plusieurs fils RSS : flux d'information auxquels l'internaute peut s'abonner en recourant à un « lecteur de fils RSS ».

Source des images :
Serge Courrier, 2019

Retour au sommaire veille automatisée

Atom, un format concurrent du RSS (mais aux fonctions équivalentes)

Flux de syndication

Famille de fichiers au format XML

RSS

```
<?xml version="1.0" encoding="iso-8859-1"?>
<rss version="2.0">
    <channel>
        <title>Mon site</title>
        <description>Ceci est un exemple de flux RSS 2.0</description>
        <lastBuildDate>Sat, 07 Sep 2002 00:00:01 GMT</lastBuildDate>
        <link>http://www.example.org</link>
        <item>
            <title>Actualité N°1</title>
            <description>Ceci est ma première actualité</description>
            <pubDate>Sat, 07 Sep 2002 00:00:01 GMT</pubDate>
            <link>http://www.example.org/actu1</link>
        </item>
    </channel>
</rss>
```

Atom

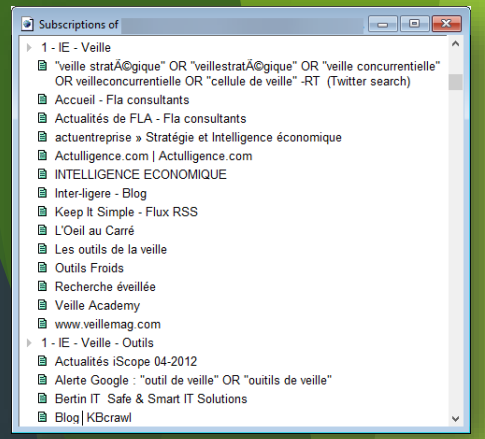
```
<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>
<feed xmlns="http://www.w3.org/2005/Atom">

 <title>Fil d'exemple</title>
 <subtitle>Un titre secondaire.</subtitle>
 <link href="http://example.org/"/>
 <updated>2010-05-13T18:30:02Z</updated>
 <author>
   <name>Paul Martin</name>
   <email>paulmartin@example.com</email>
 </author>
 <id>urn:uuid:60a76c80-d399-11d9-b91C-0003939e0af6</id>

 <entry>
   <title>Des robots propulsés par Atom deviennent fous</title>
   <link href="http://example.org/2003/12/13/atom03"/>
   <id>urn:uuid:1225c695-cfb8-4ebb-aaaa-80da344efa6a</id>
   <updated>2010-04-01T18:30:02Z</updated>
   <summary>Poisson d'avril !</summary>
 </entry>

</feed>
```

Le fichier d'échange OPML



- **Définition : un fichier OPML** (Outline Processor Markup Language) **est un fichier qui permet** de regrouper tous les fils RSS dans un seul fichier pour :
  - importer et/ou exporter des flux, changer à tout moment d'outil de gestion de flux RSS sans avoir la contrainte de tout paramétrer à nouveau,
  - archiver les flux surveillés,
  - diffuser et partager ses flux RSS au sein de son réseau.
- Techniquement un fichier OPML est un format XML
- Méthode de création de ce fichier : par la fonctionnalité import/export des lecteurs de flux RSS qui permettent de générer ce type de fichier (même s'il existe des éditeurs OPML spécifiquement dédiés à la création de ce type de fichiers).

Source : Créer un fichier OPML pour diffuser et partager des fils RSS, **Irey, article du 29/07/2013**

Retour au sommaire veille automatisée

Avantages et inconvénients des flux RSS

Avantages

- RSS et Atom sont des formats de publication « libres », indépendants d'une plateforme propriétaire (Facebook, Twitter, Linkedin, etc.).
- Simples, le format RSS est aisément manipulable par le veilleur, filtrable, rediffusable…
- Du côté de l'éditeur, les fils RSS peuvent facilement être produits et découpés, par rubrique, tags, voire recherches.
- La présence de fils RSS/Atom sur un site est conseillée par Google pour améliorer son indexation.
- Plus d'un quart des sites Web mondiaux est conçu avec WordPress (qui génère par défaut des fils RSS).
- Facebook demande aux éditeurs d'utiliser le RSS pour bénéficier des ses « Instant Articles »

Inconvénients

- De gros acteurs du Web (certainement pour rendre leur plateformes propriétaires) ont supprimé leurs fils RSS (Facebook, LinkedIn, Linkedin…).
- Corolaire de leur « ouverture », les fils RSS/Atom ne sont pas implantés de manière uniforme sur les sites et sont parfois « cachés » ou difficilement « trouvables ».
- Les fils RSS ne sont pas hiérarchisés (contrairement à des informations potentiellement éditorialisées dans des *newsletters*)

Source : Modèle d'une plateforme de veille visant à automatiser la rediffusion de l'information (Serge Courrier, 2016)

Retour au sommaire veille automatisée

Contexte et enjeux de l'usage des flux RSS

- Gérer des masses d'actualités croissantes
  - Nécessité de sélectionner, trier, réguler, optimiser l'information
  - Importance d'automatiser la phase de collecte d'information sans pour autant se laisser submerger
- Intégrer les flux RSS dans une démarche globale de veille

Sources de fils RSS : sites Web et plateformes collaboratives

- Tous les sites d'actualité peuvent être concernés
  - Blogs (ex. : Café des Sciences , Hypothèses.org, Descary.com , Cocktail Web …)
  - Portails de publications en sciences humaines et sociales (ex. : OpenEdition)
  - Sites institutionnels (ex. : Urfist de Paris , Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche , Bulac…)
  - Sites thématiques (ex. : Vulgarisation informatique , MathPrepa…)
  - Presse en ligne (ex. : LeMonde.fr , LeFigaro.fr , Rue89…)
  - Sites de ventes en ligne d'agents économiques traditionnels (ex. : Eyrolles)
- Sites collaboratifs et sites de partage
  - Service de bookmarking (ex. : Diigo, Raindrop)
  - …

Sources de fils RSS : Moteurs de recherche et bases de données

- Portails de recherche (BASE , Thèses.fr, Pubmed, Science Direct, Scopus, Theses.fr, …)
- Systèmes d'alertes (ex. : Google Alertes , Talkwalker…)
- Réseaux sociaux (ex. : Twitter, Facebook, Google +, Instagram via Queryfeed)

Préparer son navigateur

- Une démarche essentielle pour qu'il puisse détecter et visualiser les fils RSS… et en faciliter l'abonnement

Pourquoi préparer son navigateur ?

- De nombreux fils RSS sont « cachés » (non signalés sur les sites Web, le moteur de recherche ou la base de données). Il ne sont signalés que dans le code source d'une page en utilisant un format particulier : le RSS Autodiscovery. Certaines extensions permettent de les détecter.

Code source de la page d'accueil du *Monde*

```
<!DOCTYPE HTML>
<!--[if lt IE 7 ]> <html class=" ltr fr no-js ie ie6 lte9 lte8 lte7" xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml" xml:lang="fr" lang="fr" dir
<!--[if IE 7 ]>    <html class=" ltr fr no-js ie ie7 lte9 lte8 lte7" xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml" xml:lang="fr" lang="fr" dir
<!--[if IE 8 ]>    <html class=" ltr fr no-js ie ie8 lte9 lte8" xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml" xml:lang="fr" lang="fr" dir="ltr
<!--[if IE 9 ]>    <html class=" ltr fr no-js ie ie9 lte9" xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml" xml:lang="fr" lang="fr" dir="ltr"> <!
<!--[if (gt IE 9)|!(IE)]><!-->
<html class="page_sommaire ltr fr no-js" xmlns="http://www.w3.org/1999/xhtml" xml:lang="fr" lang="fr" dir="ltr">
<!--<![endif]-->
    <head>
        <script type='text/javascript'>/*<![CDATA[*/(function(H){H.className=H.className.replace(/\bno-js\b/,'js')})(document.documen

        <meta http-equiv="Content-Type" content="text/html; charset=utf-8" />

        <title>Le Monde diplomatique - Mensuel critique d'informations et d'analyses</title>
<meta name="description" content="Mensuel critique d'informations et d'analyses" />
<meta property="og:image" content="https://www.monde-diplomatique.fr/squelettes/images/logog.png" /><meta name="generator" content="S


<meta id="viewport" name="viewport" content="width=device-width, initial-scale=1">



<link rel="alternate" type="application/rss+xml" title="nos articles récents" href="https://www.monde-diplomatique.fr/rss/" />

<!-- compact [
    prive/spip_style.css
    plugins-dist/jquery_ui/css/ui/jquery-ui.css
    plugins-dist/mediabox/colorbox/thickbox/colorbox.css
    plugins/zone/typo_guillemets/css/typo_guillemets.css
    plugins/diplo/exo/typo.css
    plugins/diplo/exo/habillage.css
    squelettes/impression.css
    plugins/diplo/exo/responsive.css
```

Détecteurs de fils RSS

Les extensions pour navigateurs

- Firefox
  - Feed Preview
- Chrome/Brave
  - Extension Abonnement RSS (par Google)
  - Shoyu RSS/Atom Feed Preview
- Internet Explorer
  - Un module de détection est intégré nativement
- Edge (successeur d'Internet Explorer)
  - Pas d'extension de détection
- Opera
  - RSS Detector
- Safari
  - FeedButton

Identifier des fils RSS

Retour au sommaire veille automatisée

Ce site possède-t-il des flux RSS ?
Check-list

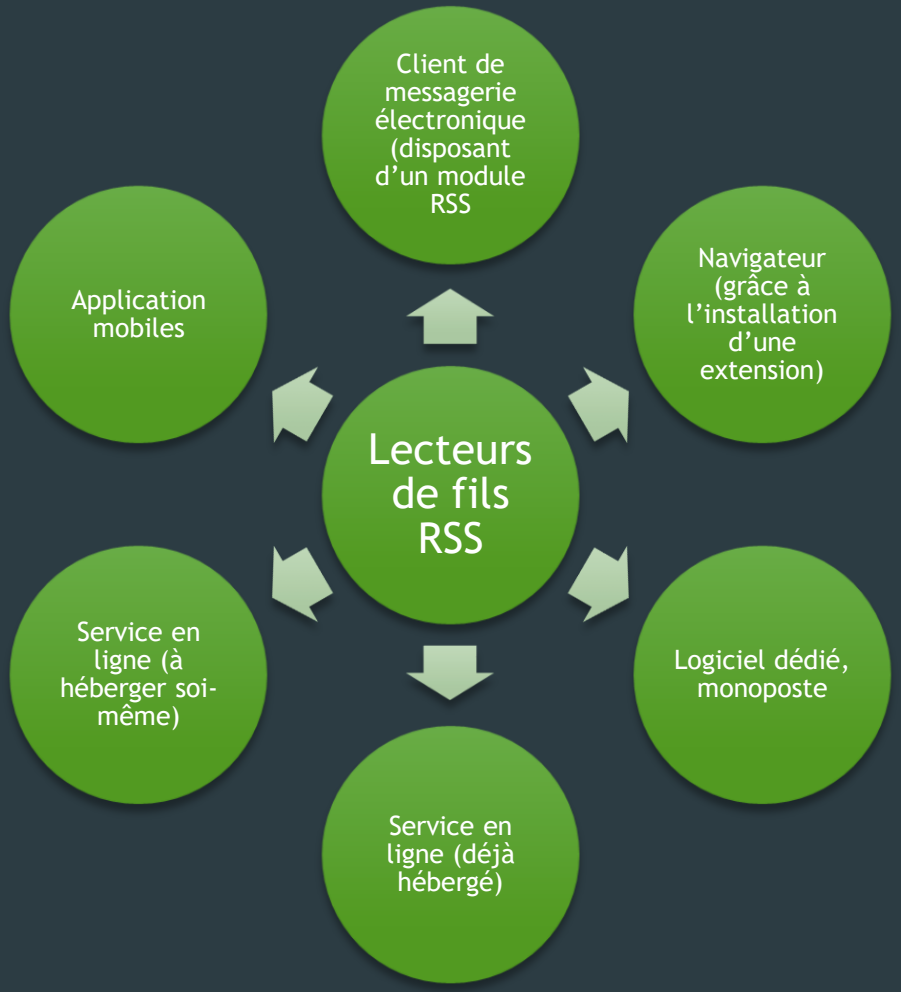
1. L'extension de détection associée au navigateur détecte-t-elle un fil RSS ?
2. La page d'accueil affiche-t-elle un logo RSS ?
3. Sur la page d'accueil, la recherche sur le mot-clé « RSS » via le navigateur (raccourci-clavier « Ctrl + F » sur un PC ou « Cmd + F » sur Mac) trouve-t-elle un lien pointant vers un fil RSS ?
4. Le fait d'ajouter le terme « rss » ou « feed » à l'url du site : www.monsite.fr/rss ou www.monsite.fr/feed affiche-t-il un fil RSS ou une liste de fils RSS ?
5. Accéder à la rubrique d'actualité visée sur le site affiche-t-il un fil RSS ?
6. Le plan du site affiche-t-il un lien vers des flux RSS ?
7. La recherche « rss site:monsite.com » dans Google ou simplement « monsite RSS » amène-t-il à un lien vers un ou des fils RSS ?
8. La recherche du site à l'intérieur du moteur de recherche intégré à son lecteur de fils RSS (solution en ligne uniquement, comme Inoreader ou Feedly) pointe-t-elle vers un fil RSS auquel se serait déjà abonné un utilisateur du service ?

Source : Comprendre les fils RSS et Atom (support de formation de Serge Courrier)

Les lecteurs de fils RSS

Retour au sommaire veille automatisée

Typologie des lecteurs de fils RSS



Source : Serge Courrier

Fonctionnalités d'un outil de lecture RSS liées à *la productivité*

- Import/export de flux
- Fonctionnalité d'abonnement rapide
- Organisation dans des dossiers
- Moteur de recherche
- Filtrage
- Signalement d'articles (liste de suivi, taguage)
- Marquage comme lu ou non lu de chaque article
- Personnalisation à minima de l'affichage des articles
- Configuration du délai de préservation des flux de manière globale, voire par flux
- Fonctions collaboratives
- Facilité d'accès aux différentes fonctionnalités

Les fonctionnalités d'un outil de lecture RSS liées à la médiation

- Partage d'articles sur des services Web 2.0
- Rediffusion automatique de la veille par fil RSS et/ou HTML
- Accès mobile via des applications web ou des applications mobiles

Critères préalables au choix d'un agrégateur

- Objectifs de la veille
- Le nombre de flux à suivre
- Intérêt d'une consultation hors connexion des flux
- Accès à des flux réservés (authentification, résultats issus de formulaires, pages dynamiques)
- Réutilisation des contenus
- Contrôle du nombre d'articles et/ou du délai de préservation des articles des flux suivis
- Organisation souhaitée pour consulter ses flux (pendant la lecture des courriels, à un autre moment, en mode connecté ou en mode hors connexion, devant son ordinateur ou à partir d'un terminal mobile…)
- Possibilité d'import/export des flux
- Ergonomie

Contraintes liées à la structure dans le choix d'un agrégateur

- Absence de budget pour disposer d'une version « pro »
- Impossibilité d'installer un logiciel sur son poste ou de faire installer un lecteur sur les serveurs de l'entreprise/organisme
- Impossibilité de personnaliser un programme présent sur son ordinateur (extensions d'un navigateur par exemple)
- Contraintes liées à la nationalité du programme ou du service envisagé (lieu d'implantation des serveurs)
- Confidentialité des données
- Existence d'un ENT propre à l'institution plus ou moins rigide quant aux droits d'accès (notamment pour des personnes extérieures)

Source : Etude de Serge Courrier (dernière maj 2016)

La veille automatisée avec les flux RSS

Exemples d'outils adaptés à des usages différents

- *Clients de messagerie*
  - 👍 Archivage des flux
  - 👍 Lecture hors connexion
  - 👍 Présence de filtres de rediffusion automatique spécifiques à ce type d'outils
  - 👍 Fonctions de recherche évoluées
  - 👍 Lecture des méls et des flux avec le même outil
  - 👎 Présentation inadaptée
  - 👎 Pas d'autre possibilité que le transfert par mél pour la rediffusion sur un service Web 2.0
  - 👎 Pas de rediffusion HTML ou RSS d'articles possible
  - 👎 Absence d'accès mobile

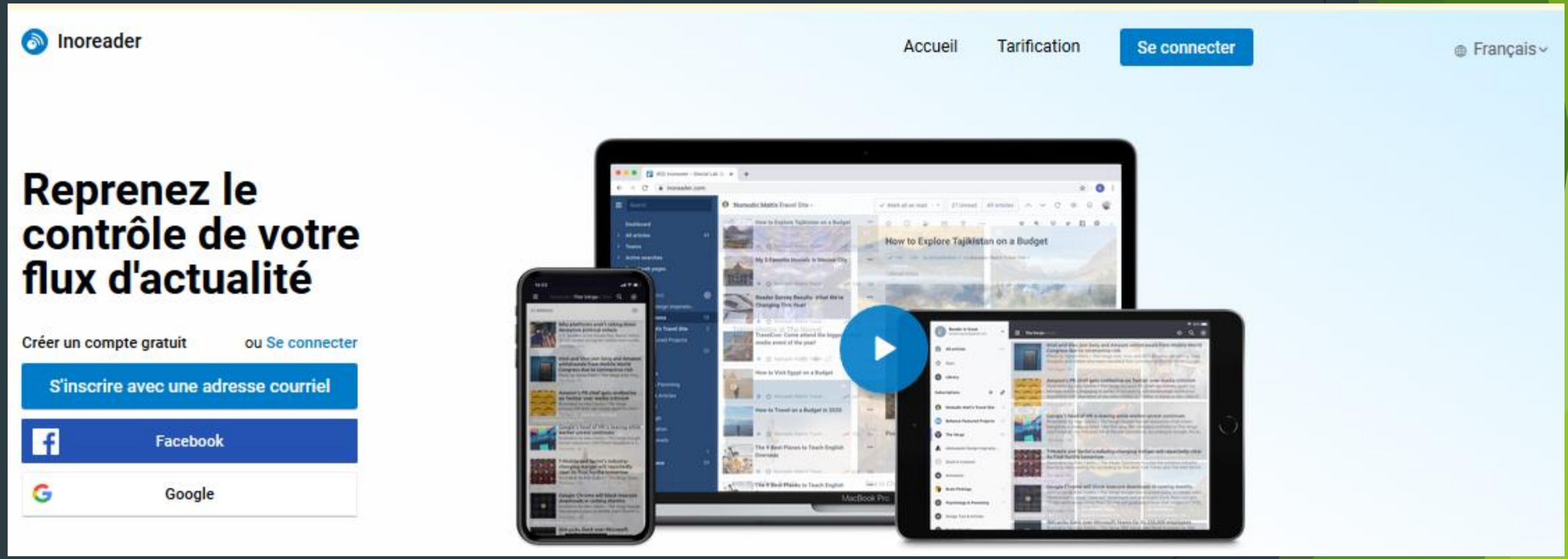
- *Logiciel sous Windows/Mac/Linux*
  - 👍 Fonctionnalités souvent très riches (en tous cas plus riches que celles d'une extension de navigateur)
  - 👍 Fonctionnalités de recherche
  - 👍 Classement par dossier, voire par tag
  - 👎 Possibilités plus ou moins grandes de partages sur les réseaux sociaux
  - 👎 Absence de (re-)diffusion de la veille
  - 👎 Utilisation attachée à un poste
  - 👎 Absence d'accès mobile

- *Extensions au navigateur*
  - 👍 Adaptées si peu de flux
  - 👎 Utilisation attachée à un poste si pas de synchronisation
  - 👎 Ne favorise pas le partage ni la (re-)diffusion
  - 👎 Question de la durée de vie de chaque article
  - 👎 Peu de fonctionnalités annexes

- *Service en ligne*
  - 👍 Adaptation optimale au mode de fonctionnement « nomade »
  - 👍 Classement par dossier, voire par tag
  - 👍 Partage d'articles sur les réseaux sociaux
  - 👍 Personnalisation du partage
  - 👍 Capacités à (re-)diffuser la veille
  - 👍 Suggestion de flux
  - 👍 Accès mobile
  - 👎 Question du maintien de l'archivage
  - 👎 Question de la pérennité du service

Lecteur en ligne hébergé Inoreader - *https://www.inoreader.com/*

- L'exemple d'Inoreader : présentation



Retour au sommaire veille automatisée

Inoreader

- Avantages
  - Interface et fonctionnalités très « productive »
  - Filtrage avancé pour la version Pro
  - Archivage de tous les items récupérés, même dans la version gratuite
  - Large choix de rediffusions (dont fils RSS attachés aux tags dans la version Pro permettant de mettreen place une solution d'autoblogging)
  - Connecteurs disponibles dans la version Pro pour surveiller notamment Twitter, Facebook
- Inconvénients
  - 150 fils max dans sa version gratuite (mais supérieurs à ses concurrents directs)
  - Service en ligne (questionnements sur le confidentialité)
  - Service bulgare (nécessitera une autorisation pour pouvoir l'utiliser dans certaines enntreprises/administrations)

Inoreader

- Tarifs

Plans	Gratuit	Supporter	Pro
Mensuellement	(avec pub)	N/A	4,99 €/mois
Annuellement	(avec pub)	19,99 €/année (1,67 €/mois)	49,99 €/année (4,17 €/mois)

+ un plan dit « personnalisé » sur devis pour aller au-delà des limitations du plan « pro ».

Inoreader

Fonctionnalités selon les formules

Fonctionnalité	Gratuit	Supporter	Pro
Maximum d'abonnements	150	500	illimité
Rechercher dans les abonnements	✓	✓	✓
Tableaux de bord personnalisé	✓	✓	✓
Mots-clés surlignés	✓	✓	✓
Lecteur de Podcast (lecture en arrière-plan)	✓	✓	✓
Google Keyword et Google Alertes	✓	✓	✓
Sauvegarder vers Pocket, Evernote, OneNote, Google Drive, Dropbox	✓	✓	✓
Sans publicité	✓	✓	✓
Styler Inoreader selon son goût avec des styles CSS personnalisés	-	✓	✓
Gérer ses abonnements à des newsletters via Inoreader	-	1	20
Automatisation avec les Règles	-	-	30
Supprimer ou autoriser le contenu avec des Filtres	-	-	30
Surveillance des mots-clés avec des Recherches Actives	-	-	30

Inoreader

Fonctionnalités selon les formules

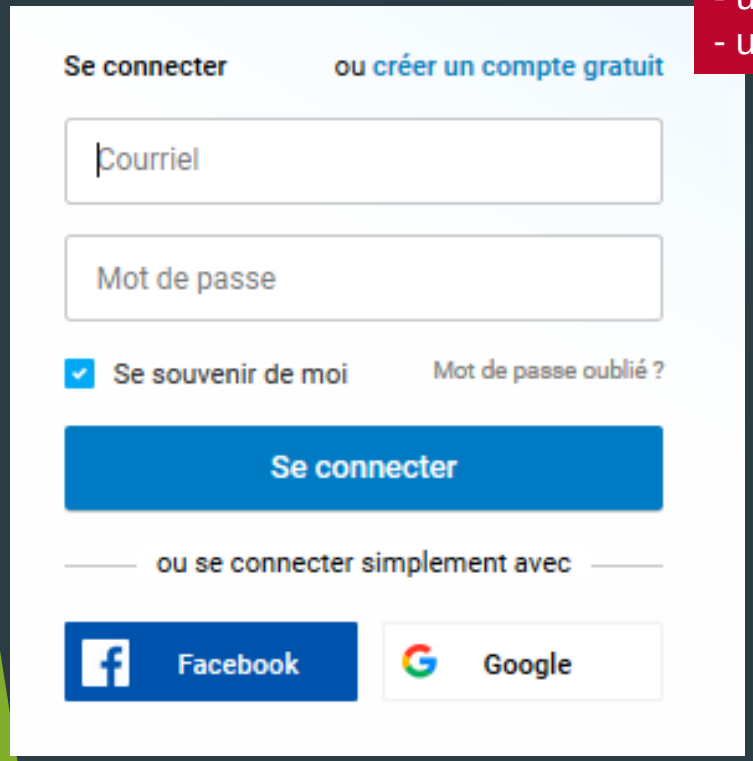
Fonctionnalité	Gratuit	Supporter	Pro
Envoyer des résumés quotidiens par e-mail à son adresse email à et à celle de ses collègues	-	-	10
Obtenir des articles plus rapidement avec les Flux Accélérés	-	-	100
Suivi par flux RSS des médias sociaux (Facebook, Twitter, VKontakte)	-	-	30 par service
Créer des flux RSS personnalisés à partir de dossiers et de mots-clés	-	-	✓
Accès aux flux protégés par mot de passe	-	-	✓
Obtenir des courriels assignés aux mots-clés	-	-	✓
Protéger tous ses abonnements (Sauvegardes OPML automatiques)	-	-	✓
Recherche Globale (rechercher dans tous les articles publics)	-	-	✓

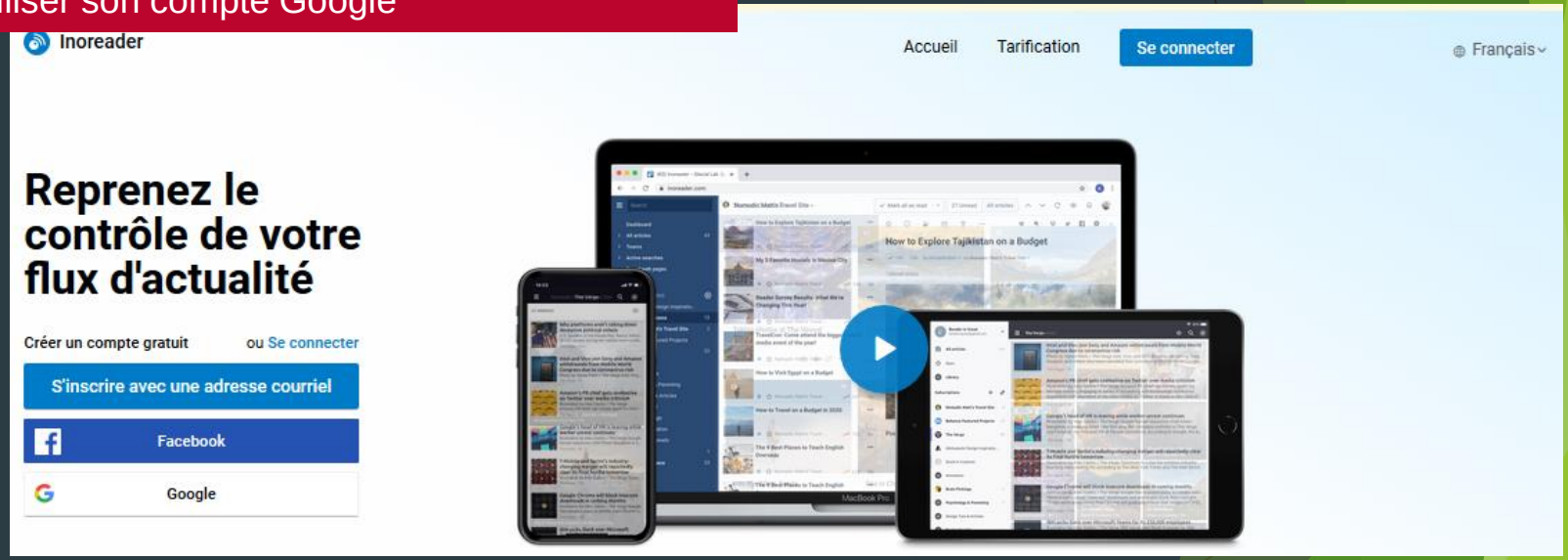
Inoreader

Fonctionnalité	Gratuit	Supporter	Pro
Contrôler la durée des dossiers non lus	-	-	✓
Traductions d'articles	-	-	✓
IFTTT et Zapier intégré	-	-	✓
Trier par Magie	-	-	✓
Proxy d'image sécurisé	-	-	✓
Mode hors ligne pour les dossiers sélectionnés (Android & iOS)	-	-	✓
Support Premium	-	-	✓
Synchroniser ses abonnements YouTube dans un dossier spécifique Inoreader	-	-	✓
Intervalle d'actualisation maximum garanti	-	60 mn	30 mn
Équipiers (Fonctionnalité de collaboration)	-	-	-

Inoreader
Créer un compte

Pour créer son compte 3 possibilités :
- créer un compte spécifique Inoreader
- utiliser son compte Facebook
- utiliser son compte Google





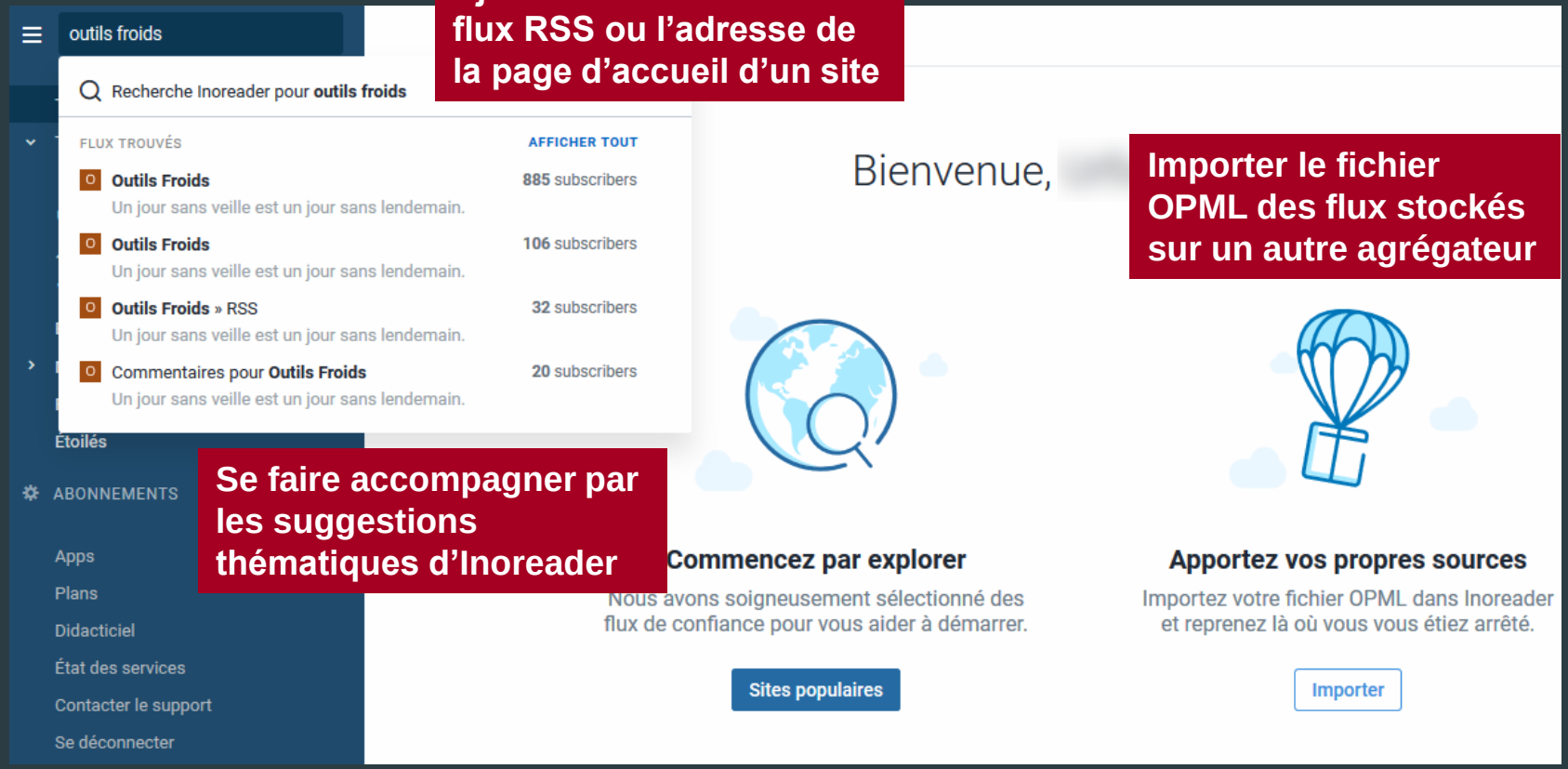
Source : Gérer ses flux RSS et sa veille avec Inoreader
(Urfist de Rennes, 2015)

Retour au sommaire veille automatisée

Inoreader

Ajouter des flux

Ajouter l'adresse d'un flux RSS ou l'adresse de la page d'accueil d'un site



Importer le fichier OPML des flux stockés sur un autre agrégateur

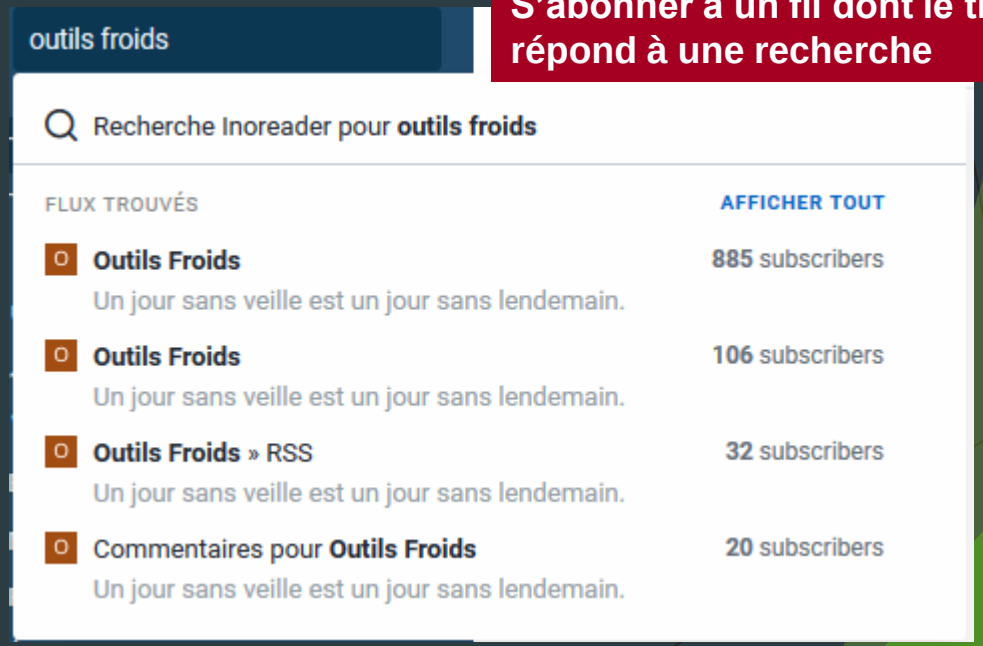
Se faire accompagner par les suggestions thématiques d'Inoreader

