

Présentation de la séance d'initiation à la recherche d'information et de documentation à Paris 3 pour les étudiants de L1 dans le cadre du cours Méthodologie du travail universitaire (MTU)

Dans le cadre de leur cours de méthodologie au 1er semestre et/ou au 2^e semestre, les étudiants de 1^{ère} année, tous cursus confondus, viennent à la bibliothèque avec leur enseignant pour une séance d'initiation aux **outils de recherche documentaire**. Cette fiche a pour objet de mettre à plat les différentes notions que les tuteurs formation du SCD¹ abordent avec les étudiants au cours de ces séances qui durent 2h30 dans la plupart des cas.

Lors de son arrivée **en salle 147**, le groupe d'étudiants est partagé en trois ou quatre petits groupes². Tous les étudiants laissent leurs affaires dans la salle 147, puis :

- ➔ un premier groupe se rend dans la salle de lecture (SL) de la bibliothèque,
- ➔ un deuxième dans la salle des périodiques (SP),
- ➔ un ou deux groupes reste(nt) en salle informatique (salle 147).

Les groupes pris en charge par les tuteurs n'excèdent pas, généralement, 10 étudiants.

I – En salle de lecture et en salle des périodiques : premiers pas dans un espace de travail structuré et organisé (35 min par salle)

Avant d'entrer dans les salles, les tuteurs présenteront **le réseau des bibliothèques de Paris 3** et indiqueront les heures et jours d'ouverture des deux salles, tout en incitant les étudiants à ne pas s'y limiter. Ils évoqueront ainsi les **autres établissements parisiens** : Sainte Geneviève, BPI (Pompidou), BnF et les bibliothèques municipales, ces dernières pouvant s'avérer utiles pour l'emprunt d'ouvrages littéraires ou généralistes déjà empruntés à la BU ou de périodiques dont l'emprunt est impossible à Paris 3 et dans les grands établissements.

1. Bien démarrer une recherche documentaire :

- utiliser à bon escient les ouvrages de référence : savoir utiliser un **index** (*Que sais-je ?* en SL et *Encyclopedia Universalis* en SP). C'est l'occasion de commencer à aborder la notion de **mots clefs**, en feuilletant un index rerum, et en expliquant ce qu'il apporte par rapport à l'index titre. **Voir qu'une même notion se trouve abordée dans des fascicules différents contribue à leur faire prendre conscience l'importance des champs d'application du sujet dans la détermination d'une problématique.**
- Comprendre que certains types d'ouvrages permettent de balayer rapidement un sujet : les encyclopédies et dictionnaires, bien sûr, mais également les collections encyclopédiques type « *Que sais-je ?* », « *la Découverte* » ou « *128* », ainsi que les **manuels**.

2. Trouver un document dans la bibliothèque :

- utiliser le catalogue **Maestro** pour trouver la cote d'un document dont ils connaissent l'auteur et le titre (le travail sur Maestro, le catalogue de Paris 3, se fera au fond de la SL sur les écrans consultables en restant debout) :
 - utiliser la recherche « tous les mots », « mots du titre » et « nom d'auteur »
 - utiliser les sous-catalogues (périodiques, vidéos, par bibliothèque)
 - accéder aux données d'exemplaire et à la fiche bibliographique à partir de la liste de résultat,

¹ SCD : Service Commun de la Documentation

² Les répartitions en sous-groupes se font en fonction du nombre total d'étudiants.

- différencier ces écrans en comprenant le type de renseignement que l'on y trouve (reprendre ainsi la notion de collection éditoriale abordée à propos des collections encyclopédiques et des manuels)
- accéder au compte lecteur pour savoir le nombre de documents empruntés et les dates de retour, pour pouvoir prolonger d'une semaine.
- Savoir lire une cote, comprendre comment fonctionne (globalement) une classification décimale et quelle est son utilité
- Trouver le livre en rayon : se repérer dans la salle de lecture

Ce moment est également l'occasion d'attirer l'attention des étudiants sur les limites d'une « recherche-promenade » entre les rayons.

Un livre est rangé à un seul endroit, et pas forcément celui auquel on s'attendrait. Il n'y a pas une étagère avec tous les ouvrages utiles dans un cursus.

