

Rédiger un plan de gestion pour ses données de recherche

De la pièce administrative au cadeau pour les générations futures !



Menu



1. Rappel sur les données de la recherche
2. Le PGD : quoi, pourquoi, comment
3. Découverte de l'outil OPIDoR : démonstration et pratique
4. Étude et critique de plans de gestion rédigés
5. Transformer l'essai : valoriser son PGD dans un *data paper*
6. Pour aller plus loin
 - Évolutions et perspectives des PGD
 - La réalité des PGD dans les pratiques des chercheurs



1- Rappels sur les données de la recherche

On admet souvent qu'il existe différents types de données de recherche, en fonction de leur origine. Lequel n'existe pas ?

Options de sondage



A : Les données d'observation

B : Les données de simulation

C : Les données en itinérance

D : Les données expérimentales

Proposition de typologie

Données d'observation

- capturées en temps réel
- habituellement uniques, impossible à reproduire

Ex.: mesures sismiques, images d'une étoile en fin de vie, enquêtes sociologiques, fouilles archéologiques...

Données computationnelles

- générées par des modèles informatiques
- souvent reproductibles si le modèle est correctement documenté

Ex.: modélisation du changement climatique, « reproduction » du Big Bang, modèles économiques...

+ Données compilées ou dérivées

- issues du traitement de données brutes
- souvent reproductibles mais coûteuses

Ex.: bases de données compilées, corpus textuel préparé pour le TDM...

Données d'expérimentation

- obtenues à partir d'équipements de laboratoire
- souvent reproductibles, parfois coûteuses

Ex.: séquences peptidiques, résultats de réactions chimiques, observations sur des individus en situation de test...

Records (C. Borgman)

- documents témoignant d'un phénomène ou d'une activité humaine
- uniques ou non

Ex.: fonds de photographies, documents d'archives, textes de loi, ouvrages littéraires...

+ Données « de référence »

- validées par la communauté
- réutilisables

Ex.: décodage du génome humain, certaines données astronomiques...

➤ MetaMARC, un exemple de projet de recherche en microbiologie utilisant des données à la fois expérimentales, compilées et de référence (Lakin et al., 2019) :

- [Descriptif](#) du projet
- [Données de référence](#)
- [Données produites](#)
- [Code source du projet](#)
- [Article de recherche](#)

Remettez dans l'ordre ces types de données en fonction de leur stade de vie.

Options de sondage



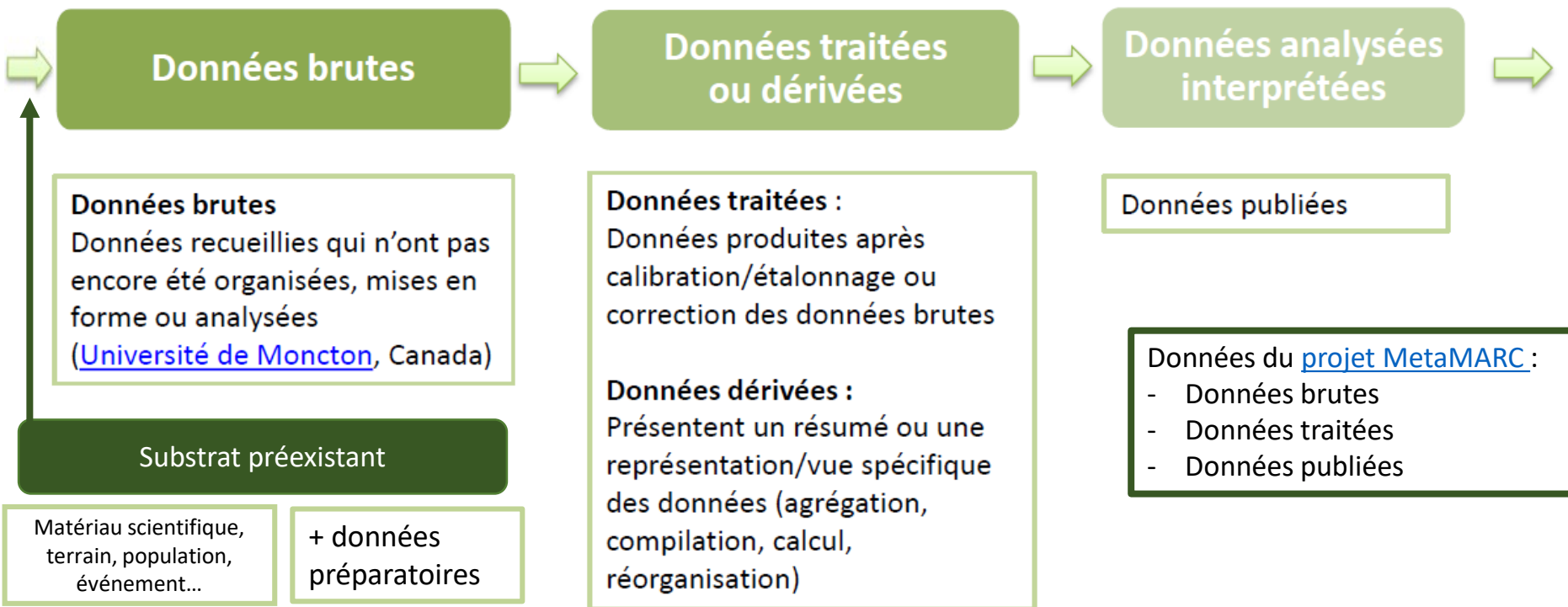
1 : Données préparatoires

2 : Données brutes

3 : Données traitées

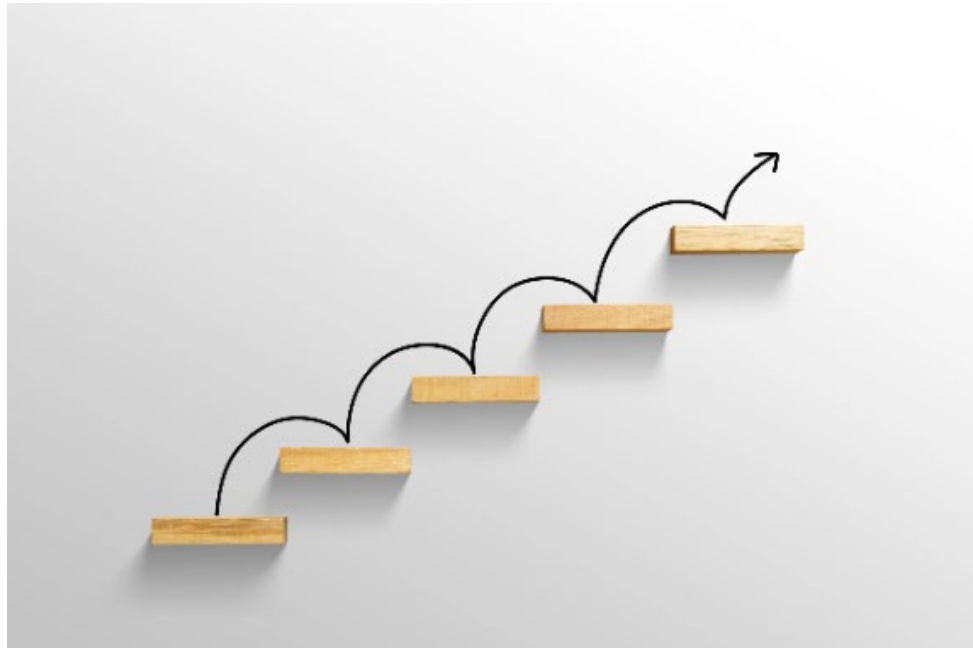
4 : Données publiées

Continuum données brutes ---> analysées



- **Données primaires** « données collectées par la personne qui effectue la recherche », **Données secondaires** « données collectées par une personne différente de l'utilisateur » ([Wikipédia](#), 2016)
- **Données sources** « données utilisées par les chercheurs pour leur recherche » **Données résultats** « données produites comme résultats de recherche » (Prost, 2015)

Quand les données évoluent au cours d'un projet de recherche, on parle de...



Options de sondage

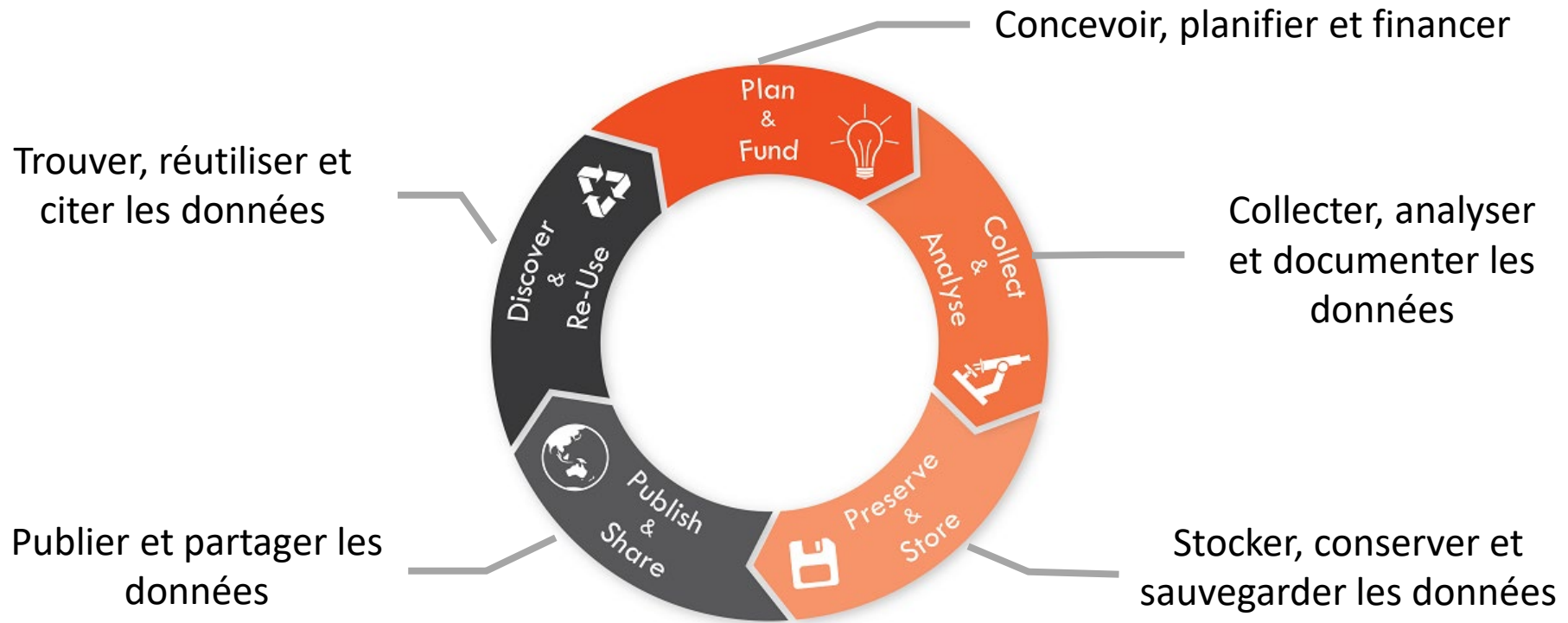
A : Leur cycle de vie

B : Leur écosystème

C : Leur durée d'utilité administrative

D : Leur arbre phylogénétique

Le cycle de vie des données de recherche



[Université de Sydney](#)

(voir aussi A. Ciolek-Figiel et F. Cosserat, « Gestion et diffusion des données de la recherche », 2016 ([en ligne](#)))

Les données de la recherche peuvent servir à...



Options de sondage

A : Reproduire une expérience ou une étude scientifique

B : Fournir des arguments solides ou des preuves à une théorie scientifique

C : Susciter des réflexions scientifiques nouvelles ou supplémentaires

D : Améliorer les algorithmes des GAFAM

De bonnes raisons de s'intéresser à la gestion de ses données

- Les données guident la recherche (*data-driven science*)
 - Comment les manipuler ?
- Les données servent à valider des résultats de recherche
 - Comment les (faire) vérifier ?
- Les données sont fragiles
 - Comment les préserver et les (faire) réutiliser ?
- Les données sont précieuses
 - Comment les partager en évitant que d'autres ne les accaparent ?
- Comment les gérer convenablement tout au long d'un projet, et en faire le socle de futures autres recherches ?



Source: <http://www.kiwidatascience.com/>

Les données de la recherche appartiennent...



Options de sondage

A : Aux chercheurs eux-mêmes

B : Aux autorités d'emploi des chercheurs

C : Aux éditeurs des publications scientifiques liées aux données

D : Aux bailleurs de fonds

Quel cadre réglementaire suivre ?

Est-ce que je produis des documents administratifs ?



Oui si mon employeur est public

- ❖ Tout ce que je fait dans le cadre de ma mission peut être considéré comme un document administratif.
- ❖ Attention ! Pour les **doctorants** : si la thèse est cofinancée ou réalisée en collaboration avec un partenaire privé => il faut se reporter au contrat.

- ❖ Cas particulier : je suis **chercheur ou enseignant-chercheur** : mes écrits, cartes, photographies, plans qui sont originaux et donc soumis au droit d'auteur m'appartiennent (exception – loi DADVSI 2006-961)

Mais le reste appartient bien à mon employeur.

Selon la loi pour une République numérique, la réutilisation des données de recherche publiques est...

Options de sondage

A : Entièrement libre

B : Autorisée, à condition de citer les producteurs des données

C : Autorisée uniquement dans un but non commercial

D : Limitée par les droits concédés aux éditeurs scientifiques



Art. L533-4 du Code de la Recherche

- « II.- Dès lors que les **données issues d'une activité de recherche financée au moins pour moitié par des dotations de l'État**, des collectivités territoriales, des établissements publics, des subventions d'agences de financement nationales ou par des fonds de l'Union européenne ne sont pas protégées par un droit spécifique ou une réglementation particulière et qu'elles ont été **rendues publiques** par le chercheur, l'établissement ou l'organisme de recherche, leur **réutilisation est libre**. »
- III.- L'éditeur d'un écrit scientifique mentionné au I **ne peut limiter la réutilisation** des données de la recherche rendues publiques dans le cadre de sa publication.
- IV.- Les dispositions du présent article sont d'ordre public et toute clause contraire à celles-ci est réputée non écrite. »

Créé par la [Loi pour une République numérique](#), art. 30

Parmi ces types de données,
le(s)quel(s) voi(en)t leur mise à
disposition soumise à condition ?



Options de sondage

A : Les données environnementales ❌	B : Les données personnelles ✅
C : Les données sous droit d'auteur ✅	D : Les données publiées il y a moins de 6 mois en STM et 12 mois en SHS ❌

Les documents administratifs sont librement communicables à toute personne qui en fait la demande, sauf exceptions légales.

*Si possible, mise à disposition exhaustive et immédiate, pour tous
Sinon, mise à disposition ciblée, après examen et sur demande*

Communication obligatoire

- Données géographiques informatisées (directive INSPIRE): communication obligatoire d'office
- Données relatives à des émissions de substances dans l'environnement (convention d'Aarhus): communication obligatoire sur demande

Communication interdite

- Données présentant des risques pour la défense nationale
- Données à risque pour la sécurité de l'État, la sécurité publique, la sécurité de l'établissement
- **Données protégées par des secrets (industriel et commercial, médical, financier...)**

Communication sous conditions

- Données présentant des risques pour la protection du potentiel scientifique et technique de la nation
- **Données protégées par le droit d'auteur** ou autre droit de propriété intellectuelle
- **Données personnelles**
- Données statistiques
- Données liées à un contrat avec un tiers

Que signifie l'acronyme FAIR ?



Options de sondage

**A : Féérique,
Aérien, Irréel,
Renversant**

**B : Fouiller,
Analyser,
Interpréter, Rédiger**

**C : Frontiers,
Academia, IEEE,
ResearchGate**

**D : Facile à trouver,
Accessible,
Interopérable,
Réutilisable**

Des données bien gérées sont des données FAIR



<https://www.go-fair.org/>

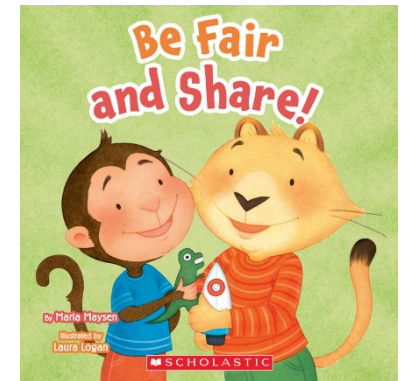
Faciles à trouver



Accessibles

Interopérables

Réutilisables



Crédits image

Source : [Australian National Data Service](https://www.austlii.edu.au/au/other/austrlii/au/other/austrlii/au/natsds/)

Laquelle ou lesquelles de ces propositions est/sont des métadonnées ?

Options de sondage



A : Un résumé décrivant les données

B : Une indication sur la version du logiciel utilisé pour créer les données

C : Le DOI de la publication scientifique associée aux données

D : La licence de réutilisation des données

Différents types de métadonnées

Description du contenu intellectuel

- Titre
- Résumé
- Mots-clés
- Etc.

Caractéristiques techniques

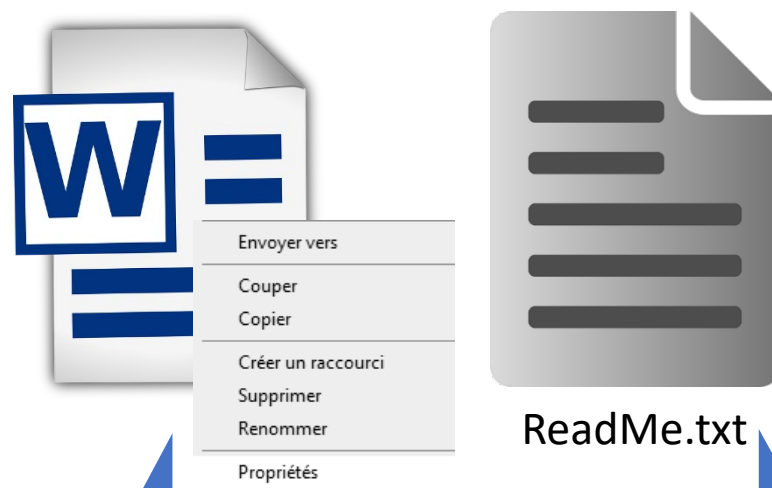
- Format
- Logiciel utilisé
- Version
- Taille
- Etc.

Droits liés

- Producteur
- Droits d'accès
- Droits de réutilisation
- Etc.

Relations entre données

- A pour partie...
- Est une partie de...
- Est une version de...



Métadonnées
embarquées
(*embedded
metadata*)

Métadonnées
externes

Laquelle de ces affirmations concernant les standards de métadonnées est fausse ?

Options de sondage

A : DublinCore est un standard de métadonnées très généraliste

B : Le portail *Re3data* peut aider au choix d'un standard

C : L'adoption d'un standard renforce l'interopérabilité des données

D : Certains entrepôts imposent l'adoption d'un standard précis

STRUCTURE DES MÉTADONNÉES



LES STANDARDS DE MÉTADONNÉES

Le standard a pour objectif de fournir un ensemble d'éléments caractéristiques qui permettent de décrire les productions scientifiques. Ainsi la recherche peut être facilitée en portant sur les critères définis. La description des éléments peut elle-même être précisée par l'emploi de vocabulaires dédiés.

Le standard est choisi en fonction de la destination des données, dépôt, publication, archivage, etc. Il peut être caractérisé par son vocabulaire, et peut être spécialisé par discipline, par type de données, etc.

EXEMPLE

- **Dublin Core** (*interdisciplinaire*), *description des ressources numériques.*
- **MARC** (*Machine-readable cataloging*), *description du contenu des bibliothèques.*
- **EAD** (*Encoded Archival Description*), *description des archives.*
- **DwC** (*Darwin Core*), *domaine de la biodiversité.*
- **DDI** (*Data Documentation Initiative*), *domaine des sciences sociales, comportementales et économiques.*
- **EXIF** (*Exchangeable image file format*), *description technique et automatique d'un cliché.*
- **IPTC** (*International Press Telecommunications Council*), *description d'une image par l'auteur.*

[Source : DoRANum](#)

Les standards de métadonnées permettent de normaliser...