Retour au sommaire veille automatisée

Inoreader
S'abonner à un flux RSS

Copié/collé de l'adresse d'un fil RSS

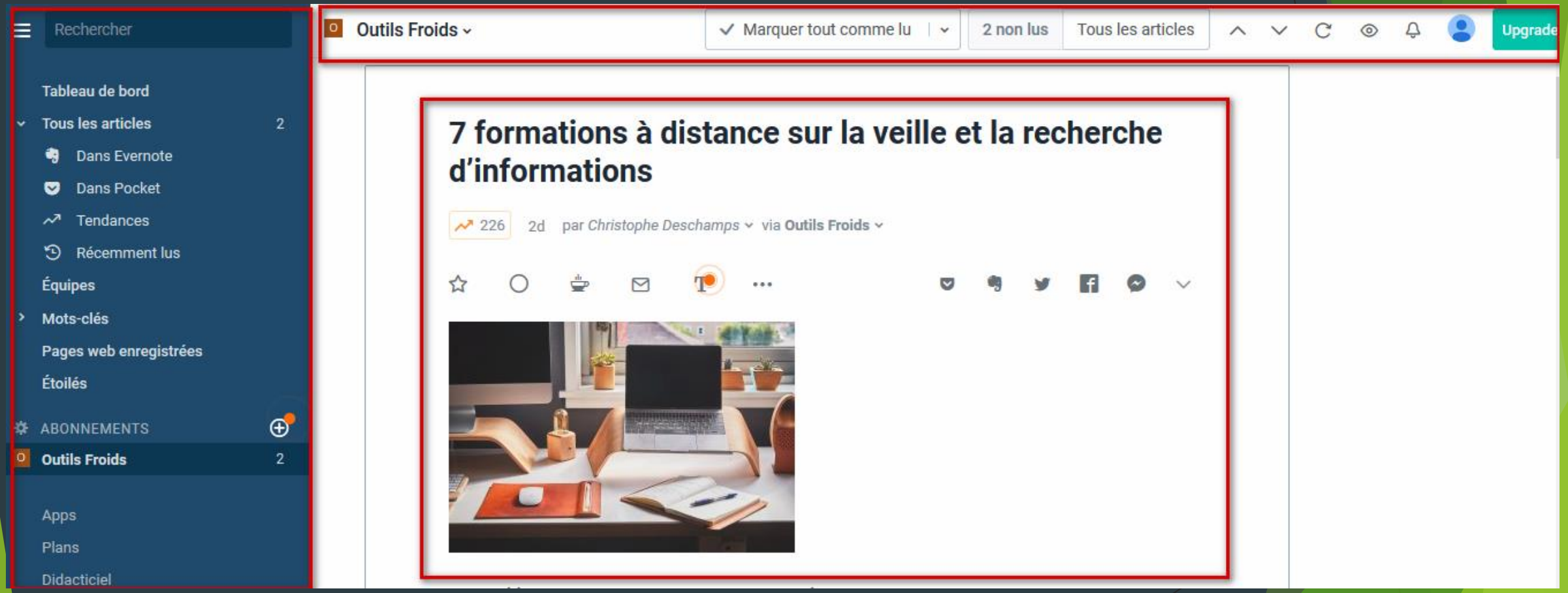
S'abonner à un fil dont le titre répond à une recherche



Retour au sommaire veille automatisée

Inoreader

L'interface de travail

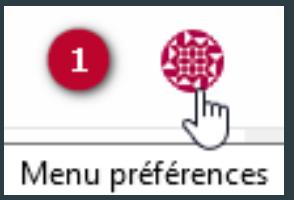


Retour au sommaire veille automatisée

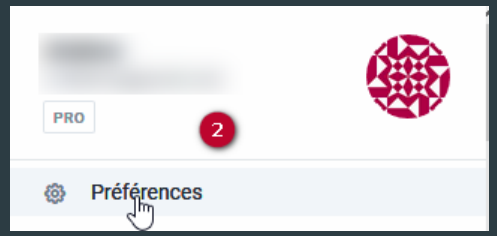
Inoreader

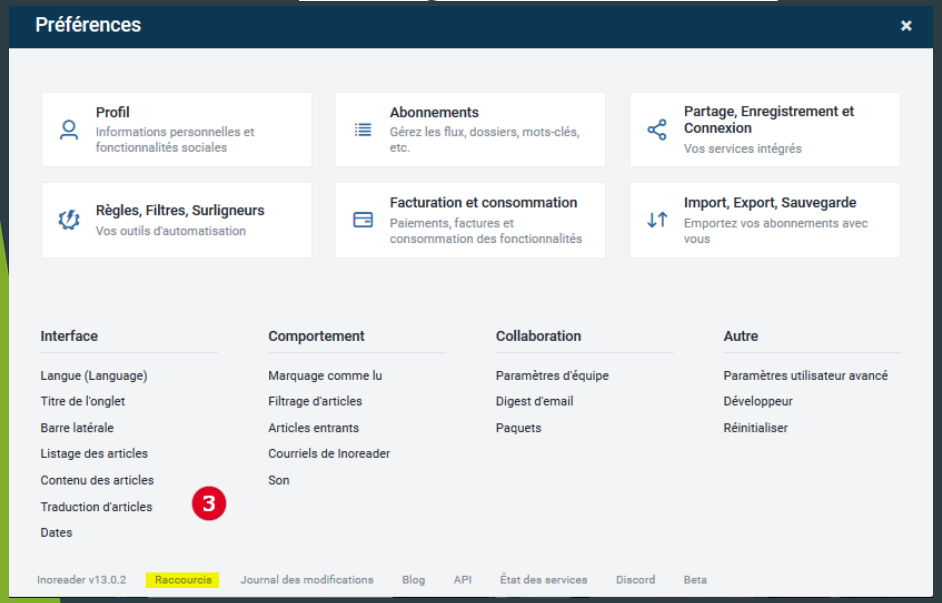
Raccourcis clavier

Menu « Préférences » > « Raccourcis »



ou





Enfoncer la touche « h » du clavier pour obtenir la liste des raccourcis clavier

Raccourcis clavier

☑ Enable keyboard shortcuts

Global hotkeys

Ajouter	a
Refresh feed	r
Show Jumper	.
Focus Search	/
Dock/Undock tree	d ou u
Préférences	Alt + p
Journal des modificat...	Alt + c
Info dialog	Alt + i
Vue compacte	1
Vue détaillée	2
Column view	3
Card view	4
Increase font size	= ou +
Decrease font size	-
Reset font size	0
Tous les articles	Shift + 1
Articles non lus	Shift + 2
Favoris	Shift + 3
Open this help	h
Close dialog	Esc

Article manipulation

Article suivant	j ou Space
Acticle précédent	k ou Shift + Space
Focus next article	n
Focus previous article	p
Card view navigation	← → ↑ ↓
Open/Close article	o ou Enter
Open in new tab	v
Open in background	b
Load from Readability	w
Mark as read/unread	m
Marquer tout comme lu	Shift + a
Marquer les articles s...	Shift + m
Marquer les articles p...	Ctrl + m
Marquer comme favori	f
Aimer	l
Publier	s
Send via email	e
Ajouter des mots-clés	t
Embed full article	q

Tree navigation

Élément suivant	Shift + j
Previous item	Shift + k
Focus next item	Shift + n
Focus previous item	Shift + p
Open focused item	Shift + o
Open/Collapse folder	Shift + x

Integrated services

Chaînes	g puis c
Afficher le flux	g puis u
All to folder/tag	g puis t

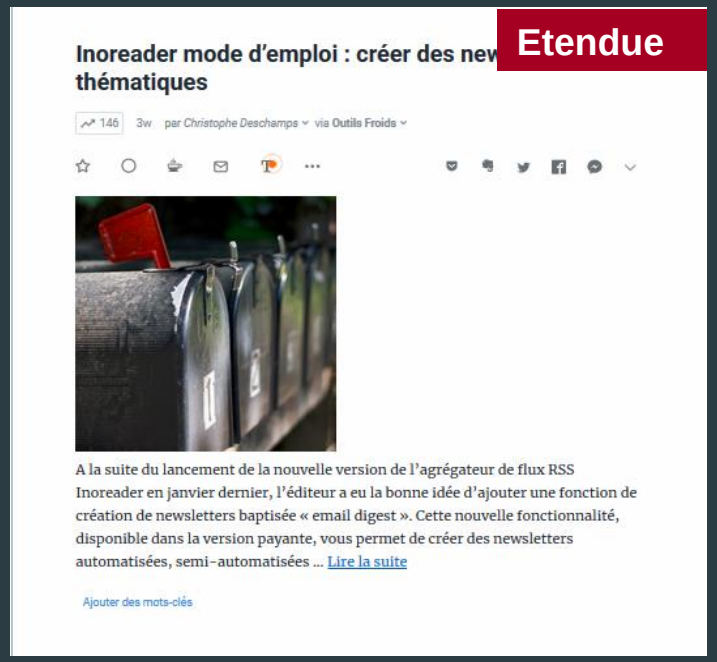
j : article suivant
k : article précédent
Maj+j : fil ou dossier suivant
Maj+k : fil ou dossier précédent
m : considérer l'article comme non lu
f : marquer un article (dossier « Etoilés »)
t : taguer un article
H : visualiser tous les raccourcis clavier

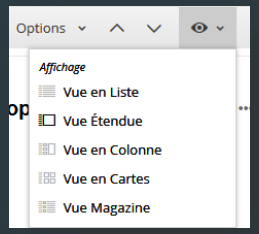
Retour au sommaire veille automatisée

Inoreader

Modes de présentation

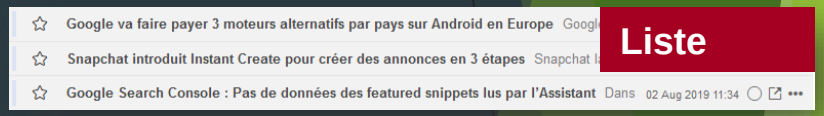
Etendue



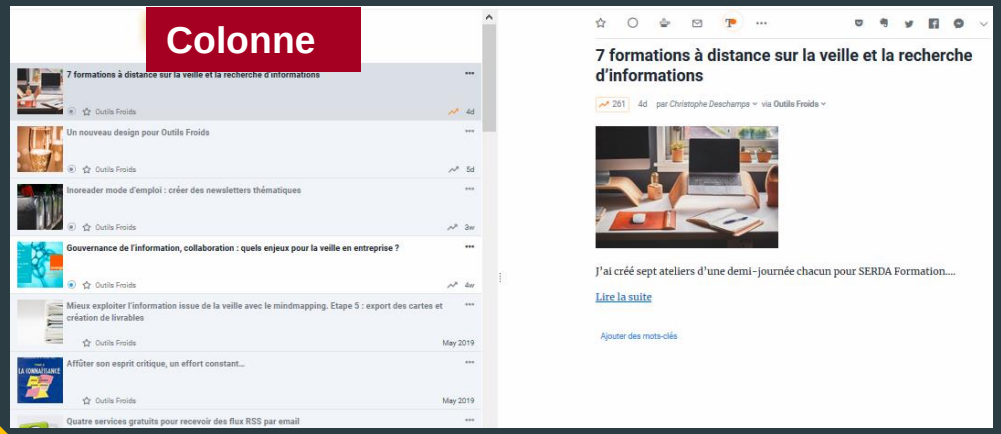


Cartes

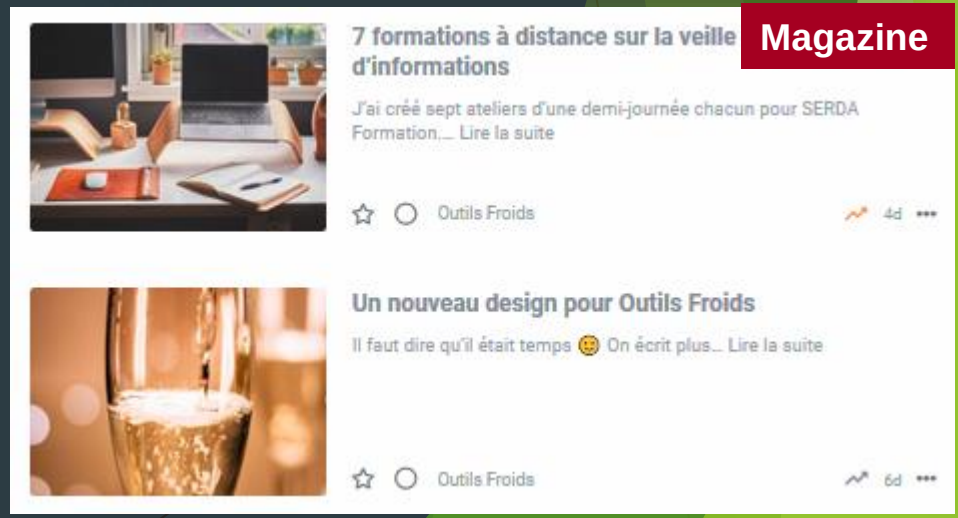
Liste



Colonne



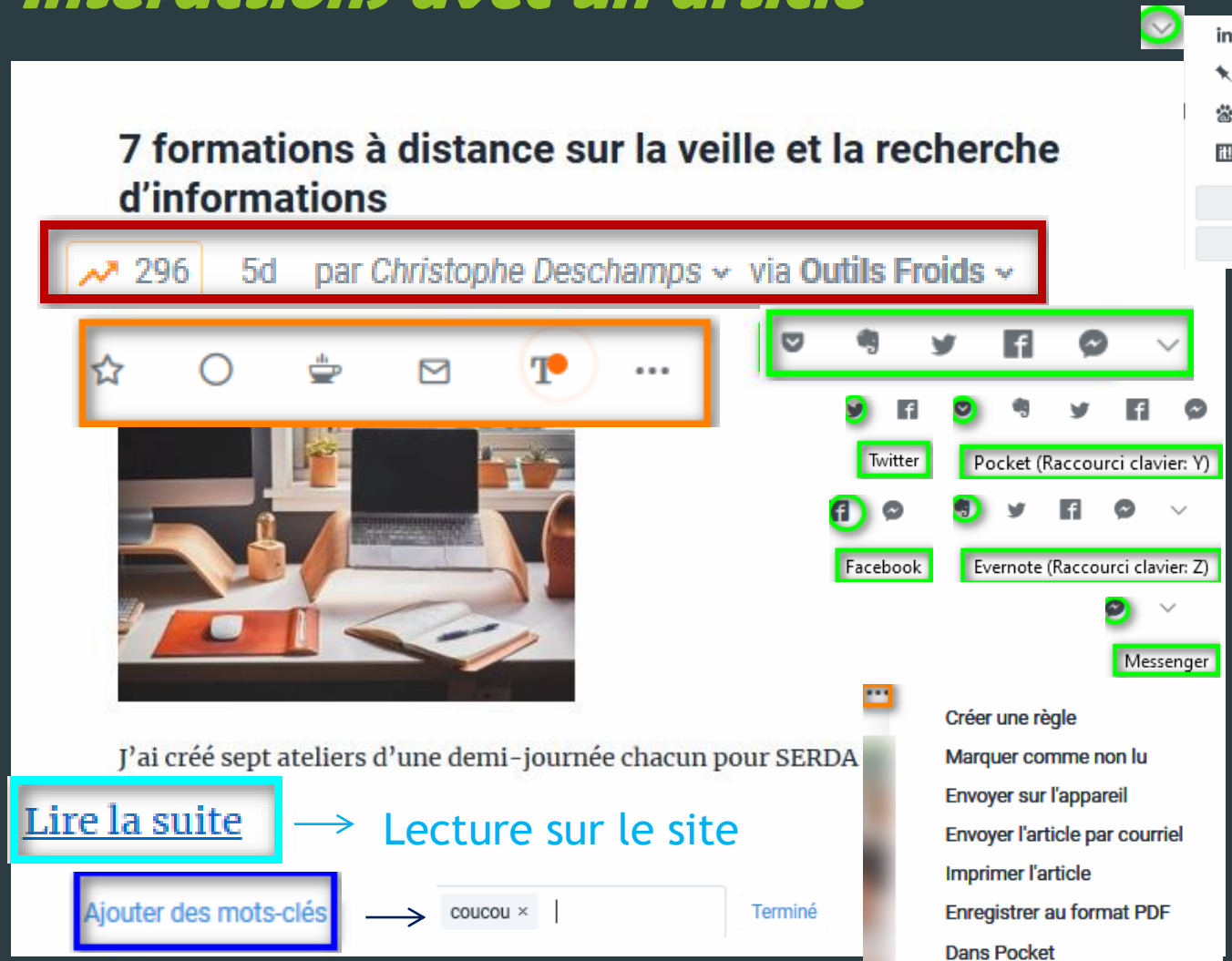
Magazine

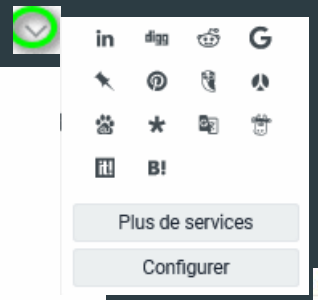


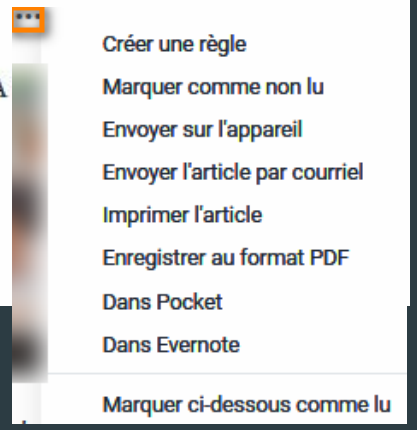
Retour au sommaire veille automatisée

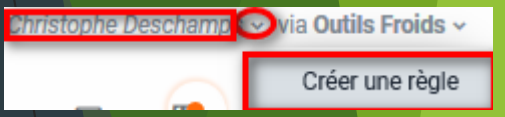
Inoreader

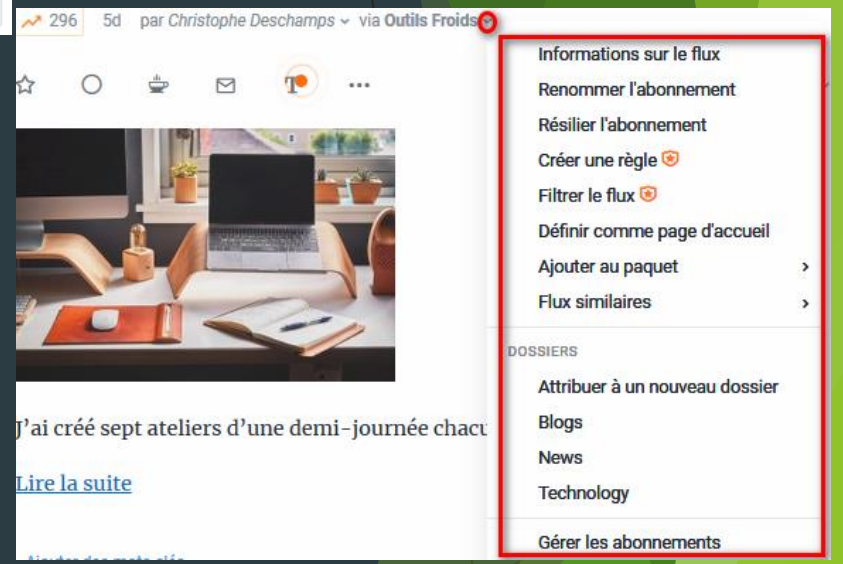
Interactions avec un article

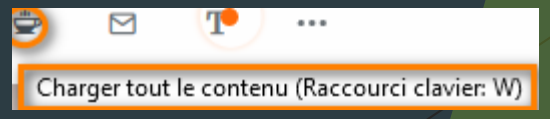


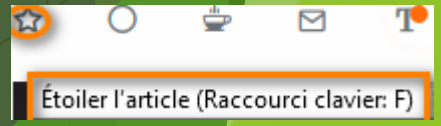


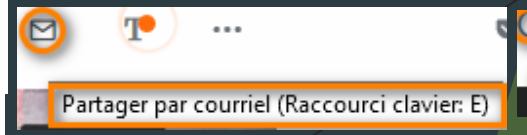


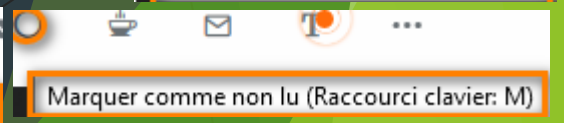


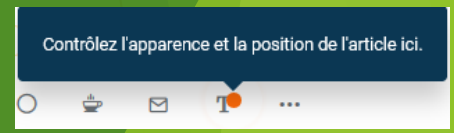








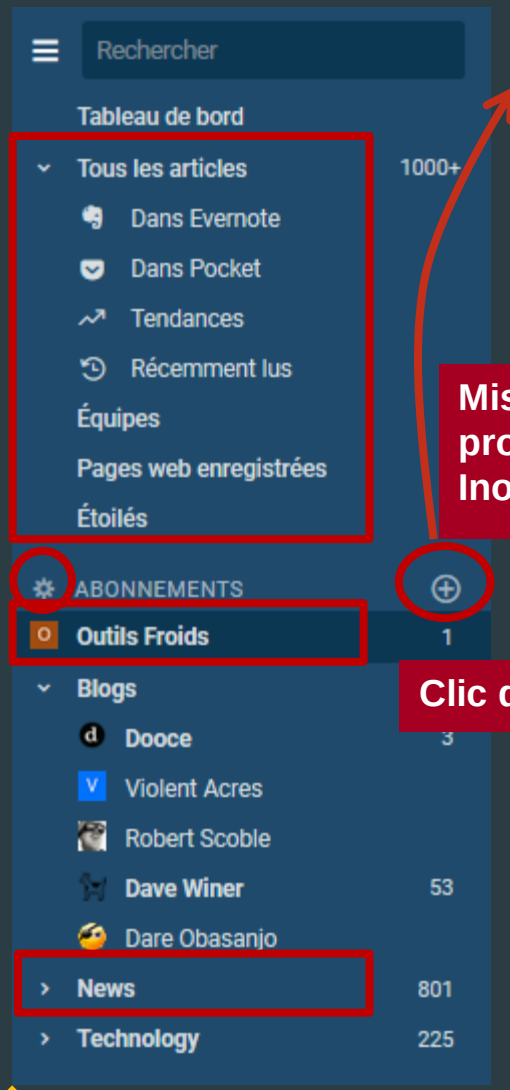




Retour au sommaire veille automatisée

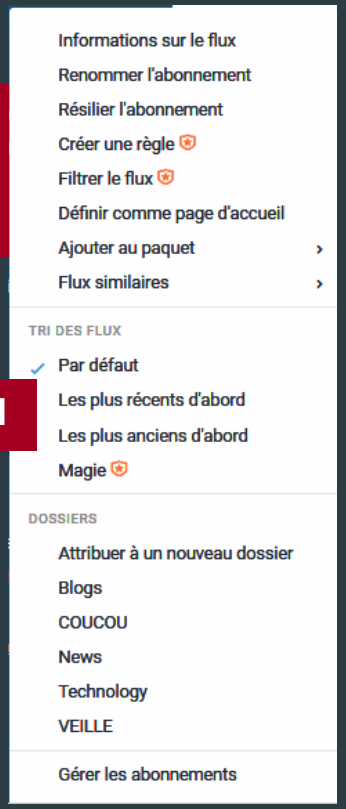
Inoreader

Actions de base à partir de l'arborescence

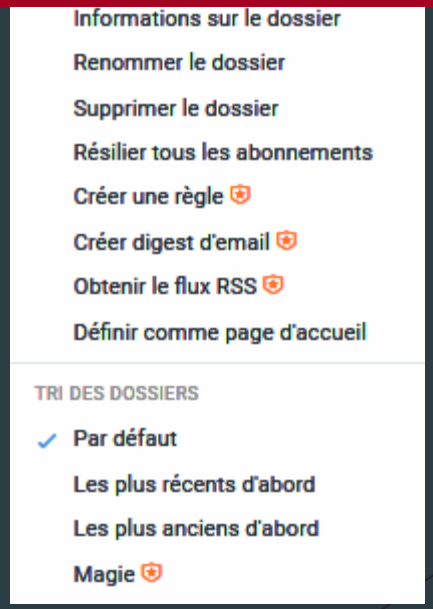


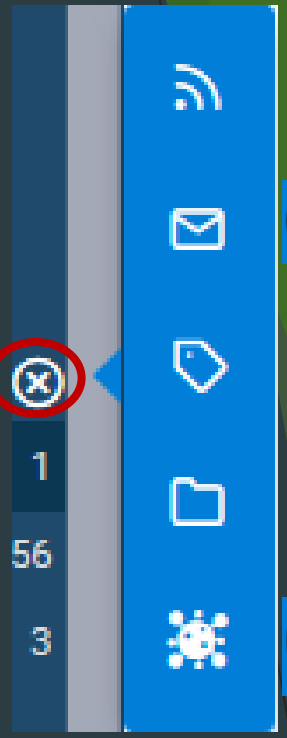
Mises en avant proposées par Inoreader

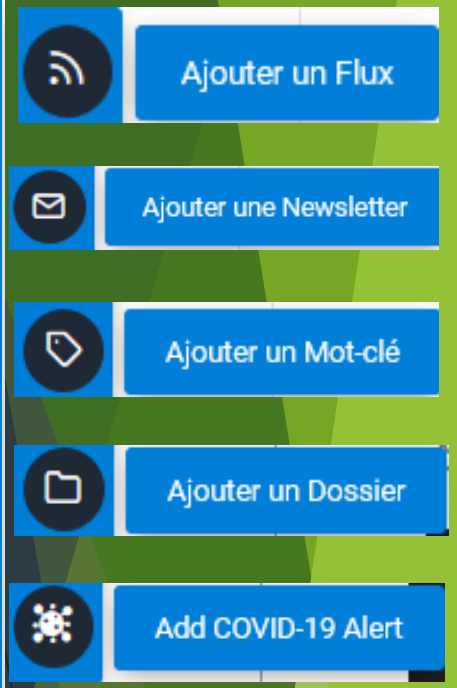
Clic droit sur un fil



Clic droit sur un dossier



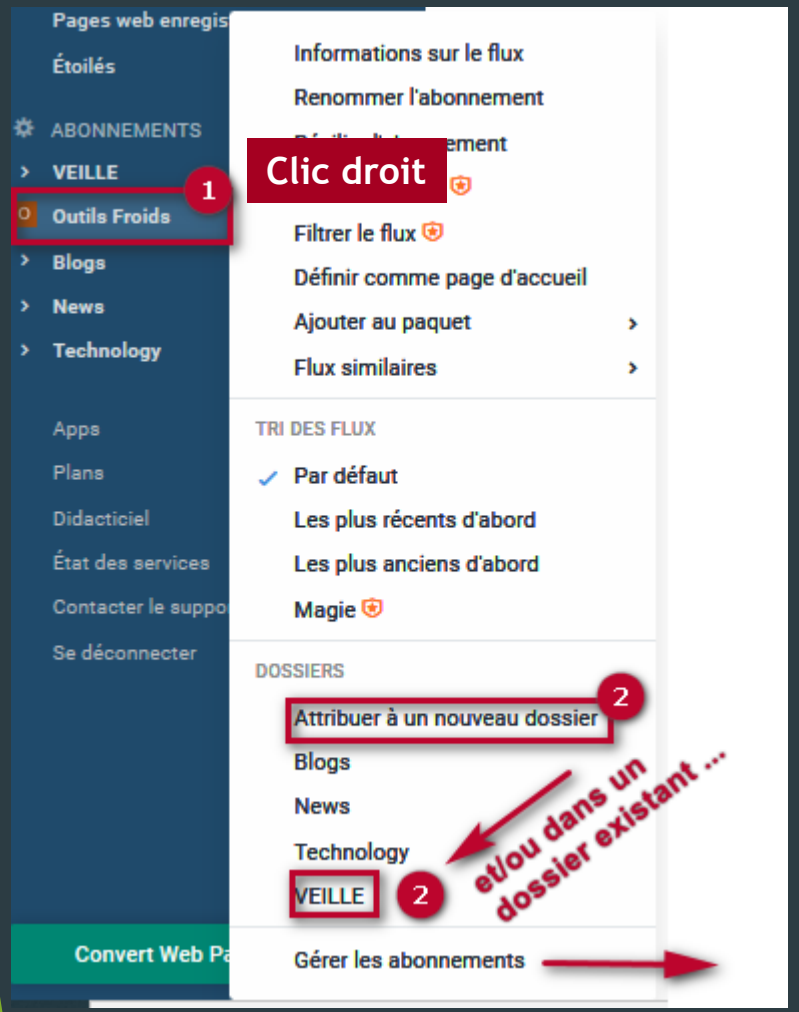


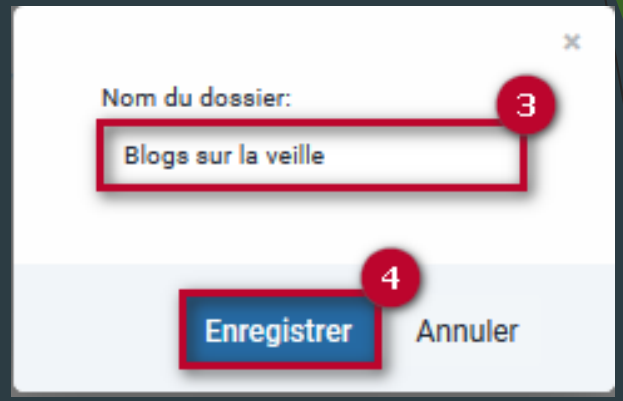


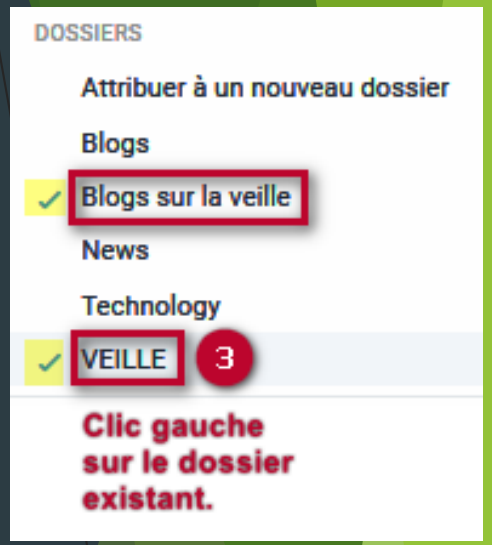
Retour au sommaire veille automatisée

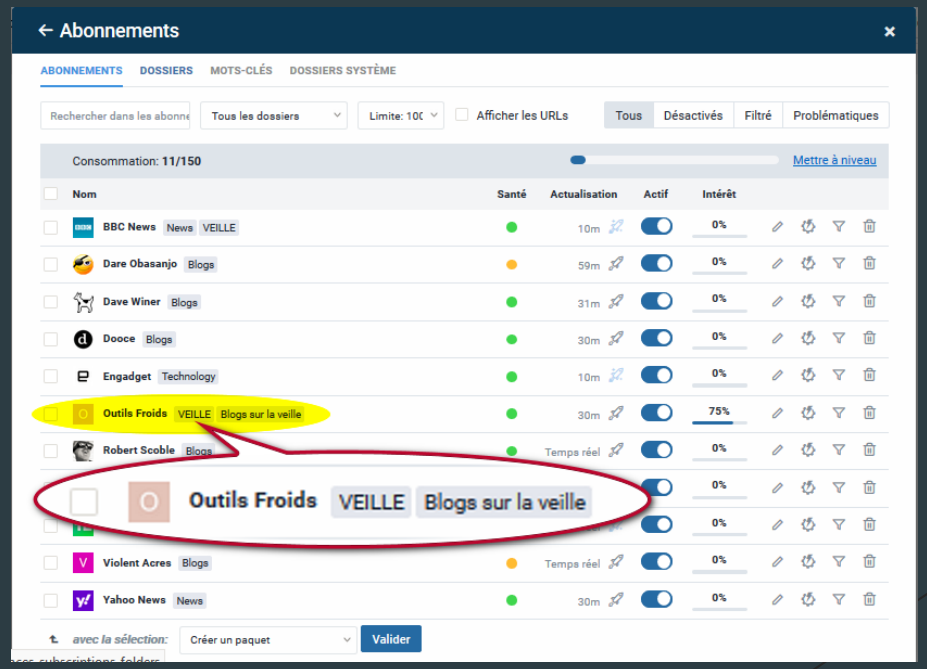
Inoreader

Ranger ses fils dans des dossiers







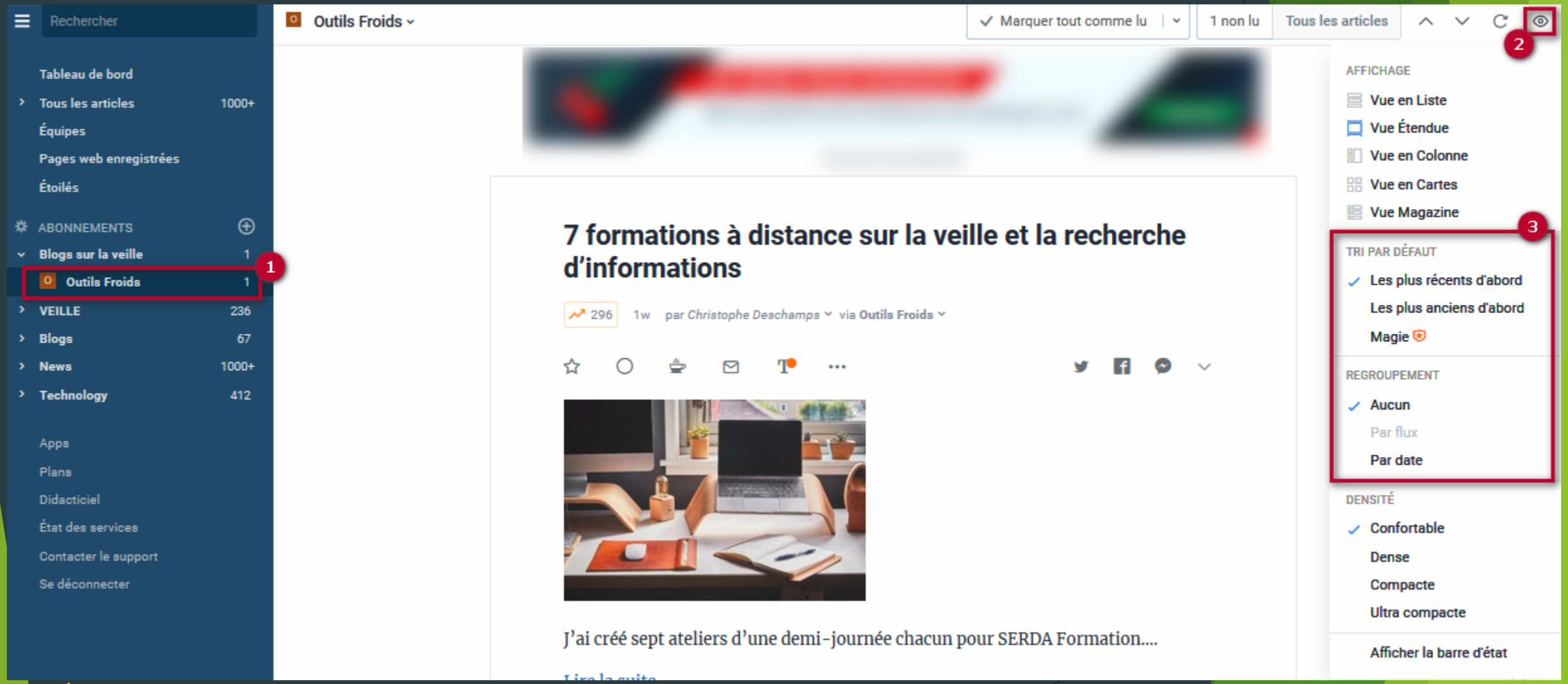


Une fois un dossier créé, il est simple de lui ajouter un autre fil RSS…

1. par simple glissé/déposé du fil dans le dossier
2. par un clic droit sur le fil en choisissant le dossier de destination