Les étudiants doivent « fréquenter » tous les rayons de la bibliothèque, même si certains seront fréquentés plus souvent que d'autres. **On donne des exemples en fonction de chaque groupe.**

Outre leur utilité pratique, ces remarques ont pour objectif de faire saisir aux étudiants ce que **l'organisation d'une salle de bibliothèque suggère** : le **savoir est organisé**, ou du moins, il faut l'organiser pour qu'on puisse l'appréhender.

La bibliothèque « impose » son organisation à ses usagers (une classification, c'est une vision du monde), cela a ses limites, mais si on la comprend elle permet d'accéder aux savoirs qu'elle contient.

3. **Un premier contact avec la bibliothèque** comme espace de travail (tout au long de la visite, au fil des déplacements, en SP comme en SL):

C'est l'aspect qui permet aux étudiants de se familiariser avec un « nouvel » espace de travail, organisé de façon complexe, et qui peut paraître relativement intimidant. Les tuteurs montrent le **bureau de prêt/retour/inscription**, expliquent que certains ouvrages sont rangés sur les rayonnages, d'autres **en magasin**, d'autres sont stockés au **CTLes³**, qu'on peut trouver des documents utiles sur les chariots, montrent les **photocopieuses** et le **distributeur de cartes dans le hall**, exposent le **règlement de la médiathèque...**

Les étudiants apprennent à **identifier les postes informatiques** des deux salles qui permettent de consulter les **catalogues**, les **ressources électroniques** de Virtuose et **Internet**.

4. **Trouver un périodique, trouver des articles** (SP)

- **se repérer** en salle de périodiques pour trouver où sont rangés en libre accès les périodiques qui les concernent
- utiliser **les index et les catalogues papier** qui sont sur la banque d'accueil de la SP
- **utiliser les catalogues informatisés** : on conseillera de se reporter au SUDOC (qui est abordé en salle 147), plutôt qu'à Maestro pour localiser un périodique à Paris 3.

La présentation des périodiques peut permettre de faire une liaison avec le travail en salle 147 : les tuteurs expliquent aux étudiants qu'on ne trouve pas un **article de périodique** dans un catalogue de bibliothèque, mais les titres et les numéros des périodiques auxquels la bibliothèque est abonnée.

³ Pour des raisons de place, le SCD envoie chaque année des documents au CTLes (Centre technique de livre de l'enseignement supérieur). Ces documents en dépôt distant (locaux à Marne-La-Vallée), peuvent être demandés par les utilisateurs des bibliothèques de Paris 3. (Système de navette entre le CTLes et le SCD)

Avant de consulter le catalogue informatisé, il faut avoir déjà des **références bibliographiques précises** qui auront pu être données par l'enseignant, trouvées dans la bibliographie d'un ouvrage ou bien trouvées dans une base de données bibliographique.

En SP, les étudiants pensent souvent que les documents reliés sont des « livres » comme en salle de lecture, et que les périodiques sont uniquement les quelques titres à droite en entrant (« Presse »).

Il faut donc ouvrir un volume en disant qu'il s'agit de **périodiques reliés**. Leur montrer la différence dans la longueur des articles et les choix de mise en page permet d'introduire la **typologie des documents** (différence entre **périodique généraliste** et **périodique spécialisé**, entre **article de vulgarisation** et **article scientifique**, point qui est développé plus longuement par le professeur en cours).

10 MINUTES DE PAUSE

II - En salle de formation 147 : le SUDOC, Virtuose, recherche sur Internet

Les étudiants s'installent devant les postes informatiques, à deux au plus par poste. C'est l'occasion pour eux, plus que lors du passage en SL et SP, **d'utiliser les outils** qui leur permettront d'avancer dans leur travail, **en construisant eux-mêmes leurs requêtes**.

Dans cette salle, les tuteurs doivent poursuivre simultanément deux objectifs :

- **P'apprentissage « technique » sur les outils** (ce qu'ils permettent de faire, où cliquer pour faire quoi)
- **la transmission de savoirs méthodologiques et théoriques**.