Options de sondage

A : Les intitulés des champs de métadonnées

B : L'organisation des champs de métadonnées

C : Les valeurs à attribuer à certains champs de métadonnées

D : L'encodage syntaxique des champs de métadonnées



3 niveaux de standards

Standards syntaxiques :
encodage des valeurs (ex.: XML)

Standards sémantiques :
valeurs des champs de métadonnées (ex.: référentiels techniques...)

Standards de métadonnées:
vocabulaires de description organisant les intitulés des champs de métadonnées (ex.: DublinCore, EAD...)

La méthode la plus recommandée pour partager ses données est de...

Options de sondage

A : Les inclure dans une publication

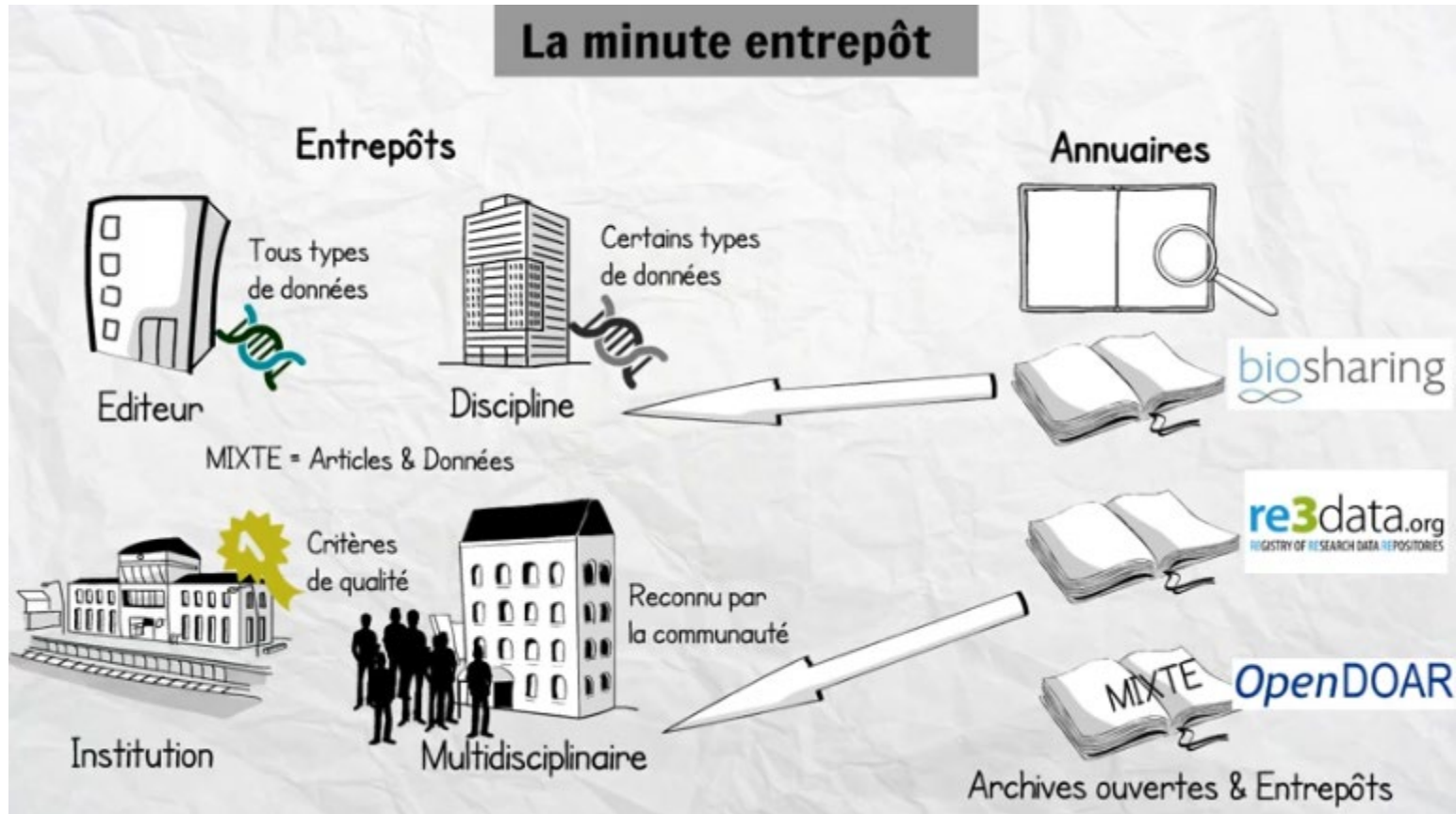
B : Les joindre à un texte scientifique sous forme de matériau supplémentaire

C : Les déposer dans un entrepôt de données

D : Les proposer en téléchargement sur le site de son labo



La minute entrepôt



[Source : DoRANum](#)

Le critère prioritaire pour le choix d'un entrepôt pour ses données devrait être...



Options de sondage

A : Le fait que l'entrepôt ait reçu le *Core Trust Seal*

B : Le coût de dépôt et de maintenance des données

C : Les formats de données acceptés par l'entrepôt

D : Les habitudes de sa communauté de recherche

Les critères de choix

- Dans mon périmètre disciplinaire ?
Recommandé par mes collègues ? Les financeurs ? Mon employeur ?
- Accepte mes fichiers (format, taille...) ?
- Accepte mes métadonnées ? Fournit un identifiant pérenne ?
- Permet de modifier mes données et accéder aux anciennes versions ?
- Propose licences de diffusion ? Permet de restreindre l'accès ?
- Procédure de validation du dépôt ?
Coûts éventuels associés ?
- Certifié / reconnu ? [Core Trust Seal](#) ?
[Principes TRUST](#) ?



- Autant que possible, privilégier un entrepôt (par ordre de préférence) :
1. Spécialisé dans la gestion de votre type spécifique de données
 2. Spécialisé dans votre discipline
 3. Généraliste ou institutionnel

Le(s)quel(s) de ces outils peu(ven)t aider à sélectionner un entrepôt de données ?



Options de sondage

A : Zenodo	B : Re3data
C : Le <i>DOAJ</i>	D : <i>Mendeley Data</i>

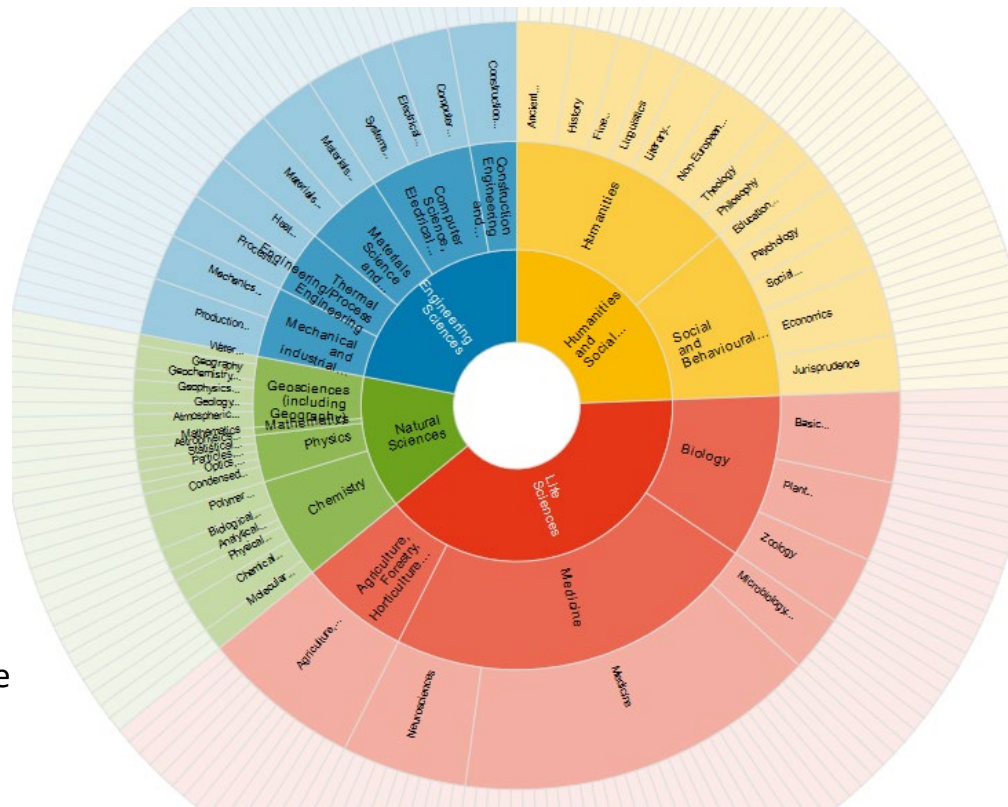
Search...

Search

[Re3data](#), un annuaire des entrepôts disponibles

Voir aussi :

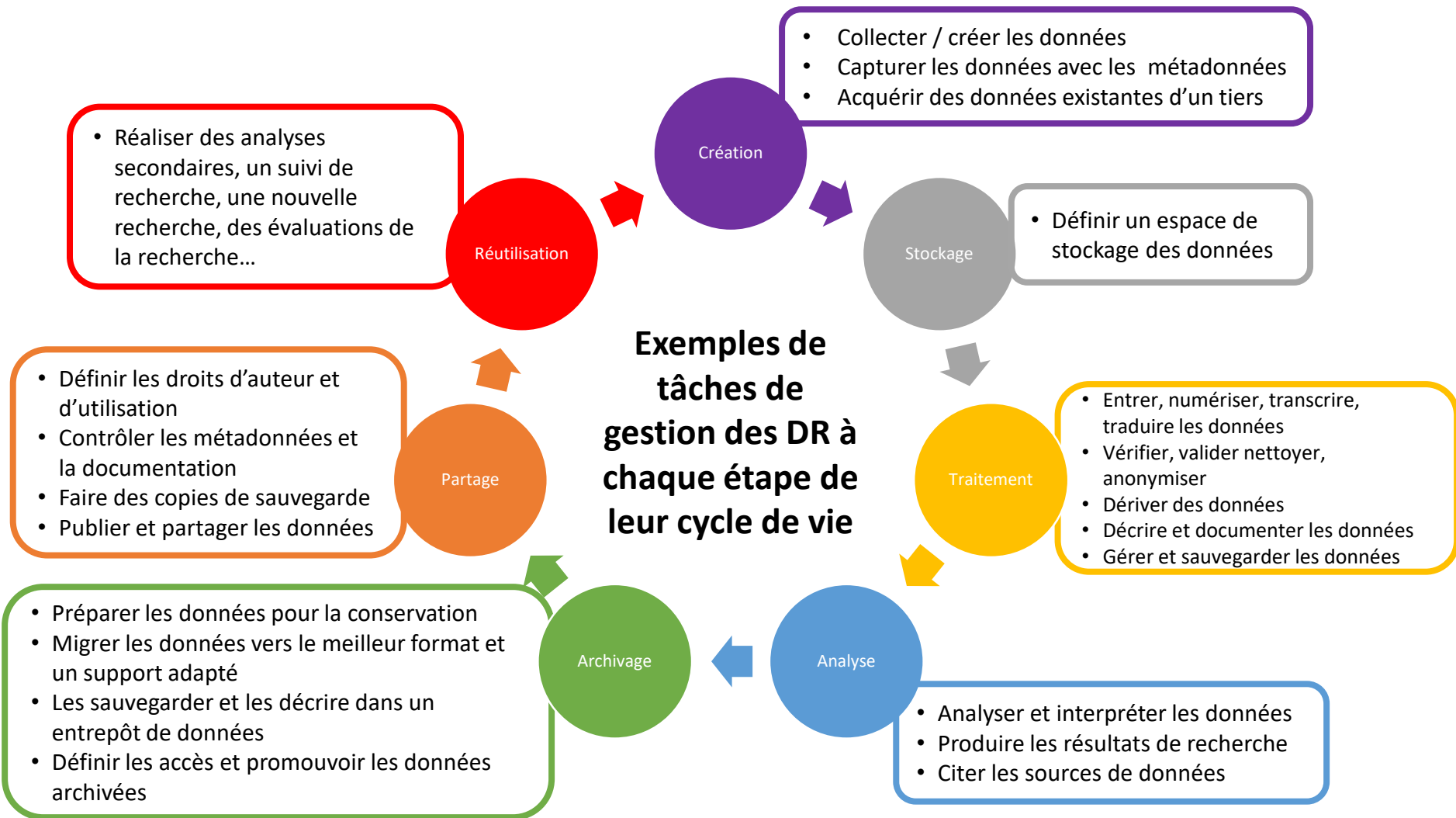
- L'annuaire spécialisé [FAIRsharing](#), qui permet de cibler très finement votre thématique de recherche
- La [liste OAD](#) classe les entrepôts par disciplines
- Le [Trusted Digital Repository](#) qui recense les entrepôts européens certifiés



Astuce : à partir du menu Browse, choisissez l'affichage Texte au lieu de Graphique

Permet de savoir où déposer, mais aussi où trouver des données à réutiliser !

Modèle cité par M.-L. Malingre dans « Gérer, diffuser ses données de recherche en SHS : introduction aux enjeux, méthodes, pratiques », 2018.





2- Le plan de gestion des données de recherche

Qui, que, quoi, comment (... ou, et, donc, or, ni, car) ?



Qu'est-ce qu'un PGD ?

Et pourquoi le rédiger ?

Le Plan de gestion des données (PGD) ou *Data Management Plan (DMP)*

Document qui décrit la façon dont les données seront :

- obtenues,
- traitées,
- organisées,
- stockées,
- sécurisées,
- préservées,
- partagées,
- etc.

au cours et à l'issue d'un projet.

- Comment la gestion et le partage des données sont-ils financés, en particulier à long terme ?

Ressources

- En quoi consiste le projet ?
- Qui sont les partenaires ?
- Quelle est la politique de gestion des données ?
- Qui est responsable de la gestion des données ?

Responsabilités dans le projet

- Quelles données seront produites/utilisées au cours du projet ? (type, format, volume et accroissement...).
- Comment seront-elles produites ou transformées ?

Collecte des données

- Comment les données seront-elles identifiées, décrites ?
- Quels standards de métadonnées utilisera-t-on ?
- Comment seront générées les métadonnées ?

Documentation des données

- Qui pourra accéder aux données ?
- Les données seront-elles publiées ?
- Comment ?
- Dans quel délai ?
- Sous quelle licence ?

Accès et partage des données

What's the plan?

D'après S. Cocaud et D. L'Hostis, « Pourquoi et comment rédiger un plan de gestion de données ? », 2019 ([en ligne](#)).

- Comment, où, par qui, seront stockées, sauvegardées et sécurisées les données ?

Sauvegarde des données

- Qui sera propriétaire des données produites ?
- Des données externes seront-elles utilisées ?

Propriété intellectuelle

- Des données sensibles seront-elles produites ou utilisées ?
- Comment sera assurée leur anonymisation ?

Éthique

- Quel est le plan d'archivage et de préservation à long terme ?

Archivage et préservation des données

Le PGD, une pratique pas si neuve

Extraits d'articles de janvier et novembre 1975 décrivant la gestion des données environnementales des projets d'envergure GARP et GATE (revue [Environmental Data Service](#))

again in September, it examined the critical role of environmental data management in all phases of large-scale, interdisciplinary experiments such as the Global Atmospheric Research Program (GARP) Atlantic Tropical Experiment (GATE).

EDS exists to serve user needs, whether new or traditional. Today, under the pressure of increasing demands for environmental baseline data and information against which to measure man's interaction with his environment, the concept and practice of data management, like many traditional concepts and practices, are undergoing revolutionary change. That is as it should be.

THE DATA CYCLE

The National Science Foundation, which funds the U.S. portion of IDOE, adopted a strong data management policy to ensure that data collected in U.S. IDOE programs would be systematically and adequately documented, cataloged, archived, and disseminated to all users. The NSF Of-

GATE data management planning began more than 2 years before field operations, so the data would be available in their most useful forms to scientists and other users, including designers of larger follow-on programs

At present, there is no formal mechanism for stimulating existing data centers to meet the needs of the engineer. There is not even a reasonable set of standards for ocean engineering data, or any standard language on the subject. Moreover, the

A New York Bight Data and Information Management Plan was developed by NOAA's Environmental Research Laboratories in collaboration with EDS and other NOAA components to assure the smooth flow of data and data products from field collection to users. The plan outlines relationships among participants and defines data management standards and responsibilities. It is concerned

Source : S. Cocard et D. L'Hostis, « Pourquoi et comment rédiger un plan de gestion de données ? », 2019 ([en ligne](#)).

Quelques exemples de PGD

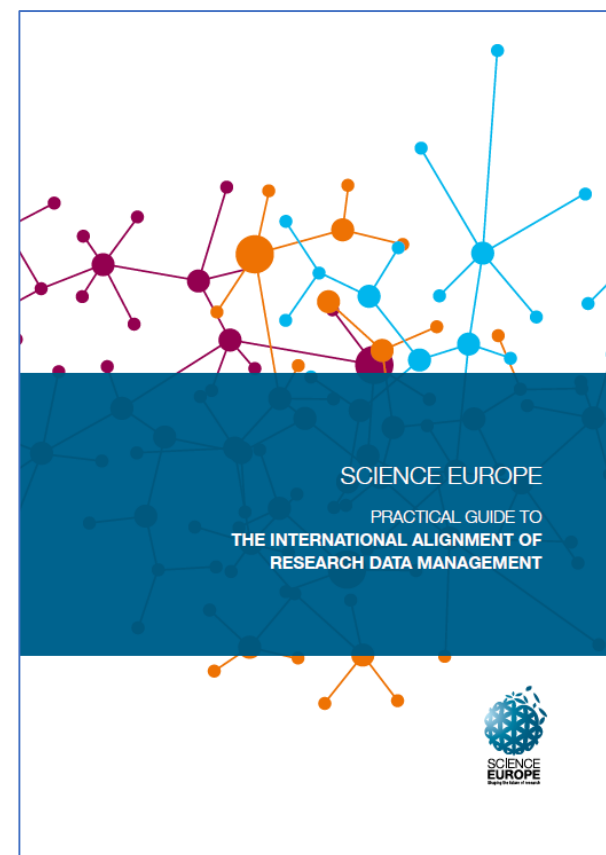
- Un PGD [publié sous forme d'article de revue](#)
- Un PGD [rédigé dans un tableau](#)
- Un PGD [très court](#) (4 pages, v1)
- Un PGD [très long intégrant figures et tableaux](#) (30 pages)
- Un PGD encore plus long (54 pages !),
[avec des annexes](#)
- Un PGD [avec une stratégie de sauvegarde très détaillée](#)
- Un PGD [qui met l'accent sur les aspects éthiques et juridiques](#)
- Un PGD [qui concerne des données municipales](#)



Chercheurs de laboratoires partenaires archivant leurs données dans un *cloud* unique (s. d.)

Des formes très variées

- De nombreux modèles différents : [38 sur DMPtool](#), [33 sur DMPOnline](#), [24 sur DMP-OPIDoR](#)...
- Entre 6 et 53 rubriques à compléter...
 - Des démarches internationales pour réfléchir à un tronc commun pour tous les PGD
 - 2018 : publication du *Guide pratique pour une harmonisation internationale de la gestion des données de recherche* (trad. fr : 2019), par l'association Science Europe



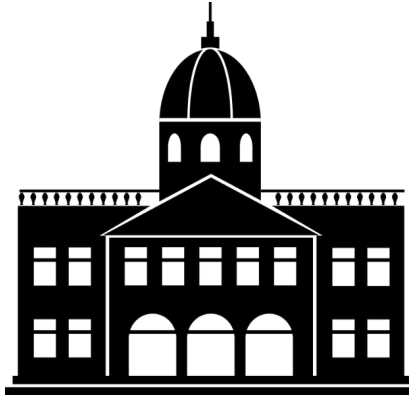
[Télécharger le guide en français](#)

Des notions clés

- Quelles données seront collectées et/ou produites, et comment ?
- Quelle documentation pour les données ? Quel contrôle qualité ?
- Quelles pratiques de stockage, sauvegarde et protection des données et de leurs métadonnées ?
- Quelles questions éthiques et/ou juridiques les données soulèvent-elles ?
- Quelles conditions de partage pour quelles données ?
- Quel archivage à long terme pour quelles données ? Dans quelles conditions ?
- Quels moyens et quelles responsabilités pour les données ?