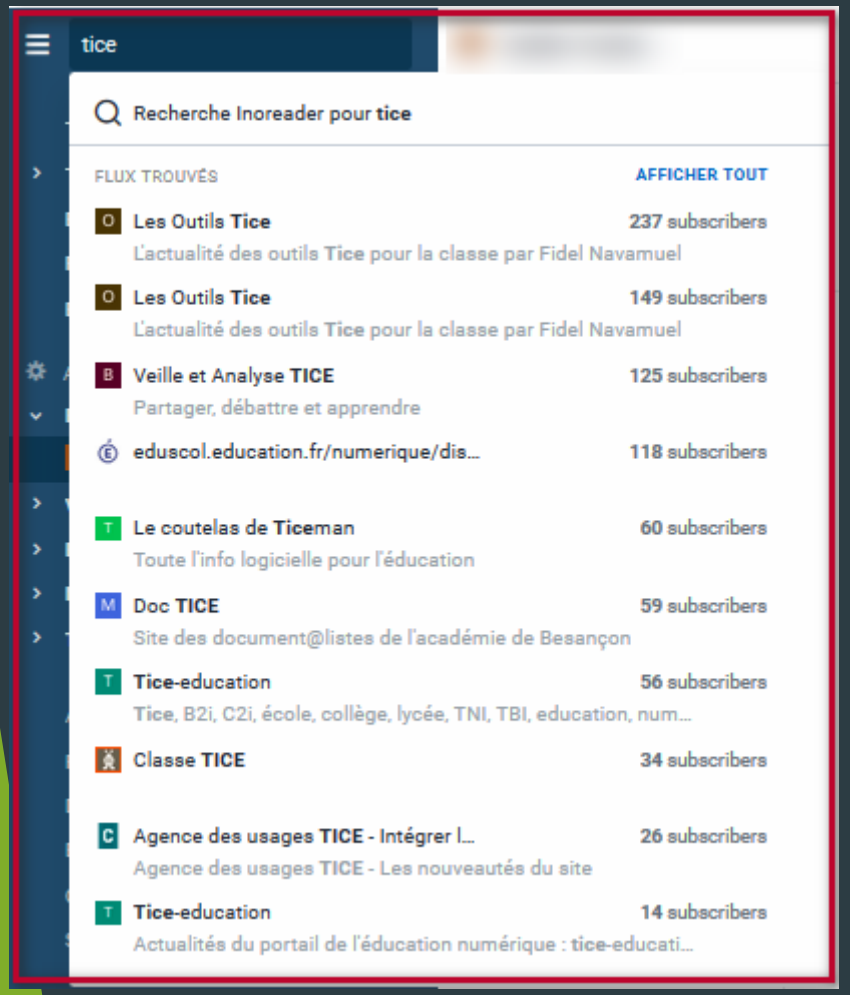
Inoreader

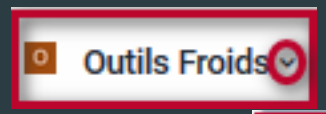
Organiser ses flux dans les dossiers

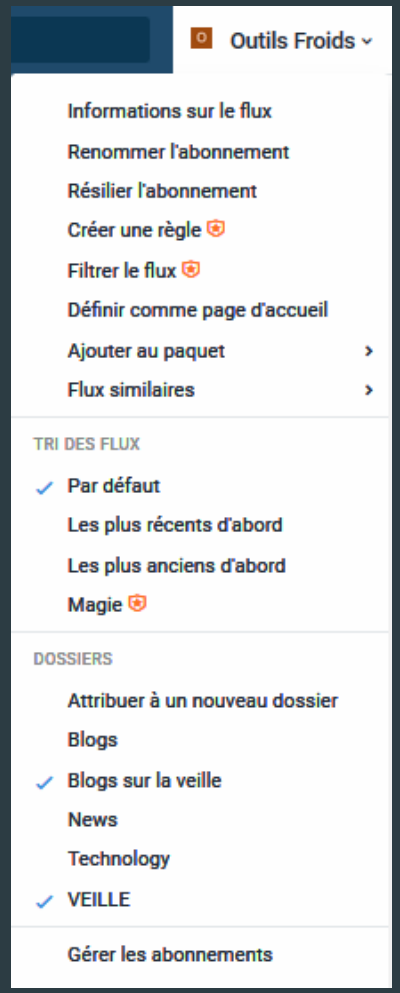


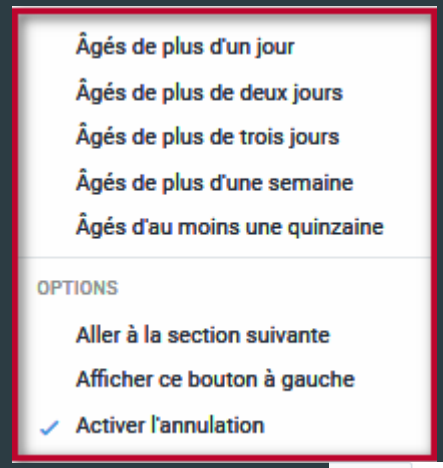
Retour au sommaire veille automatisée

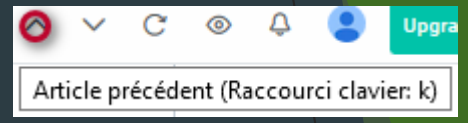
Inoreader
La barre d'outils

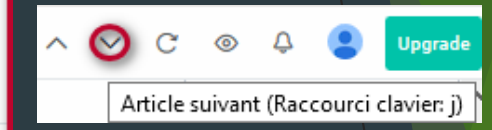


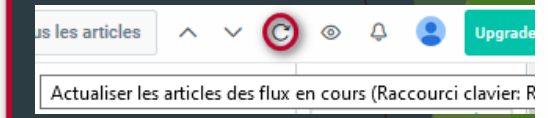


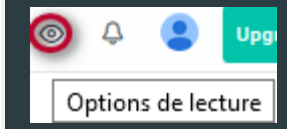


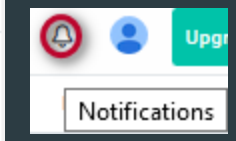


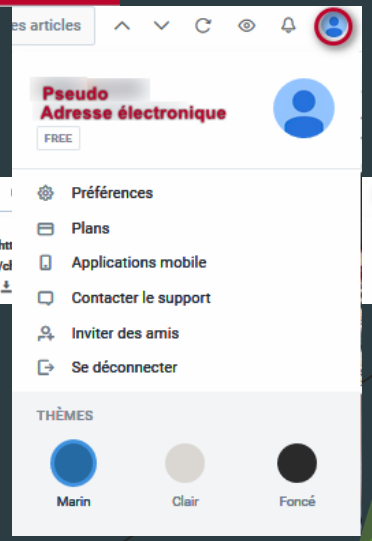


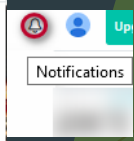


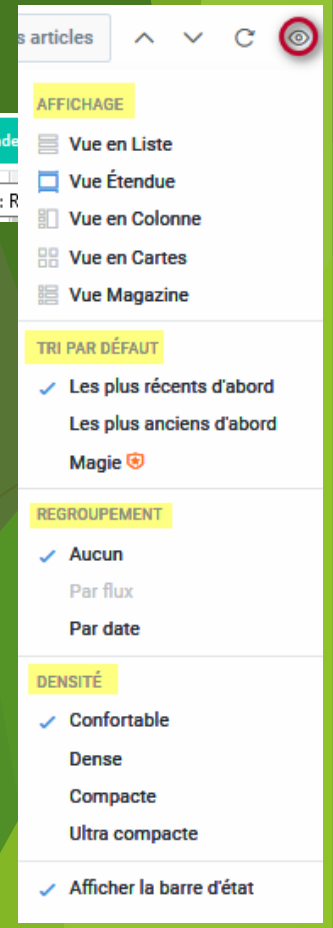






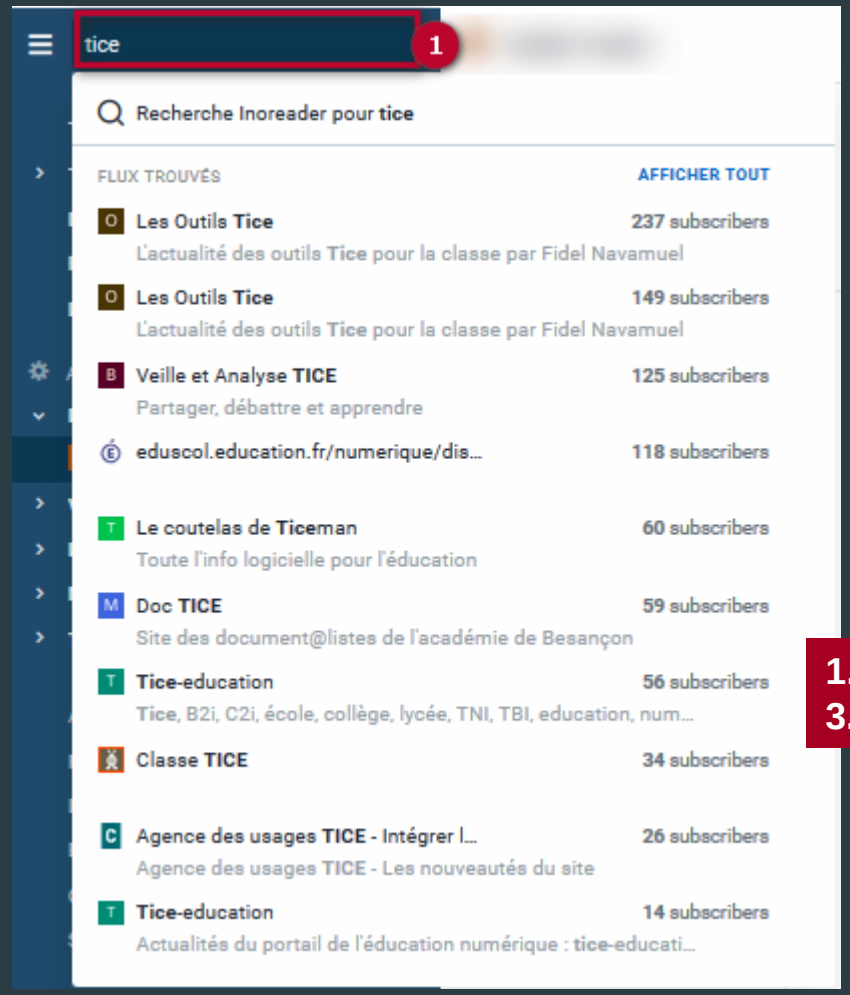


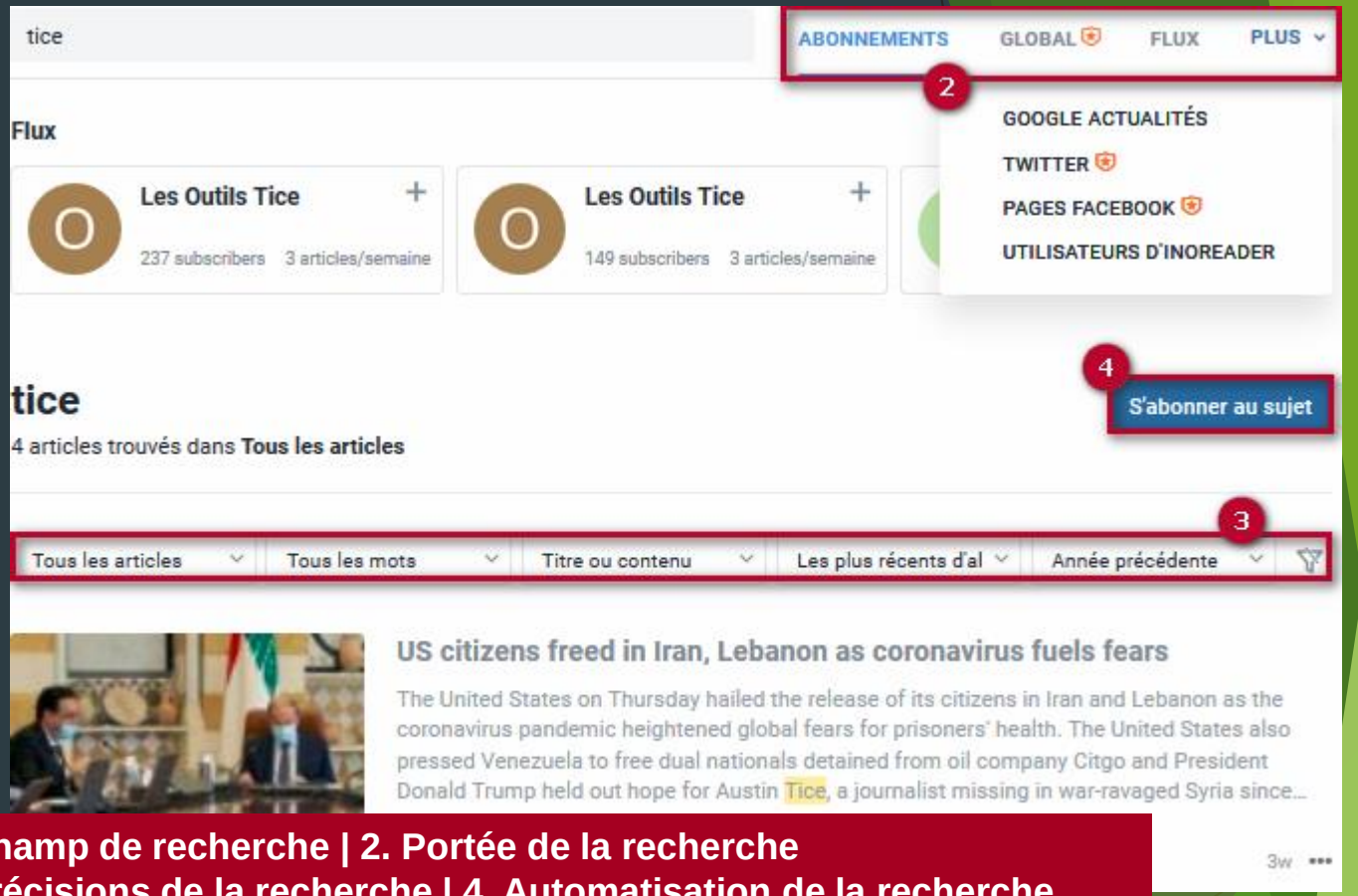




Retour au sommaire veille automatisée

Inoreader
Recherche



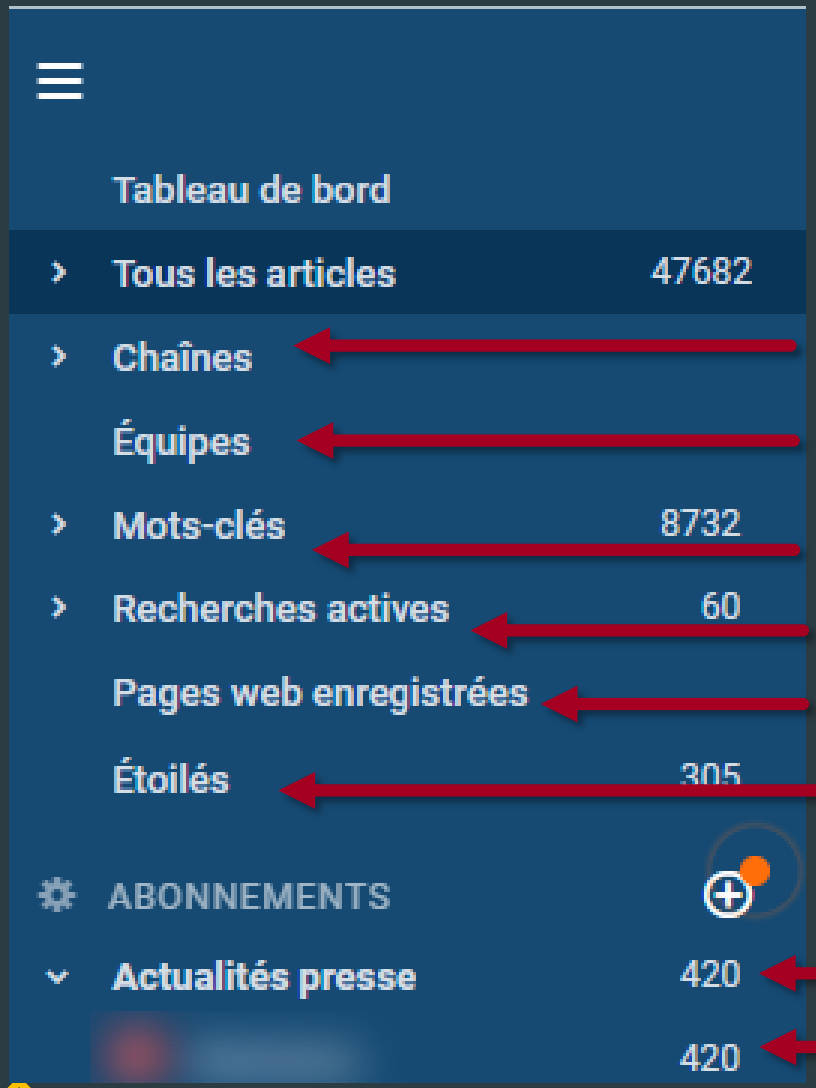


1. Champ de recherche | 2. Portée de la recherche
3. Précisions de la recherche | 4. Automatisation de la recherche

Retour au sommaire veille automatisée

Inoreader

Répartition des flux et des articles



Chaînes spéciales dont une chaîne par compte utilisateur

Gestion des équipes

Regroupe les mots-clés et les articles associés

Regroupe les recherches actives et les articles afférents

Regroupe les pages

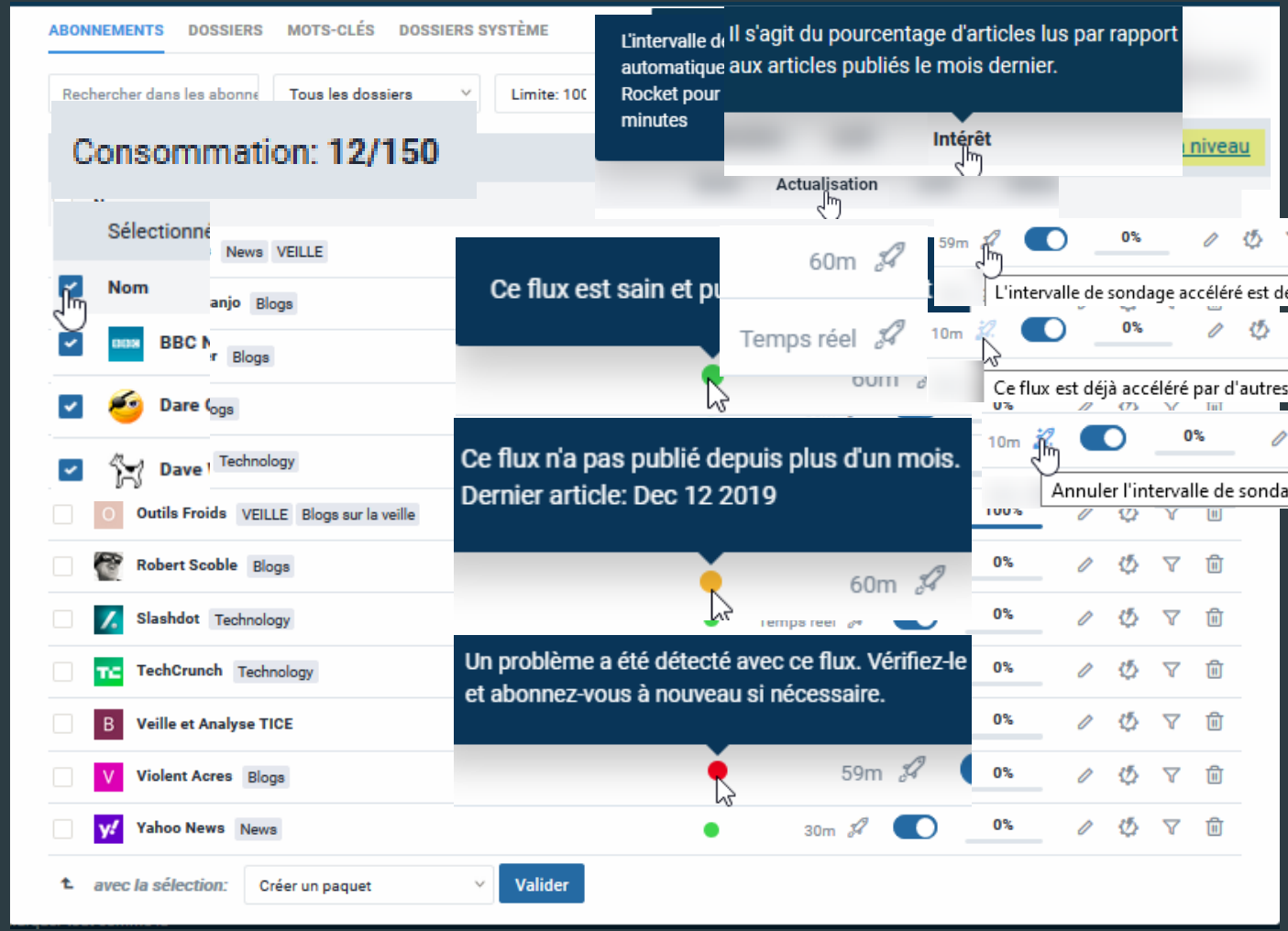
Regroupe des articles « étoilés » (raccourci-clavier « s »)

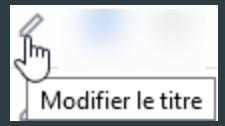
Dossier

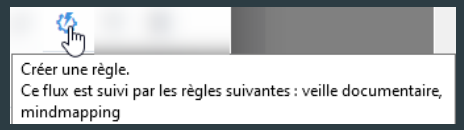
Fil

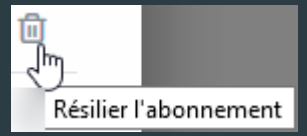
Retour au sommaire veille automatisée

Inoreader - *Gestion des abonnements*

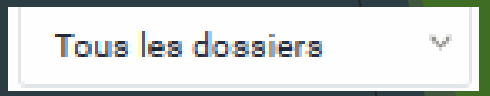


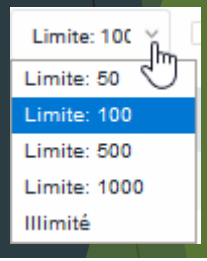


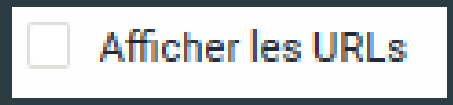


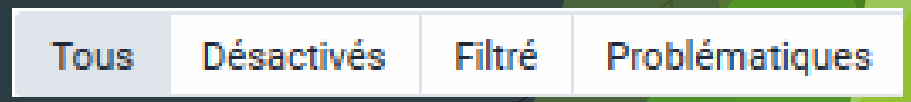


a priori, dans le titre du fil et l'url si configurée pour s'afficher



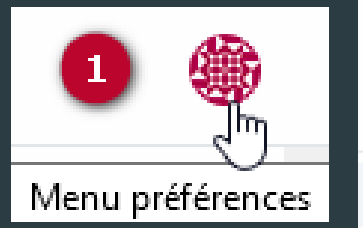


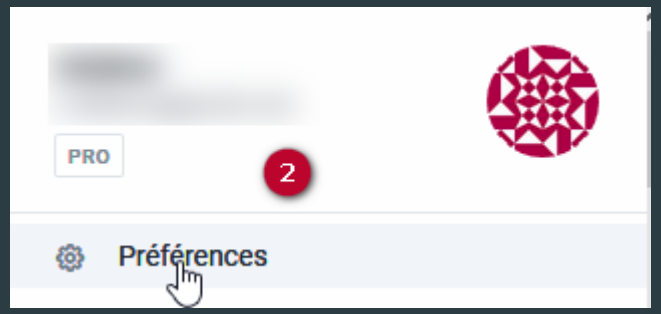


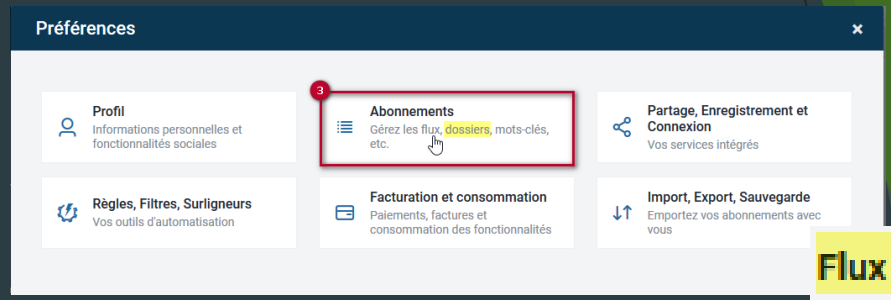


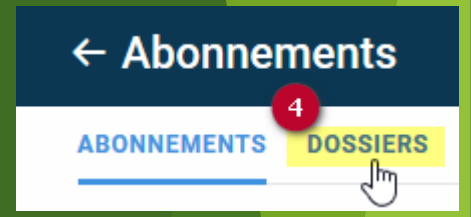
Retour au sommaire veille automatisée

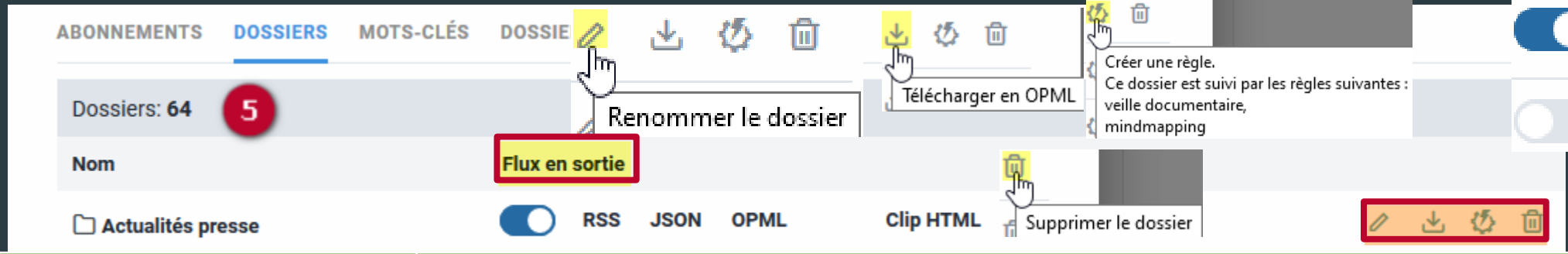
Inoreader – *Gestion des dossiers*

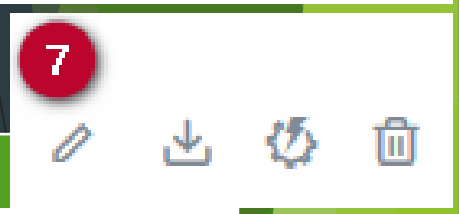


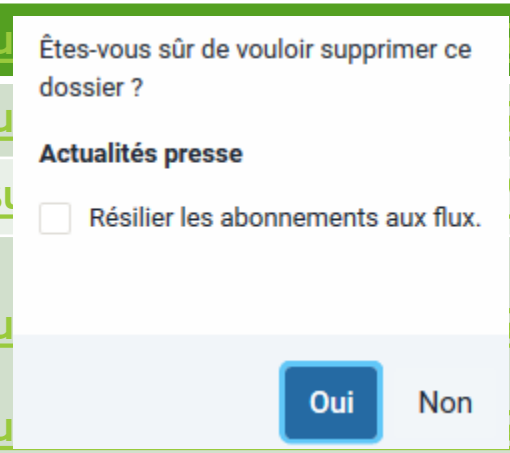








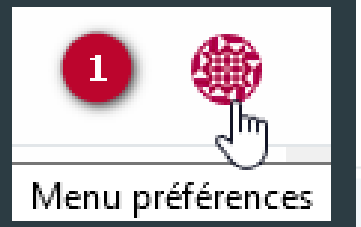


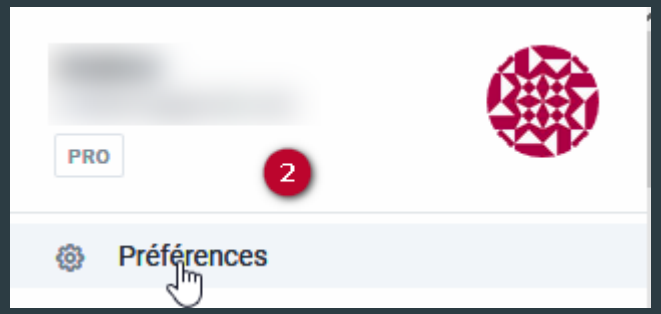


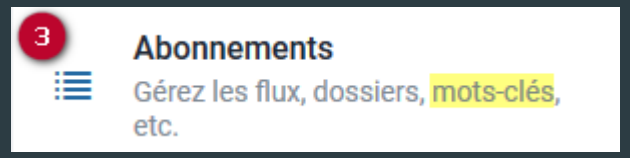
Flux de sortie RSS	https://www.inoreader.com/stream/u
Flux de sortie JSON	https://www.inoreader.com/stream/u …/view/json
Flux de sortie OPML	https://www.inoreader.com/reader/su …1005939014/label/CMS
Flux de sortie Clip HTML	**Vue magazine:** https://www.inoreader.com/stream/u …/view/html?cs=m **Vue étendue :** https://www.inoreader.com/stream/u …/view/html **En incrustation dans une page HTML :** http://urfist.chartes.psl.eu/exemple-de-clip-html-genere-par-inoreader