L'un ne va pas sans l'autre. On ne peut montrer aux étudiants, dans le laps de temps imparti, ni tous les outils, ni toutes les possibilités des outils, et quand bien même on le pourrait, cela n'aurait qu'un intérêt limité, puisque tout cela est **très sujet au changement**.

De plus, bien utiliser ces outils suppose d'avoir intégré un certain **nombre de notions** qui permettront de toujours savoir comprendre l'organisation interne des différentes ressources documentaires, électroniques ou non, que les étudiants seront amenés à utiliser. Ces notions concernent :

- le fonctionnement d'un moteur de recherche (**logique booléenne**, traitement de chaînes de caractères et non pas d'unités sémantiques)
- l'organisation d'une bibliographie (**index, mots clefs**)
- **la typologie des ressources disponibles** : ce qui permet d'orienter ses recherches en fonction de la nature des renseignements qu'on sait pouvoir y trouver, et de l'organisation des données.

Naturellement, il est important que les étudiants apprennent ces savoirs et ces savoir-faire en **travaillant sur le sujet** qu'ils ont à traiter pour le cours, ou au moins en choisissant des exemples cohérents par rapport à leur cursus. Dans la mesure du possible, les tuteurs encouragent les étudiants à se constituer des paniers et à s'envoyer par mail (et à sauvegarder sur leur ordinateur personnel) les **résultats de leurs recherches**.

1. **Le SUDOC, Catalogue collectif des bibliothèques universitaires françaises et autres établissements d'enseignement supérieur (25 min)**

- **mots clefs** : comment les choisir, les utiliser pour se faire une idée du contenu d'un document, que faire quand on a 0 résultat (reformuler, rechercher des synonymes, rebondir à partir de notices intéressantes en notant les mots-sujets utilisés...)
- **règles d'interrogation d'un moteur de recherche : opérateurs booléens (ET, OU, SAUF), troncature**
- tri des résultats : les limites du classement par "pertinence", l'ordre chronologique

Toutes ces notions sont utiles pour l'interrogation de n'importe quel catalogue, base de données, ou moteur de recherche sur Internet. Il est très important d'y passer du temps, car c'est autant à expliquer en moins par la suite.

Pour présenter le SUDOC, les tuteurs expliquent le formulaire de **recherche avancée** et les différents filtres (années, langues, types de publication, filtre de localisation) :

- **localiser thèses et périodiques** en sélectionnant le type de publication. Les tuteurs répètent que dans les catalogues de bibliothèques, on ne trouve pas de références aux articles des revues.
- trouver **l'adresse d'une bibliothèque**
- **limiter sa recherche géographiquement**
- les caractéristiques du SUDOC : données d'exemplaires peu fiables et minimales (on ne sait pas si l'ouvrage est emprunté ou non).

Les tuteurs peuvent aider les étudiants à constater qu'un outil dont l'un semble englober l'autre (le SUDOC comme Maestro décrit également les collections de Paris 3) ne le remplace pas : le SUDOC, contrairement à Maestro, n'indique pas si l'ouvrage est emprunté ou non. Il y a donc **complémentarité entre les outils**.

2. **Virtuose et l'accès aux diverses ressources électroniques (30 min)**

Il faut leur expliquer qu'avant la mise en place du portail documentaire Virtuose, les étudiants n'avaient accès aux bases de données qu'à partir des postes informatiques des salles de la bibliothèque, et insister sur les avantages que la situation actuelle représente : **ils peuvent faire leurs recherches au moment qui leur convient** (le soir, le dimanche, etc.) ; **sauvegarder, copier/coller sur leur ordinateur personnel ; imprimer... ce qui est impossible en SP et en SL**.

Ils insisteront sur les conditions d'utilisation des ressources électroniques présentes dans Virtuose, ce qui est une façon de leur faire prendre conscience de la **qualité des informations trouvées**, et de **la différence entre une source d'information validée et contrôlée scientifiquement, et une information trouvée au hasard sur Internet**.