[Source](#)

Au-delà du PGD-projet



Des plans de gestion associés à des structures de recherche ou à des établissements, obligatoires ou non :

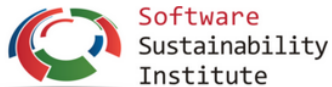
- [National Computer Infrastructure](#) (Australie)
- [European Marine Biological Research Centre](#) (France)
- [Universités d'Indonésie](#)
- [Modèle de PGD-structure à l'INRAE](#) (France)
- [Retour d'expérience de l'INRAE](#) sur les PGD-structures (France)



Des plans de gestion associés à des thèses, obligatoires ou non :

- [Université de Southampton](#) (UK)
- [Université de Bath](#) (UK)
- [University College of London](#) (UK)
- [Université Humboldt](#) (Allemagne)
- Exemple : Jennifer Pannell, [DMP for PhD Thesis "Climatic Limitation of Alien Weeds in New Zealand"](#), 2016

Les plans de gestion de logiciels



[About](#) [Programmes and Events](#)

Writing and using a software management plan

It is easy to concentrate on the short-term issues when developing scientific software. Deadlines for publications, collaboration with others and the demands of a daily routine all conspire to prevent proper planning. A software management plan can help to formalise a set of structures and goals that ensure your software is accessible and reusable in the short, medium and long term. This guide takes you through the questions you should consider when developing a software management plan.

[Software Sustainability Institute](#)

State of California

California Technology Agency

Software Management Plan

Guidelines

Revised April 2011

[Les consignes
de CalTech](#)

Présentation du Modèle de Plan de Gestion de Logiciel de la Recherche

Projet PRESOFT : Préservation des logiciels de la recherche

V3.2, 4 avril 2018, CC-BY-SA v4.0.

Date de création (V1) 25 avril 2017

T. Gomez-Diaz (CNRS/LIGM), G. Romier (CNRS/CC-IN2P3)

Ce modèle est évolutif, contactez-nous si vous souhaitez l'améliorer.

Presentation of the Research Software Management Plan template

PRESOFT project: Preservation for REsearch SOFTWARE

V3.2, 4th April 2018, CC-BY-SA v4.0.

Creation date (V1) 25th April 2017

T. Gomez-Diaz (CNRS/LIGM), G. Romier (CNRS/CC-IN2P3)

This template is not frozen, please contact us if you are willing to improve it.

Introduction / Introduction

L'objectif de ce modèle de Plan de Gestion de Logiciel (ou Software Management Plan – SMP) est de fournir un document avec les éléments nécessaires pour élaborer un Plan de Gestion de Logiciel pour un logiciel de la recherche et améliorer ainsi les conditions de sa préservation. Il est à adapter à chaque situation et permet de construire son propre plan. Le plan permet de réfléchir à l'état actuel et futur d'un logiciel et il est à revisiter et ré-éditer à chaque étape importante dans la vie du logiciel concerné (nouvelle version, nouveaux développeurs, nouveau financement...).

This Software Management Plan (SMP) template provides a document that includes all necessary elements to elaborate a SMP in the case of a research software and improve thus its preservation. It might be adapted to each case and allow to build your own plan. This template gives inputs to consider the current status and the future plans of your software. Your SMP might be updated at each important step of your software's evolution (new version, new developers, new funding...).

Modèle de Plan de Gestion de Logiciel de la Recherche – Projet PRESOFT
Software Management Plan template – PRESOFT Project

[Le modèle PRESOFT](#)

Les logiciels comme données de la recherche

Recommandations du groupe projet [Logiciels libres et open source](#) du CoSO :

- Promouvoir un **schéma normalisé de métadonnées** partageables pour les logiciels de recherche
 - **Encourager le partage** de ces métadonnées
 - Définir une stratégie et des procédures communes **d'évaluation, de pérennisation et de valorisation** des logiciels sous licences libres
 - Favoriser la création de « **boîtes à outils juridiques** » permettant de pérenniser les logiciels libres issus de la recherche
- La rédaction de plans de gestion est au cœur de ces axes de travail !

How to complete an outputs management plan

[Wellcome Trust](#)

Which research outputs are included

Your outputs management plan should set out your approach for maximising the value of the following types of outputs:

- datasets generated by your research
- original software created in the course of your research
- new materials you create – like antibodies, cell lines and reagents
- intellectual property (IP) such as patents, copyright, design rights and confidential know-how.

Research papers and scholarly monographs must be published in line with our [open access policy](#). These don't need to be addressed in your outputs management plan.

[sharing](#) and our [policy on intellectual property](#).

Funding guidance

[Applying for funding](#) >

[Starting a grant](#) >

[Grants finance and administration](#) >

[Research practice and policies](#) >

[Ending a grant](#) >

[Research outputs](#) >

[Funding guidance overview](#) >

[Contact us](#)

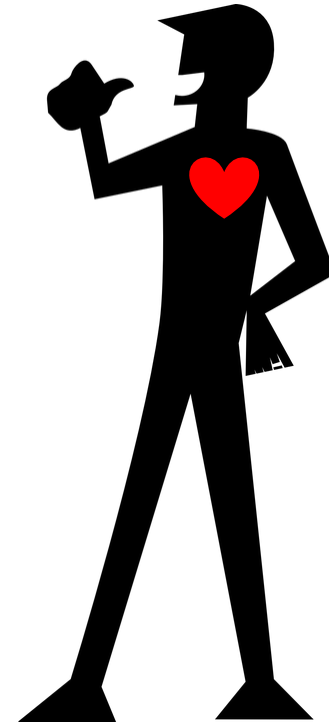
Pourquoi
rédiger
un PGD ?

Et pour qui ?



Pour soi-même

- Se poser les bonnes questions avant de se lancer dans le projet
- Mettre en place de bonnes pratiques
- Éviter des drames (panne technique, faille de sécurité...)
- Faciliter le travail à plusieurs ou sur plusieurs sites
- Faire en sorte que les données « finales » soient d'une qualité irréprochable, pour tous les usages qu'on veut en faire



Retours d'expérience

« Cette expérience m'a appris à **adopter les bonnes pratiques** de gestion de données et m'a appris à réfléchir à l'accessibilité des données, à leur stockage et leur réutilisation. En somme, cette expérience m'a permis de **me poser les bonnes questions** quant à la gestion des données et a permis au projet de **se rapprocher des recommandations** en la matière. »

L. Locatelli, « Rédaction d'un plan de gestion de données : retour d'expérience. », *Le blog d'Huma-Num et de ses consortiums*, 2020 ([en ligne](#)).

“I was concerned about the implications of this request for the safety of my research participants and for the ethics and methods of my proposed project. [...] In drafting this memo, I echo NSF's commitment **to scientific rigor and enrichment of academic inquiry.**”

R. Krystalli, « Negotiating Data Management with the National Science Foundation : Transparency and Ethics in Research Relationships », 2019 ([en ligne](#)).

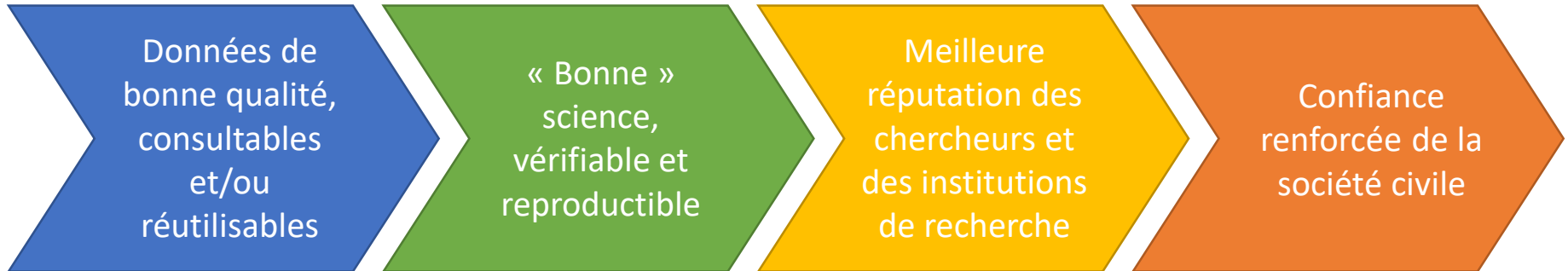
« Cet exercice nous a permis [...] de nous confronter à la **nécessité de bien planifier** et penser sa recherche (aussi) dans ce **domaine.**»

D. Thonney et D. Dällenbach, « Data Management Plan : retour d'expérience », *Recherche d'IdéesS*, 2019 ([en ligne](#)).

« La mise en place [d'un PGD] en amont de toute recherche est un atout **précieux dans la construction même de son objet.** [Il] constitue donc une trame précieuse **sans laquelle nous ne nous serions pas posés, avec autant de précisions, un ensemble de questions pourtant essentielles** pour tout projet de recherche.

G. Torterat, « Rédaction d'un plan de gestion de données : retour d'expérience. Partie 2. », *Le blog d'Huma-Num et de ses consortiums*, 2020 ([en ligne](#)).

Pour répondre à des enjeux politiques



(cf. tribune [No fake science](#), 2019)



Blason de l'École Polytechnique
([source](#))

- De plus en plus de recommandations de la part des institutions de recherche : notes de cadrage, documents d'orientation...

Pour répondre aux exigences des financeurs



D'après S. Cocaud et D. L'Hostis, « Pourquoi et comment rédiger un plan de gestion de données ? », 2019 ([en ligne](#)).

PLAN NATIONAL POUR LA SCIENCE OUVERTE

[Le texte du Plan national pour la science ouverte](#) (axe n°2 : Structurer et ouvrir les données de la recherche)

[Le collège Données de la recherche du CoSO](#)

MERCREDI 4 JUILLET 2018

Les chercheurs seront invités à déposer les données dans des entrepôts de données certifiés, dont la gouvernance et les règles de propriété intellectuelle seront conformes aux bonnes pratiques. À ce titre, les infrastructures nationales et européennes de recherche seront privilégiées, notamment via des centres de données thématiques et disciplinaires. Les plans de gestion des données, instrument de définition des règles de construction, conservation et diffusion des données, seront généralisés.

05/09/2019

L'ANR met en place un plan de gestion des données pour les projets financés dès 2019



Dans le cadre de sa politique science ouverte, l'Agence nationale de la recherche (ANR) demande l'élaboration d'un Plan de Gestion des Données (PGD) pour les projets financés à partir de 2019. Ce document vise à décrire la façon dont les données de recherche seront produites, collectées, réutilisées, stockées, protégées, disséminées ou encore conservées à long terme. Objectif : une meilleure anticipation

[Source de l'article](#)



Plan d'action 2019

[de l'ANR](#), p. 9

Voir aussi les [recommandations du CoSO](#)

Plan d'action 2019

Date de publication :

26 juillet 2018

Ce document a été adopté le 03 juillet 2018 par le Conseil d'administration de l'ANR

L'ANR et les PGD



Plan d'action 2020

Appel à projets générique 2020

(version 1.1)

Date de publication 25 juillet 2019

ETAPE 1
CLOTURE DE LA SOUMISSION
DES PRE-PROPOSITIONS (PRC, PRCE, JCJC)
ET DE L'ENREGISTREMENT (PRCI)

Le jeudi 24 octobre 2019 à 17h00 (heure de Paris)

ETAPE 2 : CLOTURE DE LA SOUMISSION DES PROPOSITIONS ET DE L'ENREGISTREMENT

Avant de déposer une pré-proposition de projet de recherche, il est nécessaire de consulter le Guide de l'AAPG 2020 (disponible fin Août 2019) aux modalités d'attribution des aides de l'ANR (fin 2019)

« Le coordinateur ou la coordinatrice s'engage [...] à fournir un plan de gestion des données (DMP) actualisé tout au long de la vie du projet selon les modalités communiquées lors du conventionnement. » ([Guide de l'AAPG 2020](#), p. 20)

C.4. Publications scientifiques et données de la recherche

Dans le cadre de la contribution de l'ANR à la promotion et à la mise en œuvre de la science ouverte, et en lien avec le plan national pour la science ouverte, les partenaires au projet déposé s'engagent en cas de financement :

- à déposer leurs publications scientifiques (texte intégral) issues du projet de recherche, de développement et d'innovation dans une archive ouverte, soit directement dans HAL soit par l'intermédiaire d'une archive institutionnelle locale, dans les conditions de l'article 30 de la Loi « Pour une République numérique »^{20,21}
- à fournir dans les 6 mois qui suivent le démarrage du projet un plan de gestion des données (PGD)²² selon des modalités communiquées dans les Conditions particulières et le Règlement financier de l'ANR.

Par ailleurs, l'ANR recommande de privilégier la publication dans des revues ou ouvrages nativement en accès ouvert.²³

Le Plan de Gestion des données (PGD) – Un nouveau livrable

Pour les projets financés :

- Un PGD devra être transmis à l'ANR à T0+6 avec mise à jour à mi-parcours (si projet > 30 mois) et à la fin du projet
 - Un livrable avec 3 versions
- Obligation contractuelle (Règlement Financier et convention)
- L'ANR recommande l'utilisation de [son modèle de PGD](#)
 - Il est disponible sur l'outil [DMP OPIDOR](#) de l'INIST pour une saisie en ligne

Possibilité d'utiliser un modèle institutionnel de PGD d'un des partenaires du projet

Le principe « aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire » est au cœur de la démarche de l'ANR

Quelques éléments de réponse aux questions posées en ligne

- Le PGD ne fait pas partie du processus de sélection des projets
- Le PGD est un livrable et fait partie intégrante du projet
- Pas d'obligation d'ouverture des données. Le principe en vigueur « Aussi ouvert que possible, aussi fermé que nécessaire »
- Les coûts relatifs à la gestion des données sont éligibles dans le cadre du financement ANR dans le respect du règlement financier
- Pour des recommandations de format, durée de conservation, entrepôt de stockage, etc, consultez :
 - La politique science ouverte de votre établissement
 - Votre cellule d'appui aux montages des projets
 - Le portail OPIDoR
 - Des ressources disciplinaires comme [Research Data Alliance](#)



La commission européenne et les PGD

- Obligation de rédaction (et de mise à jour) d'un PGD pour les projets financés
- Le PGD doit être le principal outil de réflexion pour « FAIRiser » les données
- Doit indiquer comment les données seront rendues « aussi ouvertes que possible, aussi fermées que nécessaire »
- Les coûts de **gestion** (et non plus seulement d'ouverture) des données sont éligibles à un remboursement
- Tous les outils, instruments ou objets scientifiques permettant de valider ou de réutiliser les données devront être clairement identifiés, et si possible mis à disposition

Horizon Europe (HORIZON)
Euratom Research and Training Programme
(EURATOM)

General Model Grant Agreement
EIC Accelerator Contract

(HE MGA — Multi & Mono)

Version 1.0 DRAFT
25 February 2021

Disclaimer
This document is aimed at assisting applicants. It shows the full range of provisions that may be applied to this type of agreement, and is provided for information purposes only. The legally binding agreement will be that which is signed by the parties in the system.

[Modèle de convention de financement](#)

(version de travail), 25/02/2021. Les informations sur la science ouverte et les PGD sont p. 107-108.



Comment rédiger un PGD ?

Contenu et *modus operandi*

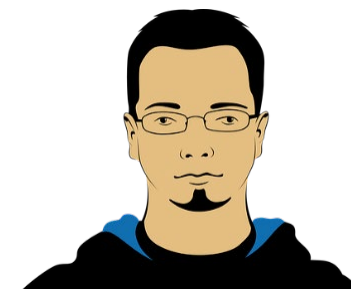
La rédaction en pratique : mutualiser les compétences



Chercheur(-se)



Juriste



Informaticien(-ne)



Documentaliste



Trucs et astuces

1. Commencer tôt
2. Réfléchir à la réutilisation
3. Vérifier les politiques en vigueur
4. Se faire aider
5. Penser large
6. S'inspirer du travail d'autrui
7. Être précis là où c'est nécessaire
8. Être concret
9. Oser avouer qu'on ne sait pas (encore)
10. Mettre à jour



[10 Tips for Writing a Data Management Plan](#),
Edugroepen, 2018

10 sujets à aborder dans un bon PGD

1. Préparation du projet
2. Coûts liés au projet
3. Collecte et réutilisation des données
4. Documentation des données
5. Stockage et organisation
6. Accès aux données
7. Partage et publication
8. Archivage
9. Aspects éthiques et juridiques
10. Informations générales sur le projet et ses données



[10 Topics in a good DMP template,](#)
Edugroepen, 2018

Relecture : se poser les bonnes questions

DCC Checklist for a Data Management Plan



About this Work

The DCC Checklist draws together the common elements that researchers are typically expected to cover in a Data Management Plan (DMP). It is based on a synthesis of funder requirements, institutional guidelines and other good practice.

Eight sections are suggested. The extent to which you cover these and the level of detail provided should be appropriate to your research. Focus on the themes most relevant to you.

DMPs can be between a few paragraphs to a few pages long. Please check formatting restrictions if you are responding to funder requirements, as page limits are sometimes imposed.

The full Checklist is available on the DCC website: www.dcc.ac.uk/resources/data-management-plans/checklist

[Checklist for a Data Management Plan \(v4\)](#), Digital Curation Centre

S'appuyer sur des modèles existants



UNIVERSITÉ
**PARIS
DESCARTES**

université
**PARIS
DIDEROT**
PARIS 7

[Fair DMP Paris Descartes/Diderot](#)
[Guide d'utilisation](#)

1. Contexte, acteurs, ressources
2. Stockage, partage, protection et diffusion
3. Dissémination et archivage

De nombreux modèles différents : [37 sur DMPtool](#), [25 sur DMPOnline](#), [31 sur DMP-OPIDoR...](#)

Entre 6 et 53 rubriques à compléter



INRA
SCIENCE & IMPACT



[Trame générique](#) + autres modèles

1. Informations sur le PGD
2. Informations sur le projet
3. Les données en bref
4. Propriété intellectuelle
5. Confidentialité
6. Partage
7. Description des données
8. Stockage et sécurité
9. Archivage et conservation

Le modèle ANR

- [Télécharger le modèle](#)
- Un exemple de PGD rédigé pour un projet en géosciences : [IMPRINT](#)

1. Description des données et collecte ou réutilisation de données existantes

- 1a. Comment de nouvelles données seront-elles recueillies ou produites et/ou comment des données préexistantes seront-elles réutilisées ?
- 1b. Quelles données (types, formats et volumes par ex.) seront collectées ou produites ?

2. Documentation et qualité des données

- 2a. Quelles métadonnées et quelle documentation (par exemple méthodologie de collecte et mode d'organisation des données) accompagneront les données ?
- 2b. Quelles mesures de contrôle de la qualité des données seront mises en œuvre ?

3. Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche

- 3a. Comment les données et les métadonnées seront-elles stockées et sauvegardées tout au long du processus de recherche ?
- 3b. Comment la sécurité des données et la protection des données sensibles seront-elles assurées tout au long du processus de recherche ?

4. Exigences légales et éthiques, codes de conduite

- 4a. Si des données à caractère personnel sont traitées, comment le respect des dispositions de la législation sur les données à caractère personnel et sur la sécurité des données sera-t-il assuré ?
- 4b. Comment les autres questions juridiques, comme la titularité ou les droits de propriété intellectuelle sur les données, seront-elles abordées ? Quelle est la législation applicable en la matière ?
- 4c. Comment les éventuelles questions éthiques seront-elles prises en compte, les codes déontologiques respectés ?