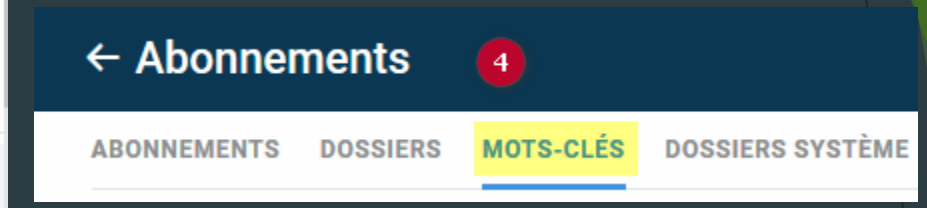
Retour au sommaire veille automatisée

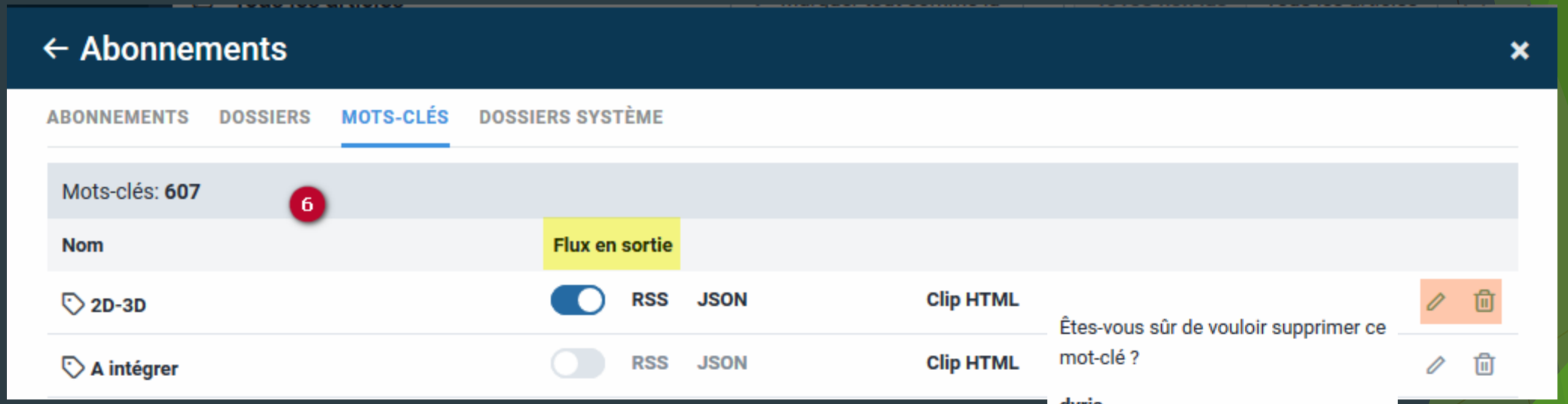
Inoreader – *Gestion des mots-clés*

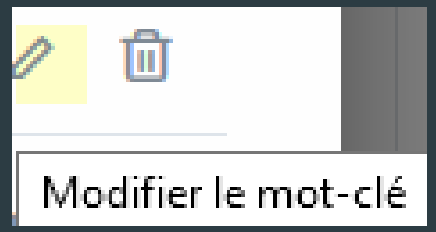






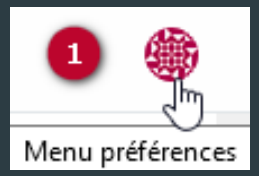


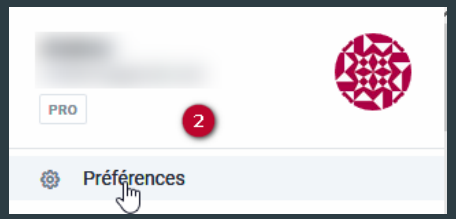


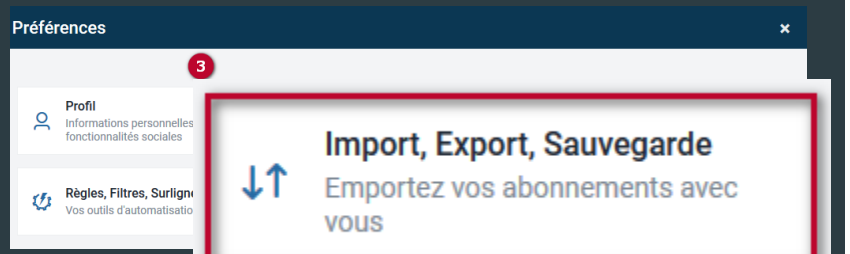


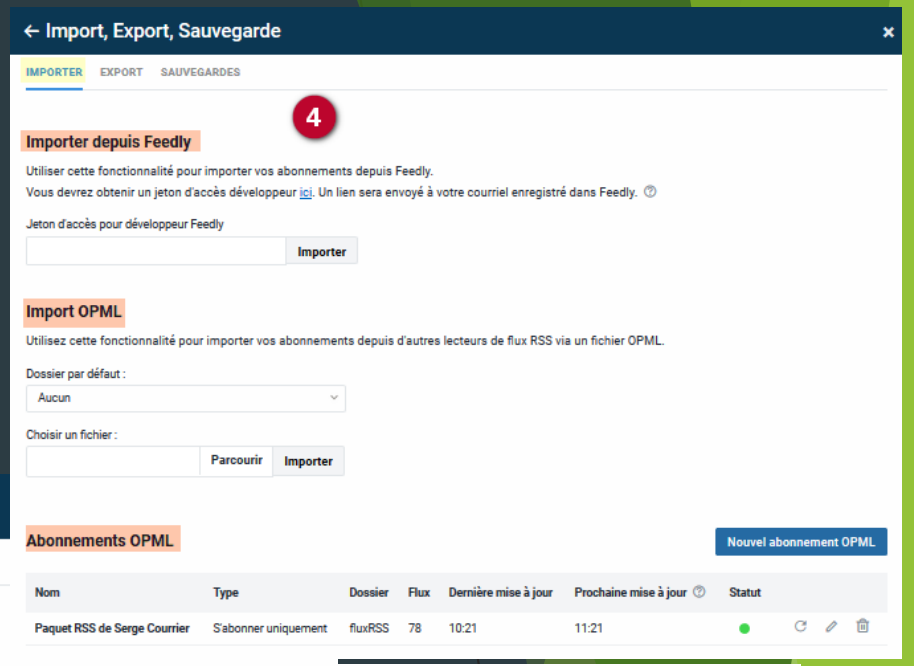
Inoreader

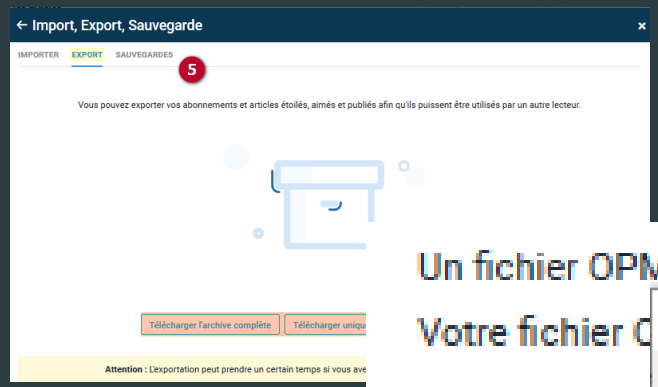
Import/Export de flux

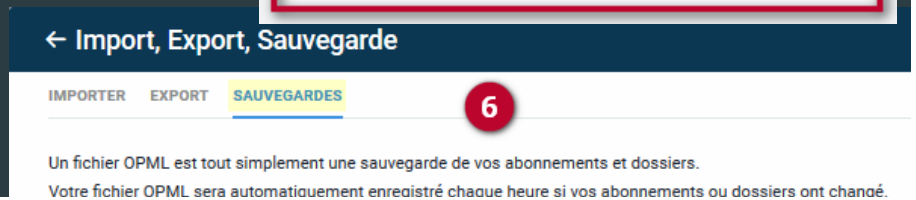


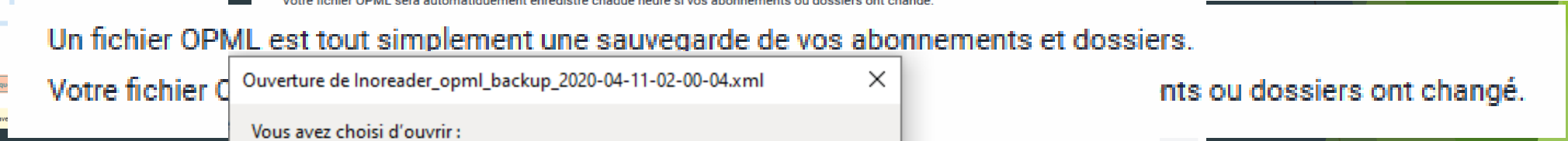


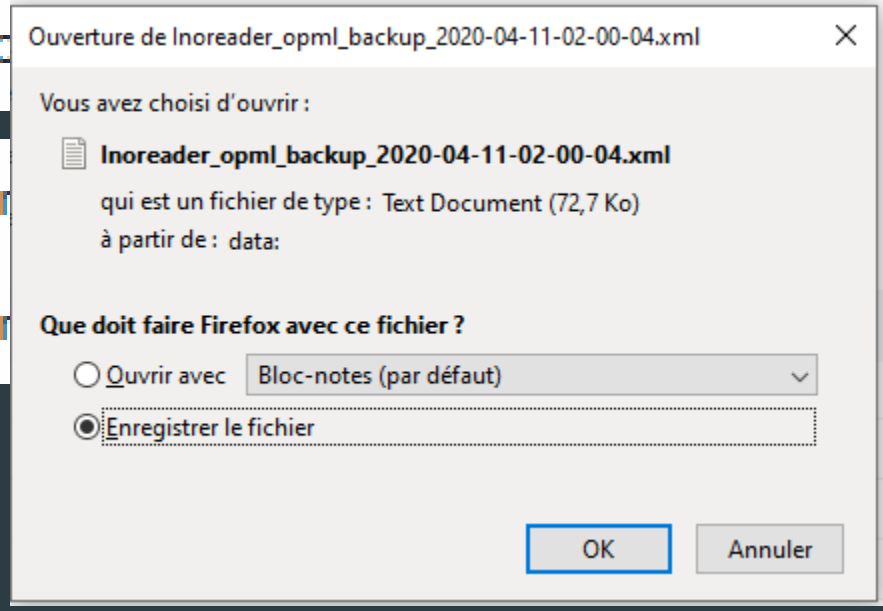












Retour au sommaire veille automatisée

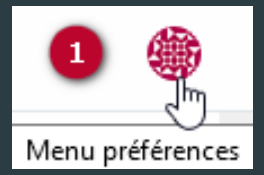
Inoreader

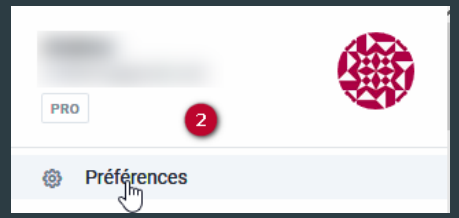
Préférences – Autres onglets

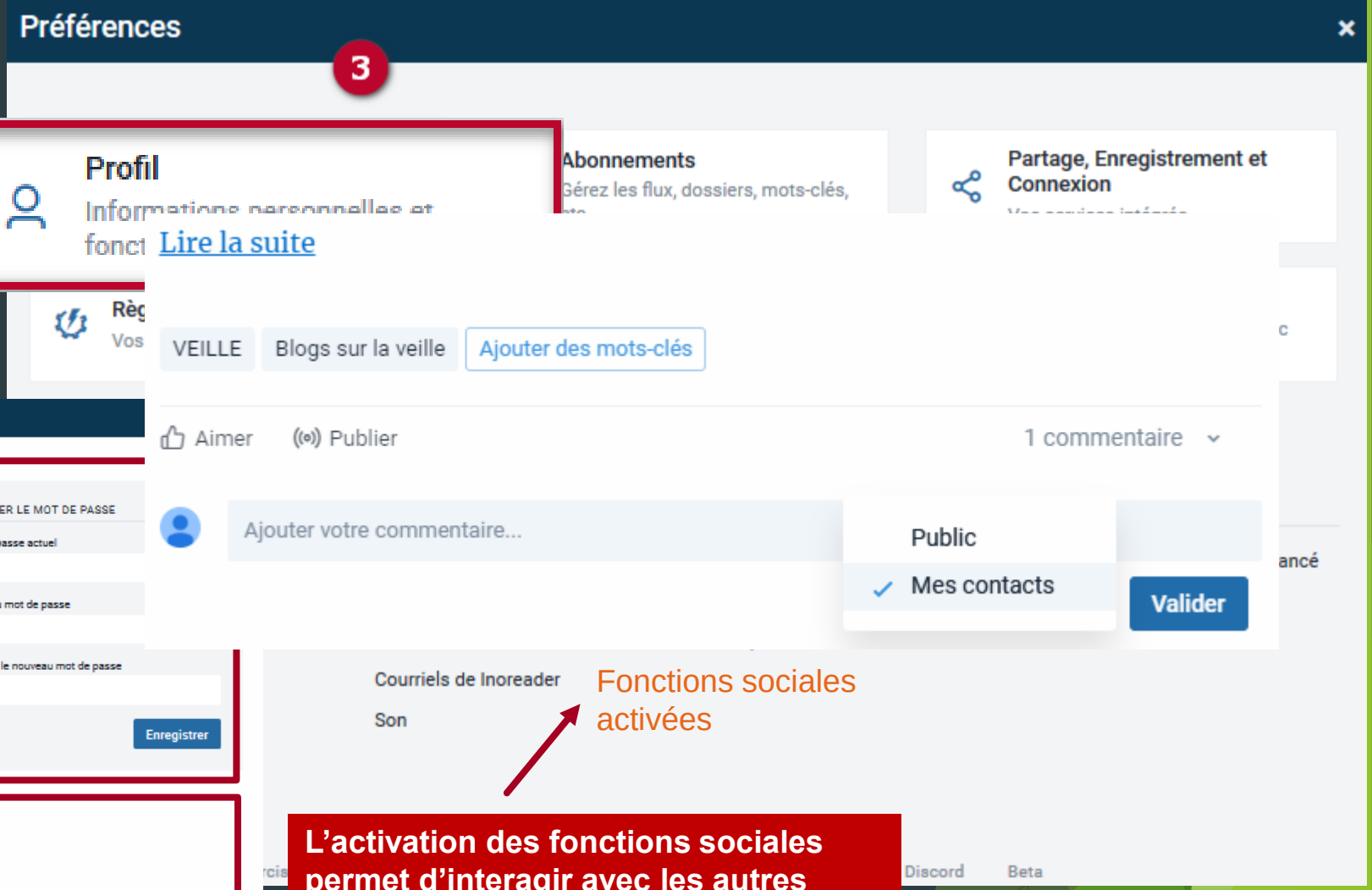
Retour au sommaire veille automatisée

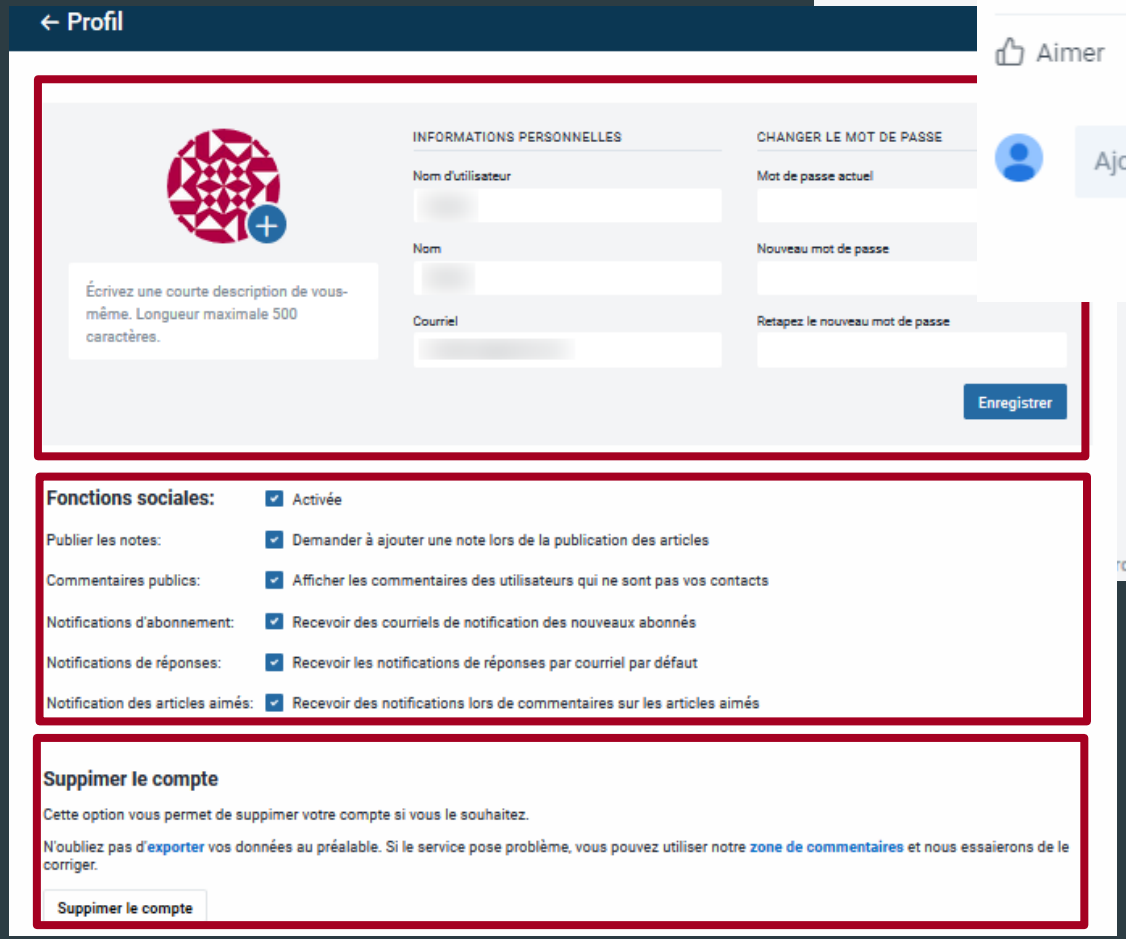
Inoreader

Préférences - Profil







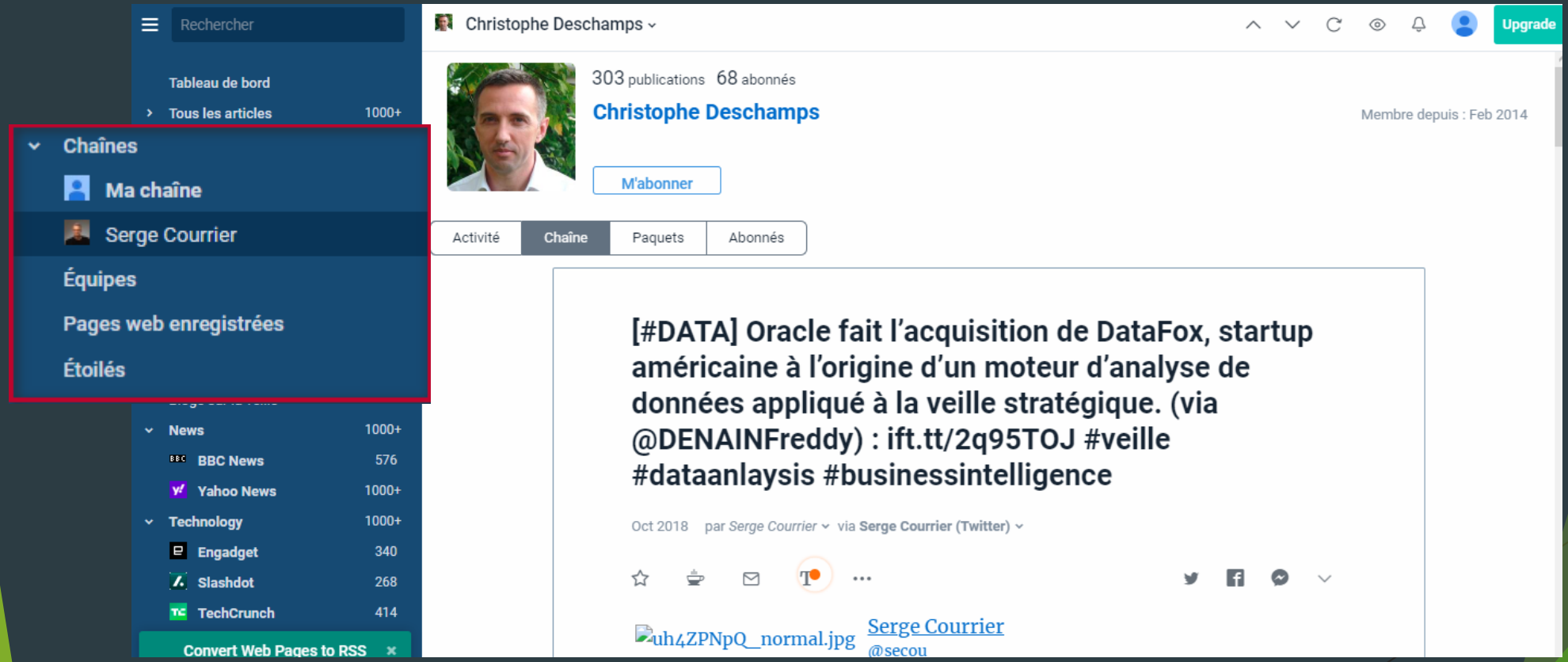


L'activation des fonctions sociales permet d'interagir avec les autres abonnés de la plateforme.

Pour partager ou publier un article …

Inoreader
Préférences – Profil (2)

- L'activation des fonctions sociales permet d'interagir avec ses contacts et les utilisateurs d'Inoreader …

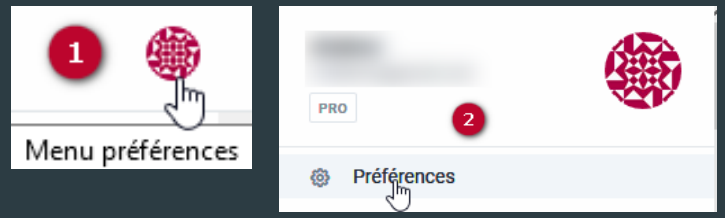


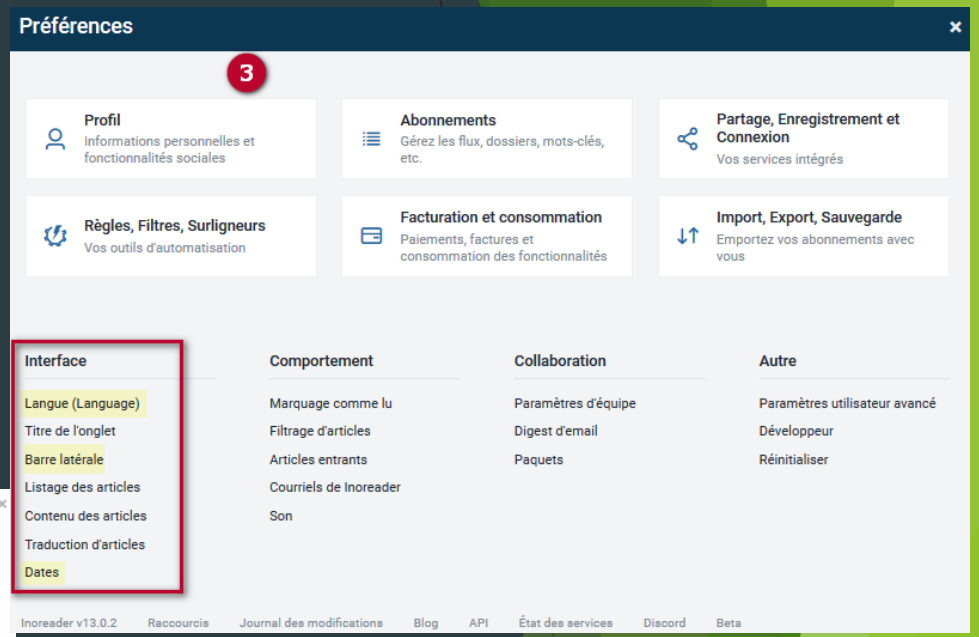
… mais aussi de suivre l'activité publique d'un autre utilisateur de la plateforme.

Inoreader

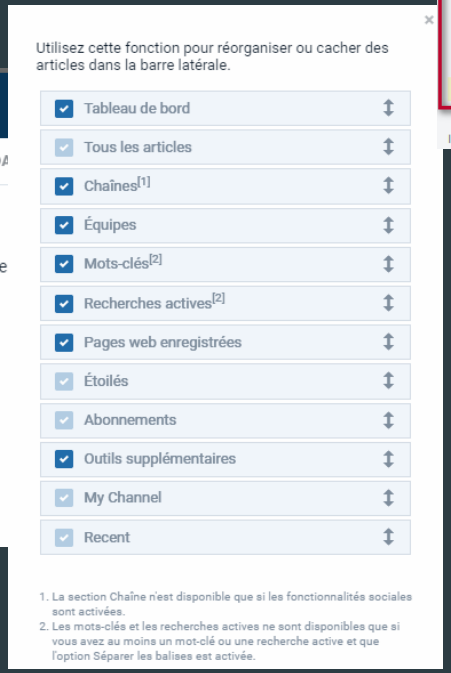
Autres options basiques de configuration

- Personnalisation de l'interface

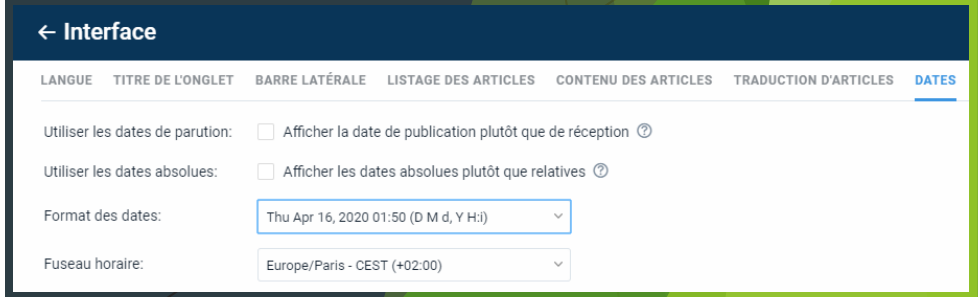




- Focus sur la barre latérale



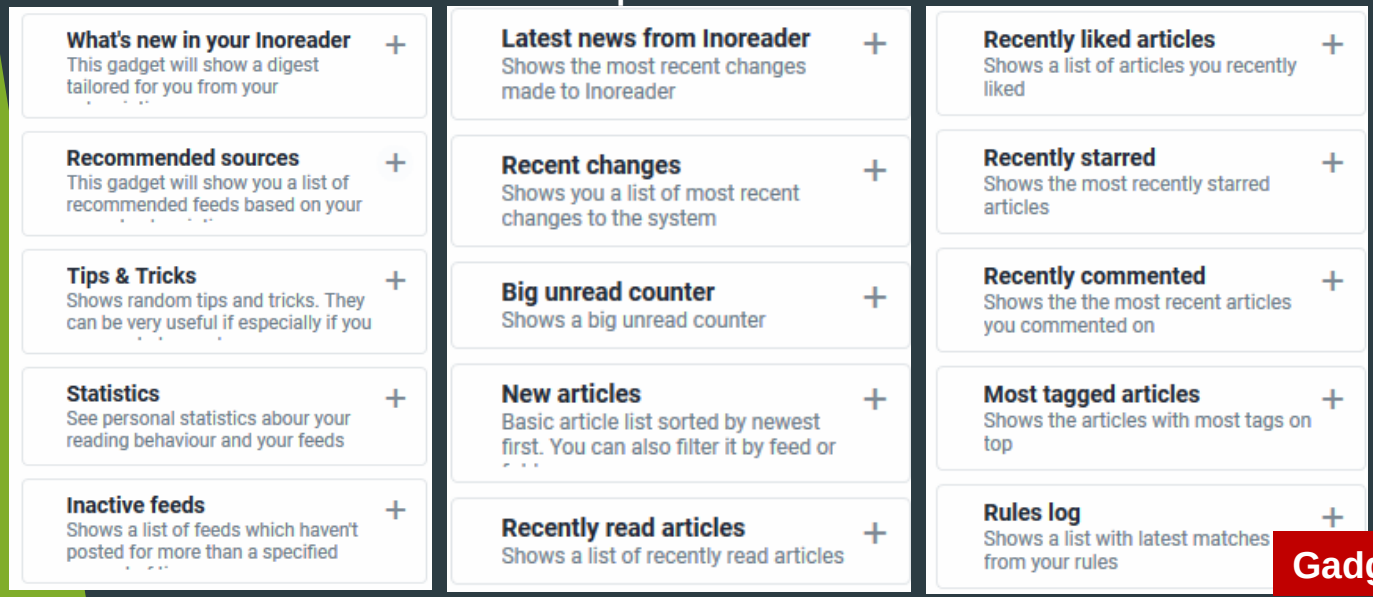
- Focus sur la configuration des dates



Inoreader

Personnalisation du tableau de bord

- Comment fonctionne cette personnalisation ?
  - Tableau de bord par défaut que l'on peut modifier en ajoutant d'autres tableaux de bord constitués de « gadgets » personnalisables ;
  - Possibilité de mettre en avant n'importe quel élément de la barre latérale en tant que page d'accueil à la place du tableau de bord.



Gadgets disponibles

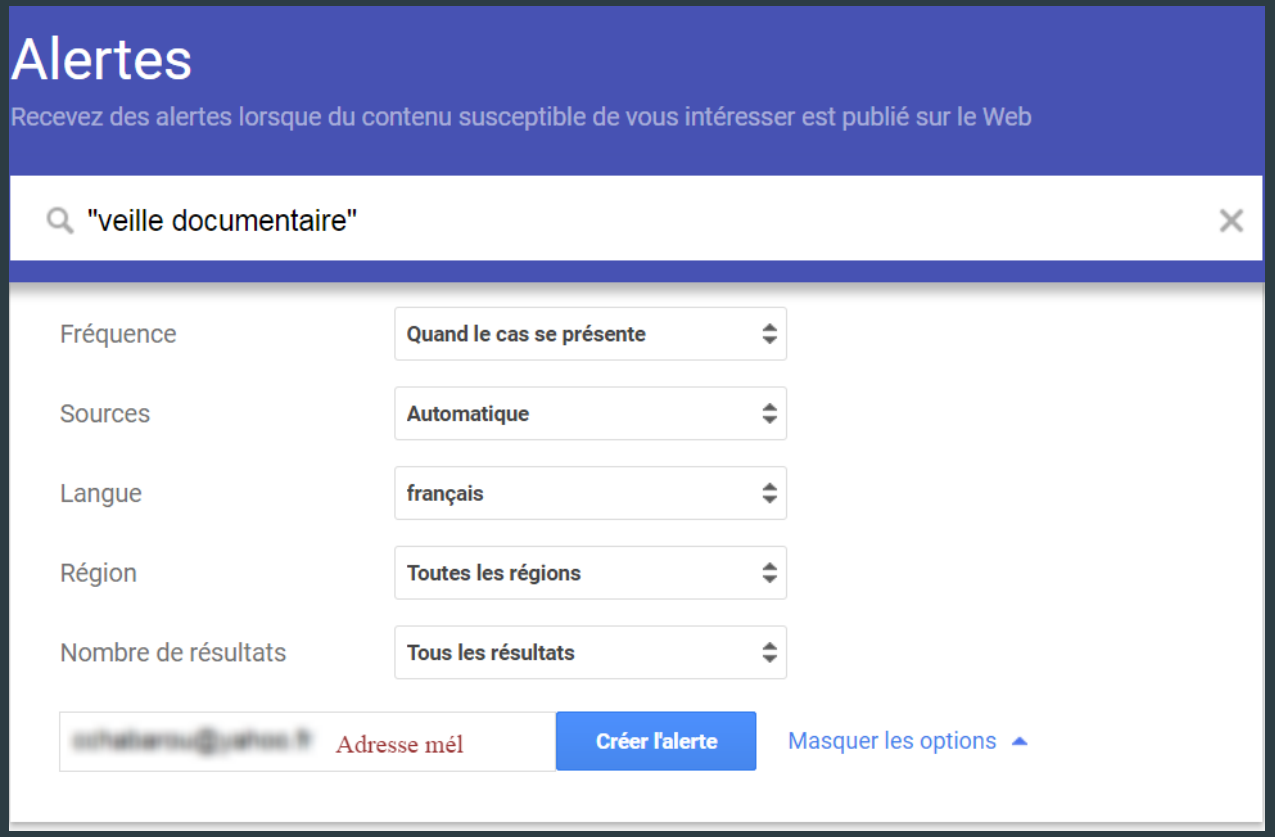
Définir une page d'accueil autre que le tableau de bord (liste non exhaustive)

Inoreader

- Annexes

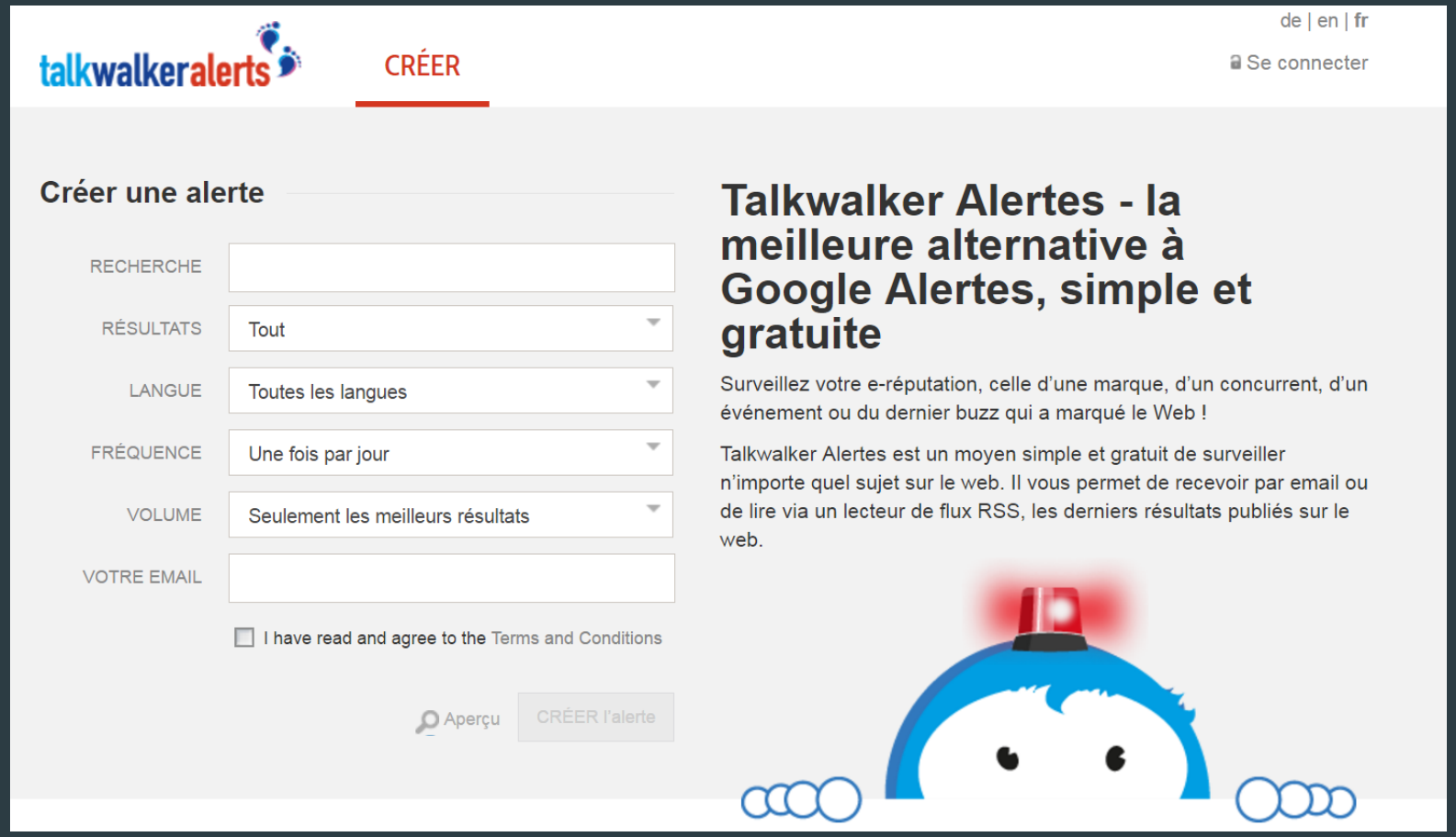
Outils de veille : les systèmes d'alertes