Pour les L1, les tuteurs présenteront Virtuose comme l'outil qui ouvre les portes (« portail ») des ressources électroniques et montreront comment choisir les **ressources en utilisant les catégories**. Ils expliqueront quels **types de ressources** on trouve dans Virtuose : parmi elles, les bases de données payantes, mais également des ressources gratuites, accessibles sur le Web sans passer forcément par Virtuose. Mais les tuteurs insisteront sur le fait que cette sélection de sites Internet a été intégrée au portail sur décision de bibliothécaires ou de professeurs de Paris 3, ce qui est un gage de fiabilité quant à leur contenu.

L'accès à Virtuose :

Tout étudiant inscrit à Paris 3 peut accéder à Virtuose grâce à ses identifiants :

Code utilisateur : n° du code-barres de la carte d'étudiant 2009-2010

Mot de passe : date de naissance, ex. : 24 juillet 1987 = 24071987

Sauf indication contraire de l'enseignant, les tuteurs présenteront la base de données Factiva qui propose les articles de la presse française et internationale en texte intégral.

Le travail sur Factiva peut permettre d'aider les étudiants à prendre conscience que pour bien construire sa recherche, il faut savoir sur quoi on cherche. Dans ce cas précis, il est important de garder à l'esprit qu'on fait des recherches dans des journaux en plusieurs langues, sur du texte intégral, dans des articles aux règles d'écriture assez bien connues.

- Rechercher dans du texte intégral : ce n'est pas la même chose de rechercher parmi les mots d'une fiche bibliographique, au format normalisé et de chercher parmi tous les mots d'un article en langage naturel.
- Utilisation des opérateurs de proximité : **Factiva permet de comprendre l'utilité de ces opérateurs booléens (AND, OR, NOT)** car il faut les expliciter, contrairement à d'autres bases ou aux catalogues où ils sont implicites.
- il est très fructueux de travailler la **notion de bruit et de silence** à partir de cette ressource : on parle de *bruit* quand les résultats pertinents sont noyés dans une masse de résultats inexploitable et de *silence* quand une recherche, trop restrictive, a conduit à peu de résultats.

Si on a le temps, on se connectera à une autre base (voir ci-après), de préférence une base ne donnant pas accès au texte intégral des articles (par exemple, Francis) afin d'expliquer le fonctionnement du **bouton SFx**. Cette fonctionnalité permet de faire le lien entre toutes les ressources de Virtuose : lorsque l'on trouve la notice bibliographique d'un article intéressant sans avoir accès au texte de l'article, on clique sur SFx et une nouvelle fenêtre s'ouvre proposant plusieurs options :

- si le texte intégral de l'article se trouve dans une autre base de données, ce sera le premier choix ;
- sinon, un lien vers le SUDOC sera proposé : en cliquant sur GO, on sera dirigé directement vers la notice bibliographique du périodique recherché et en cliquant ensuite sur Localisation, on sera informé des bibliothèques qui y sont abonnées. On pourra alors aller consulter le périodique papier sur place et lire, voire photocopier l'article en question.

Faute le temps, on ne peut aborder de manière approfondie les fonctionnalités de Virtuose. Cependant, il faut les indiquer aux étudiants, même rapidement, pour qu'ils sachent qu'elles existent. L'idée principale sera de leur signaler la « **recherche Virtuose** », c'est à dire les fonctionnalités de recherche propres au portail documentaire (recherche multibase), sans aller dans la base de données. On indiquera cependant les limites de la recherche Virtuose, et insistera sur la nécessité, pour des recherches plus fines, d'aller dans l'interface d'origine de la ressource. On abordera enfin, rapidement, la gestion de l'**espace personnel**.

On peut supposer que, une fois qu'ils seront au courant des possibilités, les étudiants sauront retrouver les fonctionnalités dans l'outil, à l'aide du mode d'emploi.

3. La recherche sur Internet (15 min)

Les jeunes étudiants ont souvent l'illusion qu'on trouve tout en interrogeant Google. Or, la recherche d'information et de documentation sur le Web ne se réduit pas au moteur de recherche Google, ni à Wikipedia...