5. Partage des données et conservation à long terme

- 5a. Comment et quand les données seront-elles partagées ? Y-a-t-il des restrictions au partage des données ou des raisons de définir un embargo ?
- 5b. Comment les données à conserver seront-elles sélectionnées et où seront-elles préservées sur le long terme (par ex. un entrepôt de données ou une archive) ?
- 5c. Quelles méthodes ou quels outils logiciels seront nécessaires pour accéder et utiliser les données ?
- 5d. Comment l'attribution d'un identifiant unique et pérenne (comme le DOI) sera-t-elle assurée pour chaque jeu de données ?

6. Responsabilités et ressources en matière de gestion des données

- 6a. Qui (par exemple rôle, position et institution de rattachement) sera responsable de la gestion des données (c'est-à-dire le gestionnaire des données) ?
- 6b. Quelles seront les ressources (budget et temps alloués) dédiées à la gestion des données permettant de s'assurer que les données seront FAIR (Facile à trouver, Accessible, Interopérable, Réutilisable) ?

Consulter des plans de gestion publics

- Pas de vecteur dédié à leur partage
 - Sur les sites des projets qu'ils accompagnent
 - Matériaux complémentaires d'articles
- Dépôt possible dans des archives ouvertes ([Zenodo...](#))
- Catalogues rassemblés par certains organismes : [Digital Curation Centre](#), [NC State University](#), [UC San Diego University](#), [LIBER](#), [OpenAIRE](#) (collection de 841 plans rédigés pour H2020)...
- Plateformes de valorisation de projets de recherche financés sur fonds publics (ex.: [CORDIS](#) pour la Commission européenne)
- Outils d'aide à la saisie de PGD fournissent des exemples (ex.: [DMP-OPIDoR](#))

Le financement de l'open data dans H2020

- Coûts additionnels nécessaires à l'ouverture des données, pendant la durée du projet.
 - Estimation : 5% du budget du projet consacré à la gestion des données

*“No additional funding is provided for data management activities for those deciding to participate in the pilot. **Costs relating to open access to research data will be eligible** as part of the grant, independent from the participation in the pilot, provided the general eligibility conditions specified in the Grant Agreement are followed”.*

[Guidelines on Implementation of Open Access to Scientific Publications and Research Data in projects supported by the European Research Council under Horizon 2020.](#)

Version 1.1, 21/04/17. European Research Council (ERC)



FAIR-Aware

Let's assume you have research data almost ready for uploading to a repository: do you already know how you and the repository can work together to make the data as findable, accessible, interoperable and reusable (FAIR) as possible? By guiding you through the assessment process, the FAIR-Aware tool can help you to better understand the FAIR Principles [↗](#) and how making data FAIR can increase the potential value and impact of your data.

FAIR-Aware is an online tool developed by the FAIRsFAIR [↗](#) project. The tool is not meant to give you a score for the FAIRness of a specific dataset. You should, however, have a target dataset in mind to be able to answer the questions and complete the assessment.

The assessment starts with a few questions 'about you' followed by 10 questions about FAIR. After you answer each question additional information and guidance will be displayed. The majority of the questions will help you assess your current level of awareness about what actions are needed to make data FAIR. At the end, Your feedback will help us improve FAIR-Aware and make it as user-friendly as possible. You will need between 10 and 30 minutes to complete the assessment depending on your familiarity with the subject and issues covered.

The FAIRsFAIR Team (DANS, DCC, UniHB)

Find out more about FAIRsFAIR on the project's website [↗](#). If you have any questions, drop us an e-mail. [✉](#)

About you

Which research domain do you work in? [i](#)

Domain ▾

Which of the following describes your role? Please select all that apply.

Researcher

Policy maker

Research support (e.g. data steward, curator, data manager, librarian, information technology professional)

Funder

Publisher

Other

Un outil pour évaluer la conformité de ses données aux principes FAIR

<https://fairaware.dans.knaw.nl/>



3- Utiliser DMP-OPIDoR

Et tout autre outil d'aide en ligne à la saisie de PGD

Pourquoi utiliser un tel outil ?



- Développés et maintenus par des institutions académiques
- Gratuits (et respectueux des données)
- Facilitent le travail collaboratif
- Centralisent plusieurs modèles et permettent de les comparer
- Proposent une aide contextuelle
- Exportent des documents rédigés dans divers formats
- Encodent automatiquement les PGD dans un format lisible par des machines → en cours de développement

Deux outils précurseurs



[DMPonline](#)

Outil du Digital Curation Centre
(Royaume-Uni)



Un même
logiciel-source :
[roadmap](#)



[DMPTool](#)

Outil de la California Digital Library
(États-Unis)



Outils et services pour accompagner la gestion des données de la recherche





DMP OPIDoR

Planifier

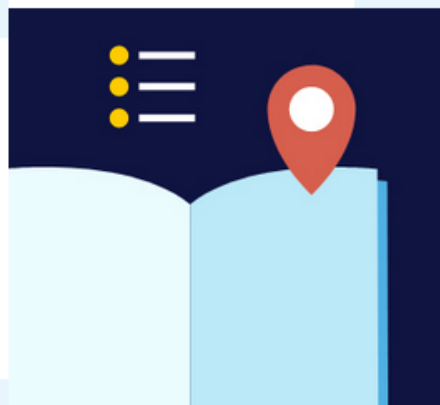
Outil d'aide à l'élaboration de plans de gestion de données

Découvrir

<https://opidor.fr/> (bas de page)

Présentation de DMP OPIDoR

<https://opidor.fr/planifier/>



Cat OPIDoR

Repérer

Wiki des services dédiés aux données de la recherche

Découvrir

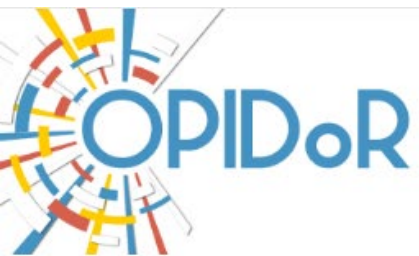


PID OPIDoR

Identifier

Service d'attribution d'identifiants pérennes DOI

Découvrir



<https://opidor.fr/planifier/>

[Accueil](#)

[DMP OPIDoR](#)

[Cat OPIDoR](#)

[PID OPIDoR](#)

[Contact](#)

[Actualités](#)



Planifier la gestion des données de recherche : un élément clé pour la mise en oeuvre de bonnes pratiques de gestion et rendre les données FAIR

[Accéder au service](#)



DMP OPIDoR est un outil d'aide à la création en ligne de plans de gestion de données (Data Management Plan ou DMP) mis à



Confidentialité - Conditions

Bienvenue !

DMP OPIDoR vous accompagne à travers l'élaboration et la mise en pratique de plans de gestion de données et de logiciels.



Accessible à la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers



Personnalisable par tout organisme de recherche pour la mise en place de sa politique de données



Enrichi par des exemples et des recommandations adaptés à l'environnement de recherche



Collaboratif : il facilite les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement

DMP OPIDoR évolue grâce à vos retours. Les développements s'inscrivent dans le cadre d'une collaboration internationale autour du logiciel open source DMPRoadmap

[Rejoignez la communauté des utilisateurs de DMP OPIDoR](#)

Créez un compte, connectez-vous et laissez-vous guider !

[Découvrez DMP OPIDoR](#)

Connexion

S'inscrire

Accès institutionnel

 Connexion

Accès individuel

* Courriel

* Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Se souvenir de moi

Connexion

Bienvenue !

DMP OPIDoR vous accompagne à travers l'élaboration et la mise en pratique de plans de gestion de données et de logiciels.



Accessible à la communauté scientifique de l'ESR et à ses partenaires français ou étrangers



Personnalisable par tout organisme de recherche pour la mise en place de sa politique de données



Enrichi par des exemples et des recommandations de l'environnement de recherche



Collaboratif : il facilite les échanges entre les partenaires d'un même projet et les services d'accompagnement

DMP OPIDoR évolue grâce à vos retours. Les développements s'inscrivent dans le cadre d'une collaboration internationale autour du logiciel open source DMPRoadmap

[Rejoignez la communauté des utilisateurs de DMP OPIDoR](#)

Créez un compte, connectez-vous et laissez-vous guider !

[Découvrez DMP OPIDoR](#)

Fédération d'identité
RENATER :
autocomplétion

Connexion
S'inscrire

*** Prénom**

*** Nom**

*** Courriel**

*** Organisme**

Mon organisme n'est pas listé.

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Université Paris 13

Université Paris Nanterre

Université Paris-Est

Université Paris-Est Marne-la-Vallée

Université Paris-Saclay

Université Paris-Sud

UPEM - Université Paris-Est Marne-la-Vallée

Afficher l'organisme

J'accepte d'utiliser mes données

Les informations : l'objet d'un traitement destiné à l'inist-CNRS (OPIDoR) et au correspondant Informatique et Libertés. Pour la finalité suivante : gestion des comptes des utilisateurs. Les destinataires de ces données sont les administrateurs DMP OPIDoR de l'inist-CNRS. La durée de conservation des données est de 5 ans suite à la dernière connexion.

Vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement de celles-ci ou une limitation du traitement. Vous pouvez vous opposer au traitement des données vous concernant et disposez du droit de retirer votre consentement à tout moment en vous adressant à info-opidor@inist.fr. Vous avez la possibilité d'introduire une réclamation auprès d'une

Créer un plan



Tableau de bord

Créer des plans

DMPs publics

Modèles de DMP

Aide

Plus ▾

Langue ▾

Justine Fabre ▾

Ecole Nationale des Chartes



Ce bandeau peut être personnalisé

Titre du projet

projet de test, d'entraînement ou à des fins de formation

À cocher pour ne pas que le plan soit visible du public

Choisissez un modèle

Vous pouvez choisir soit un modèle fourni par votre organisme soit par un autre organisme, ou un modèle financeur. Le modèle par défaut est **Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)**.

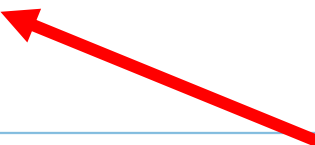
Retrouvez la liste des modèles disponibles

Ecole Nationale des Chartes (Votre organisme)

Autre organisme

Financier

Aucun modèle de disponible.



Suivant

Utiliser le modèle par défaut

Organisme de rattachement à l'inscription : propose ses modèles par défaut

Utiliser des modèles vierges

Modèles de DMP







Des modèles sont fournis par un financeur, un organisme, ou un tiers de confiance.



Utiliser le modèle pour créer un nouveau PGD



Récupérer le lien vers le modèle

Nom du modèle	Nom de l'organisme	Type d'organisme	Description	Dernière mise à jour	Télécharger	Actions
CIRAD-TEMPLATE-ENG	CIRAD	Etablissement	English version of the CIRAD model based on H2020 model for realizing a Data Management Plan.	05/11/2018	DOCX PDF	 
CIRAD-TEMPLATE	CIRAD	Etablissement	Modèle pour réaliser un Plan de Gestion des Données. Version spécifique CIRAD basée sur le modèle H2020	20/06/2018	DOCX PDF	 
Horizon 2020 FAIR DMP (français)	Commission européenne	Financeur	<p>La Commission européenne mène une action pilote dans le cadre d'Horizon 2020 dénommée «action pilote libre accès aux données de la recherche» (pilote ORD).</p> <p>Les projets participant au pilote doivent soumettre une première version du DMP (comme livrable) dans les 6 premiers mois du projet. Il est nécessaire de mettre à jour le DMP pendant la durée du projet chaque fois que des modifications significatives interviennent.</p> <p>La Commission européenne fournit un modèle de DMP dont l'usage est recommandé mais non obligatoire. Ce modèle a été traduit par l'Inist-CNRS et il est disponible dans DMP OPIDoR.</p> <p>Plus de détails sont fournis dans les Lignes directrices pour la gestion des données FAIR dans Horizon 2020 (Version 3.0, 26 juillet 2016). Traduction</p>	29/08/2018	DOCX PDF	 

Titre du projet

Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène

projet de test, d'entraînement ou à des fins de formation

Choisissez un modèle

Vous pouvez choisir soit un modèle fourni par votre organisme soit par un autre organisme, ou un modèle financeur. Le modèle par défaut est **Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)**.

[Retrouvez la liste des modèles disponibles](#)

Ecole Nationale des Chartes (Votre organisme)

Autre organisme

Financier

Souhaitez-vous utiliser le modèle d'un financeur ?

Commission européenne

« Autre organisme » : établissement de rattachement (cf. RENATER)

« Financier » : Commission européenne ou ERC

Plusieurs modèles sont disponibles, lequel souhaitez-vous utiliser ?

Horizon 2020 FAIR DMP (français)

[Veuillez sélectionner un modèle dans la liste.](#)

Modèle par défaut : Science Europe en anglais

Créer un plan

Utiliser le modèle par défaut

Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

[Renseignements sur le projet](#)
[Produits de recherche](#)
[Modèle choisi](#)
[Rédiger](#)
[Partager](#)
[Télécharger](#)

* Titre du projet

 projet de test, d'entraînement ou à des fins de formation

Financier

Numéro de subvention

Résumé du projet

B *I*

L'ambition de cette recherche est d'interroger et de clarifier l'emploi du terme événement à propos de réalisations architecturales et des phénomènes qui les entourent. Elle a été menée grâce à l'étude de trois quartiers de tours et d'affaires européens – la City, la Défense, Francfort – qui apparaissent propices à

Rubriques communes à tous les modèles de plans

Sélection des recommandations du plan

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes.

Choisir au maximum 6 organismes dont vous souhaitez afficher les recommandations.

- Digital Curation Centre - DCC
- INRAE - Institut national de recherche pour l'agriculture l'alimentation et l'environnement - INRA

Trouver les recommandations d'autres organismes ci-dessous

[Voir la liste complète](#)

Sélection des recommandations du plan

Pour vous aider à rédiger votre plan, DMP OPIDoR peut vous proposer des recommandations provenant de différents organismes. Dans la liste ci-dessous, choisissez jusqu'à 6 organismes proposant des recommandations adaptées à votre plan.

N'oubliez pas de sauvegarder vos changements après avoir fait vos sélections

- Digital Curation Centre
- INRA - Institut National de la Recherche Agronomique
- Université de Lorraine
- Université de Paris 5 - Paris Descartes
- Université de Paris 7 - Denis Diderot

Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

Renseignements sur le projet

Produits de recherche

Modèle choisi

Rédiger

Partager

Télécharger

Produit de recherche : jeu de données, logiciel, workflow, échantillon, protocole...

A renseigner séparément pour des produits de recherche nécessitant une gestion spécifique à leur nature ou discipline.

* Nom abrégé (20 caractères max.)

Plans Intitulé « maison » du produit de recherche, abrégé (usage limité à l'outil DMP-OPIDoR)

* Nom complet

Plans en coupe des bâtiments d'affaires de La Défense Intitulé « maison » du produit de recherche, complet (intitulé sous lequel il sera fait référence au produit dans les futurs livrables, par exemple)

* Type ⓘ

Jeu de données

Information sur les types de produits (nomenclature DataCite)

Identifiant Pérenne

Si le produit de recherche a déjà été déposé dans un entrepôt ou une archive ouverte, indiquer son identifiant pérenne (DOI, handle, identifiant ARK...)

* Nom abrégé (20 caractères max.) Photos

* Nom complet Fonds photographique des AD des Hauts-de-Seine

* Type ⓘ Image

Identifiant Pérenne

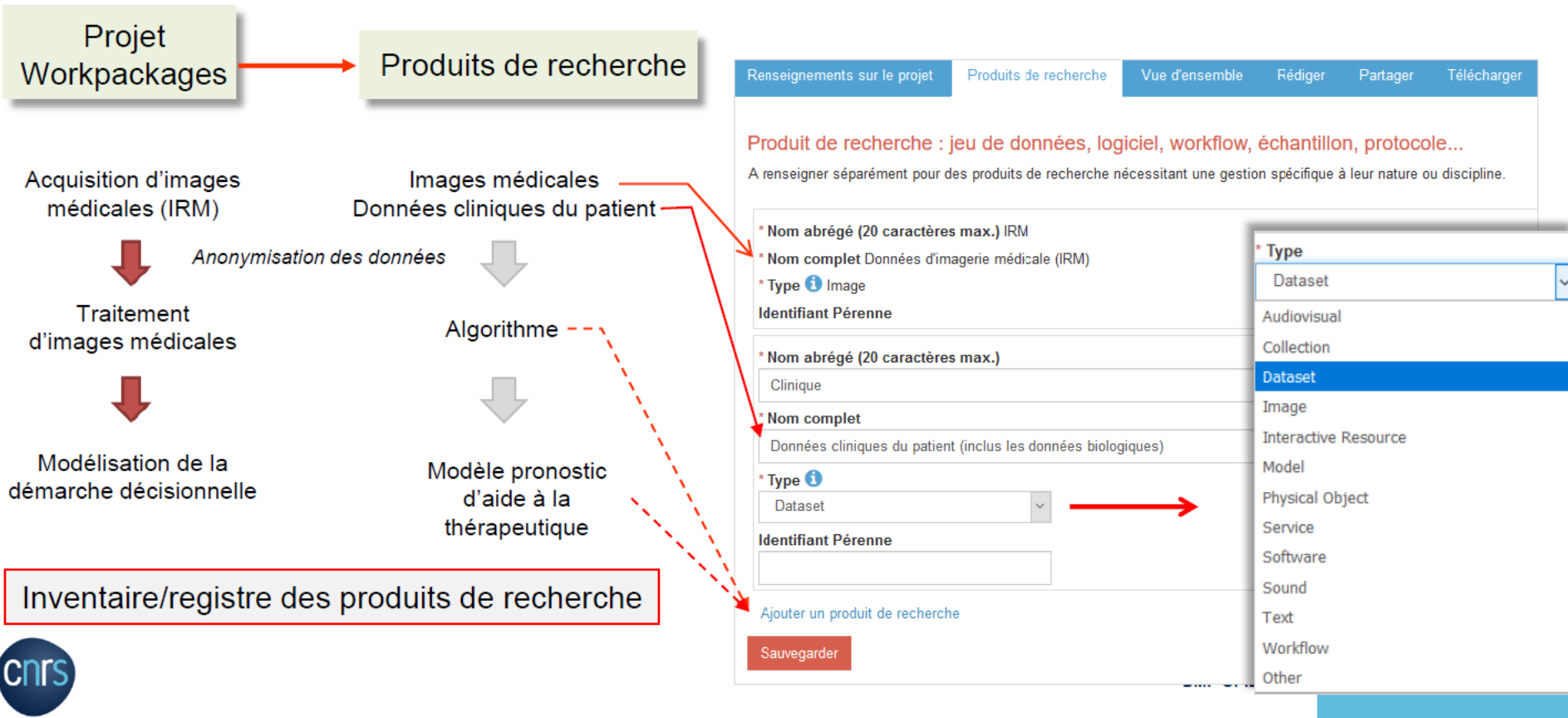
Ajouter un produit de recherche

On peut créer autant de produits de recherche que nécessaire

Sauvegarder

Un « Produit de recherche » n'est pas un livrable mais plutôt un type de matériau de recherche qui ne sera pas géré de la même manière que les autres. Particulièrement utile dans un projet pluridisciplinaire par ex. Ex. : transcriptions d'entretiens portant sur la politique d'aménagement du territoire d'une municipalité ≠ relevés géographiques relatifs aux aménagements effectués.

1 - Déclarer des produits de recherche via l'onglet « Produits de recherche »



Diapositive extraite de Inist CNRS, Service Partage des données,
« Évolutions de DMP OPIDoR, v 2.3.0 », 2020.



Type de produits de recherche

https://dmp.opidor.fr/research_output_types

[Le schéma DataCite](#)

Les types de produits de recherche sont issus du [schéma DataCite 4.3](#).

Audiovisuel

Série de représentations visuelles donnant une impression de mouvement lorsqu'elles sont présentées successivement. Peut inclure ou ne pas inclure du son.

Collection

Agrégation de ressources pouvant comprendre des collections d'un même type de ressource ainsi que des collections de type de ressources différentes. Une collection est décrite comme un groupe ; ses parties peuvent également être décrites séparément.

Jeu de données

Données encodées dans une structure définie.

Image

Représentation visuelle autre que du texte.

Ressource interactive

Ressource nécessitant une interaction de l'utilisateur pour être comprise, exécutée ou expérimentée.