- Google Alertes - https://www.google.fr/alerts
  - Alertes par mél et flux RSS
  - Ne nécessite pas de compte Google pour les alertes mél



Les services d'alerte

Par courrier électronique ou par flux rss



- TalkWalker : https://www.talkwalker.com/fr/alerts

La surveillance sans flux RSS ...
Extension à Firefox : Update Scanner

- Update Scanner : https://addons.mozilla.org/fr/firefox/addon/update-scanner/

C’est fini, merci de votre attention …

… me contacter ?

corinne.habarou@chartes.psl.eu

Annexes

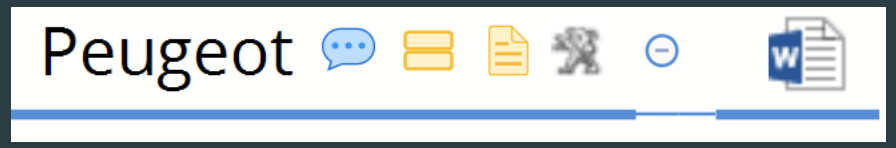
Annexes
Xmind

- Affichage ou non des éléments liés à un sujet (fiche information)
- Fonctionnalités collaboratives
- Fonctionnalités de recherche
- Fonctionnalités de partage
- Fonctionnalités d'export
- Focus sur les hyperliens
- Focus sur les « infos de tâche (version pro)
- Focus sur la « Boîte à idées » (version pro)
- Focus sur les notes audio (version pro)
- Focus sur l'insertion d'une nouvelle feuille
- Focus sur la fonctionnalité « Zoom sur un sujet »
- Focus sur XMind Cloud
- Focus sur les différentes tarifications et versions du logiciel
- Focus sur les différentes versions
- Les différents plans pour utiliser Xmind 8
- Comparaison Xmind Zen et Xmind 8

Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

Affichage ou non des éléments liés à un sujet (fiche information)

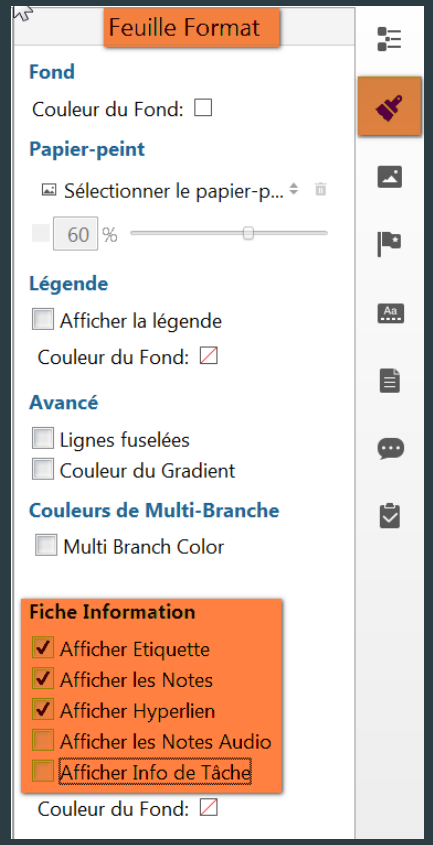
Ce que le logiciel permet de faire en termes de pensées visuelles :



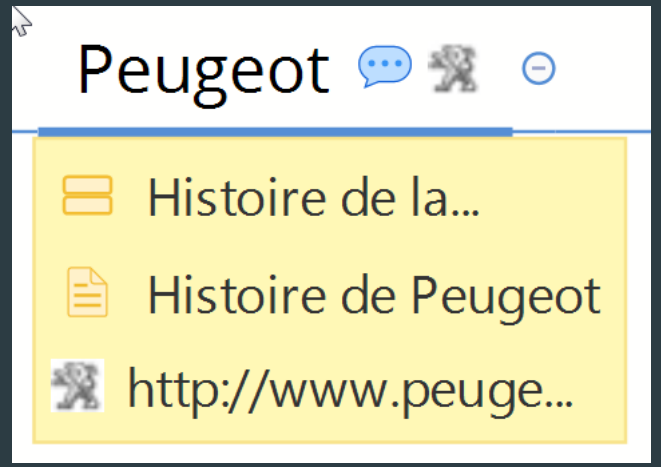
→ Affichage par défaut

Située à droite du nom d'un sujet, une icône par type d'élément (ici respectivement un commentaire, une étiquette, une note et une url Web, puis dans un autre sujet, un lien fichier local)

SI

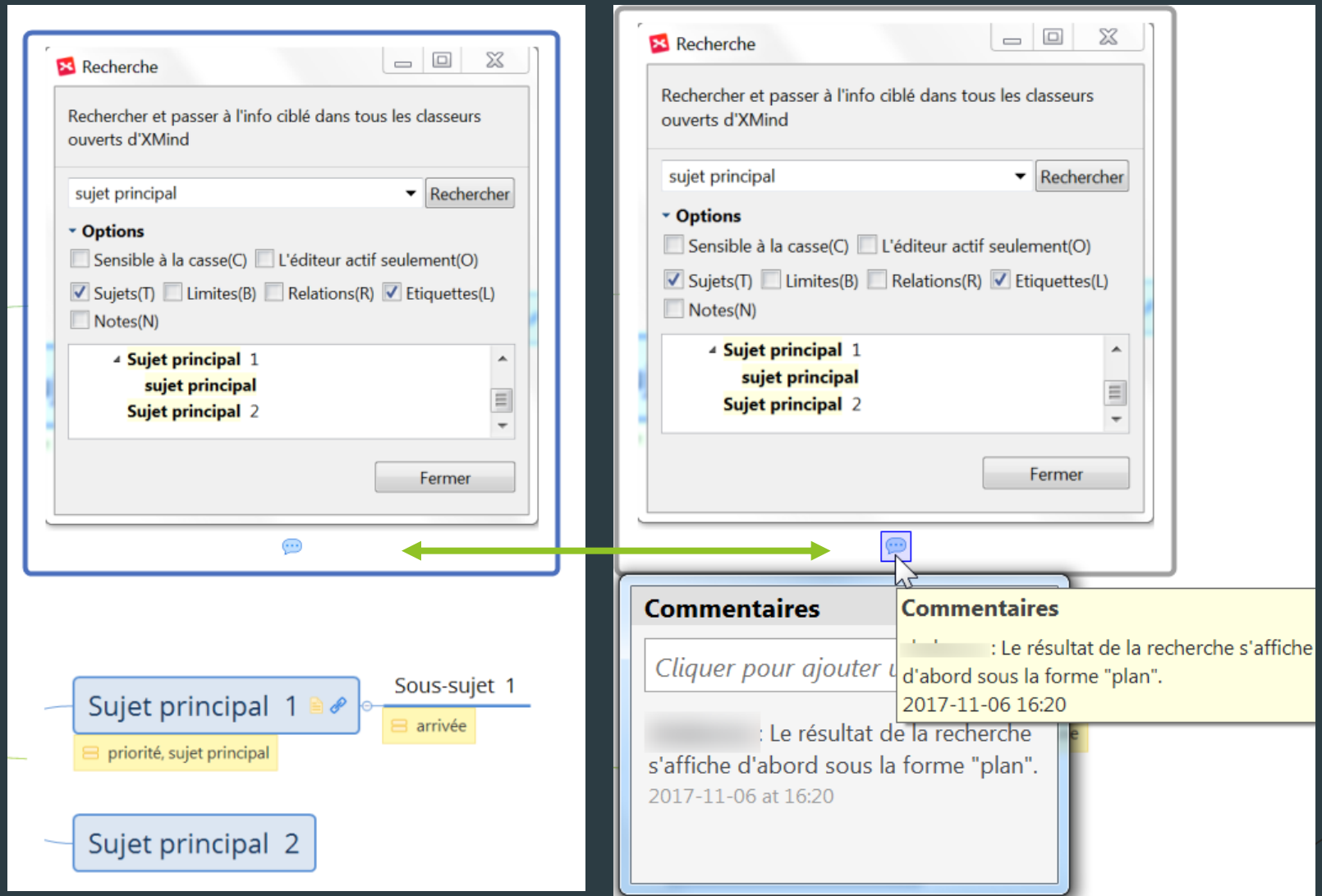


ALORS →



Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

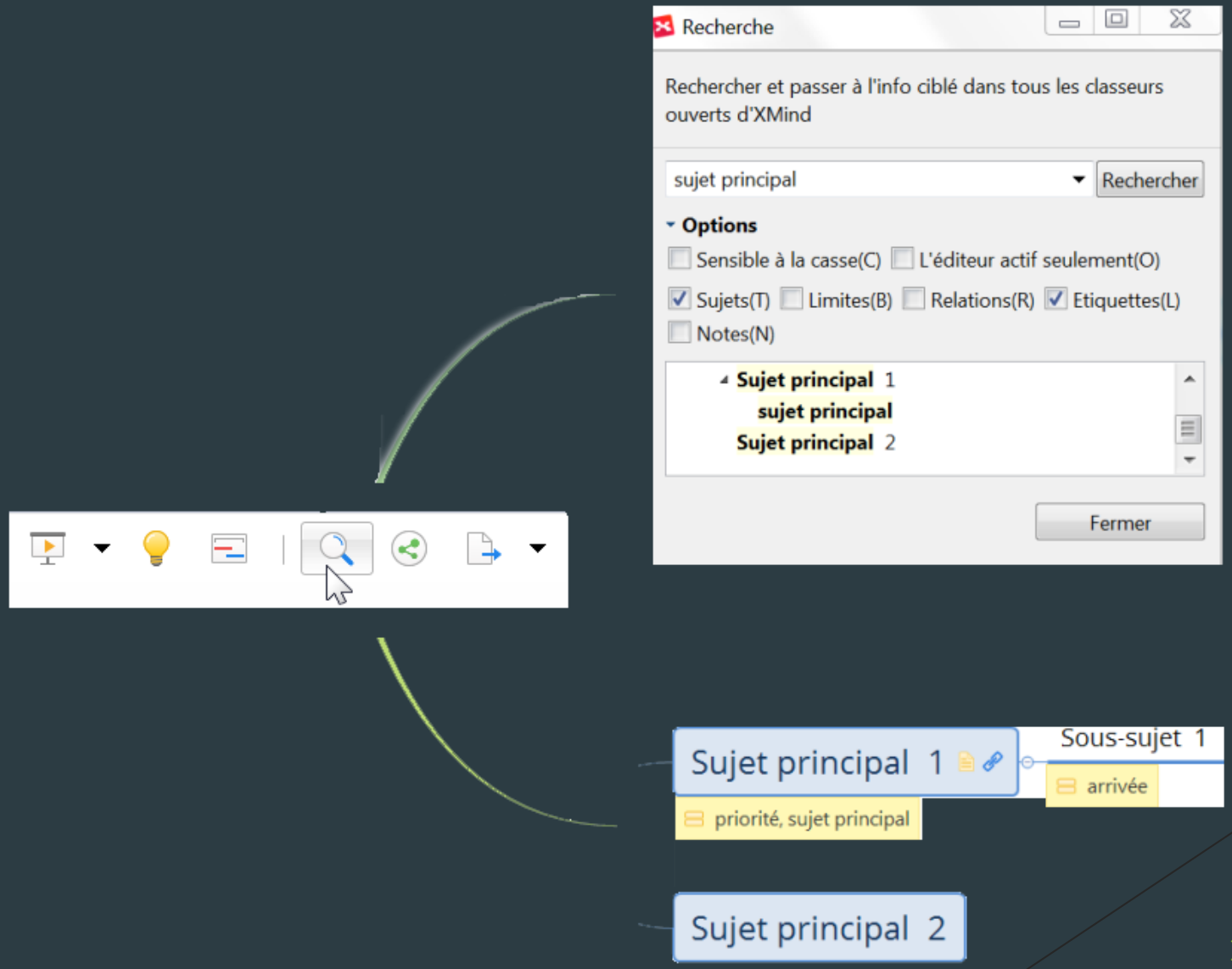
Fonctionnalités collaboratives



Accès : Insérer
> Commentaires

Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

Fonctionnalités de recherche

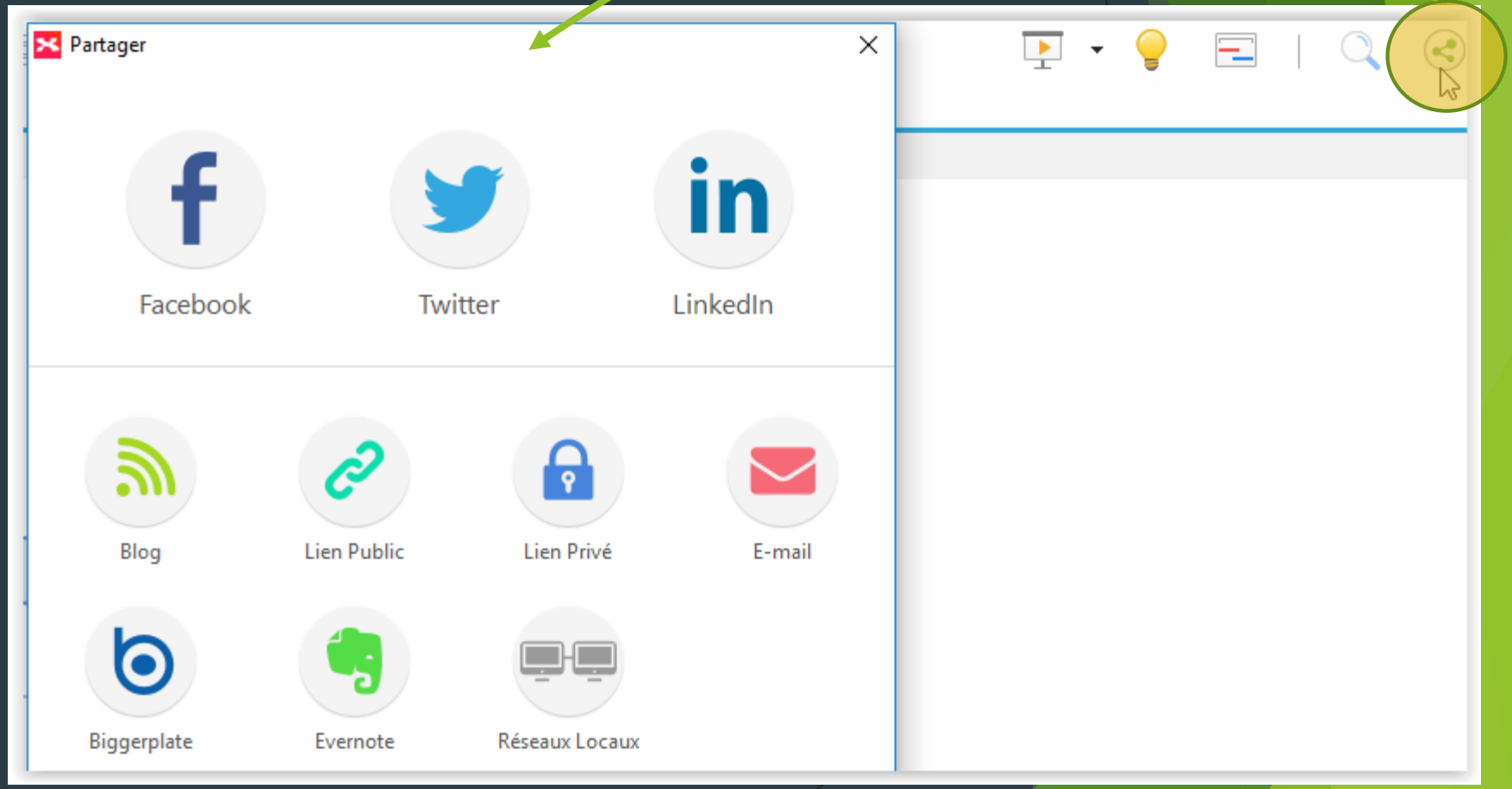


Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

Fonctionnalités de partage

Accès : Fichier
> Partager

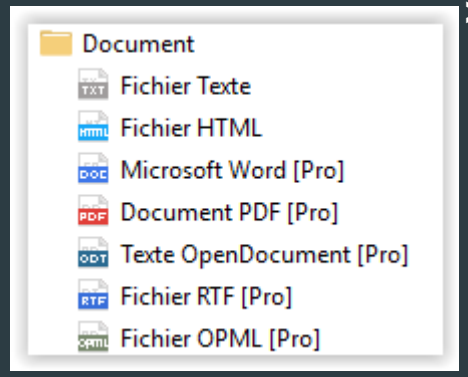
OU

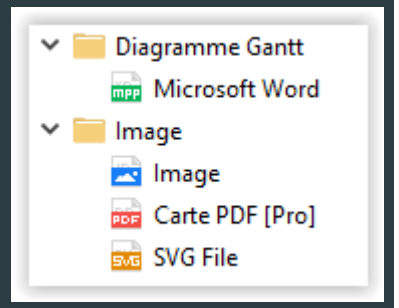


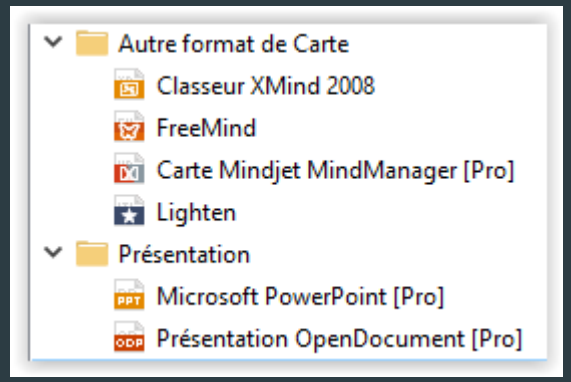
Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

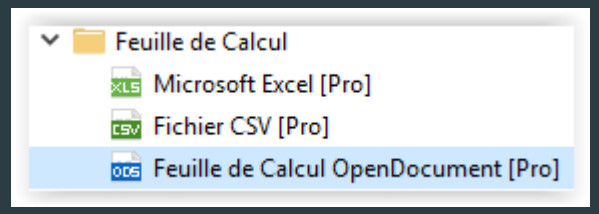
Fonctionnalités d'export

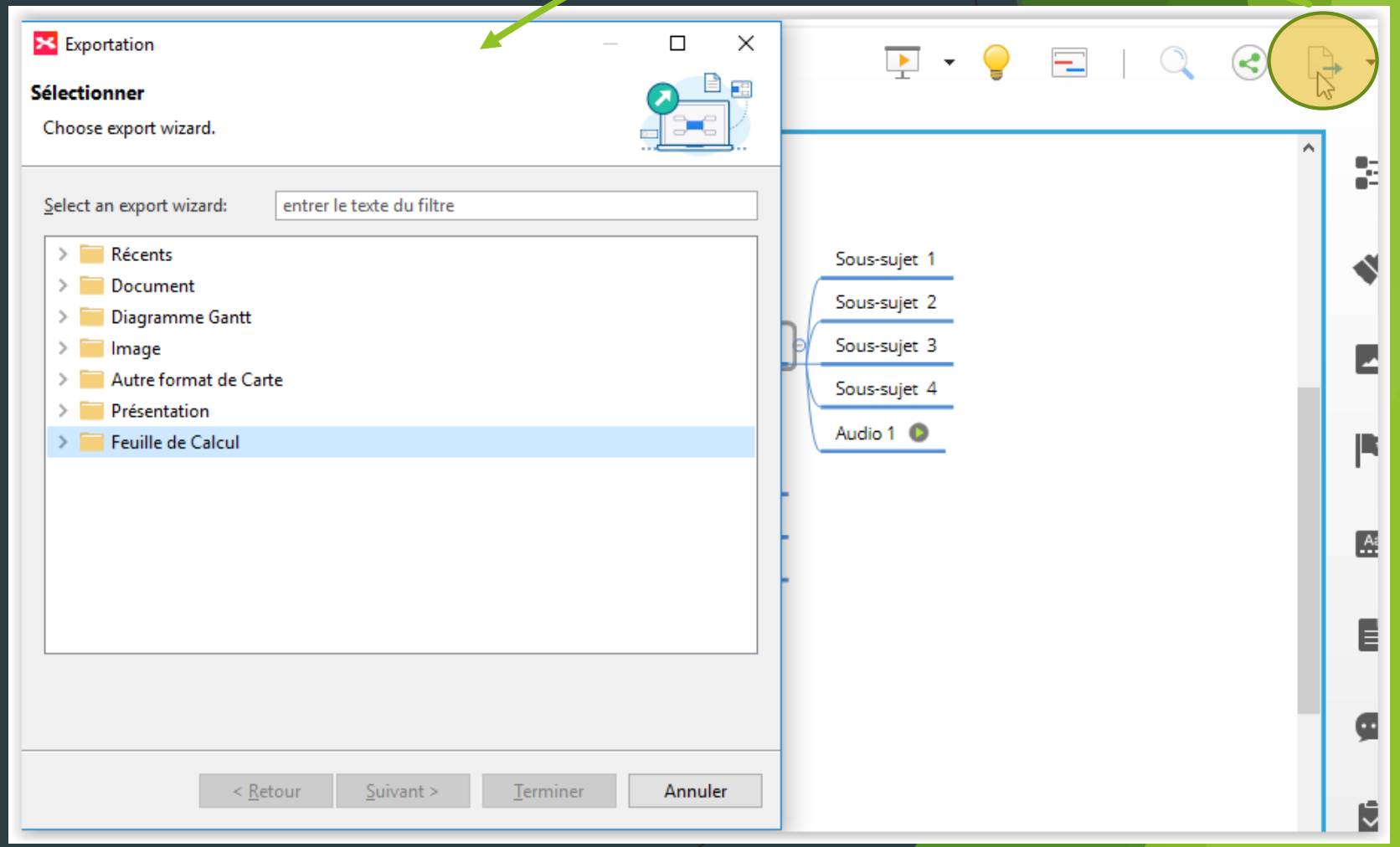
Accès : Fichier > Exporter OU







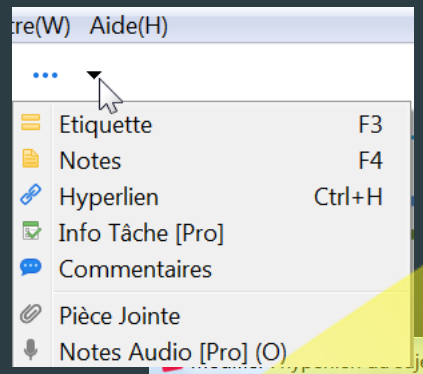


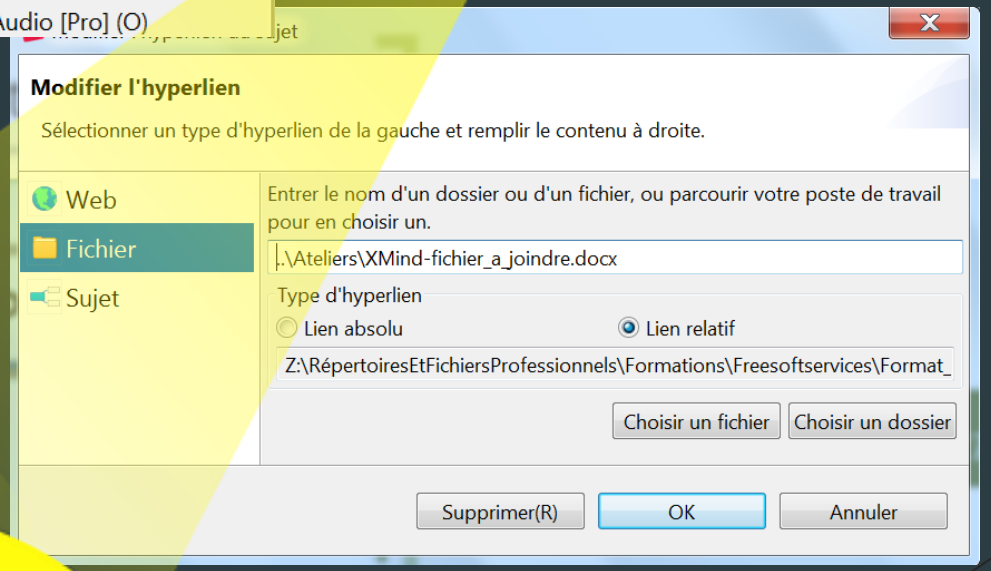


Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

Focus sur les hyperliens

Accès : Insérer > Hyperlien OU





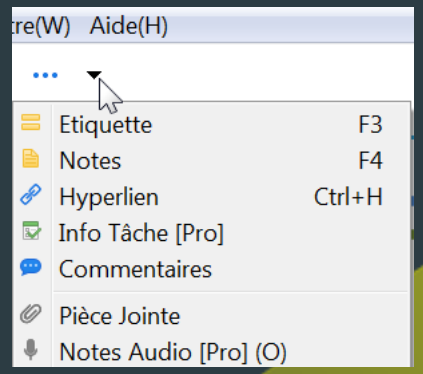
Les hyperliens

Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

Focus sur les « Infos de tâche » (version pro)

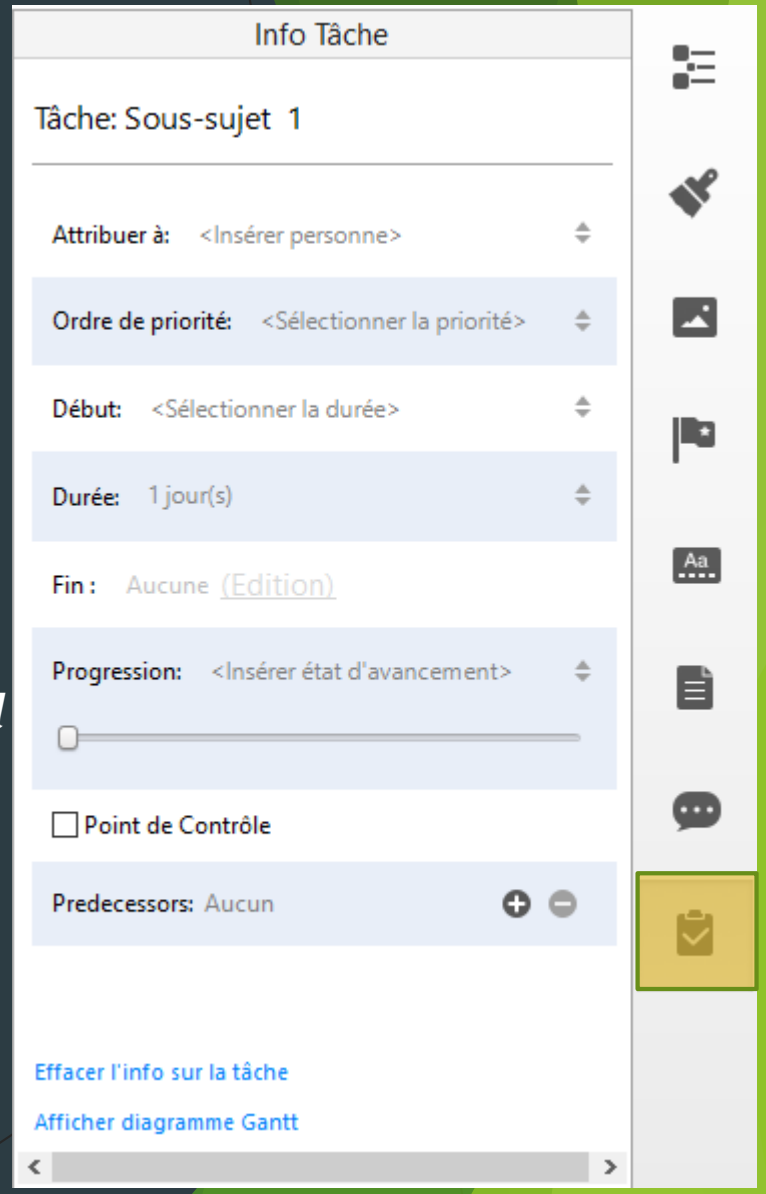
Accès : Insérer > Info Tâche

OU



OU

Volet latéral

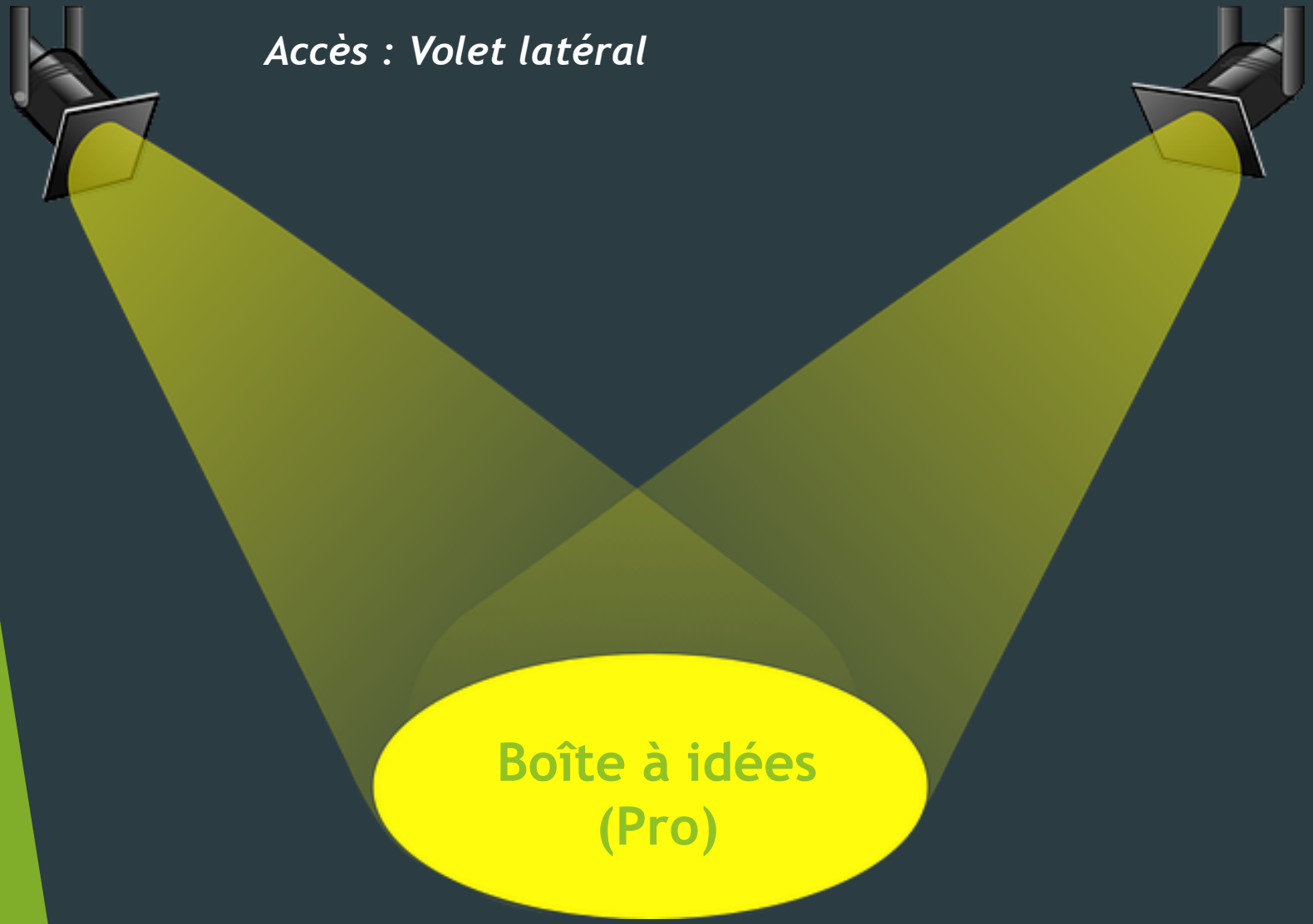


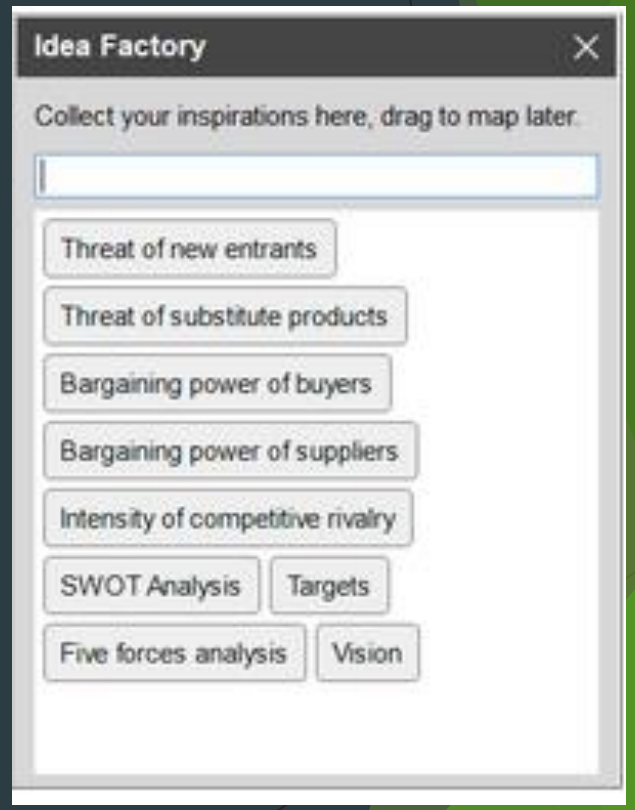
Les infos de tâche (Pro)

Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

Focus sur la « la Boîte à idées » (version pro)

Accès : Volet latéral



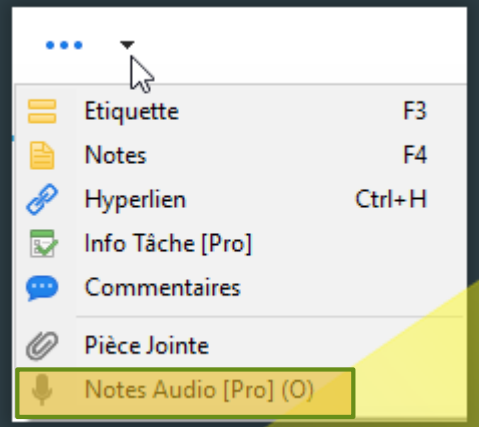


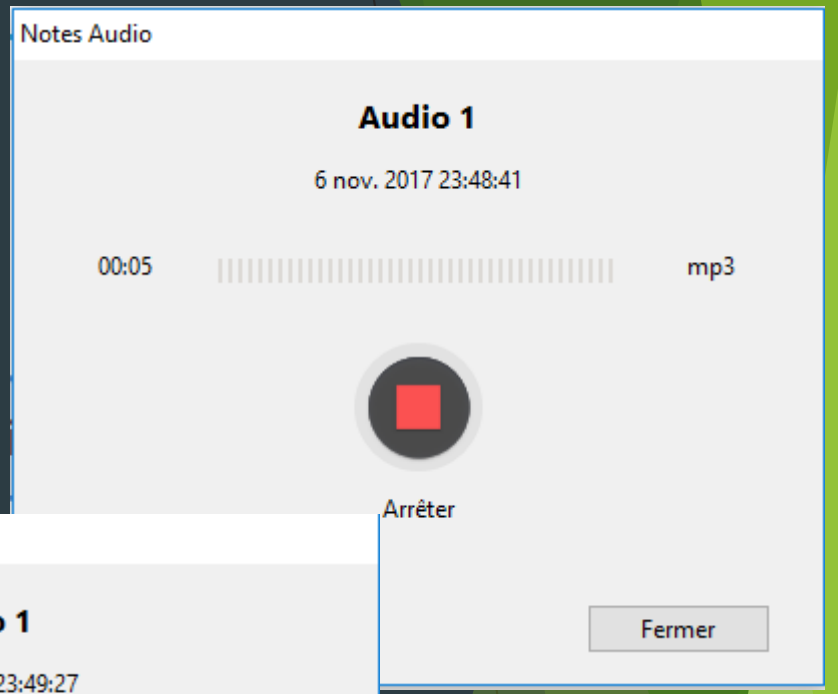
Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

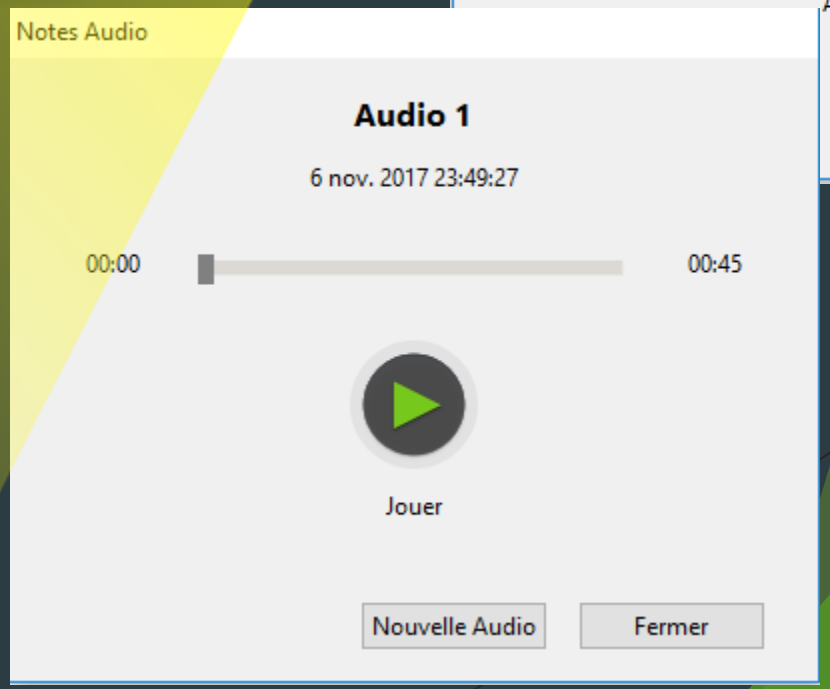
Focus sur les « notes audio » (version pro)

Accès : Insérer
> Note(s) audio

OU







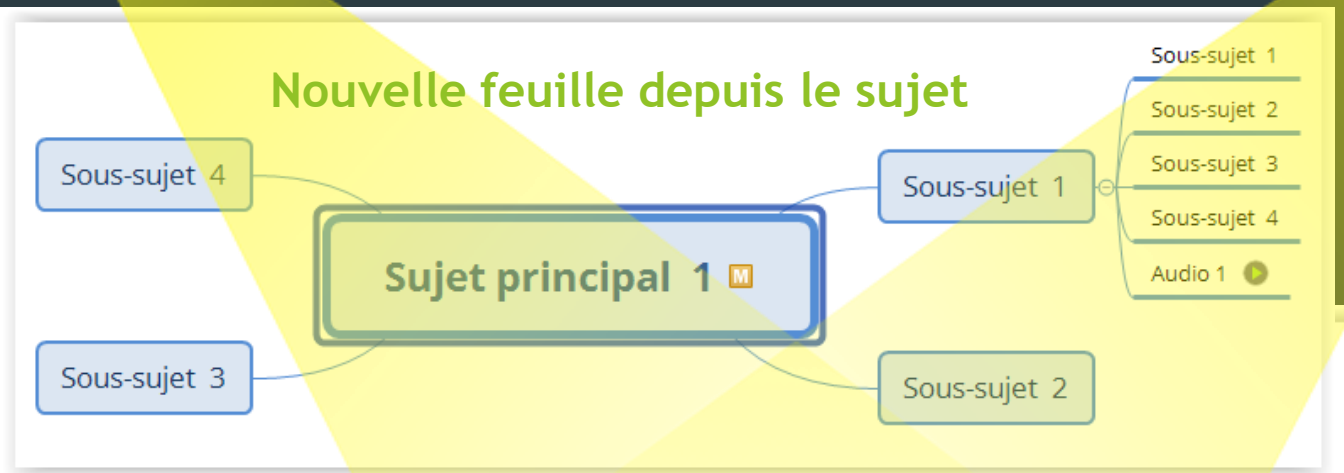
Les notes audio (pro)

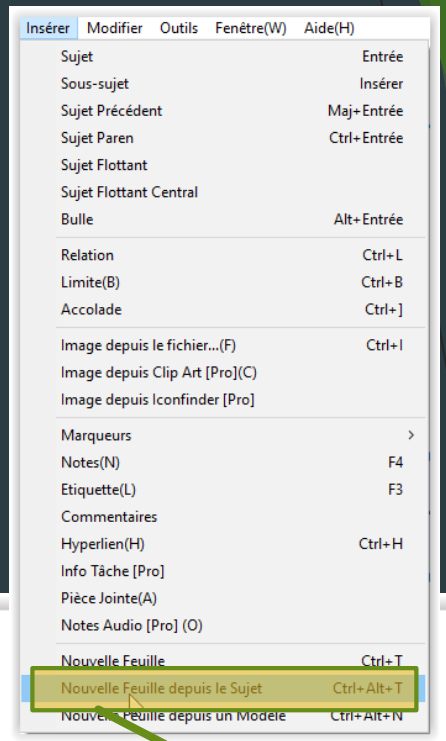
Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

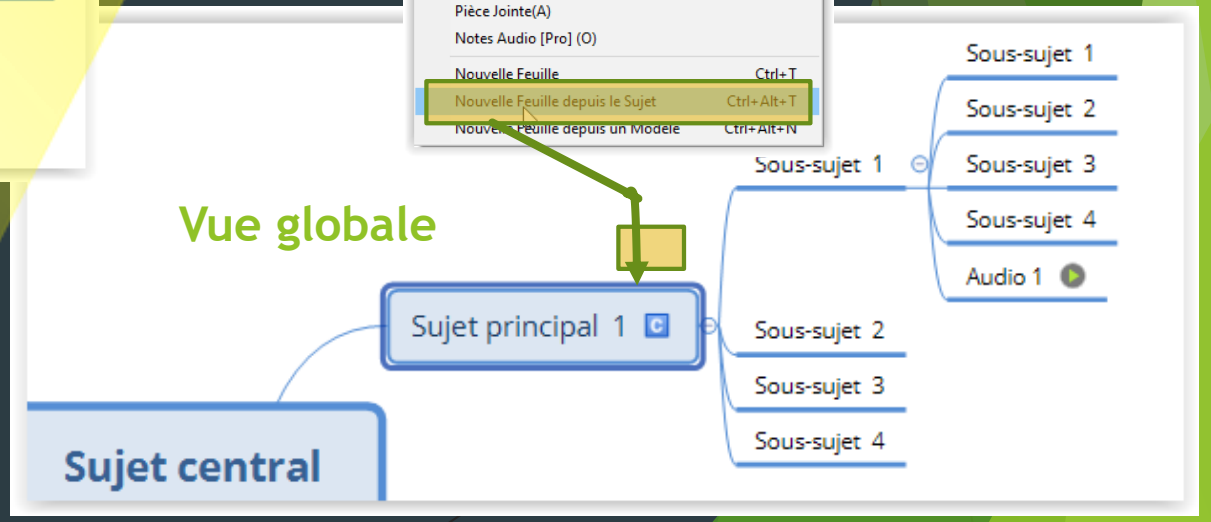
Focus sur l'insertion d'une nouvelle feuille

Accès : Insérer

> Nouvelle feuille depuis le sujet





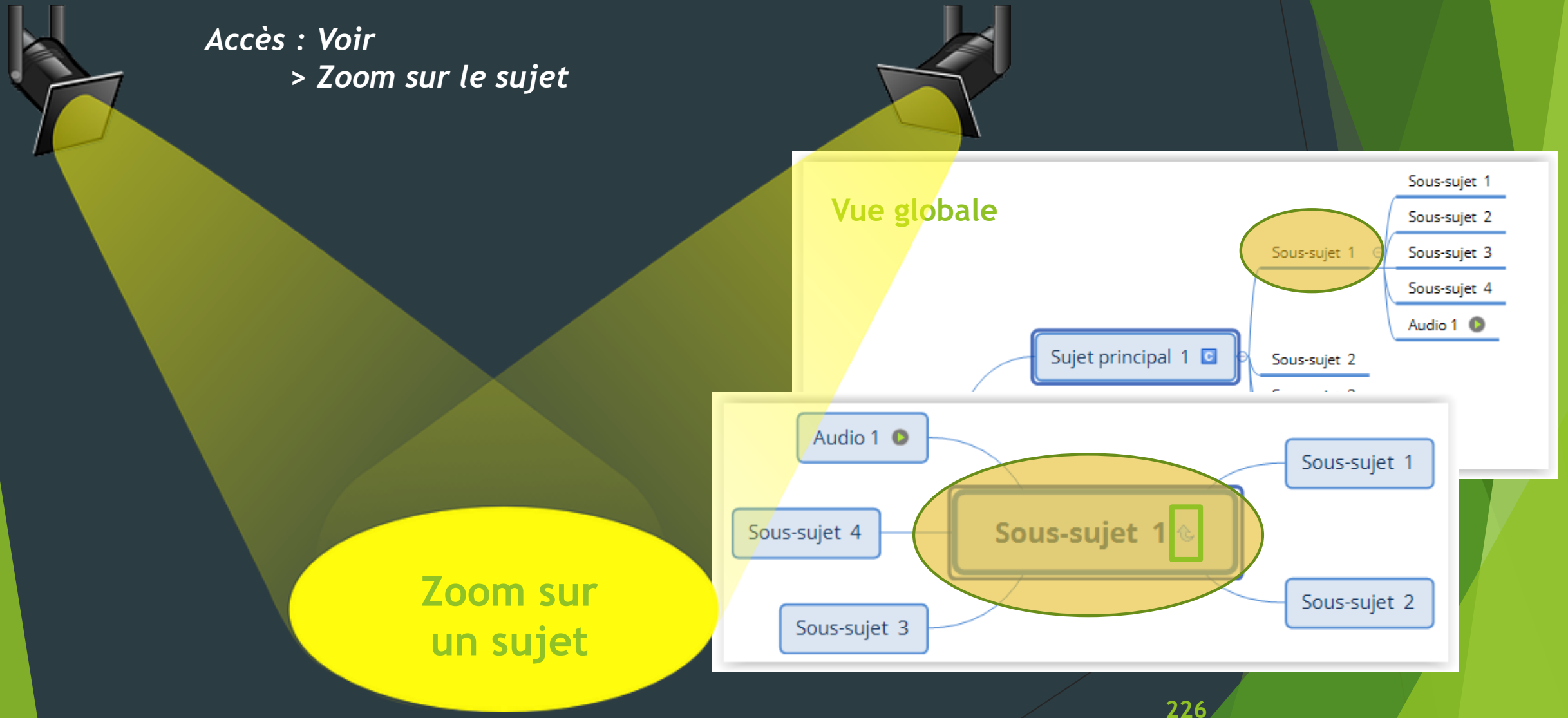


Insertion d'une nouvelle feuille

Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

Focus sur la fonctionnalité « Zoom sur un sujet »

Accès : Voir
> Zoom sur le sujet



Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

Focus sur Xmind Cloud

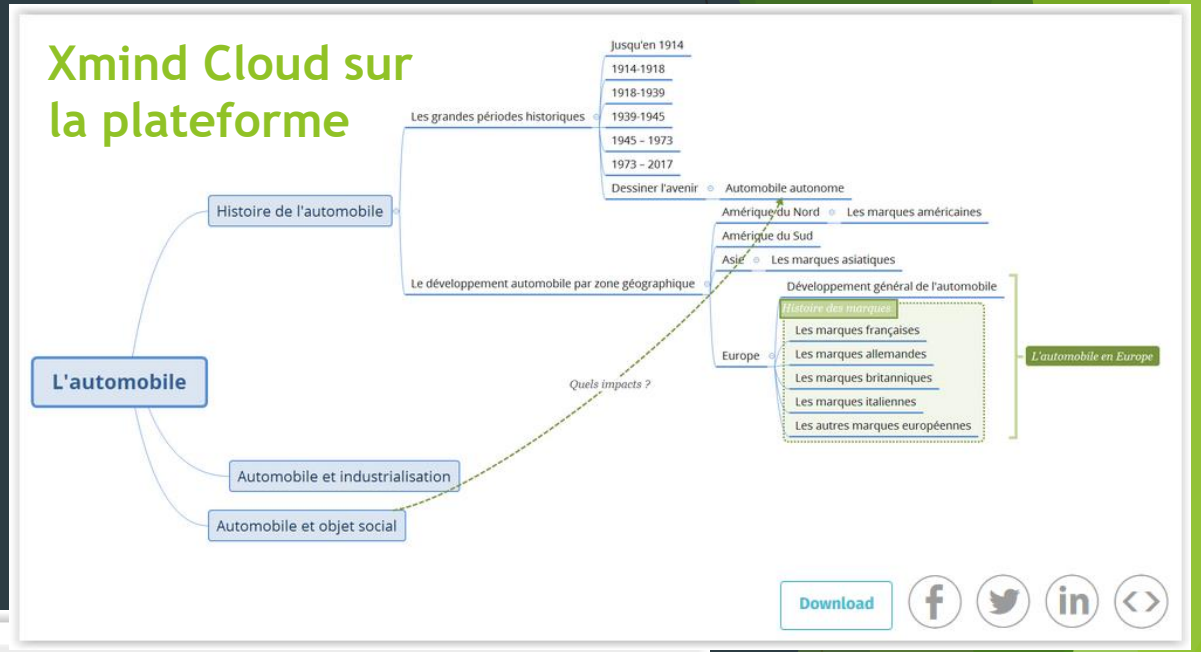
Pourquoi ?

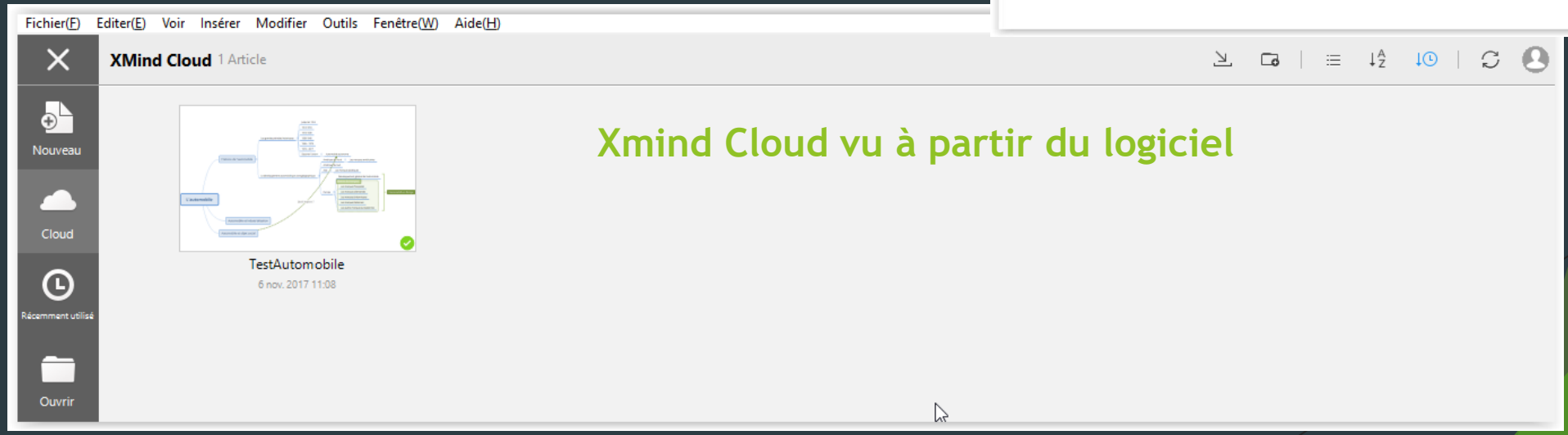
- Pour partager plus facilement ses cartes sur les réseaux sociaux ou par un simple lien

- Pour synchroniser ses cartes sur plusieurs dispositifs numériques

Comment ?

- En créant gratuitement un compte sur la plateforme Xmind (https://www.xmind.net)

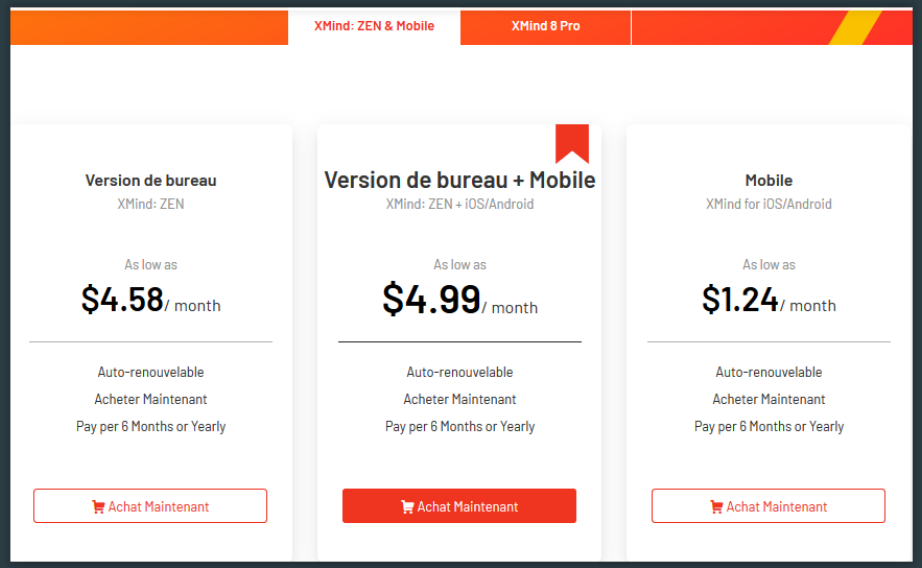


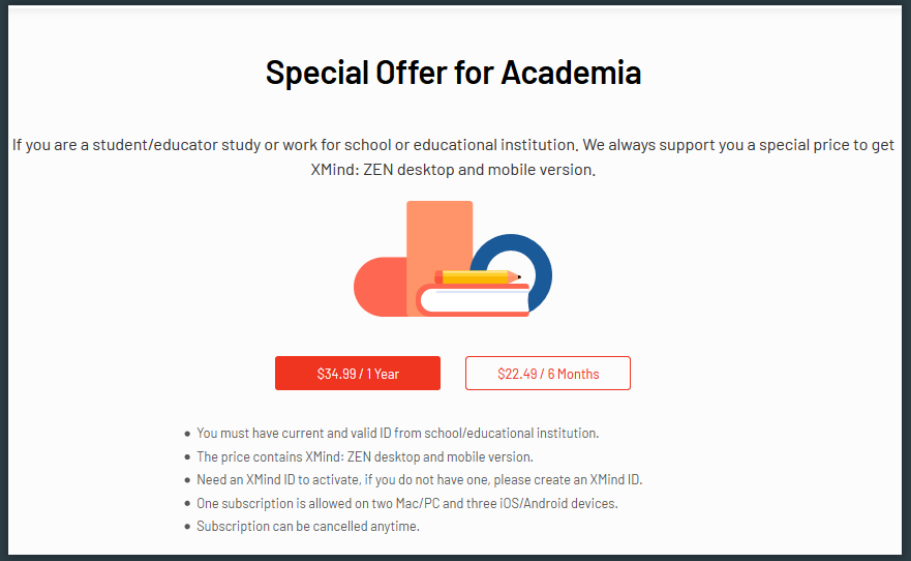


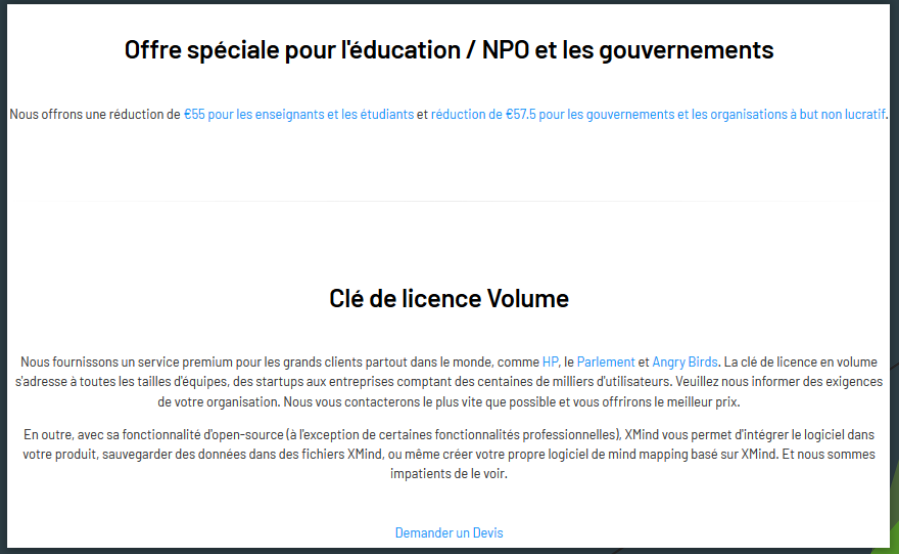
Xmind Cloud vu à partir du logiciel

Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

Focus sur les différentes tarifications

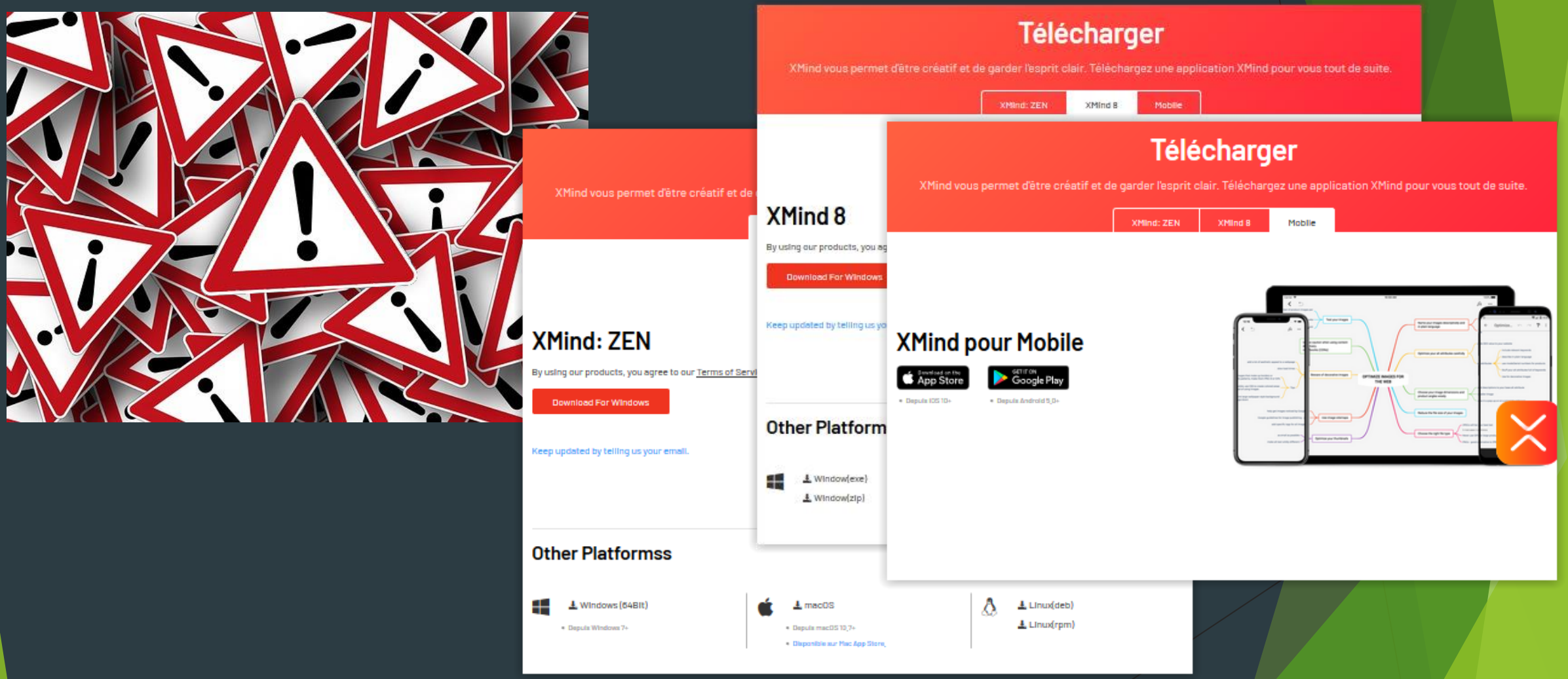






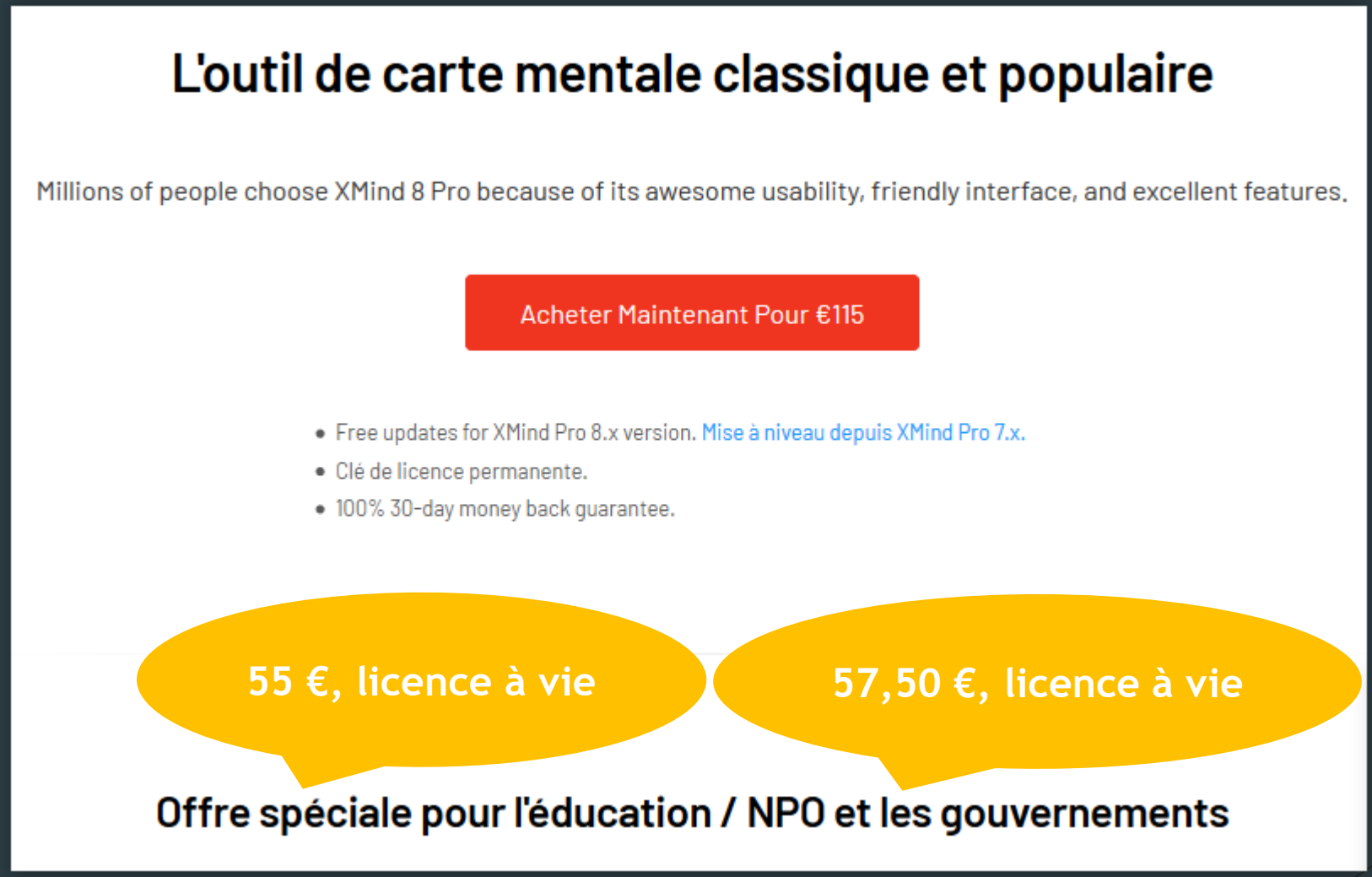
Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

Focus sur les différentes versions



Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

Les différents plans pour utiliser Xmind 8



Le Mind mapping : Xmind -https://www.xmind.net/

Comparaison Xmind Zen et Xmind 8

What are the differences between XMind 8 Pro and XMind: ZEN?

Last Updated: Oct 23, 2018 05:44PM HKT

Now there are XMind: ZEN and XMind 8 Pro for the desktop version. They are different products.

XMind: ZEN is much more beautiful and smooth while XMind 8 Pro includes many professional functions like Gantt Chart and slide-based presentation.

If you are a heavy user of those professional functions, XMind 8 Pro is all you need.
If not, with a passion for making beautiful mind maps, XMind: ZEN is strongly recommended.

In addition, XMind: ZEN is compatible with XMind 8 Pro.

	XMind: ZEN	XMind 8 Pro
Professional	★★★	★★★★★
Beautiful	★★★★★	★★★
Rich Diagrams	★★★★★	★★★★★
Graphics	Whole New Snowbrush Engine	-
App UI	Lighter and Modern	Professional and Classic
Fullscreen	ZEN Mode	Brainstorming, Presentation, Gantt View
Compatible with Mobile	100% Compatible	The skeleton looks different from Mobile
Export & Share	PDF / Evernote / Office / **Markdown**	PDF / Evernote / Office / **SVG**
Price	$27.99 per 6 months $129.99 per license	$129 per license

http://support.xmind.net/customer/en/portal/articles/2958437-what-are-the-differences-between-xmind-8-pro-and-xmind-zen- ***(lien mort en 2020)***

Annexes

Les moteurs de recherche académiques

- Moteur multidisciplinaire Microsoft Search Academic
- Portail multidisciplinaire Science.gov
- Portail multidisciplinaire WorldWideScience.org
- Moteur sciences et techniques CiteSeerx
- Portails sciences et techniques GetInfo

Moteur multidisciplinaire Microsoft Search Academic

https://academic.microsoft.com/home

80 M. de références ?
accès par domaine, puis auteurs, publications, sources, mots-clés, organisations
Revendique une couverture de + de 229K champs disciplinaires, + de 255K auteurs, + de 25K institutions, + de 48K revues, + de 4K conférences en janvier 2019
graphiques de tendances (citations, réseaux et généalogies, tendances d'un domaine…)

Source : Présentation http://urfist.chartes.psl.eu/ressources/recherche-d-informations-sur-internet-perfectionnement
Aline Bouchard - Urfist de Paris

Portail multidisciplinaire Science.gov

https://www.science.gov/

portail des ressources officielles scientifiques américaines (annuaire et moteur de recherche)
+ de 60 bases de données, + de 2 200 sites, + de 200 M. de pages

Source : Présentation http://urfist.chartes.psl.eu/ressources/recherche-d-informations-sur-internet-perfectionnement
Aline Bouchard - Urfist de Paris

Portail multidisciplinaire WorldWideScience.org

https://worldwidescience.org/

réalisé par un consortium de 17 organismes de l'IST
80 bases de données et portails de 70 pays

portail mondial scientifique multilingue

Source : Présentation http://urfist.chartes.psl.eu/ressources/recherche-d-informations-sur-internet-perfectionnement
Aline Bouchard - Urfist de Paris

Moteur sciences et techniques CiteSeerx

http://citeseerx.ist.psu.edu/index

Opérateur : Pennsylvania state university
Spécialités : périodiques en informatique et en sciences de l'information
plus d'1,6 million d'articles scientifiques et plus de 31 millions de références bibliographiques.