Le monde du Web est hétérogène : il manque de structuration, il n'est pas hiérarchisé et pas toujours fiable. En somme, on peut surfer longtemps sans trouver ce que l'on cherche ou trouver des informations qui vont s'avérer peu pertinentes, non valides. Pour aider les étudiants dans leurs recherches, quelques repères sur les outils qu'ils utilisent les plus :

- Les **instruments de recherche** d'information : montrer la recherche avancée de Google, aborder les limites de cet outil commercial, informer de l'existence de Google Scholar (voir ci-après et le dépliant pour montrer le lien avec les ressources de Virtuose), de Google Books.
- Sensibiliser les étudiants à **l'évaluation de la qualité des sites** : examen des critères de pertinence, de validité, de fiabilité (étude de l'extension de l'adresse url : .com, .org, .edu, .gouv, ... ; recherche de l'auteur, de la date de mise à jour des pages, etc.)
- Mettre en garde, souligner les spécificités de l'encyclopédie collaborative **Wikipedia** : absence d'auteur(s) au sens classique du terme (articles non signés, écriture collaborative, existence d'erreurs qui peuvent mettre du temps à être corrigées par la « communauté », etc.). Inutile d'en interdire l'utilisation, l'essentiel étant de **saisir l'importance de vérifier et de croiser les sources d'informations**.

Accéder aux ressources de Paris 3 via Google Scholar

Il est désormais possible d'accéder directement aux **références de documents** et aux **documents en texte intégral** du portail documentaire de Paris 3 via **Google Scholar**.

Pour utiliser ce nouveau service **hors de l'université**, il suffit d'ajouter la Bibliothèque de Paris 3 à vos « préférences » dans *Google Scholar* :

- Allez sur la page d'accueil de *Google Scholar* <http://scholar.google.fr/>
- Cliquez sur le lien **Préférences Scholar**
- Dans la page des préférences, saisissez **Paris 3** dans *liens vers des bibliothèques*
- Cochez la case **afficher les liens permettant d'accéder aux bibliothèques suivantes**
- Cliquez sur **Enregistrez vos préférences**
- Lancez une recherche dans *Google Scholar*
- les liens vers les ressources de Paris 3 apparaissent automatiquement dans la liste des résultats : « *accéder au document de Paris 3* » ou « *Txt intégral Paris 3* »
- Cliquez sur le lien
- L'accès aux documents électroniques étant réservé aux lecteurs inscrits, il faut vous authentifier pour accéder au texte intégral du document

Propositions de ressources documentaires à présenter

Quelques suggestions concernant les ressources qui peuvent être présentées.

Attention : en 45 mn (cours de 1h30 en tout), il est très difficile de présenter en plus du programme ci-dessus 1 ou 2 bases de données.

La deuxième ressource, plus spécifique au cursus des étudiants, peut être :

LEA :

Periodical Index Online (PIO)

Base de données en Lettres, Sciences humaines et sociales : dépouillement de plus de 4700 périodiques, soit environ 15 millions de références d'articles. Une partie des périodiques dépouillés (environ 390 titres) a été numérisée en format image et est accessible via **PAO** = *Periodicals Archive Online*

Italien :

EIO Periodici

Bouquet de plus de 140 revues italiennes en texte intégral équivalent à l'édition papier.

EIO- Periodici est une composante de Editoria Italiana Online (EIO), première collection

de textes de recherche en italien dans un format complet en ligne

Lettres : *au choix une de ces trois bases*

Francis

Base de données bibliographiques réalisée par l'INIST-CNRS, qui dépouille et indexe plus de 9000 périodiques internationaux, soit environ 1 300 000 références depuis 1984. Base pluridisciplinaire, elle couvre les domaines suivants : sciences humaines (archéologie, histoire, histoire de l'art, histoire des sciences, linguistique, littérature, philosophie, préhistoire, religion), Sciences sociales (administration, Amérique Latine, droit et informatique, éducation, ethnologie, géographie, santé, sociologie), Sciences économiques (économie, économie de l'énergie, gestion).