Modèle

Modèle abstrait, conceptuel, graphique, mathématique ou de visualisation représentant des objets, des phénomènes ou des processus physiques empiriques.

Objet physique

Objet ou substance inanimé en trois dimensions.

Service

Système organisé d'appareils, de dispositifs, de personnel, etc., pour fournir certaines fonctions requises par les utilisateurs finaux.

Logiciel

Programme informatique sous forme de code source (texte) ou sous forme compilée. Utiliser ce type pour tous les composants logiciels venant en appui à la recherche académique.

Son

Ressource principalement destinée à être entendue.

Texte

Ressource composée principalement de mots à lire.

Workflow

Série structurée d'étapes pouvant être exécutées pour produire un résultat final, offrant aux utilisateurs un moyen de mettre à oeuvre leur travail de manière plus reproductible.

Autre

Tout autre type de produit de recherche.

✓ Note : plan enregistré avec succès.

Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

Renseignements sur le projet

Produits de recherche

Modèle choisi

Rédiger

Partager


Télécharger

Produit de recherche : jeu de données, logiciel, workflow, échantillon, protocole...

A renseigner séparément pour des produits de recherche nécessitant une gestion spécifique à leur nature ou discipline.

* **Nom abrégé (20 caractères max.)** Plans

* **Nom complet** Plans en coupe des bâtiments d'affaires de La Défense

* **Type**  Jeu de données

Identifiant Pérenne

* **Nom abrégé (20 caractères max.)** Photos

* **Nom complet** Fonds photographique des AD des Hauts-de-Seine

* **Type**  Image

Identifiant Pérenne

[Ajouter un produit de recherche](#)

Sauvegarder

Supprimer le produit de recherche

Éditer le produit de recherche

Déplacer le produit de recherche (glisser-déposer)



Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

Renseignements sur le projet

Produits de recherche

Modèle choisi

Rédiger

Partager

Télécharger

Horizon 2020 FAIR DMP (français)

Ce plan est basé sur le modèle "Horizon 2020 FAIR DMP (français)" fourni par Commission européenne.

La Commission européenne mène une action pilote dans le cadre d'Horizon 2020 dénommée «action pilote libre accès aux données de la recherche» (pilote ORD).

Les projets participant au pilote doivent soumettre une première version du DMP (comme livrable) dans les 6 premiers mois du projet. Il est nécessaire de mettre à jour le DMP pendant la durée du projet chaque fois que des modifications significatives interviennent.

La Commission européenne fournit un modèle de DMP dont l'usage est recommandé mais non obligatoire. Ce modèle a été traduit par l'Inist-CNRS et il est disponible dans DMP OPIDoR.

Plus de détails sont fournis dans les [Lignes directrices pour la gestion des données FAIR dans Horizon 2020](#) (Version 3.0, 26 juillet 2016). Traduction française : Inist-CNRS.

Avertissement : La traduction française ne saurait engager la responsabilité de la Commission européenne et de ses services. La diffusion et la réutilisation de l'original de cette traduction sont régies par la décision de la Commission européenne du 12 décembre 2011 relative à l'utilisation des documents de la Commission (2011/833/UE)

Version 3 du modèle, publiée le 26 septembre 2019

Instructions

1. Résumé descriptif des données
 1. Fournir un résumé descriptif des données en abordant les points suivants :

Présentation du modèle de PGD

Plan du modèle : rubricage et explications brèves

Rédiger

Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

[Renseignements sur le projet](#)[Produits de recherche](#)[Modèle choisi](#)[Rédiger](#)[Partager](#)[Télécharger](#)[tout développer](#) | [tout réduire](#)

1. Résumé descriptif des données (1 question)



2. Données FAIR (4 questions)



3. Allocation de ressources (1 question)



4. Sécurité des données (1 question)



5. Aspects éthiques (1 question)



6. Autres (1 question)



Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

tout développer | tout réduire

1. Résumé descriptif des données (1 question)

Plans **Photos** Un onglet par produit de recherche déclaré, possible de dupliquer les informations saisies

Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche

1. Fournir un résumé descriptif des données en abordant les points suivants :

- Indiquer l'objectif de la collecte/génération de données.
- Expliquer le lien avec les objectifs du projet.
- Préciser les types et formats de données générées/collectées.
- Préciser si des données existantes sont réutilisées (le cas échéant).
- Préciser l'origine des données.
- Indiquer une estimation du volume des données (si possible).
- Mettre en évidence le potentiel de réutilisation des données : à qui seront-elles utiles ?

Aide à la rédaction

B *I* [Liste à puces] [Liste à puces] [Liens] [Tableau]

Recommandations Commentaires (1)

INRAE DCC

tout développer | tout réduire

Data format +

Data description +

Recommandations des autres modèles de PGD sur cette même thématique

Sélectionner le modèle dont on veut afficher les recommandations

Enregistrer

Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

tout développer | tout réduire

1. Résumé descriptif des données (1 question)

Plans **Photos**

Les réponses de cette section sont communes à tous les produits de recherche

1. Fournir un résumé descriptif des données en abordant les points suivants :

- **Indiquer l'objectif de la collecte/génération de données.**
- **Expliquer le lien avec les objectifs du projet.**
- **Préciser les types et formats de données générées/collectées.**
- **Préciser si des données existantes sont réutilisées (le cas échéant).**
- **Préciser l'origine des données.**
- **Indiquer une estimation du volume des données (si possible).**
- **Mettre en évidence le potentiel de réutilisation des données : à qui seront-elles utiles ?**

B *I* [Liste] [Liste] [Lien] [Tableau]

Enregistrer

Recommandations **Commentaires (1)**

À compléter

justine.ancelin-fabre@chartes.psl.eu 7 months ago

Modifier Supprimer

Ajouter un commentaire à partager avec les collaborateurs

B *I* [Liste] [Liste] [Lien] [Tableau]

Enregistrer

Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

Renseignements sur le projet

Produits de recherche

Modèle choisi

Rédiger

Partager

Télécharger

Gérer les collaborateurs

Inviter des personnes à lire, modifier ou administrer votre plan. Les invités recevront une notification par courriel indiquant qu'ils ont accès à ce plan.

Adresse courriel	Permissions	
justine.ancelin-fabre@chartes.psl.eu	Propriétaire	

Inviter des collaborateurs

* Courriel

* Permissions

- Co-propriétaire: peut modifier les détails du projet, changer la visibilité et ajouter des collaborateurs.
- Editeur: peut commenter et effectuer des changements
- Lecture seule: peut voir et commenter, mais ne peut pas faire de modifications

Sauvegarder

Certaines institutions proposent une rubrique supplémentaire pour demander une assistance

Définir la visibilité du plan

La visibilité par les administrateurs, par l'organisme ou par tous (public) concerne les plans partiellement remplis. **Note : les plans de test sont privés.**

- Privé : visible par les collaborateurs et moi
- Administrateur : visible par les collaborateurs, les administrateurs de mon organisme et moi
- Organisme : toute personne de mon organisme peut consulter mon plan
- Public : visible par tous.

Mettre à jour

Il est possible de décocher l'option « Plan de test » n'importe quand.

Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise en scène de tours de bureaux et leurs quartiers

Renseignements sur le projet

Produits de recherche

Modèle choisi

Rédiger

Partager

Télécharger

Paramètres de téléchargement

Sélectionner les produits de recherche à télécharger

Tous

Plans

Photos

Mode d'export des produits de recherche

Export par produit de recherche

Export par section

Export par question

Éléments Du Plan

page de renseignements sur le projet

texte de la question et entête de la section

questions non répondues

Format

pdf

Formats disponibles :
Word, PDF ou HTML

Mise en forme du PDF

Police de caractères

Police

Arial, Helvetica, Sans-Serif

Taille (pt)

10

Marge (mm)

Haut

25

Bas

20

Gauche

12

Droite

12

Par défaut, les informations descriptives des produits de recherche exportés sont affichées sur la page de garde de plan exporté. Dans le cas où une section comporterait des réponses communes à tous les produits de recherche, celles-ci sont affichées une seule fois.

Export par section :

1) Intitulé de la section

1) Produit 1

1) Question 1

2) Question 2

Export par question :

1) Intitulé de la section

1) Question 1

1) Produit 1

2) Produit 2

Télécharger le plan

Pas de choix de feuille de style possible. Pas d'export de table des matières pour l'instant.

Ecole Nationale des Chartes

Tableau de bord

Dans le tableau ci-dessous figurent les plans que vous avez créés, ainsi que ceux que vous partagez avec d'autres. Vous pouvez à tout moment les modifier, les partager, les télécharger, en faire une copie ou les supprimer.

Titre du projet	Template	Modifié	Rôle	Propriétaire	Test	Visibilité	Partagé	
Le temps de l'événement architectural : fabrication et mise ...	Horizon 2020 FAIR DMP (français)	14/02/2020	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions▾ Modifier Partager Télécharger Créer une copie Supprimer
Plan de gestion	Horizon 2020 FAIR DMP (français)	29/11/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	
Test de projet ANR	ANR - Modèle de PGD (français)	28/11/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	
DMP for PhD Thesis "Climatic Limitation of Alien Weeds in Ne ...	Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)	30/09/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions▾
Justine's Plan	Horizon 2020 FAIR DMP (français)	26/09/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions▾
Study of Abe O. L'Sean's correspondence	INRA - Trame générique projet	03/09/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions▾
The Jakalteko language of Guadelupe Victoria: documenting a ...	Horizon 2020 FAIR DMP (français)	03/09/2019	Propriétaire	Vous	<input checked="" type="checkbox"/>	N/D	Non	Actions▾

[Créer un plan](#)

Espace en cours de remplissage : ne pas hésiter à consulter les PGD publics des autres instances de DMProadmap ([DMPtool](#), [DMPOnline...](#))

DMPs publics

Les DMPs publics sont créés à l'aide de DMP OPIDoR et partagés publiquement par leurs propriétaires. Ils n'ont pas été vérifiés pour leur qualité, leur exhaustivité ou leur adhésion aux lignes directrices des financeurs.

Titre du projet	Template	Organisme	Propriétaire	Télécharger
SNNO - Strategic Narrative of Nuclear Order	Sciences-Po-template (eng)	Sciences Po	Kjølv Egeland	
Optimizing response to Li treatment through personalized evaluation of individuals with bipolar I disorder: the R-LINK initiative	Horizon 2020 FAIR DMP (anglais)	Other Organisation	Dimitri Papadopoulos Orfanos	
LipInTB	ANR - Modèle de PGD (français)	CNRS	Jean-François Cavalier	
PGD HyperOtllet	ANR - Modèle de PGD (français)	Ecole Normale Supérieure	Henri Sergent	
SPPAS - the automatic annotation and analyses of speech	Research Software Management Plan template (PRESOFT project)	CNRS	Brigitte Bigi	
ATLAS (volet recherche)	DCC Template (français)	IRD - Institut de Recherche pour le Développement	Joseph Larmarange	
G2WAS - Grape Genes for Water Scarcity	INRA - Trame générique projet	Other Organisation	Cédric Goby	

4- Plans de gestion rédigés



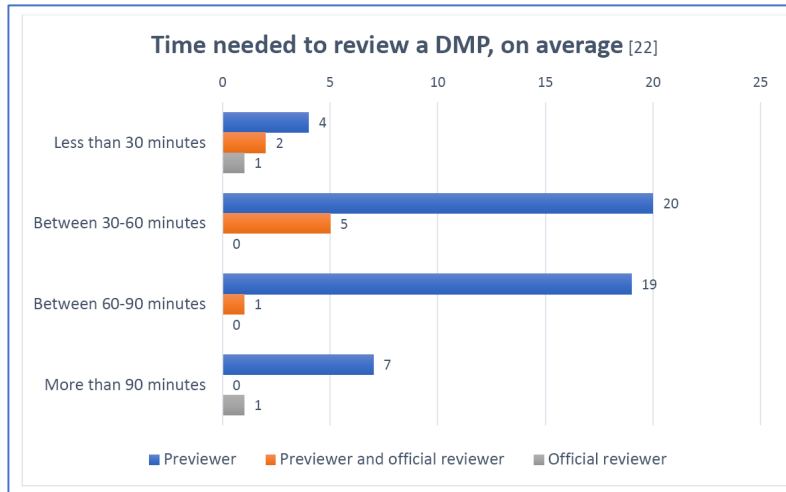
Étude et critique

Les plans de gestion de données sont des documents évaluables et évalués

- Soumission à un ou plusieurs relecteur(s), pas toujours chargés de l'évaluation globale du projet de recherche
- Des chercheurs, des professionnels de l'IST, des administrateurs de la recherche... = *peer review*
- Parfois aidés d'une grille d'analyse qui reprend les exigences de l'organisme ou du financeur ([Commission européenne](#), [Wellcome Trust](#), [BBSRC](#), [AHRC](#)...)
- Parfois uniquement des consignes ([UK Data Service](#))
- Procédures très variées selon les financeurs
- Très souvent possible de [négocier avec les évaluateurs](#)

Voir M. Grootveld et M. Van Selm, *Survey of DMP reviewer experiences*, 2017 ([en ligne](#)).

Le temps de relecture d'un PGD



[Grootveld & Van Selm, 2017](#)



Il faut la plupart du temps
entre 30 et 90 min. pour
analyser un PGD
Parfois jusqu'à 4 heures...



How much time do you need to review a draft H2020 DMP on average?

[50 respondents. For percentages see diagram below]

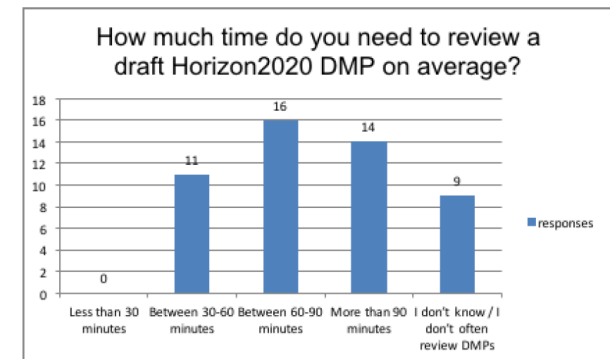


Figure 015 - Q18: time needed to review H2020 DMPs

[Jones, Leenarts, Grootveld, Fankhauser, & Hermans, 2018](#)

D'après S. Cocard et D. L'Hostis, « Pourquoi et comment rédiger un plan de gestion de données ? », 2019 ([en ligne](#)).

La procédure H2020

Research and Innovation Actions/Innovation Actions

- ✓ For the first stage of a two-stage procedure, only the aspects of the criteria in **bold** are evaluated

Excellence

To the extent that the proposed work corresponds to the topic description in the work programme:

- **Clarity and pertinence of the objectives**
- **Soundness of the concept, and credibility of the proposed methodology**
- **Extent that proposed work is beyond the state of the art, and demonstrates innovation potential (e.g. ground-breaking objectives, novel concepts and approaches, new products, services or business and organizational models)**
- **Appropriate consideration of interdisciplinary approaches and , where relevant, use of stakeholder knowledge and gender dimension in research and innovation content.**

Impact

- **The expected impacts listed in the work programme under the relevant topic**
- Any substantial impacts not mentioned in the WP, that would enhance innovation capacity; create new market opportunities, strengthen competitiveness and growth of companies, address issues related to climate change or the environment, or bring other important benefits for society
- **Quality of proposed measures to exploit and disseminate project results (including IPR, manage research data where relevant); communicate the project activities to different target audiences**

Implementation

- Quality and effectiveness of the work plan, including extent to which resources assigned in work packages are in line with objectives/deliverables
- Appropriateness of management structures and procedures, including risk and innovation management
- Complementarity of the participants and extent to which the consortium as a whole brings together the necessary expertise
- Appropriateness of allocation of tasks, ensuring that all participants have a valid role and adequate resources in the project to fulfill that role

Research data management



- Under "Measures to maximise impact", a) Dissemination and exploitation of results, applicants need to include, as relevant, information on how they will manage the research data generated and/or collected during the project, in particular addressing the following issues:
 - What types of data will the project generate/collect?
 - What standards will be used?
 - How will this data be exploited and/or shared/made accessible for verification and re-use? If data cannot be made available, explain why.
 - How will this data be curated and preserved?
 - How will the costs for data curation and preservation be covered?
- open access to research data is one part of research data management. Please note that participation in the extended Open Research Data Pilot (ORDP) is NOT part of the evaluation. In other words, proposals will not be penalised should they choose to opt out of the ORDP.
- Further guidance is available in the H2020 Online Manual on both research data management and open access to research data.



Proposal scoring

Note: Remove bullet points that do not apply to the type of action and procedure (single or two stage) of your call/topic

- **You give a score of between 0 and 5 to each criterion based on your comments**
 - The whole range of scores should be used; use steps of 0.5
 - Scores must pass *thresholds* if a proposal is to be considered for funding
- **Thresholds apply to individual criteria...**

The default threshold is 3 (unless specified otherwise in the WP)
- **...and to the total score**

The default overall threshold is 10 (unless specified otherwise in the WP)
- **For Innovation actions, the criterion Impact is given a weight of 1.5 to determine the ranking**
- **For first stage of a two-stage procedure, you only evaluate the criteria *Excellence* and (part of) *Impact***
 - In that case, only the aspects of the criteria in bold are considered
 - Default threshold for individual criteria is 4 (unless specified otherwise in the WP)
 - The level of overall threshold will be set so that success rate at stage 2 will be as close as possible to 1:3 (in terms of budget)

Note: The weight of 1.5 applies for ranking only

- Experts give a score out of 5 for all criteria
- Thresholds to individual criteria and total score apply
- For above-threshold proposal, impact is multiplied by 1.5, giving a total score out of 17.5.
- If IA and RIA in the same ranked lists, then a normalisation (out of 15) is needed.



Interpretation of the scores

0

The proposal **fails to address the criterion** or cannot be assessed due to missing or incomplete information.

1

Poor. The criterion is inadequately addressed, or there are serious inherent weaknesses.

2

Fair. The proposal broadly addresses the criterion, but there are significant weaknesses.

3

Good. The proposal addresses the criterion well, but a number of shortcomings are present.

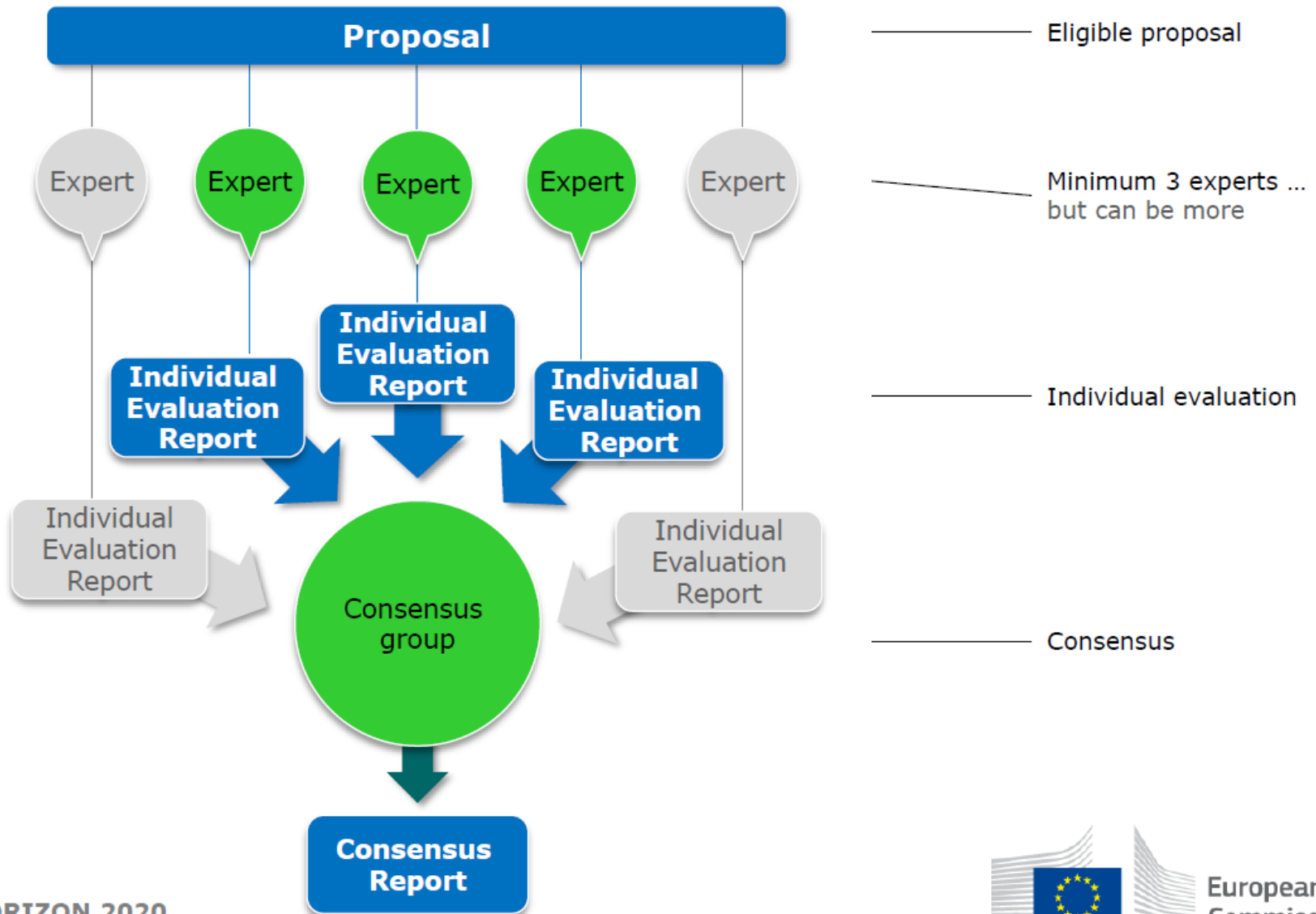
4

Very Good. The proposal addresses the criterion very well, but a small number of shortcomings are present.