Source : Les Signets de la BNF

Portails sciences et techniques GetInfo

https://www.tib.eu/en/

Portail de la German National Library for Science and Technology, spécialisé en sciences et technologie.
Contenu indexé connu / Bibliothèque allemande.

Source : Site Internet FormaDoct

Annexes
Zotero

- Zotero face à la concurrence : Chercher
- Zotero face à la concurrence : Organiser
- Zotero face à la concurrence : Partager
- Zotero face à la concurrence : Écrire

Zotero face à la concurrence ... - Chercher

CHERCHER	EndNote	Reference Manager	RefWorks	EndNote Web	Zotero	Mendeley	Papers	CiteULike
import depuis les BD	★★(★)	★★(★)	★★(★)	★★	★★★	★★★	★★★	★★
connexions Z39-50	+	+	+	+	-	-	-	-
plugin navigateur (web importer)	+	-	+ RefGrab-it	+	intégré avec Firefox	+ import to	+ open in	+ post to
import PDF → notices	+	+	-	-	+	+	+	-
import DOI, ISBN	+	-	+ RefGrab-it	-	+	-	-	+ post URL
capture de pages web	-	-	+	-	+	+	+	-
fils RSS	-	-	+	-	+ web	-	-	+
modification/création filtres et connexions	+	+	-	-	-	-	-	-

Frédérique Cohen-Adad -
Panorama des logiciels de gestion des références bibliographiques
2013, page 26
Disponible en ligne à l'adresse suivante :
https://fr.slideshare.net/URFISTParis/panorama-des-logiciels-de-gestion-de-rfrences-bibliographiques

Zotero face à la concurrence … Organiser

ORGANISER	EndNote	Reference Manager	RefWorks	EndNote Web	Zotero	Mendeley	Papers	CiteULike
nombre de bibliothèques ouverture/travail simultanés	illimité	illimité	1	1	1	1	1	1
nombre max de documents	illimité	illimité	illimité	10 000 /25 000 avec ENXs	300 Mo web gratuit	1 Go web gratuit	?	?
modification/création champs des notices et types de documents	+	+	-	-	-	-	-	-
groupes	+	-	+	+	+	+	+	+
groupes dynamiques	+	-	-	-	+	-	+	-
gestion des doublons	+	+	+	+	+	+	+	+ à l'import
chercher/remplacer	+	+	+	-	-	-	?	-
recherche avancée	+	+	+	-	+ en local	+ en local	-	+ en local
recherche texte intégral	+	-	+	-	+	+	+	-
annotations PDF, capture web	+	-	-	-	+ page web	+	+	-
affichages/tri particuliers	rating lu/non lu	-	-	-	chrono-logies	favoris lu/non lu	rating favoris lu/non lu	rating (partagé)

Frédérique Cohen-Adad -
Panorama des logiciels de gestion des références bibliographiques
2013, page 28
Disponible en ligne à l'adresse suivante :
https://fr.slideshare.net/URFISTParis/panorama-des-logiciels-de-gestion-de-rfrences-bibliographiques

Zotero face à la concurrence … - Partager

PARTAGER	EndNote	Reference Manager	RefWorks	EndNote Web	Zotero	Mendeley	Papers	CiteULike
formats d'import/export BibTeX, XML, RIS,MODS, …	★★★	★★(★)	★★(★)	★★(★)	★★★	★★(★)	★★(★)	(★)
groupes de références partagées sur le web	-	+ version réseau	+	+	+	+	+ réseau ordi.	+
gestion des droits lecture/écriture	/	+ version réseau	+	+	+	+	?	-
sur mobiles PDA, iPhone, iPad	+ (9€)	-	+ Ref Mobile	-	+ ZotPad (9€)	+	+ (14€)	-
synchronisation	+	-	/	/	+	+	+	/
communauté d'usagers forum thématique, liste de diffusion	(+)	(+)	-	-	+	+	+ Livfe	+

Frédérique Cohen-Adad -
Panorama des logiciels de gestion des références bibliographiques
2013, page 30
Disponible en ligne à l'adresse suivante :
https://fr.slideshare.net/URFISTParis/panorama-des-logiciels-de-gestion-de-rfrences-bibliographiques

Zotero face à la concurrence … Écrire

ÉCRIRE	EndNote	Reference Manager	RefWorks	EndNote Web	Zotero	Mendeley	Papers	CiteULike
nombre de styles	★★★	★★	★★	★★	★★	★★	★★	★
création/modification de styles	++	+	+	-	+ (csl)	+ (csl)	+ (csl)	-
plugin intégré dans le traitement de texte — Word★	+	+	+	+	+	+	+	-
OpenOffice★	+	-	-	-	+	+	-	-
LibreOffice NeoOffice	-	-	-	-	+ +	- +	-	-
Pages '09★	+	-	-	-	-	-	+	-
LaTeX/BibTeX★	export BibTeX	-	export BibTeX	export BibTeX	export BibTeX	+	export BibTeX	export BibTeX

également modification/ création de styles :
Bibus, Citavi, Refbase, Sente

également :
- *plugin Word : Citavi, Colwiz, Sente, WizFolio*
- *OpenOffice : Bibus, Citavi, Colwiz, JabRef, Sente, WizFolio*
- *Pages '09 : Sente*
- *LaTeX/BibTeX : Bibdesk, Citavi, JabRef, Refbase*

également :
plugin Mathematica 8 : EndNote

32

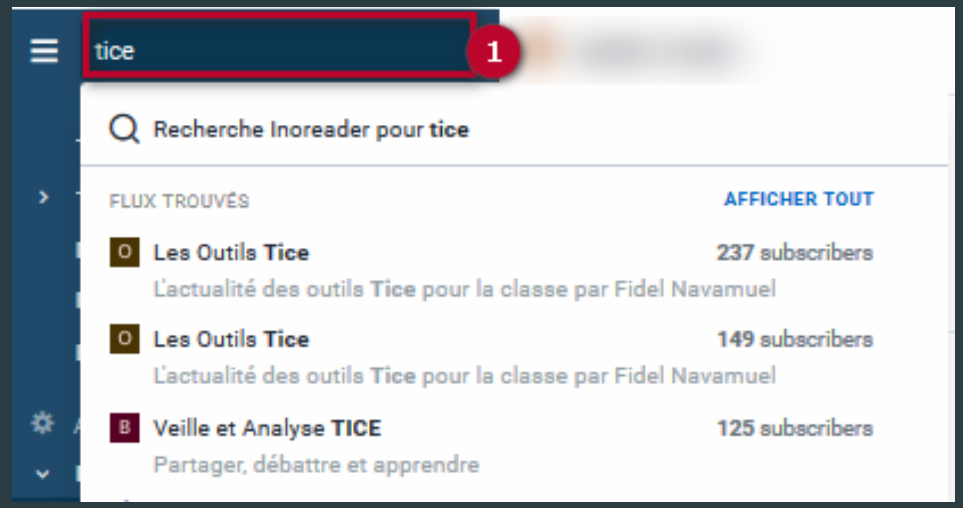
Frédérique Cohen-Adad -
Panorama des logiciels de gestion des références bibliographiques
2013, page 32
Disponible en ligne à l'adresse suivante :
https://fr.slideshare.net/URFISTParis/panorama-des-logiciels-de-gestion-de-rfrences-bibliographiques

Annexes
Inoreader

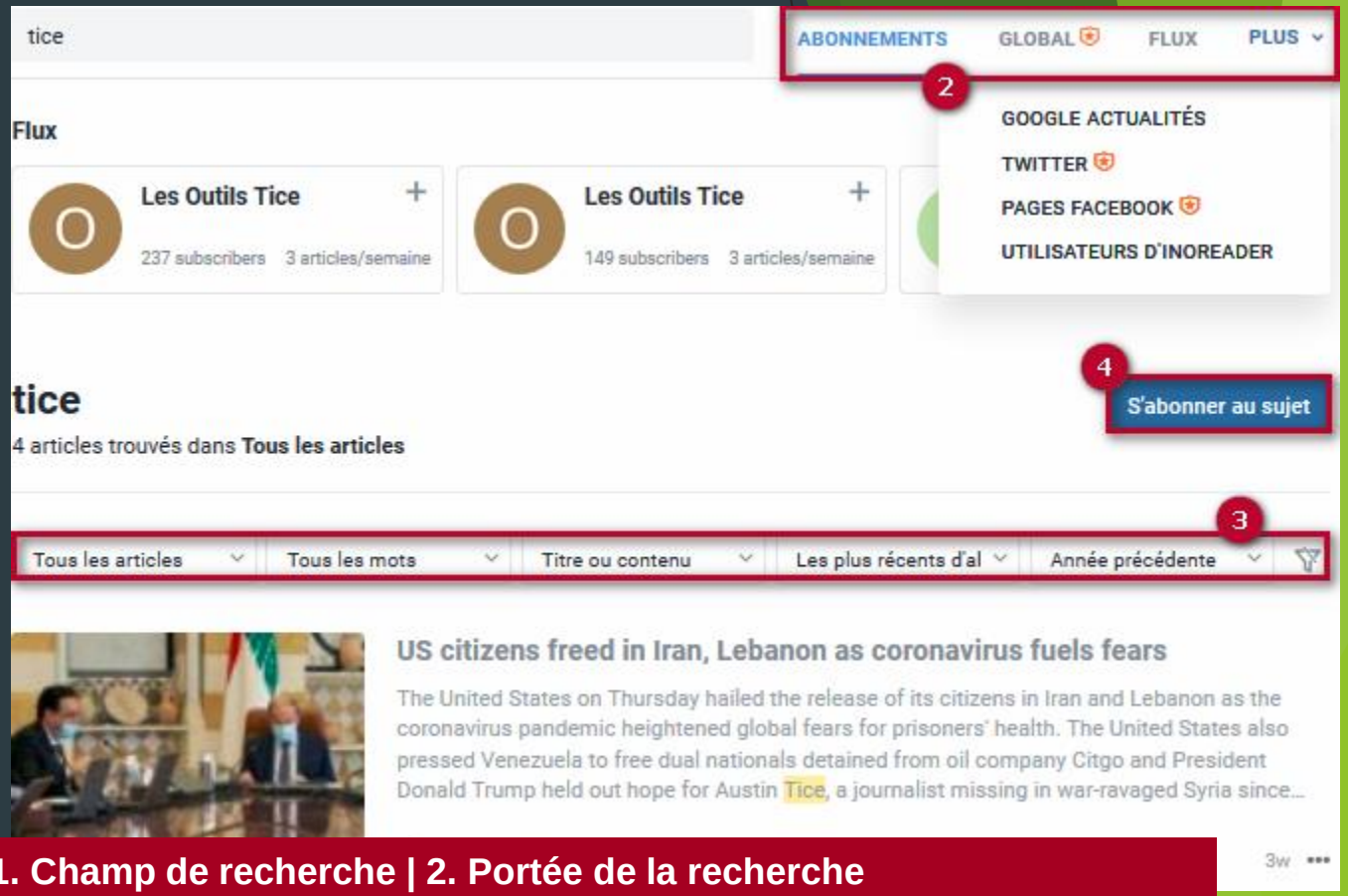
- Création d'une recherche active (version « Pro)
- Intégrations avec Twitter, Facebook…
- Les paquets
- Explorer contenus et sources publiques
- Applis et extensions pour une expérience utilisateurs plus conviviale
- Les bookmarklets
- Les « Filtres » (versions Pro)
- Les « Règles » (versions « pro »)

Inoreader

Création d'une recherche active



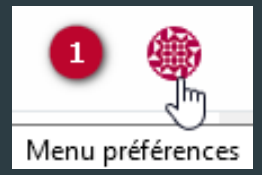
Tous les futurs articles répondant à la requête apparaitront dans la « recherche active » correspondante.

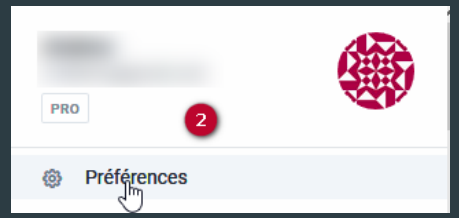


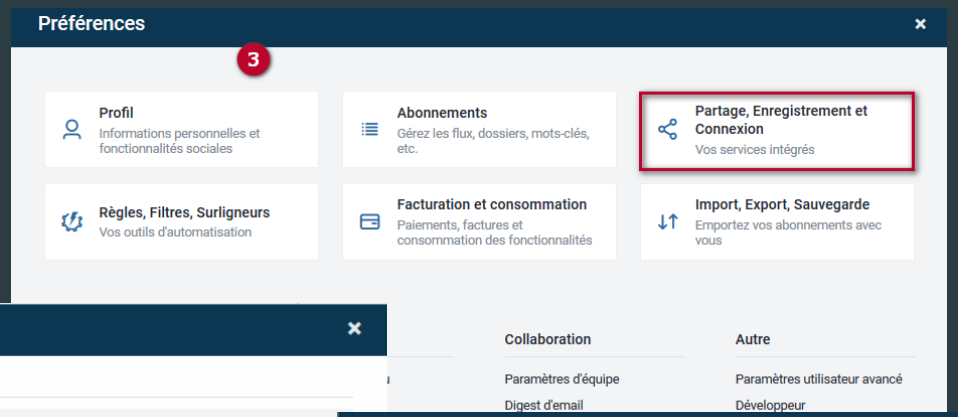
1. Champ de recherche | 2. Portée de la recherche
3. Précisions de la recherche | 4. Automatisation de la recherche

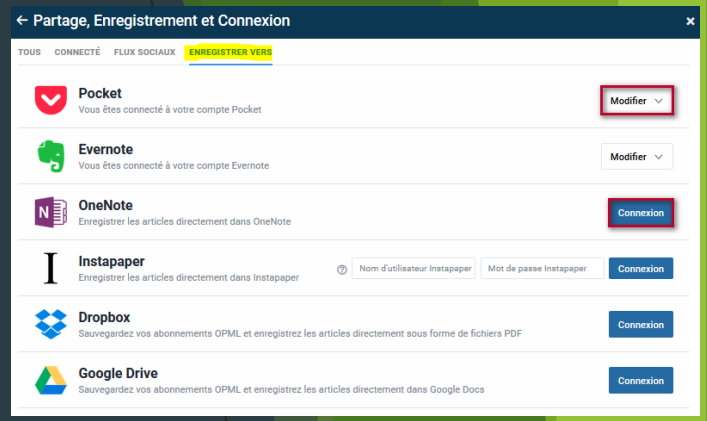
Inoreader

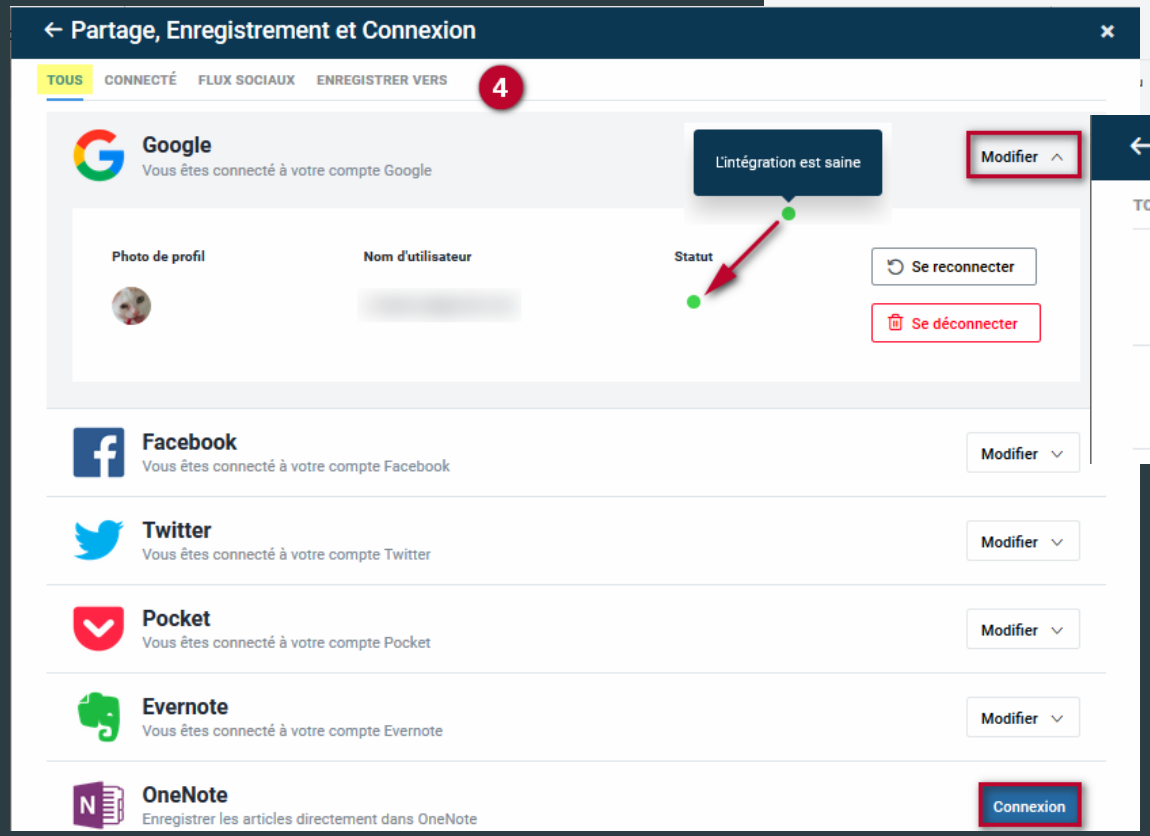
Intégration avec Twitter, Facebook...

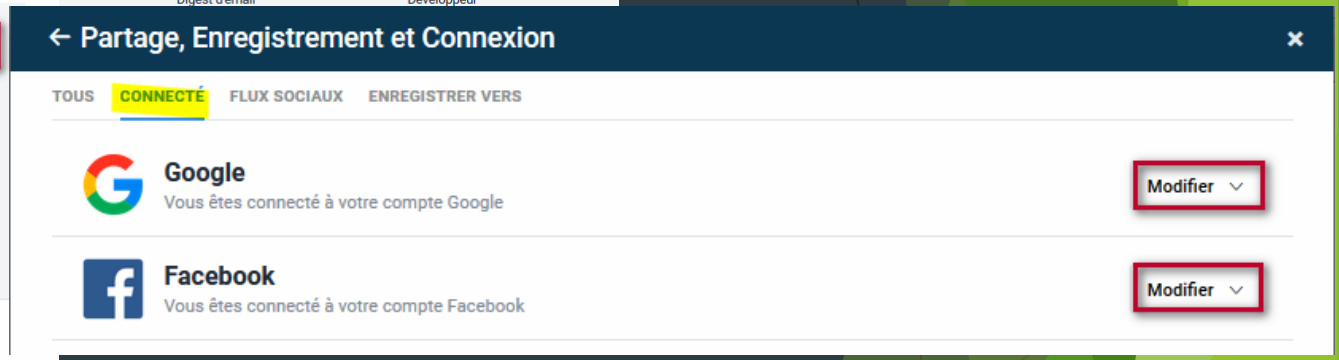


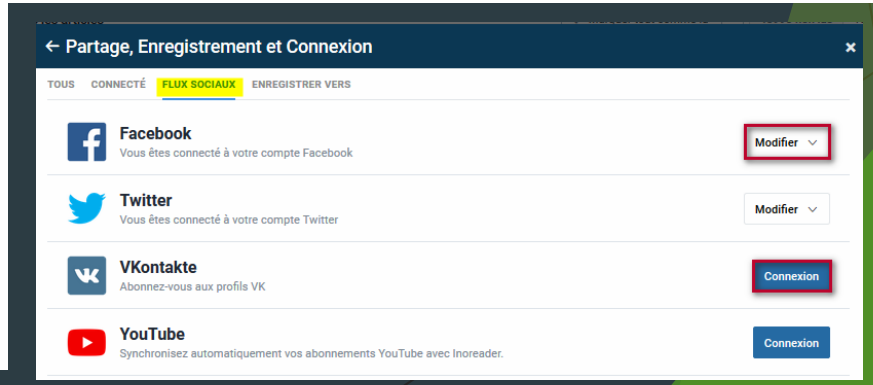










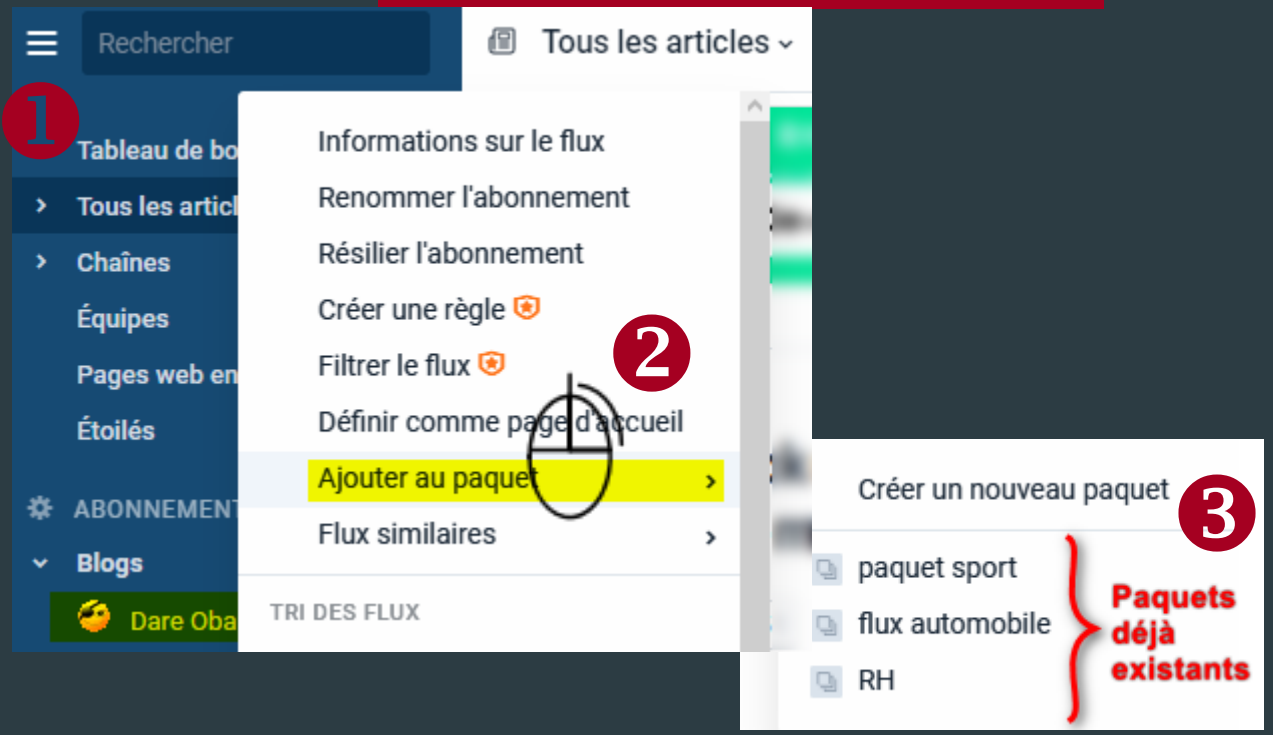


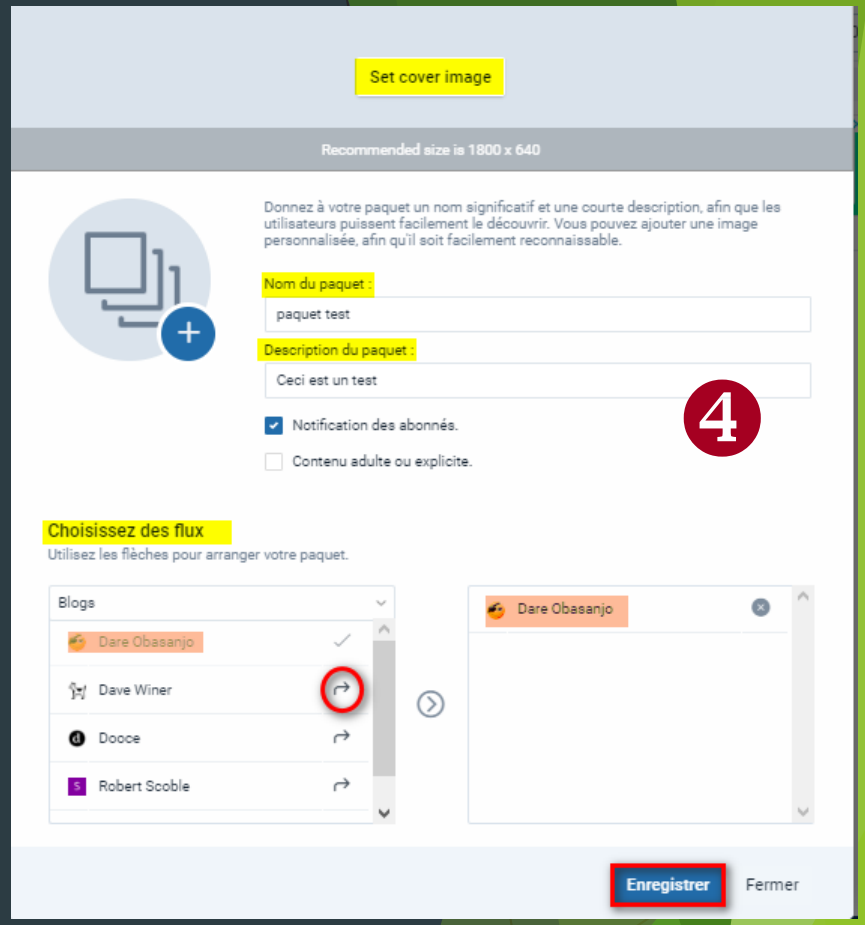
Inoreader

Les paquets

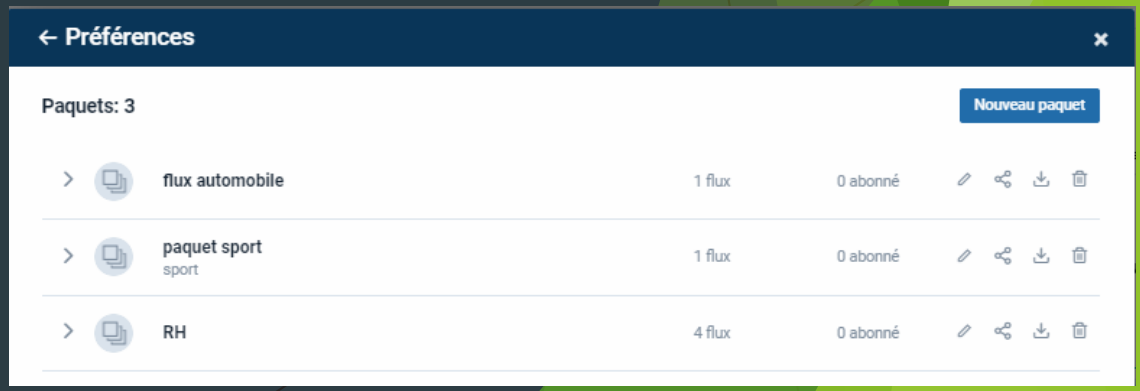
- Créer un paquet à partir de la barre latérale en 4 étapes

Les paquets permettent de rendre publiques des grappes de sources





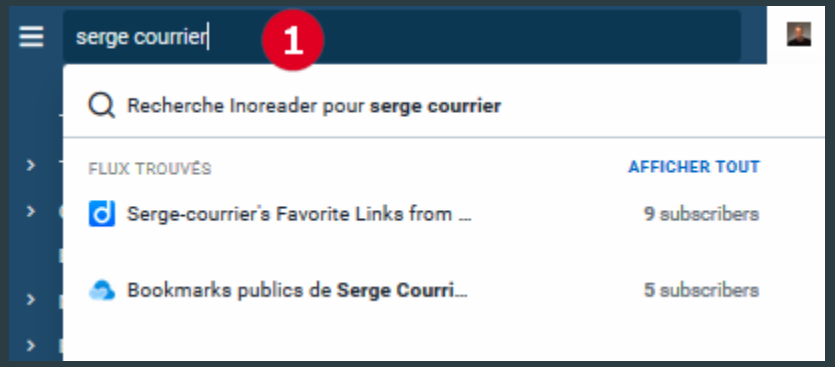
- Consulter ses paquets à partir des préférences

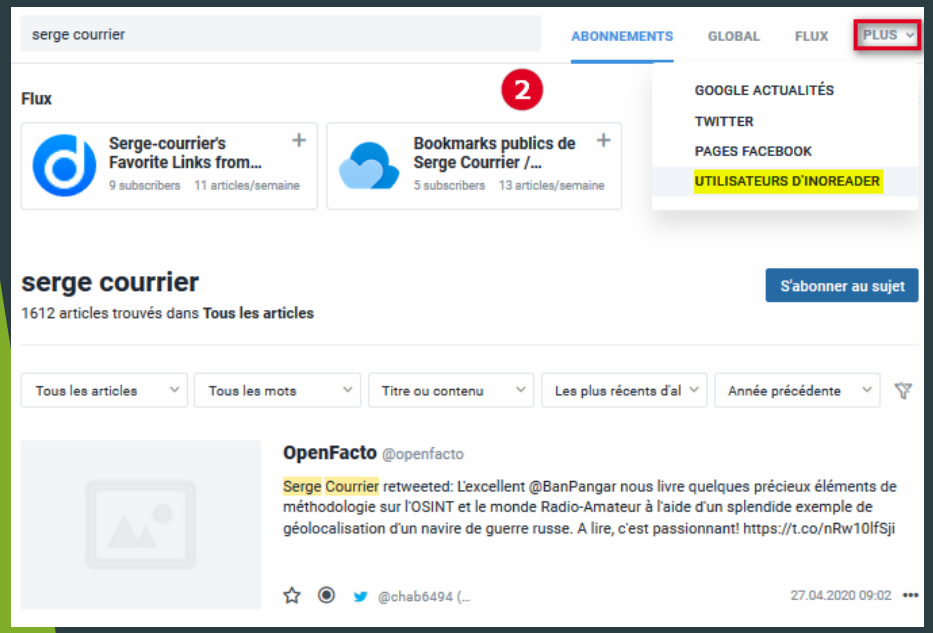


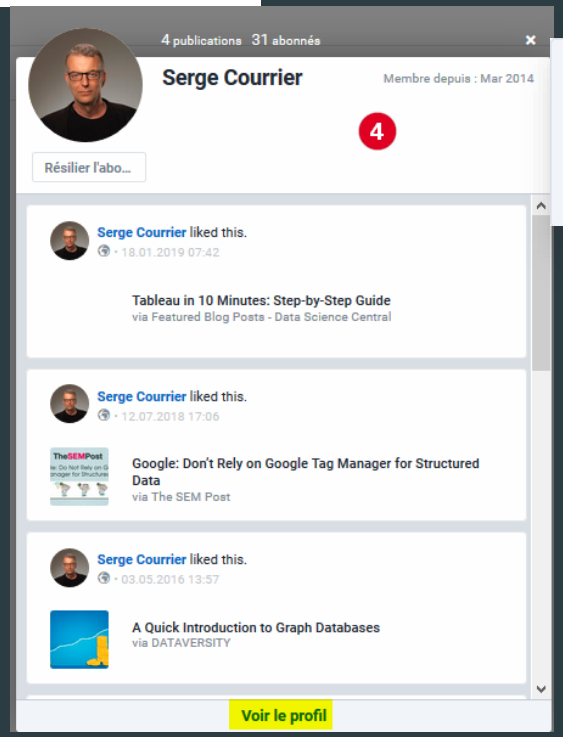
Inoreader

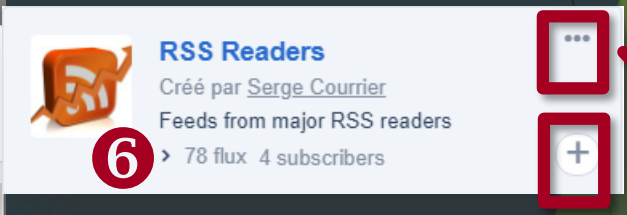
S'abonner à un « paquet » de sources

- Récupérer des grappes d'abonnements constituées par d'autres utilisateurs Inoreader

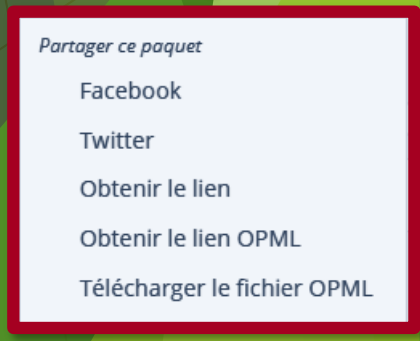








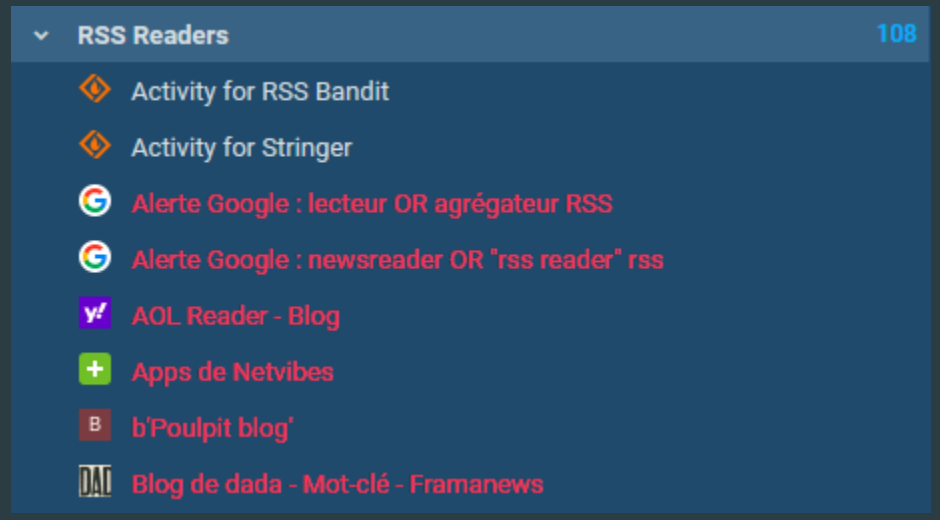
S'abonner à tous les flux contenus dans le paquet