La Bibliothèque des Lettres

Base de données consacrée au patrimoine littéraire et historique : 254 biographies, 409 notices et plus de 3000 textes intégraux regroupés en collections thématiques (Littérature française, Romantisme, Romanciers réalistes et naturalistes, critique littéraire, Révolution et Empire, romans du XVIIe siècle, poésie française, Théâtre du Grand Siècle)

Corpus de littérature médiévale

En langue d'oïl, des origines à la fin du XVe siècle, près de 900 œuvres in extenso articulées autour de 4 domaines : œuvres narratives de fiction, chansons de geste, poésie et théâtre religieux et profane. Les éditions présentées sont accompagnées du *Lexique de l'ancien français* de Frédéric Godefroy

Anglais :

Literature Online

Base de connaissances sur la littérature anglo-saxonne : biographies, bibliographies, œuvres en texte intégral, critique, liens vers d'autres sites

Littérature générale et comparée

Literature Resource Center (LRC)

Base de donnée en littérature générale et comparée. Pour chaque auteur référencé (120 000), LRC propose une biographie, une liste des œuvres, une bibliographie critique (Références d'articles et de chapitres de monographies et texte intégral), ainsi qu'une sélection de sites Internet.

Espagnol :

Ensayo Hispanico

Portail thématique. Cette base de donnée, intitulée *Proyecto Ensayo* a été créée par le Département des Langues Romanes de l'Université de Georgie (E.U.). Elle présente des auteurs d'essais littéraires, historiques et philosophiques, espagnols et latino-américains, du XVIe au XXe siècle, ainsi que des extraits de leurs œuvres, voire même le texte intégral.

Le répertoire d'auteurs et l'anthologie de textes sont particulièrement bien fournis pour les XIXe et XXe siècles. Vous y trouverez des textes d'auteurs au programme, ainsi que des textes portant sur des thématiques approchantes, vous permettant d'enrichir votre réflexion autour des lectures proposées par l'équipe de l'UFR d'espagnol. L'importante variété des auteurs et des pays évoqués offre un très riche panorama de l'essai de langue espagnole, sur des sujets aussi variés que la littérature, la philosophie, la critique littéraire, voire même la rhétorique, ainsi que des manifestes et des réflexions sur des courants de pensée très spécifiquement latino-américains, comme la théologie de la libération (tout un dossier lui est consacré).

Par ailleurs vous trouverez dans la page « liens » les adresses de nombreux dictionnaires en ligne, journaux, musées, universités, bibliothèques, etc., susceptibles de vous être utiles. Enfin, le site est proposé en « édition bilingue » anglais - espagnol.

Portugais :

Periodical Index Online (PIO)

Base de données en Lettres, Sciences humaines et sociales : dépouillement de plus de 4700 périodiques, soit environ 15 millions de références d'articles. Une partie des périodiques dépouillés (environ 390 titres) a été numérisée en format image et est accessible via **PAO** = *Periodicals Archive Online*

Communication :

Periodical Index Online (PIO)

Base de données en Lettres, Sciences humaines et sociales : dépouillement de plus de 4700 périodiques, soit environ 15 millions de références d'articles. Une partie des périodiques dépouillés (environ 390 titres) a été numérisée en format image et est accessible via **PAO** = *Periodicals Archive Online*

Cinéma :

Film Archive

Base de données produite par l'*International Federation of Film Archives (FIAF)*, elle dépouille environ 300 revues sur le cinéma et la TV depuis 1972. Comporte aussi une base de données de 22 000 films muets

Théâtre :

Wilson Art Full text

Base de données sur l'Art au sens large (Architecture, publicité cinéma, télévision...) Recense les articles de plus de 260 publications internationales, annuaires, bulletins de musées... depuis 1984 dont une centaine en texte intégral.

ILPGA :

Linguistics and language Behavior Abstracts (LLBA)

Base de données bibliographiques en linguistique. Recense les articles de plus de 2000 périodiques internationaux depuis 1973 : critiques de livres récents, monographies et rapports techniques ainsi que la liste des thèses de *Dissertation Abstracts International*

Médiation culturelle :

Periodical Index Online (PIO)

Base de données en Lettres, Sciences humaines et sociales : dépouillement de plus de 4700 périodiques, soit environ 15 millions de références d'articles. Une partie des périodiques dépouillés (environ 390 titres) a été numérisée en format image et est accessible via **PAO** = *Periodicals Archive Online*

OMA :

Index Islamicus (?)

Base de données bibliographiques sur l'Islam, le Moyen-Orient et le monde musulman en général. Produite par la *Cambridge University Library*, elle indexe plus de 2000 périodiques.