5

Excellent. The proposal successfully addresses all relevant aspects of the criterion. Any shortcomings are minor.

Evaluation Process



L'évaluation des PGD pour H2020

- PGD examiné en même temps que le reste du dossier
- Responsable de l'évaluation peut demander des avis extérieurs
- Évaluation basée sur une [grille interne publique](#), alignée sur le modèle « FAIR DMP »
- Aspects les plus importants :
 - Format des données
 - Métadonnées
 - Choix de l'entrepôt
 - Identifiants pérennes
 - Licences
- Voir [l'extrait du manuel Horizon 2020](#) concernant la gestion des données de recherche



Voir S. Jones, *What you need to know about DMPs* ([en ligne](#)).

L'évaluation des PGD pour l'ANR

Recommandation n°15 :

Nous suggérons :

- La mise en place d'un « pilote » ;
- Une évaluation-conseil basée sur la trame du plan de gestion de données de Science Europe ;
- D'avoir une attente différente quant au niveau de description en fonction de la version du PGD (un PGD à 6 mois peut être imprécis sur les modalités de diffusion en fin de projet) ;
- De formuler des recommandations globales ou des alertes pour les responsables de projets (par exemple dans le cas où des projets gèrent des données personnelles ou des données sensibles sans mettre en œuvre les bonnes pratiques de gestion ou d'ouverture de ces données).



[Recommandations du CoSO](#)

Critère note	0	1	2
Description des données et collecte ou réutilisation des données existantes			
Documentation et qualité des données			
Stockage et sauvegarde pendant le processus de recherche			
Exigences légales et éthiques, codes de conduite			
Partage des données et conservation à long terme			



Signification des scores :

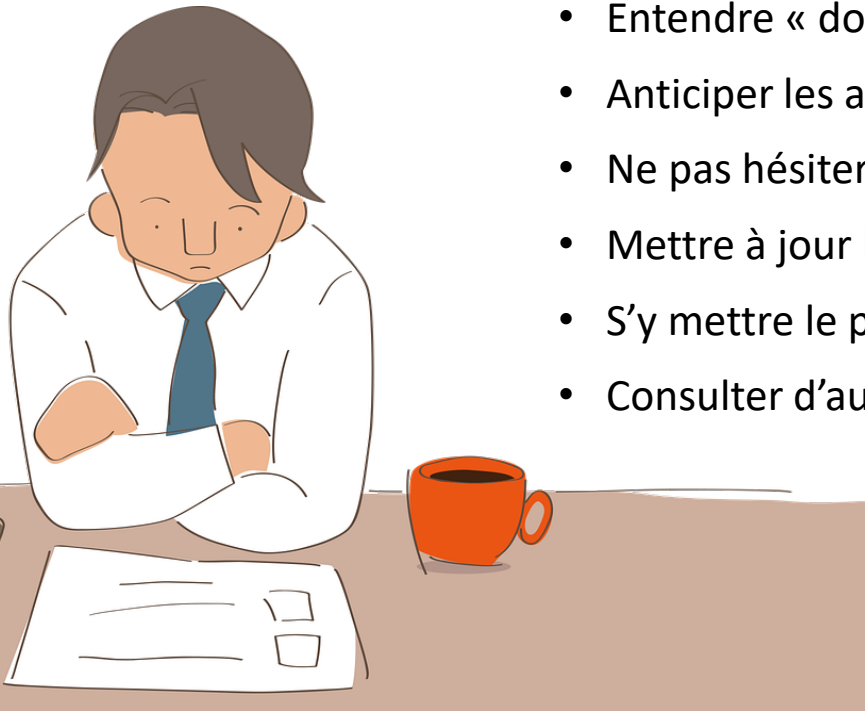
0 : rubrique peu ou mal renseignée

1 : rubrique partiellement renseignée

2 : rubrique bien décrite

Les conseils des évaluateurs aux rédacteurs de PGD

- Attention à la forme et au respect des consignes
- Réponses aussi concrètes et claires que possibles
- Entendre « données » au sens large
- Anticiper les attentes des réutilisateurs potentiels
- Ne pas hésiter à dire qu'on ne sait pas
- Mettre à jour le PGD en temps réel
- S'y mettre le plus tôt possible et se faire aider si besoin
- Consulter d'autres PGD rédigés



D'après M. Grootveld et M. Van Selm, *Survey of DMP reviewer experiences*, 2017 ([en ligne](#)).

Exemples de recommandations : [AHRC](#), [ESRC](#), [Wellcome Trust](#)...

Les conseils des évaluateurs aux concepteurs des modèles de PGD

- Mieux expliciter la notion de « standard »
- Mieux expliciter la différence stockage/archivage/conservation
- Insister en particulier sur les aspects F et A des principes FAIR, dans une moindre mesure le R, et en dernier lieu le I (pour l'instant)
- Fixer un nombre maximum de pages



D'après M. Grootveld et M. Van Selm, *Survey of DMP reviewer experiences*, 2017 ([en ligne](#)).

S'auto-évaluer

- J. Carlson, « [Data Management Plan Self-Assessment Questionnaire](#) », 2011
- [Université de Sheffield, Catalogue](#) de grilles d'évaluation, de modèles de PGD annotés et d'exemples de PGD
- LIBER, [Catalogue de PGD annotés](#)



5- Valoriser son plan de gestion

Transformer l'essai avec un *data paper*



Daniel Carter tentant une transformation ([source](#))

Le *Data Paper*

- Quoi ?
 - Publication qui décrit un jeu de données scientifiques brutes
 - Article examiné par les pairs dans une revue scientifique « classique » ou dans un *data journal*
- Pourquoi ?
 - Informer la communauté scientifique de la disponibilité de ces jeux de données et de leur potentiel pour des utilisations futures
 - Montrer l'originalité et la portée du jeu de données décrit



Source : L. Dedieu, « Rédiger et publier un data paper », 2016 ([en ligne](#)).

UN ACCÈS AUX DONNÉES

Le data paper fournit l'accès aux données qu'il décrit. Les données peuvent être :



INTÉGRÉES AU DATA PAPER

sous forme de tableaux, figures...



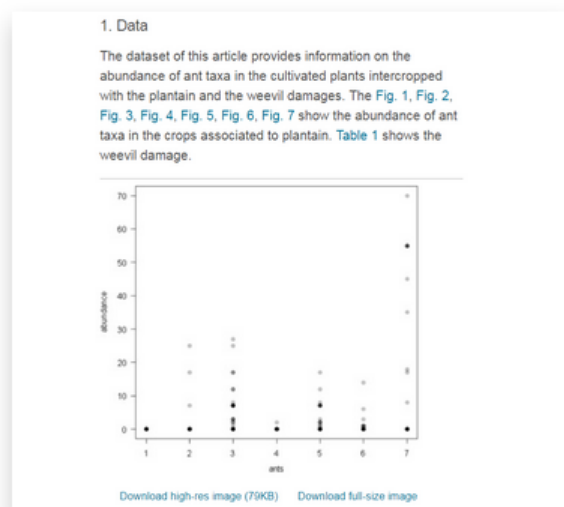
JOINTES AU DATA PAPER

sous forme de matériel supplémentaire



DÉPOSÉES DANS UN ENTREPÔT

auquel cas le data paper fournit l'identifiant pérenne (type DOI) permettant de faire le lien vers l'entrepôt en question.



Dassou, A. G., Carval, D., Dépigny, S., Fansi, G., & Tixier, P. (2016). Dataset on the abundance of ants and *Cosmopolites sordidus* damage in plantain fields with intercropped plants. *Data in Brief*, 9, 17-23. <http://dx.doi.org/10.1016/j.dib.2016.08.027>

Transparency document. Supplementary material

Download Word document (10KB) Help with docx files

Supplementary material

Appendix A. Supplementary material

Download text file (24KB) Help with txt files

Supplementary material

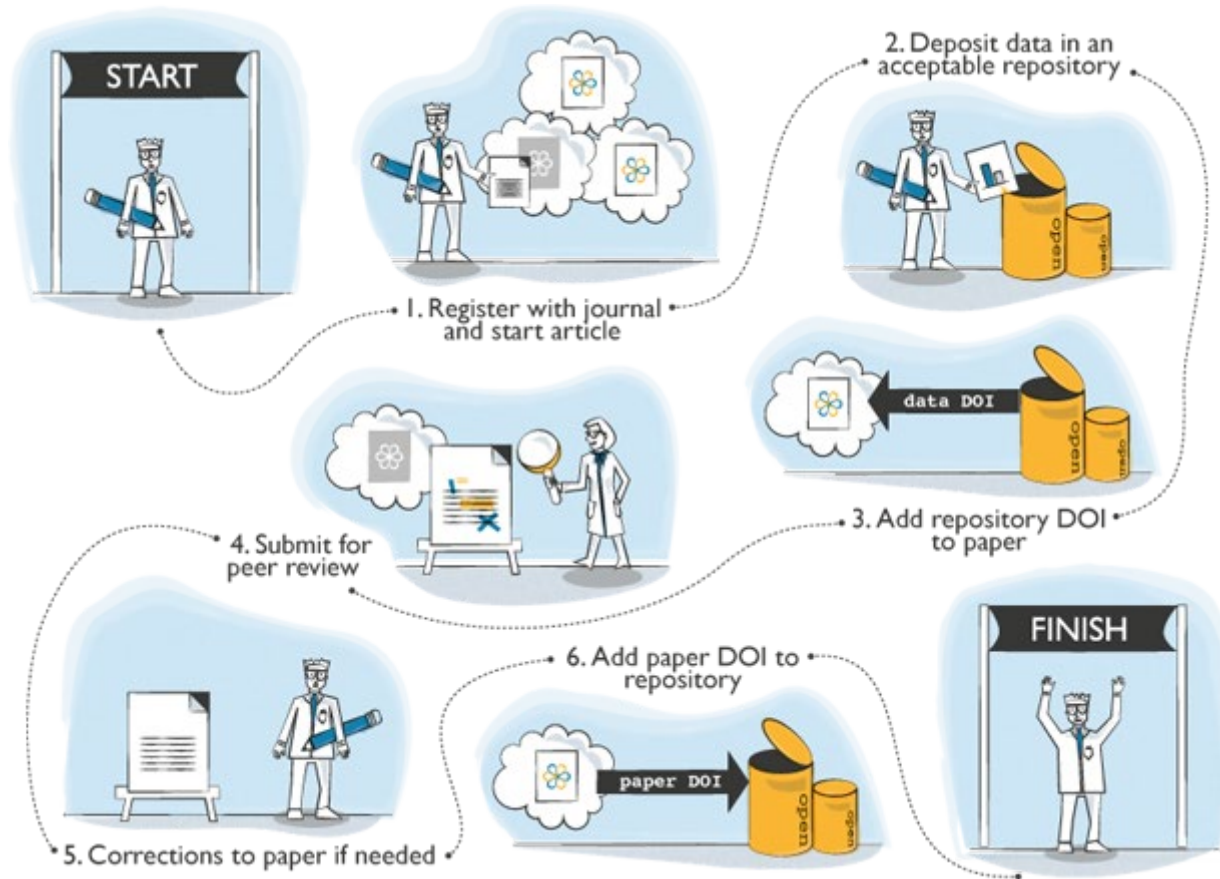
Dassou, A. G., Carval, D., Dépigny, S., Fansi, G., & Tixier, P. (2016). Dataset on the abundance of ants and *Cosmopolites sordidus* damage in plantain fields with intercropped plants. *Data in Brief*, 9, 17-23. <http://dx.doi.org/10.1016/j.dib.2016.08.027>

Specifications table	
Subject area	Biology, Mycology, Mycotic keratitis
More specific subject area	Exoproteomics of <i>Aspergillus flavus</i>
Type of data	List of identified proteins (.xlsx) and figures
How data was acquired	Tandem mass spectrometry (LC-MS/MS) using Thermo Easy nLC 1000 (Thermo, USA) coupled to Orbitrap Velos Pro mass spectrometer (Thermo, USA)
Data format	Raw, analyzed and filtered
Experimental factors	N/A
Experimental features	Exoproteins prepared from the saprophyte (ATCC26), a sputum isolate and five corneal isolates of <i>A. flavus</i> were pooled and pre-fractionated on 1D SDS-PAGE. Proteins in the gel pieces were processed, subjected to tryptic digestion and the extracted peptides after the cleanup were analyzed in a high resolution mass spectrometer.
Data source location	Aravind Medical Research Foundation, Madurai, India.
Data accessibility	The mass spectrometry proteomics data have been deposited to the ProteomeXchange Consortium via the PRIDE partner repository with the dataset identifier PXD001296

Selvam, R. M. et al. (2015). Data set for the mass spectrometry based exoproteome analysis of *Aspergillus flavus* isolates. *Data in brief*, 2, 42-47. <http://dx.doi.org/10.1016/j.dib.2014.12.001>

Source : [DoRaNum](https://doi.org/10.1016/j.dib.2016.08.027)

Circuit de publication d'un *data paper*



Source : consignes aux auteurs du *Journal of Open Archaeology Data*
(Ubiquity Press)

Structuration classique d'un *data paper*

- Fichiers de données (déposés avec le *data paper* ou dans un entrepôt séparé)
- Description des données :
 - Éléments semblables aux articles « classiques » :
 - Titre, résumé, mots-clés
 - Auteurs, affiliations
 - Contexte de l'étude, questions de recherche, plus-value de la démarche
 - Description des matériels et méthodes d'obtention
 - Remerciements, contributions des auteurs, financements, conflits d'intérêts éventuels
 - Références bibliographiques
 - Éléments relatifs aux données proprement dites :
 - Description précise
 - Justification de la fiabilité des données
 - Conseils pour une réutilisation des données

Modèles de structures de *data papers* :

- [Data in Brief](#), Elsevier
- [Scientific Data](#), Nature

Du PGD au *data paper*,
il n'y a qu'un pas !

Exemple de rubriques de *data paper*

1. Informations pratiques

1. Titre du *data paper*
2. Auteur du *data paper* (+ affiliation)
3. Comment citer le *data paper* et les données liées

2. Présentation des données

1. Introduction générale
 1. Quels types de données (images, sons, relevés numériques...) ?
 2. Que décrivent ces données ?
2. Fichiers de données
 1. Quels sont-ils (format, version du format, logiciel nécessaire pour les ouvrir...), combien y en a-t-il ?
 2. Comment s'articulent-ils entre eux (arborescence, versionnage...) ?

3. Informations sur les données

1. Structures des données dans chaque fichier ?
 2. Mesures et unités ?
 3. Abréviations utilisées ?
- ## 4. Valeur des données
1. À quoi peuvent-elles servir ?
 2. En quoi sont-elles originales ?

3. Informations sur les méthodes employées

1. Projet
 1. Objectif visé par le projet ?
 2. Pourquoi ces données sont-elles nécessaires pour le projet ?
2. Méthodes : comment ces données ont-elles été obtenues ?
3. Matériel et instruments
 1. Quel matériel utilisé pour obtenir ces données ?
 2. Quels paramétrages ?

Le *data paper*, une notice améliorée ?

Specifications Table

Subject	Public Health and Health Policy; Social Sciences
Specific subject area	Attitudes towards public health; Fear of disease; Media consumption
Type of data	Table
How data were acquired	Three-wave online survey among the adult population in Flanders, Belgium
Data format	Raw, analysed, and filtered.
Parameters for data collection	Being over the age of 18 and under the age of 70 and residing in Flanders, Belgium at the time of the study (March through June of 2020).
Description of data collection	We collected the data in cooperation with a Belgian survey agency and selected the methodology for its cost-effectiveness in large-scale and longitudinal research. Respondents received an e-mail asking them to participate in a survey without specifying the subject matter. Data were collected at three key moments in the pandemic among adults in Flanders, Belgium: in the middle of March (when the first restrictive measures went into effect; $N = 1000$), early April (as hospital admissions and death toll peaked; $N = 870$), and at the end of May and beginning of June (as several measures were lifted or relaxed; $N = 768$). The initial response rate was about 35%, the drop-out rate between Wave 1 and Wave 3 was 23.2%.
Data source location	Institution: KU Leuven City/Town/Region: Leuven Country: Belgium
Data accessibility	Repository name: Perceptions and opinions on the COVID-19 pandemic in Flanders, Belgium: Data from a three-wave longitudinal study Data identification number: http://dx.doi.org/portail.psl.eu/10.17632/mhx3p7w3d6.2 Direct URL to data: https://data.mendeley.com/datasets/mhx3p7w3d6/2

Un exemple de résumé des spécifications d'un jeu de données, dans *Data in Brief* ([source](#))

Ces informations forment la structure de presque tous les *data papers* (visible dans les sommaires)

Sections	Figures	References
Abstract		
Dedication		
Background		
Data description		
Data sources		
Analyses		
Discussion		
Methods		
Availability of supporting data		
Abbreviations		
References		
Acknowledgements		
Author information		
Additional information		
Authors' original submitted files for images		
Rights and permissions		
About this article		

Un exemple de sommaire d'article dans *Gigascience* ([source](#))

Data Journals

Hier entsteht eine Liste von Data Journals, die vorwiegend Data Papers publizieren. Ergänzungen sind erwünscht.

- [Atomic Data and Nuclear Data Tables](#) (Elsevier)
- [Biodiversity Data Journal](#) (Pensoft Publishers)
- [Biomedical Data Journal](#) (Procon Ltd.)
- [BMC Research Notes](#) (Biomed Central)
- [Chemical Data Collections](#) (Elsevier)
- [Data](#) (MDPI)
- [Data in Brief](#) (Elsevier)
- [Dataset Papers in Science](#) (Hindawi Publishing Corporation)
- [Earth System Science Data - ESSD](#) (Copernicus Publications)
- [Ecological Archives](#) (Ecological Society of America - ESA)
- [European Data Watch](#) (European Data Watch)
- [F1000Research](#) (F1000 Research)
- [Genomics Data](#) (Elsevier)
- [Geoscience Data Journal](#) (Wiley)
- [GigaScience](#) (Oxford University Press)
- [Internet Archaeology](#) (Internet Archaeology)
- [The International Journal of Robotics Research](#) (Sage Publications)
- [Journal of Open Psychology Data \(JOPD\)](#) (Ubiquity Press)
- [Journal of Chemical & Engineering Data](#) (ACS Publications)
- [Journal of Physical and Chemical Reference Data](#) (AIP Publishing)
- [Nuclear Data Sheets](#) (Elsevier)
- [Open Archaeology Data](#) (Ubiquity Press)
- [Open Data Journal for Agricultural Research](#) (diverse)
- [Open Health Data](#) (Ubiquity Press)
- [Open Journal of Bioresources](#) (Ubiquity Press)
- [Open Network Biology](#) (BioMed Central)
- [Research Data Journal for the Humanities and Social Sciences](#) (Brill)
- [Scientific Data](#) (Nature Publishing Group)

https://www.forschungsdaten.org/index.php/Data_Journals

Trouver un
data journal

Sources of dataset peer review

[Source : université d'Édimbourg](#)

Créé par Pauline Ward, dernière modification le sept. 29, 2016

Get your data peer reviewed!