Inoreader

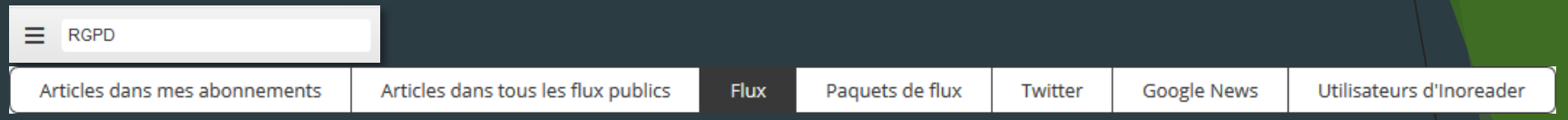
S'abonner à un « paquet » de sources

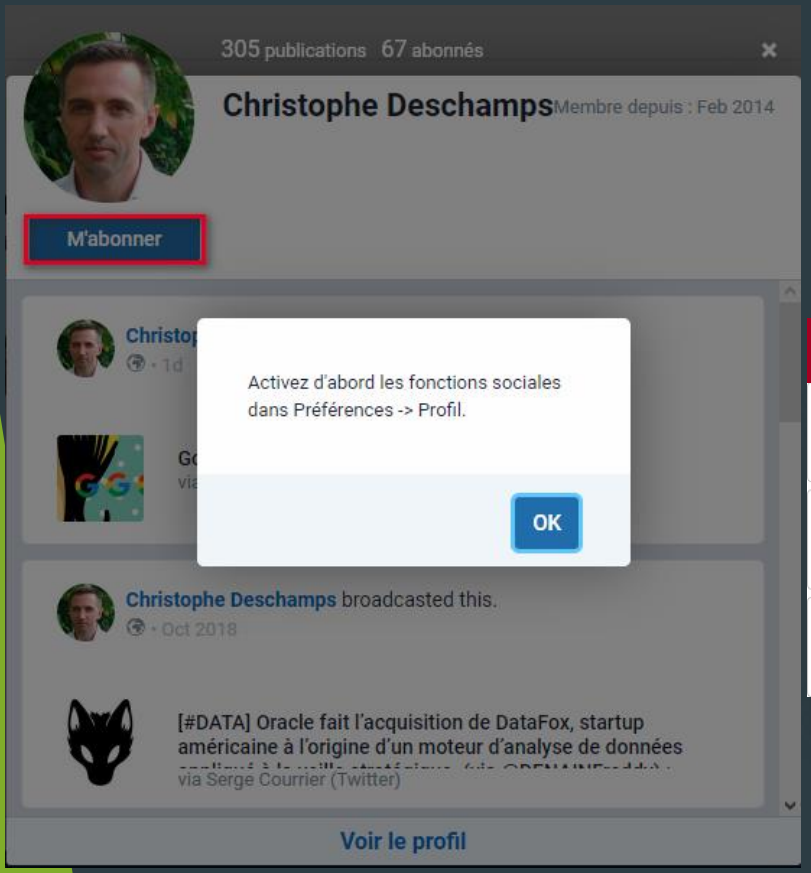
- Gérer les grappes d'abonnements récupérées des autres utilisateurs sur son tableau de bord
  - Affichage du paquet en tant que dossier d'abonnements dans la barre latériale



Inoreader

Explorer contenus et sources publiques

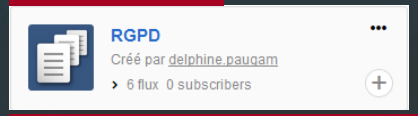




Articles dans tous les flux

Flux

Paquets

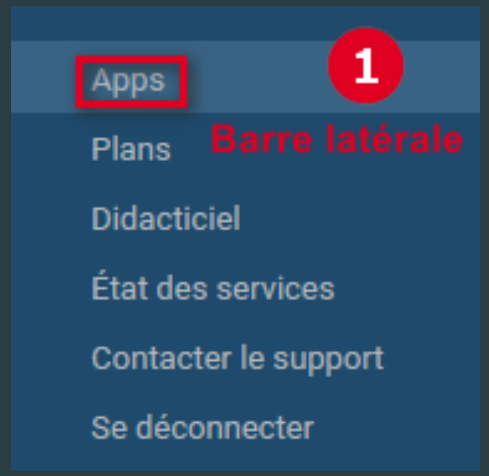


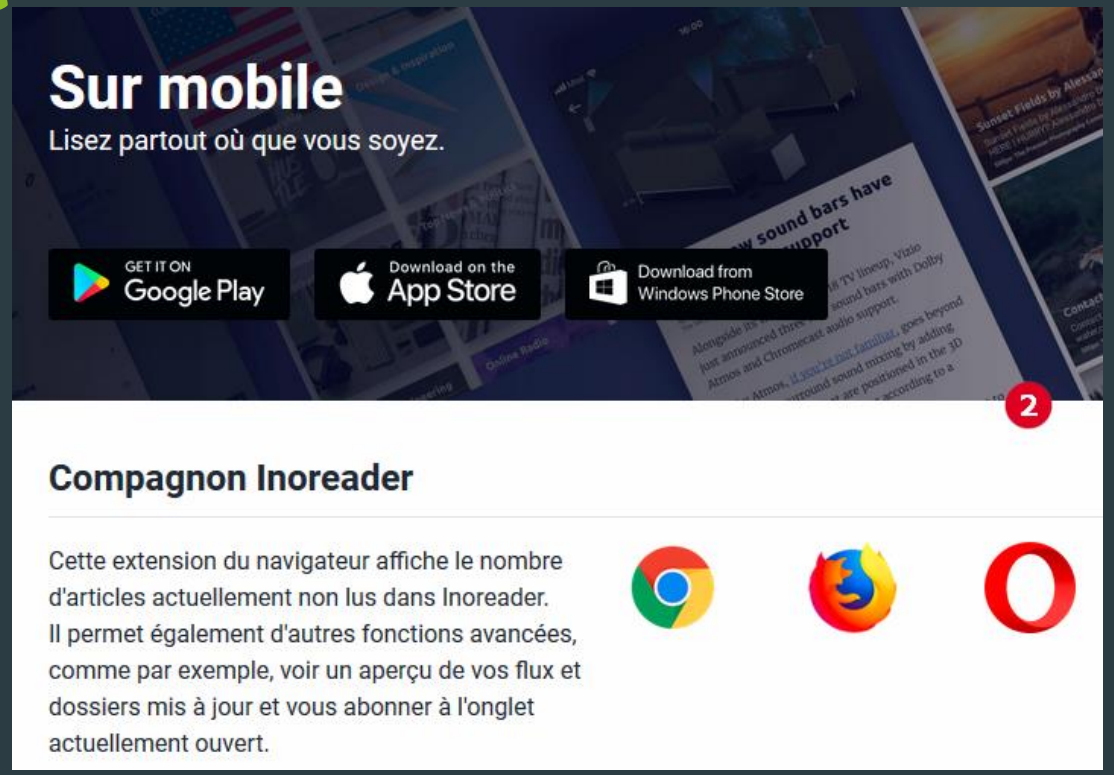
Les paquets sont des ensembles de sources regroupées par thématique et rendus publics par certains utilisateurs

Utilisateurs

Inoreader

Applis et extensions pour une expérience utilisateurs plus conviviale



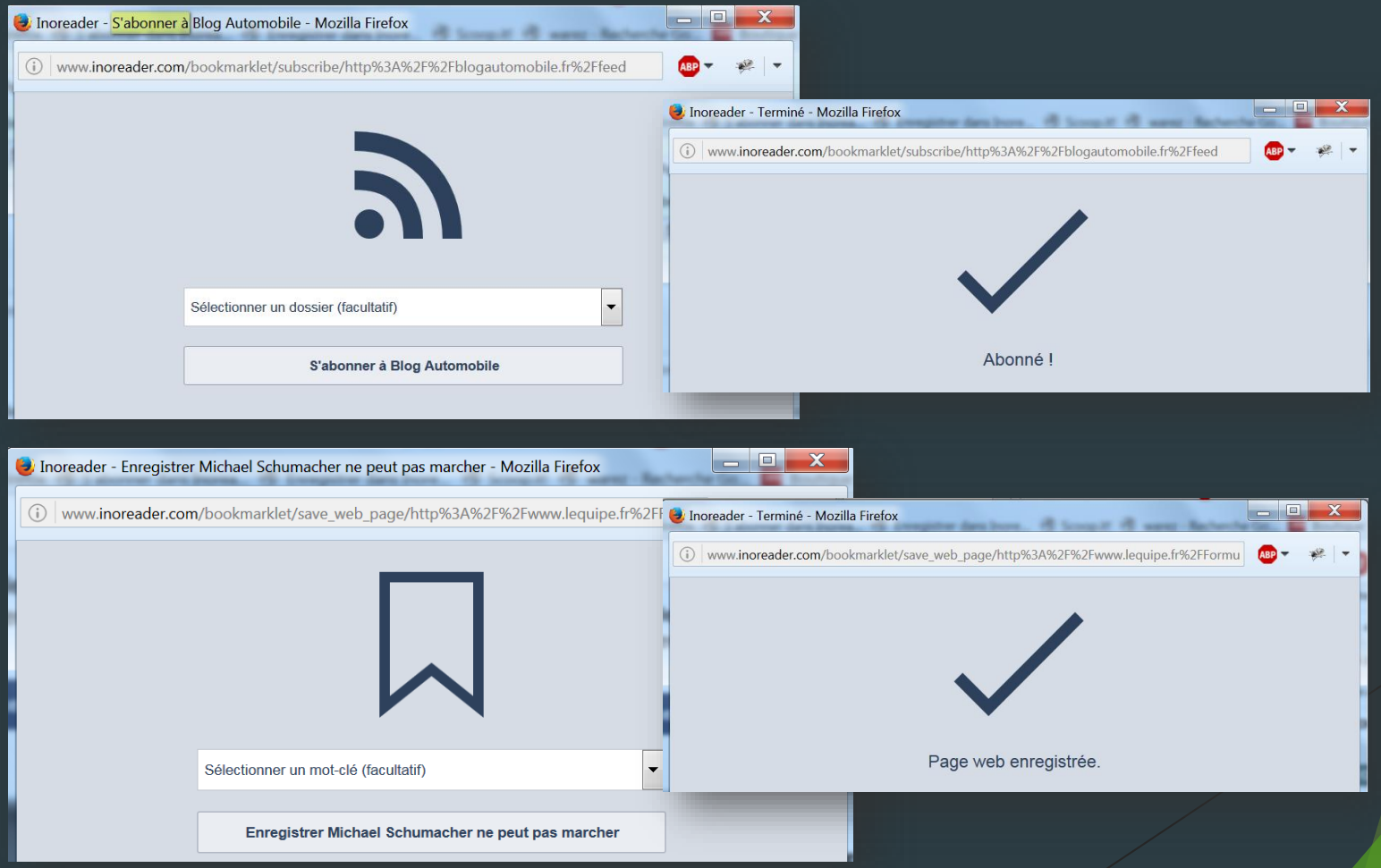


+ quelques autres apps non illusrées ci-dessus.

Inoreader

Les bookmarklets

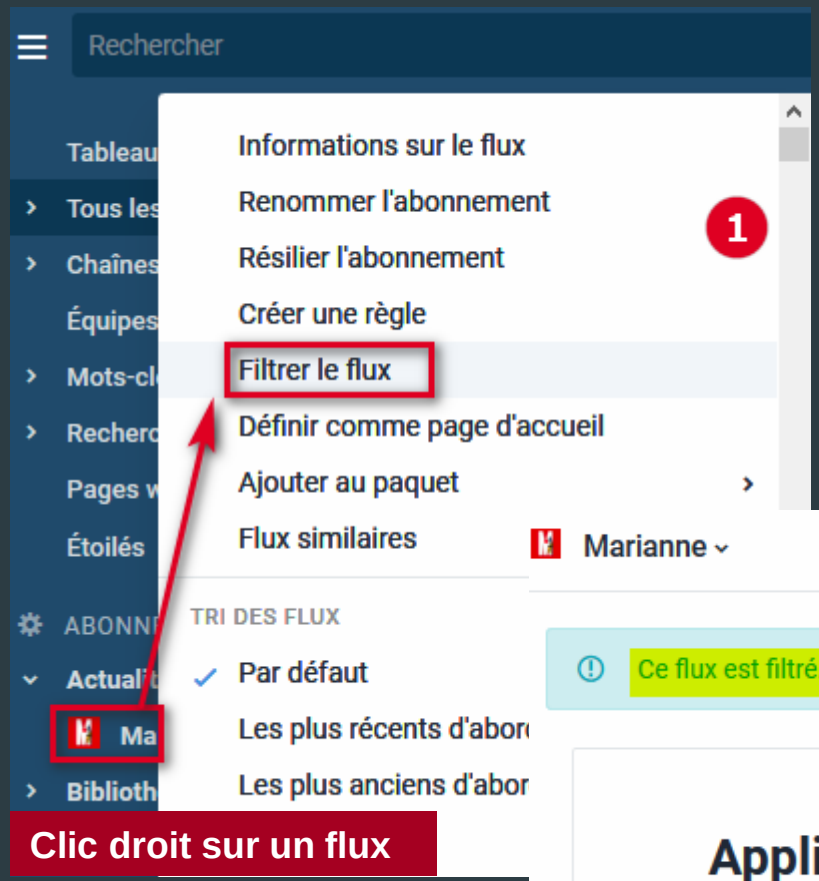
- Les *bookmarklets* « S'abonner dans Inoreader » et « Enregistrer dans Inoreader »



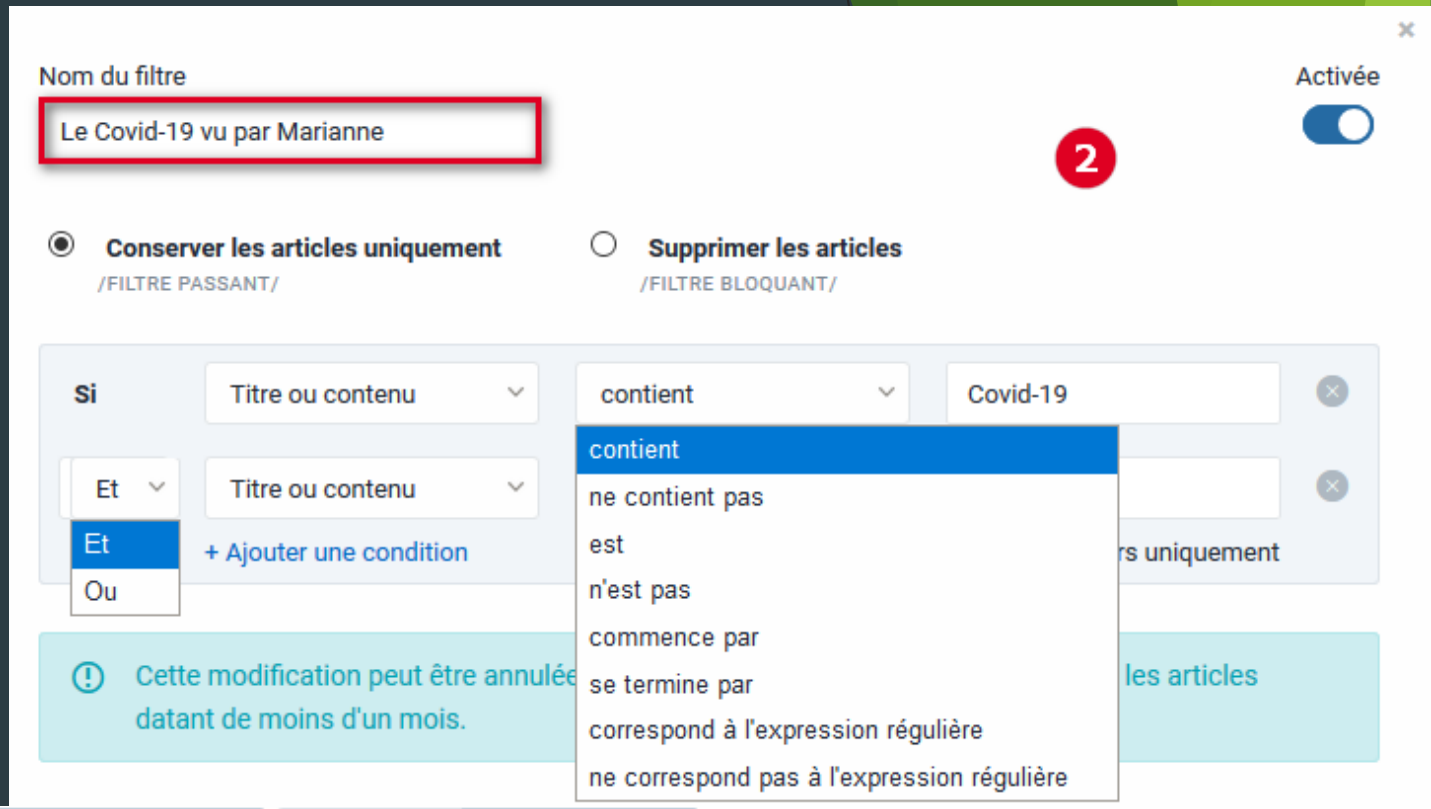
Inoreader

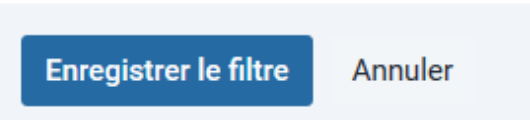
Les « Filtres » (versions Pro)

Création d'un filtre



Clic droit sur un flux

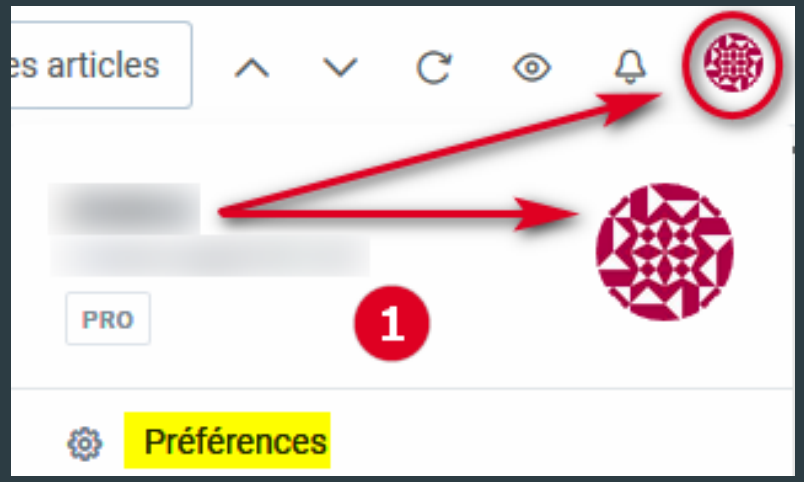


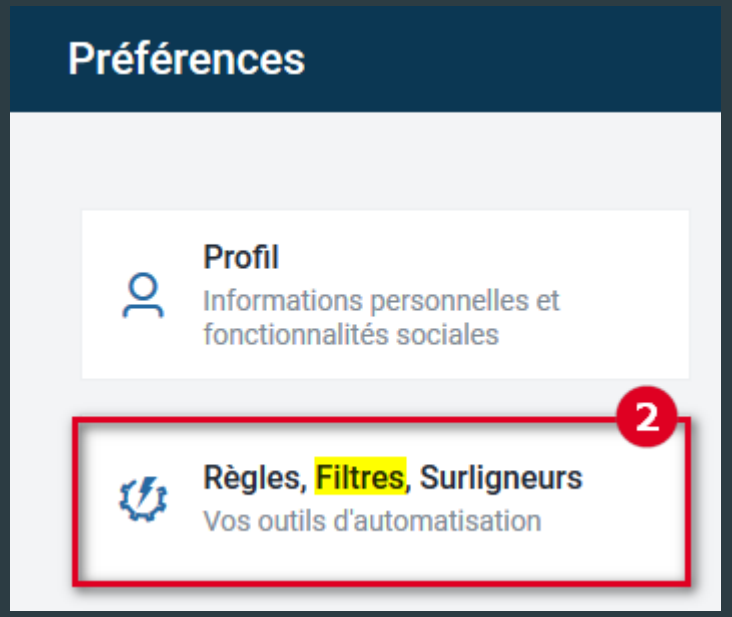


Inoreader

Les « Filtres » (versions Pro)

Gestion des filtres

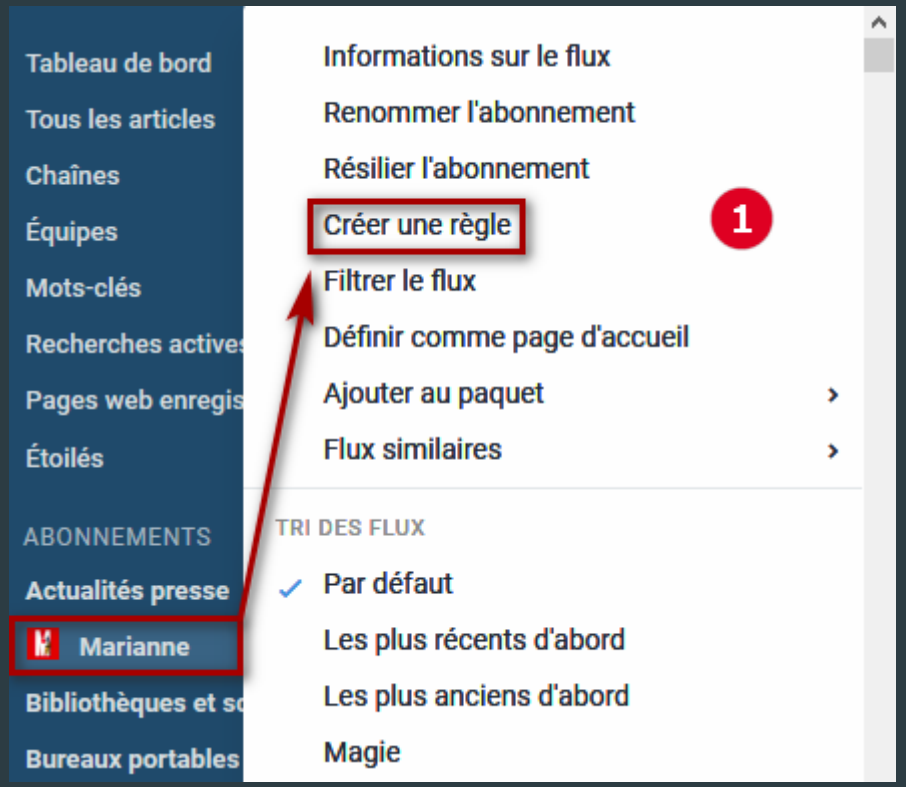


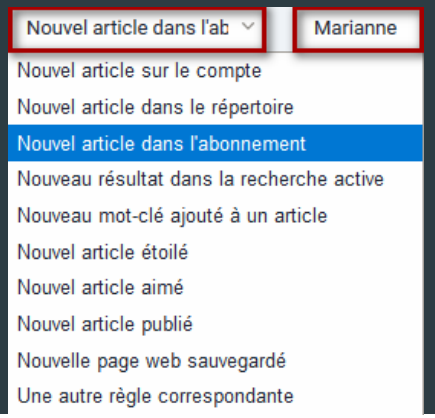


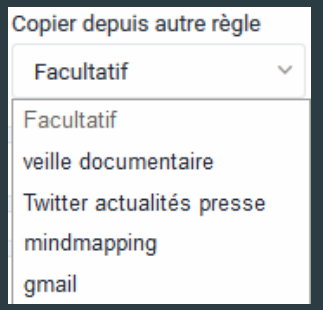
Inoreader

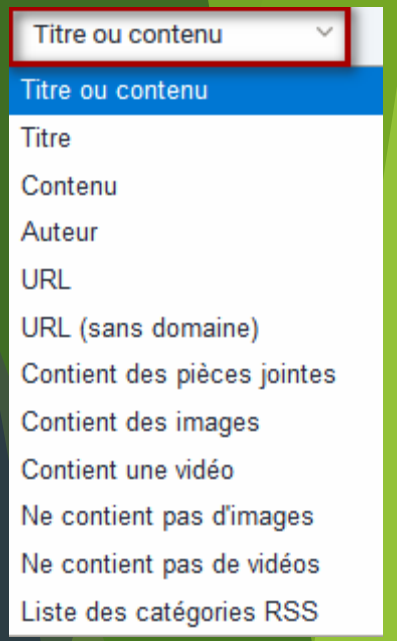
Les « Règles » (versions Pro)

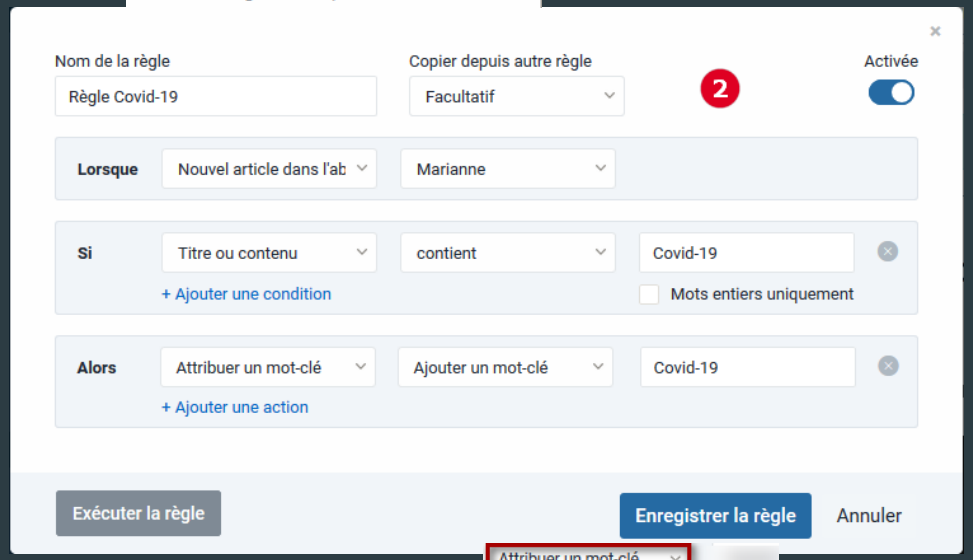
Création d'une règle

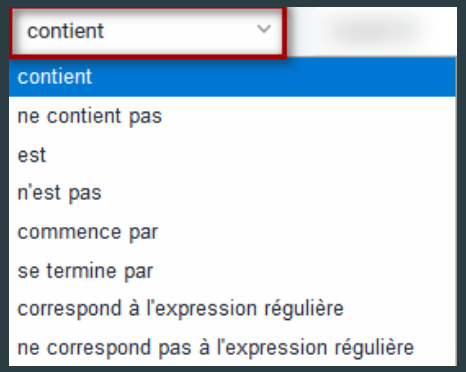


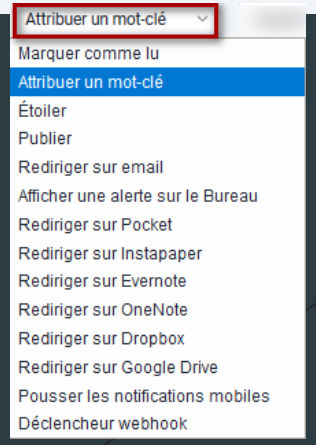




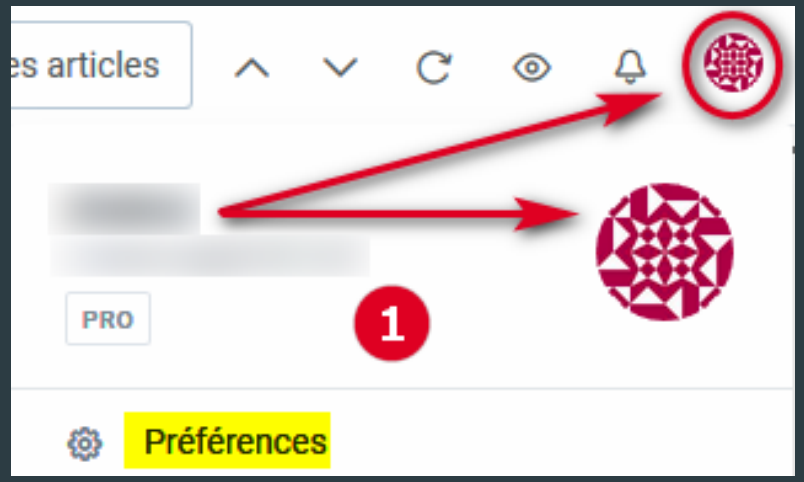
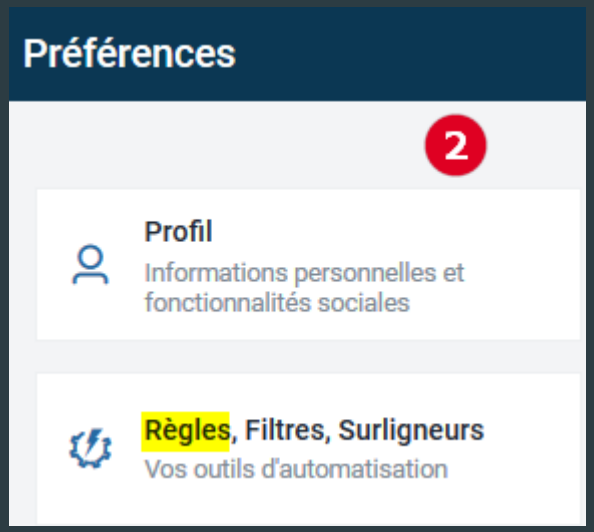
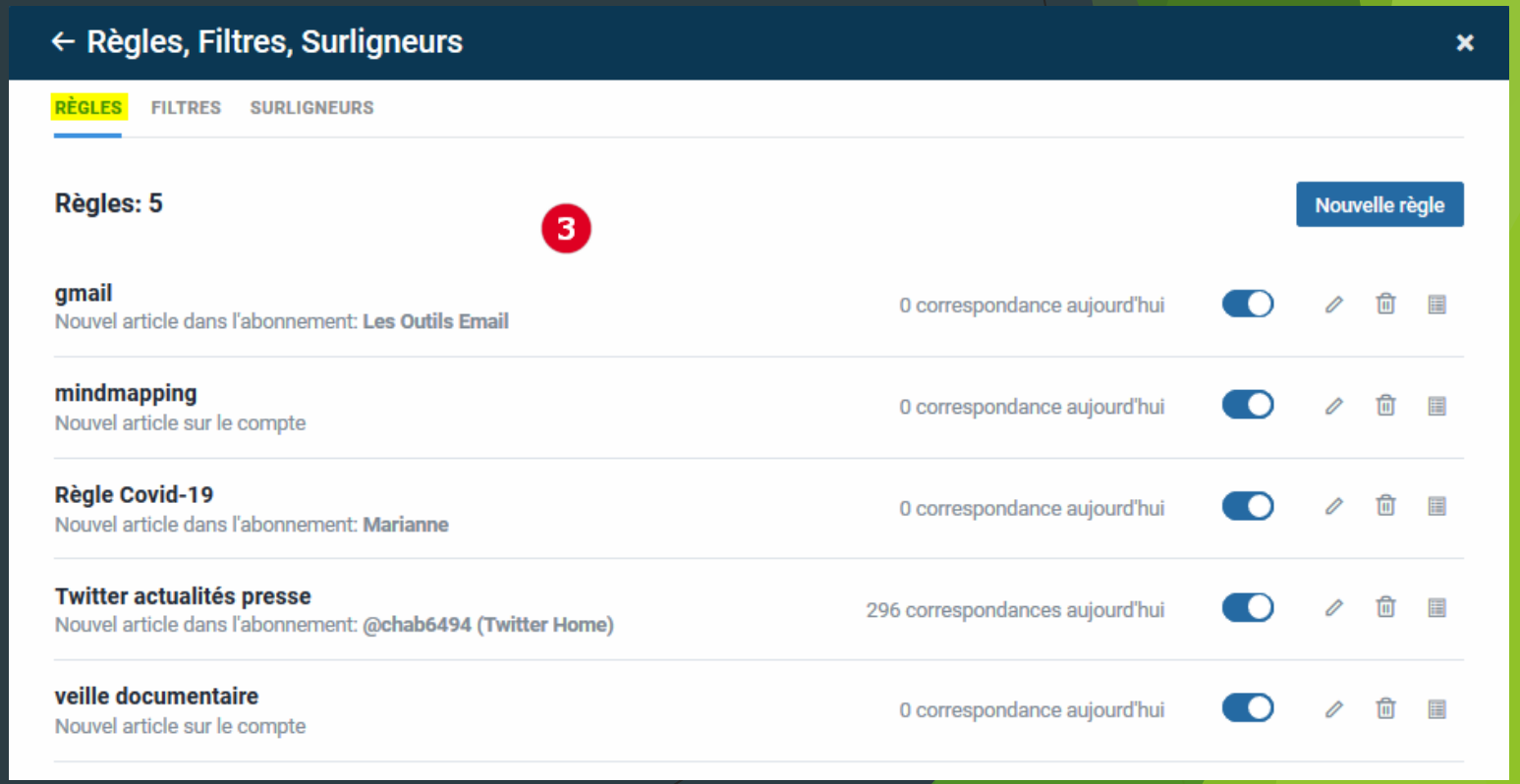








Inoreader

Les « Règles » (versions Pro)

Gestion des règles