Some publishers are experimenting with providing peer review services on 'data papers', where the full dataset resides in a data repository (such as [DataShare](#)).

For example **F1000Research** is an open life sciences journal, which publishes data papers alongside more traditional types of research article, and requires open sharing of the data underlying each article as a condition of publication. University of Edinburgh researchers can use Edinburgh DataShare to host their data for publication in F1000Research (see <http://f1000research.com/data-preparation#hosting>). Publishing a data paper allows your data to be peer reviewed; F1000Research practises transparent peer review that takes place post-publication.

Peerage of Science is a new website offering a free peer review service, which may also be worth considering - see www.peerageofscience.org.

What is a data journal?

Data journals are a new format of publication that focuses on the dataset rather than the conventional research article. They are seen as a significant step in changing scholarly communications so that data creators get credit for their work. For this to happen, a dataset must be both citable and peer reviewed, like traditional publications.

We have compiled a list for our depositors of sources of peer review for datasets. See notes for authors to find out each publisher's guidelines and policies. Check the publication date of this page (above) to find out when the list was last updated.

Title	URL	Charge	Notes for authors (N.B. we suggest checking in particular for policy on submission of data already published)	Publisher	Notes on Subject Area
Journal of Open Archaeology Data	http://openarchaeologydata.metajnl.com/		http://openarchaeologydata.metajnl.com/about/submissions	Ubiquity Press	Archaeology
Open Health Data	http://openhealthdata.metajnl.com/		http://openhealthdata.metajnl.com/about/submissions#authorGuidelines	Ubiquity Press	Public Health
Journal of Open Psychology Data	http://openpsychologydata.metajnl.com/		http://openpsychologydata.metajnl.com/about/submissions#onlineSubmissions	Ubiquity Press	Psychology
Scientific Data	http://www.nature.com/scientificdata/		http://www.nature.com/sdata/for-authors http://www.nature.com/sdata/for-	Nature	"open to submissions from a broad range of

S'initier en ligne aux données de la recherche

Mettre en œuvre une gestion des données

Les métiers liés aux données de la recherche

Se familiariser avec les PGD

Rédiger un PGD

Rendre publics ses jeux de données

Déposer des données dans un entrepôt

Trouver des jeux de données via des bases

Rédiger un data paper

Citer un jeu de données

Mesurer l'impact des données

Ouverture des données de la recherche

Rédiger et publier un data paper dans une revue scientifique

1 - Qu'est-ce qu'un data paper ?

2 - Pourquoi publier un data paper ?

3 - Comment structurer un data paper ?

4 - Exemples de structure de data papers en sciences du vivant

5 - Liens utiles : exemples et guides

5 - Liens utiles : exemples et guides

Exemples de revues publiant des *data papers*

BMC Research Notes (BioMed Central) : <http://www.biomedcentral.com/bmcresnotes/authors/instructions/datanote>

Earth System Science Data (Copernicus Publication) : <http://earth-system-science-data.net/>

Ecological Research (Springer) : <http://www.springer.com/life+sciences/ecology/journal/11284>

Ecology et Ecological Archives (Ecological Society of America) : <http://www.esajournals.org/loi/ecol>

F1000Research (F1000) : <http://f1000research.com/>

Genomics Data (Elsevier) : <http://www.journals.elsevier.com/genomics-data/>

Geoscience Data Journal (Wiley) : [http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1002/\(ISSN\)2049-6060](http://onlinelibrary.wiley.com/journal/10.1002/(ISSN)2049-6060)

Geoscientific Model Development (Copernicus Publication) : <http://www.geoscientific-model-development.net/>

International Journal of Robotics Research (SAGE Publications) : <http://ijr.sagepub.com/>

Journal of Chemical & Engineering Data (ACS Publications) : <http://pubs.acs.org/journal/jceaax>


Journal of Open Archaeology Data (Ubiquity Press) : <http://openarchaeologydata.metajnl.com/>

Journal of Open Psychology Data (Ubiquity Press) : <http://openpsychologydata.metajnl.com/>

PDF


 Rédiger et publier un data paper

Citer ce document

 **Dedieu, L.** 2014. Rédiger et publier un data paper dans une revue scientifique, en 5 points. Montpellier (FRA) : CIRAD, 7 p.
<https://doi.org/10.18167/coopist/0057>

Source

Voir aussi

 **Reuves publiant des Data papers** (novembre 2019)

Rédiger et publier un data paper : présentation du 22 mars 2016 par Laurence Dedieu

Vidéos de l'intervention Cirad

Introduction - Sandrine Auzoux

Qu'est ce qu'un data paper ? - Laurence Dedieu

Retour d'expérience : Michel Passouant et Sandrine Dury

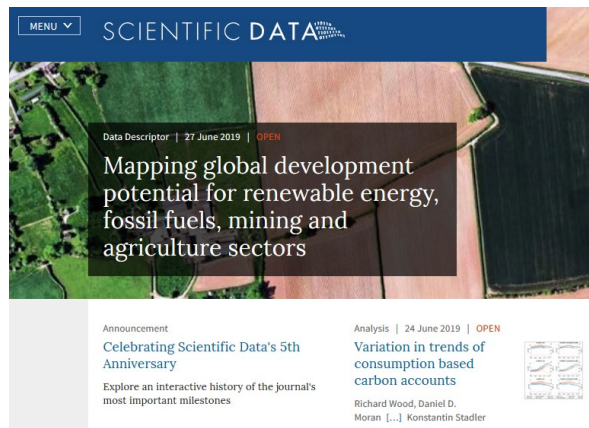
Retour d'expérience : Raphaël Pelissier

Contact

coopist@cirad.fr

+ L. Dedieu, Liste de revues publiant des *data papers*, 2018 ([PDF en ligne](#))

Exemples de *data journals*



[Scientific Data](#)

[Exemples de data papers](#)

[Consignes aux auteurs](#)



[Research Data Journal for the Humanities and Social Sciences](#)

[Exemple de data paper](#)

[Consignes aux auteurs](#)



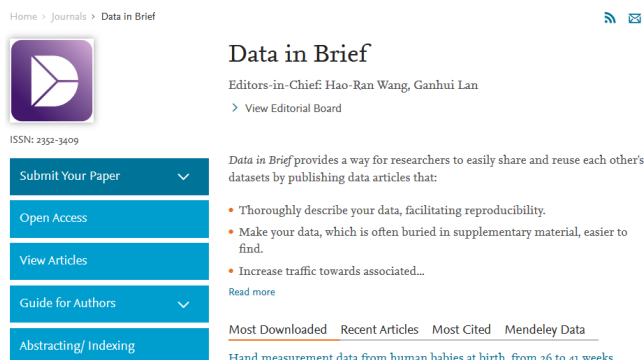
[Journal of Open Archæology Data](#)

[Exemple de data paper](#)

[Consignes aux auteurs](#)

[Data in Brief](#)

[Consignes aux auteurs](#)





WHAT IS A DATA PAPER?

A "Data Paper" is:

- ▣ Usually short, is linked with and describes one or more datasets
- ▣ Focused on the data rather than conclusions
- ▣ Captures experimental and/or analytical methodologies (data provenance)
- ▣ Allows publication of negative results (avoids needless duplication)
- ▣ Is an aid to reproducibility (traditional papers increasingly contain insufficient detail)
- ▣ Data and data papers tend to be Open Access

CRITICALLY: Data Papers contribute to making research and research data more **FAIR** [↗](#)
(Findable, Accessible, Interoperable and Re-usable)

Latest news

Recent appearances

November 23, 2018

Neil and Fiona have recently attended and presented slides and posters at FORCE2018, International Data Week, and Open Repositories. We're [...] [More »](#)

Data2Paper successful in OpenAIRE tender call

March 19, 2018

We're delighted to announce that Data2Paper was selected for funding by OpenAIRE as a "Value-added service" that will improve OpenAIRE's [...] [More »](#)

Research Data Alliance Plenary, Berlin 21-23 March 2018

March 19, 2018

Neil and Fiona will be at the 11th RDA Plenary between 21-23 March, so get in touch if you'd like [...] [More »](#)

Voir aussi la [vidéo de démonstration](#)

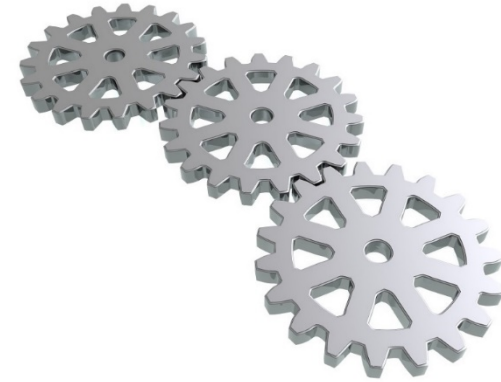
WHAT IS DATA2PAPER?

Data2paper is a cloud-based application to automate the process of compiling and submitting a data paper to a journal without the researcher having to leave the research space or wrestle directly with the journal's submission system. More at [why use Data2Paper](#).



6- PGD : évolutions et perspectives

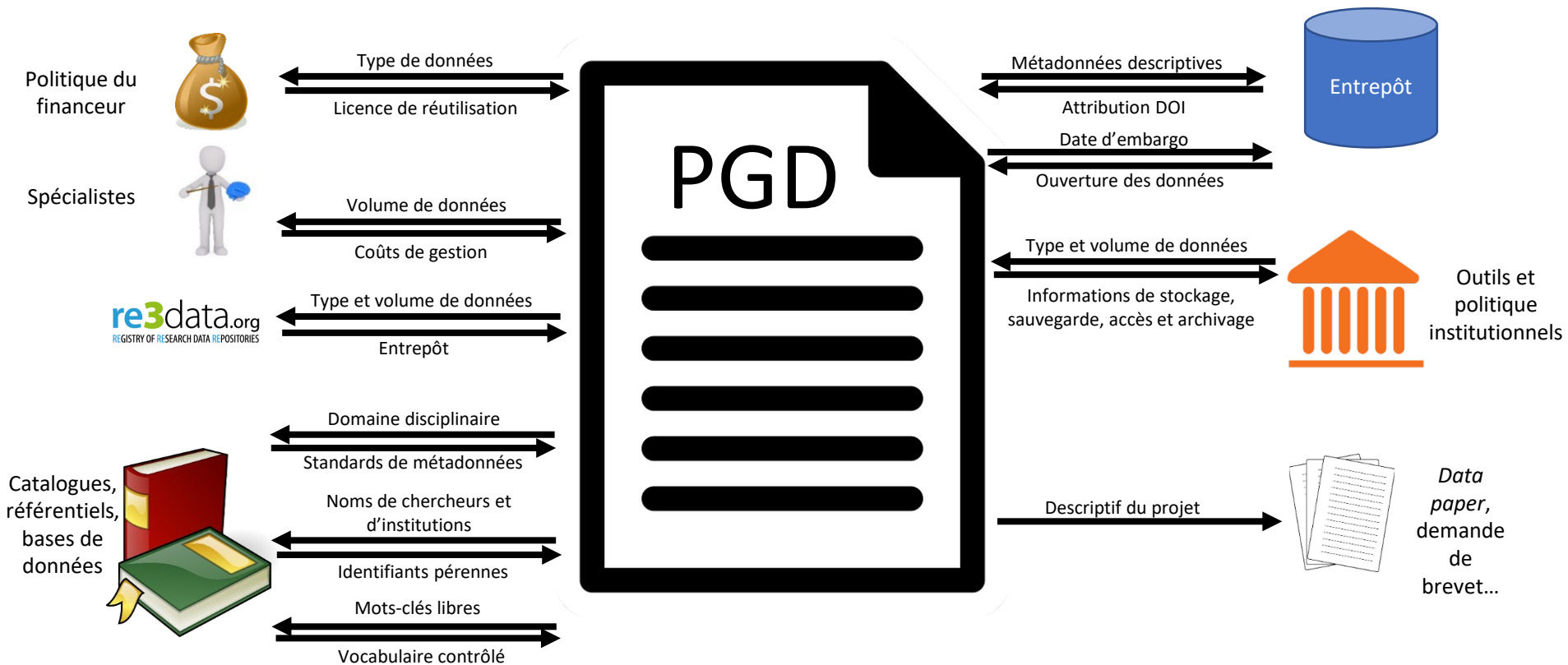
Vers les *Machine actionable DMP* ?



- *maDMP*
- Passer d'un document statique à un outil évolutif
- Véritablement collaboratif
- Lisible et complétable par des machines
- Mieux intégré dans les circuits de recherche
- Permettant d'économiser du temps

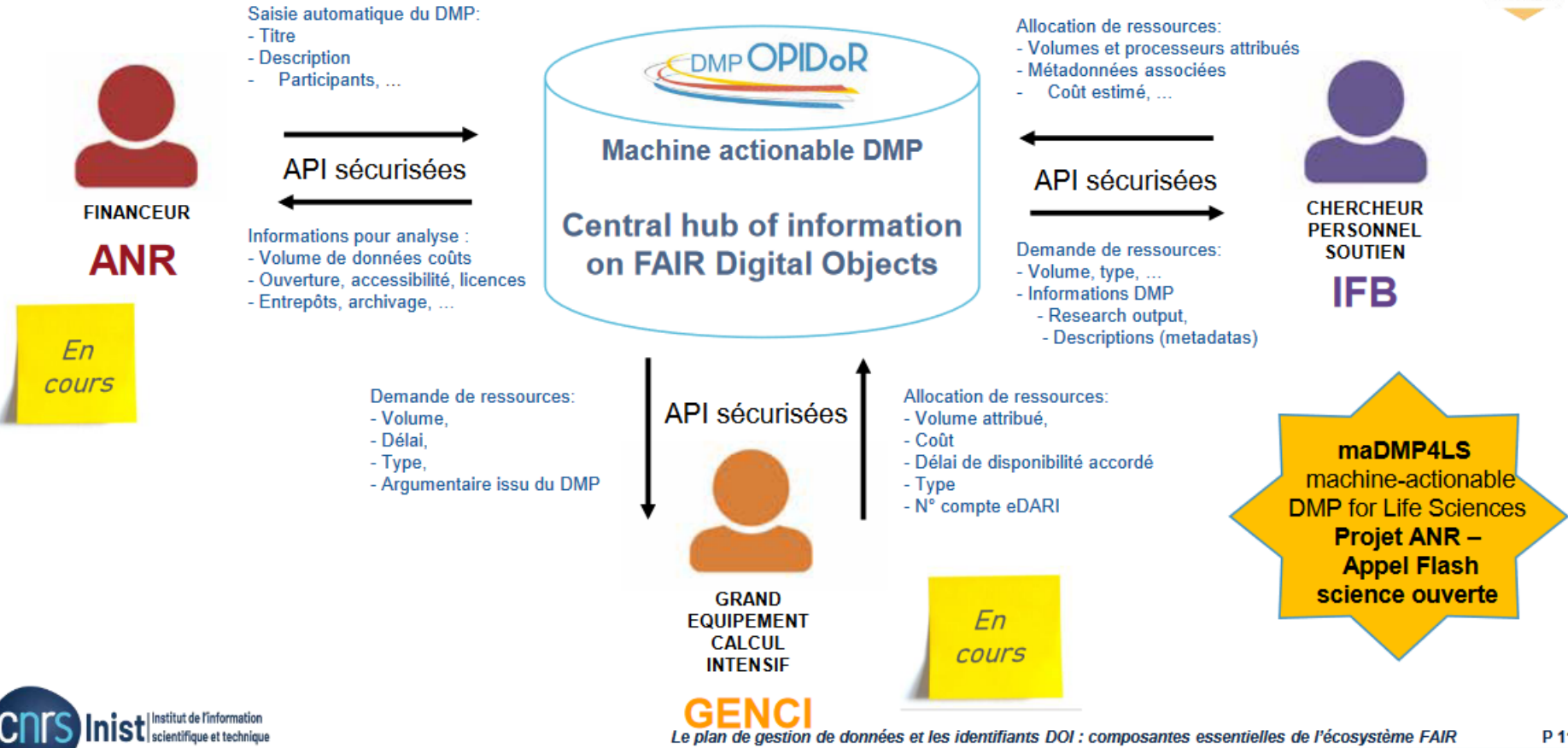
Voir T. Miksa et al., « Ten principles for machine-actionable data management plans », *PLOS Computational Biology*, 2019 ([en ligne](#)).

Principe d'action du maDMP



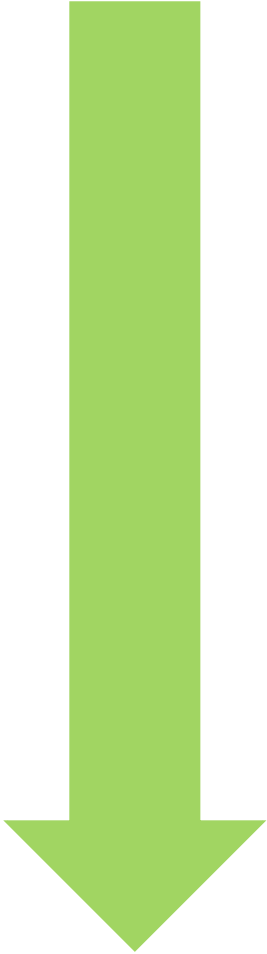
Suppose que toutes les sources d'information soient les plus *machine-actionable* possible

maDMP - CAS D'USAGES



Le plan de gestion de données et les identifiants DOI : composantes essentielles de l'écosystème FAIR

Diapositive extraite de C. François, « Le plan de gestion de données et les identifiants DOI : composantes essentielles de l'écosystème FAIR », 2020 ([en ligne](#)).



Current DMPs

```
<admindata>  
  <question>Who is the Principle Investigator?</question>  
  <answer>The PI is John Doe from the JDU</answer>  
</admindata>
```

maDMPs

```
“dc:creator”:[{  
  “foaf:name”:”John Doe”,  
  “@id”:”orcid.org/000-1111-2222-3333”,  
  “foaf:mbox”:”mailto:jdoe@jdu.edu”,  
  “madmp:institution”:”JDU-John_Doe_University”  
}],
```

Reuse of existing standards

Use of persistent identifiers

Use of controlled vocabularies

Source : T. Miksa et al., « Framing the scope of the common data model for machine-actionable Data Management Plans », 2018 ([en ligne](#)).

Exemple : « Quelles données utilisez-vous ? »

La réponse à donner serait structurée en plusieurs champs, chacun subdivisible en sous-champs :

- Titre
- Description
- Identifiant :
 - Type d'identifiant (liste de valeurs contrôlée : DOI, Handle...)
 - Valeur de l'identifiant
- Coût lié
 - Type de coût (liste de valeurs contrôlé : RH, logiciel, matériel...)
 - Valeur du coût :
 - Montant
 - Devise utilisée
- Etc.

+ Les informations saisies seraient autant que possible structurées selon des standards et référentiels, de façon à pouvoir être réutilisées

Éléments clés pour un maDMP

- Faire en sorte que les activités de gestion des DR deviennent habituelles et intégrées aux processus de recherche
- Distinguer actions automatisables de celles qui ne le sont pas : le PGD doit aussi subsister sous forme de document unitaire lisible par un humain
- Standardiser la façon dont on présente les caractéristiques d'un outil de gestion des données
- Utiliser des identifiants pérennes et des vocabulaires contrôlés
- Permettre utilisation et compilation de maDMPs à différents niveaux de granularité : les maDMPs deviennent données (TDM...)
- Passer du *Data management plan* au *Data management records*

Voir T. Miksa et al., « Ten principles for machine-actionable data management plans », *PLOS Computational Biology*, 2019 ([en ligne](#)).



En savoir plus sur le « machine-actionable Data Management Plan (maDMP) »

05/04/2018

DMP OPIDoR

Intégrer le plan de gestion dans le processus de recherche du chercheur, le rendre lisible et exploitable par les machines pour permettre l'exploitation optimale de son contenu par tous les acteurs du DMP (chercheurs, financeurs, fournisseur d'infrastructures...), tels sont les objectifs du futur « maDMP ». Différents groupes de travail, communautés travaillent sur ce sujet parmi lesquels le groupe d'intérêt « active DMP » de la Research Data Alliance (RDA) et le groupe « FAIR DMP » au sein de FORCE11.

Pour suivre l'actualité sur le « maDMP », découvrir des cas d'usage, les plateformes impliquées, consultez le nouveau site réunissant les travaux en cours et l'avancée des réflexions des différents groupes : [#activeDMPs](#). Vous êtes également invité à contribuer en signalant de nouveaux besoins ou de nouveaux outils dans ce domaine.

Accéder à [DMP OPIDoR](#)

Voir aussi le [blog du réseau des URFIST](#)

Plan and follow your data

Create machine actionable DMPs.

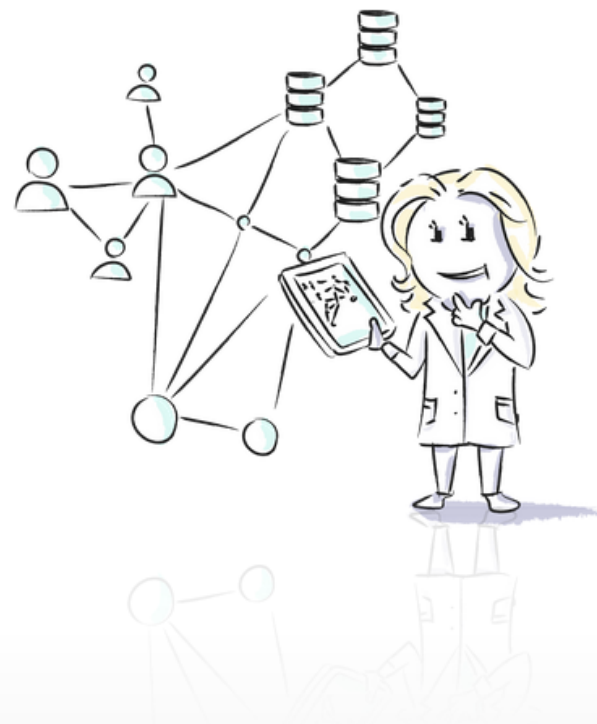
Configure to best fit your discipline.

Link to EOSC components out of the box.

Share easily in your repository.

Bring your Data Management Plans closer to where data are generated, analysed and stored.


Start your DMP



[En savoir plus sur Argos](#)

What is ARGOS?

ARGOS is an open extensible service that simplifies the management, validation, monitoring and maintenance and of Data Management Plans. It allows actors (researchers, managers, supervisors etc) to create actionable DMPs that may be freely exchanged among infrastructures for carrying out specific aspects of the Data management process in accordance with the intentions and commitment of Data owners.



Public Usage

6
[Public DMPs](#)

6
[Public Datasets](#)

6
Grants

5
Related Organisations

Latest Activity

All (5) Public DMPs (5) Public Datasets (5)

Sort by: **Published** ▾

Search 

Autres sujets de réflexion

- PGD « actifs », évolutifs : [RDA Interest Group](#) discute des besoins et identifie les développements nécessaires
- PGD réutilisables : [RDA Working Group](#) réfléchit à des solutions pour ouvrir l'information contenue dans les PGD et les rendre réutilisables



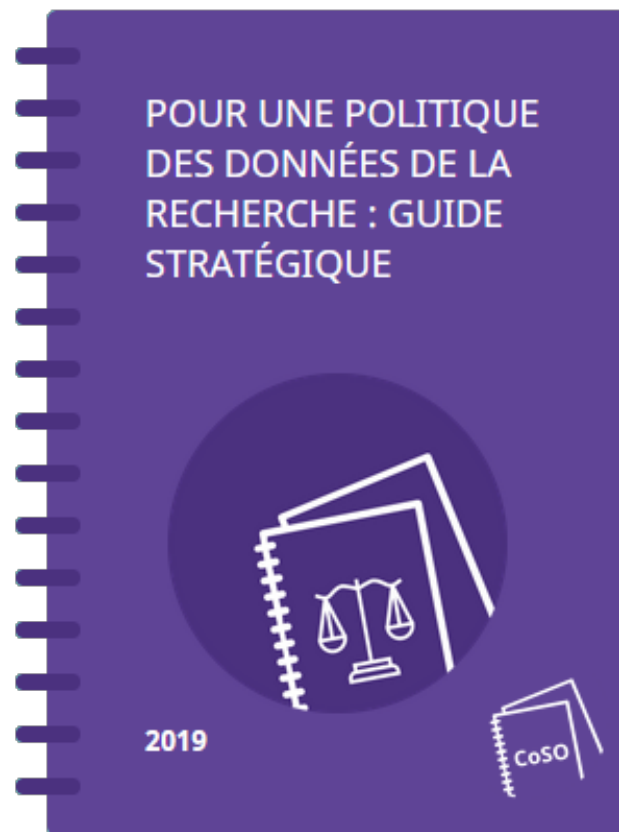
Un changement culturel en marche ?



Mettre en place une politique des données de la recherche à l'échelle d'un établissement

Recommandations du collège Données de la recherche du Comité pour la Science Ouverte :

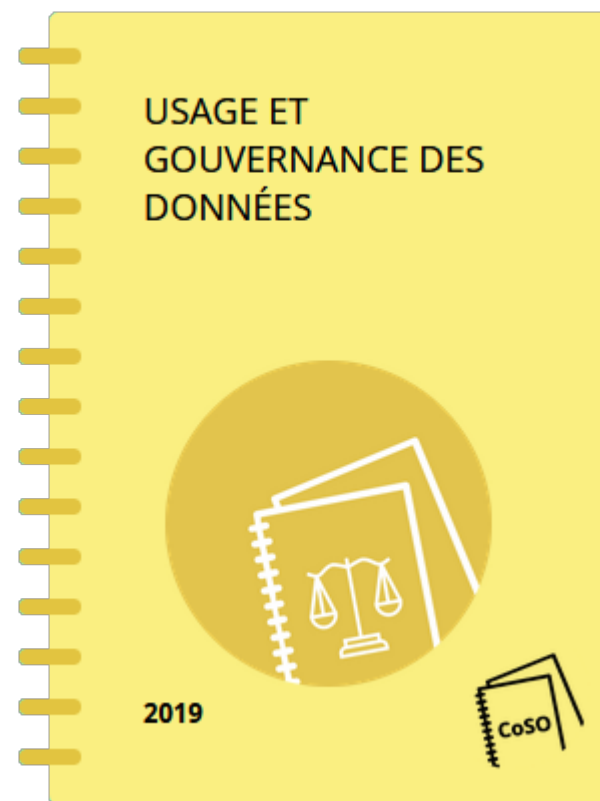
1. Faire adopter un texte-cadre sur la science ouverte au niveau de l'établissement
2. Nommer un chargé de mission science ouverte auprès de la gouvernance
3. **Encourager l'écriture d'article de données** (*Data papers*)
4. Développer une culture de la science ouverte par la sensibilisation et la formation des différents acteurs de la recherche
5. Mise en œuvre d'un guichet unique
6. Création d'un **poste d'administrateur des données** de l'établissement
7. Inciter l'écriture de **plan de gestion de données** dans tout projet de recherche



Et en pratique :

Autres recommandations du collège Données du CoSO, pour faire avancer la science ouverte dans les laboratoires et permettre très concrètement l'ouverture pérenne de plus de données :

- Définir ce qui doit être conservé
- Décliner la science ouverte par discipline
- Donner aux chercheurs.es la possibilité de se former en matière juridique
- Donner aux chercheurs.es la possibilité de se former en matière de curation des données de la recherche
- Organiser les soutiens humains nécessaire à l'ouverture des données
- Structurer les infrastructures pour répondre aux besoins de la science ouverte



Collège Données de la recherche du Comité pour la science ouverte,
« Usage et gouvernance des données », *Ouvrir la Science*, 2019 ([en ligne](#)).

Les personnes ressources

- Aspects juridiques : DPO (ex-CIL)
- Aspects éthiques : Comités de protection des personnes (recherche biomédicale notamment)
- Protection du potentiel scientifique et technique et de l'innovation : fonctionnaire de sécurité de défense et SATT
- Aspects informatiques : service SSI
- Mais aussi :
 - Archivistes (réseau [AURORE](#) à l'origine du [Référentiel de gestion des archives](#) de la recherche)
 - Professionnels IST

Vers un changement plus culturel que technologique

Presque tous les chercheurs ont déjà entendu parler de gestion de données de la recherche ou des exigences politiques en la matière...

... mais elle ne fait pas (encore ?) partie de leur travail quotidien



[Source de la sketchnote](#)

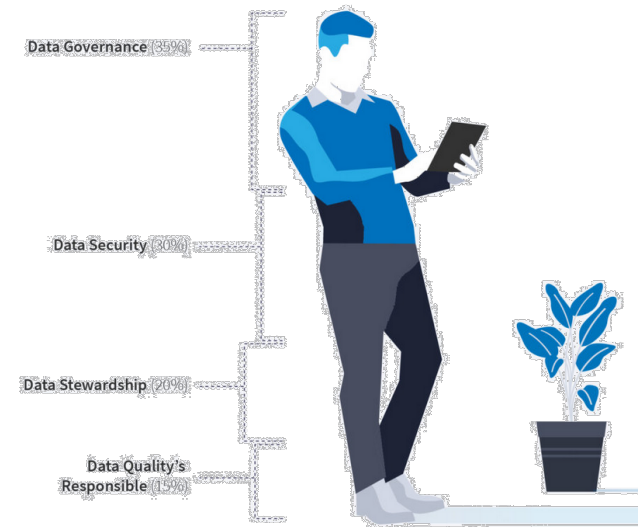
Accompagner le changement de culture

Data champion



Illustration par Claire Trowell, CC-BY-ND-NC ([source](#))

Data steward



[Source de l'image](#)

Vers des PGD obligatoires pour les thèses de doctorat ?



L. Maurel, « La diffusion des thèses électroniques à l'heure de la Science Ouverte », *S.I.Lex*, 2020 ([en ligne](#)).



Esquisser son PGD : une réflexion en plusieurs étapes

Proposition de méthodologie

1 : Recenser



(Faire) lister TOUS les matériaux de recherche (au sens le plus large possible) qui seront manipulés :

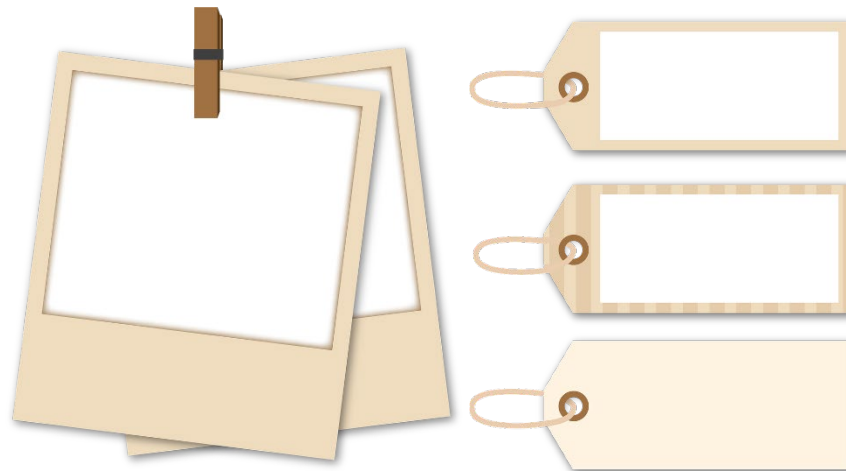
- Matériaux qui seront récupérés ou réutilisés
- Matériaux qui seront collectés ou créés
- Outils et programmes utilisés ou élaborés
- Réalisations finales (ex.: base de données, site internet, outil de recherche, protocole...)

Recensement : proposition de mode opératoire

1. Explorer le contenu de son ordinateur personnel
 1. Dossiers
 2. Navigateur internet
 3. Logiciels, programmes, applications (y compris logiciel de gestion bibliographique)
2. Recommencer ces étapes :
 1. Pour tous les ordinateurs utilisés dans le projet (y compris ceux des collègues)
 2. Pour tous les périphériques externes concernés
 3. Pour tous les *clouds* et espaces de stockage concernés
3. Faire le tour de tous les espaces de travail utilisés, et recommencer ces étapes pour tous les autres instruments concernés par le projet (instruments de mesure, capteurs, smartphone, liseuse, tablette, dictaphone, appareil photo...)
4. Explorer votre documentation physique (papiers et autres supports)
5. Réfléchir aux données qui restent encore à créer / collecter

3. Expliciter

- Donner un nom explicite à chaque ensemble de données : pour un usage personnel, éventuellement usage pour l'équipe, mais pas pour le public à ce stade
- Rédiger une brève description des données incluses dans / vouées à être incluses dans cet ensemble



4. Qualifier

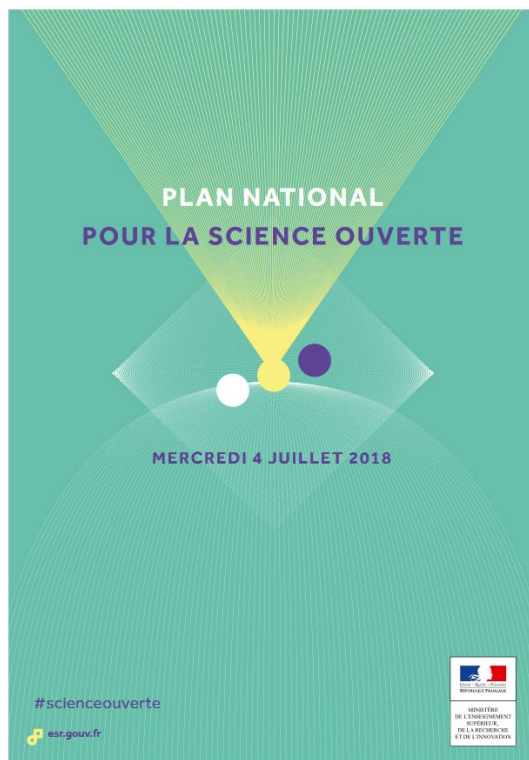
- Choisir un modèle de PGD
- Prendre chaque ensemble de données un par un
- Pour chacun, répondre aux questions posées dans le modèle de PGD





On s'y met
quand ?

Et comment ?



« Le succès de la science ouverte implique le **développement de nouvelles pratiques quotidiennes pour les chercheurs**. Cela **nécessite** la définition de nouvelles compétences, le **développement de nouvelles formations** et l'adoption de nouveaux services. [...] Les premiers efforts seront réalisés à destination des **écoles doctorales**, qui constituent le **bon niveau et le bon moment dans le parcours du chercheur** pour mettre en place des formations adaptées. Un label « science ouverte » sera décerné aux écoles doctorales qui proposeront une offre de formation adaptée aux objectifs décrits dans ce Plan. »

[Plan national pour la science ouverte](#), 2018

Se former aux données et plans de gestion



[FOSTER](#) module PGD



[DoRANum](#) module PGD



MOOC [Research Data Management and Sharing](#)



[Quelques pistes pour démarrer, comprendre et se former](#)



The University of Edinburgh 
Delivering Research Data Management Services

MOOC [Delivering RDM Services](#)



[RDM for Librarians](#)

**S'AUTOFORMER
AUX DONNÉES DE
LA RECHERCHE :
GUIDE À
DESTINATION DES
PROFESSIONNELS
DE
L'INFORMATION
ET DE LA
DOCUMENTATION**

2020



[Une production](#) du gTIGRE (groupe de travail inter-établissements Grand Est)

Sensibiliser aux données et plans de gestion

Data Management Skillbuilding Hub

Home Contribute FAQ GitHub

LESSON



Presentation View

Quick tips: Press p for presentation; f for full screen

Supporting downloads:



PDF Download



PPT Download



Handout



Hands-on Exercise

[DataOne Skillbuilding Hub : module DMP](#)



[DMP-OPIDoR](#)



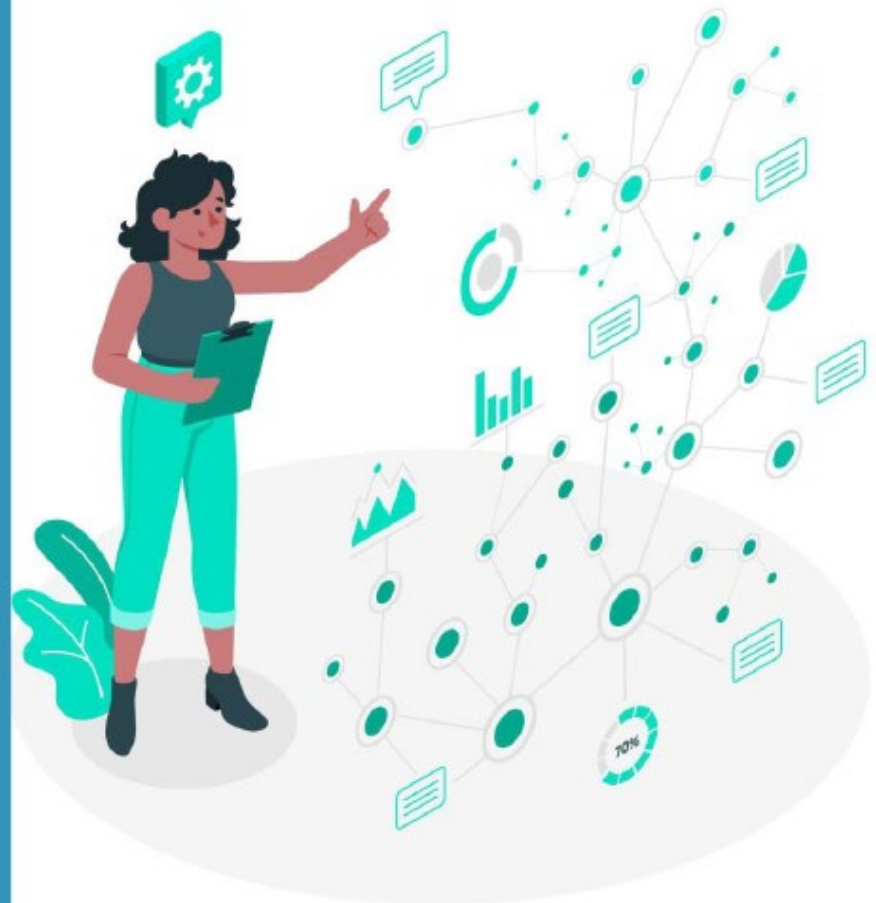
Groupe d'intérêt [Libraries for Research Data](#)

[Bibliographie](#) sur le [rôle des bibliothécaires](#) dans la [gestion des données de recherche](#)

Consultez également la bibliographie rassemblée par S. Cocaud et D. L'Hostis à la fin de leur support de formation ([en ligne](#))

**FORMER LES
PROFESSIONNELS DE
L'INFORMATION ET
DE LA
DOCUMENTATION
AUX DONNÉES DE LA
RECHERCHE EN
45 MINUTES**

2020



L. Bracco et al., « Former les professionnels de l'information et de la documentation aux données de la recherche en 45 minutes », 2020 ([en ligne](#)).

Points-clés

- Les financeurs sont de plus en plus nombreux à exiger des PGD
- Les PGD dépassent le cadre des réponses classiques aux appels à projets de recherche (PGD de laboratoire, PGD de thèse...)
- Des outils d'aide à la rédaction existent et évoluent pour s'adapter aux pratiques des chercheurs
- La rédaction d'un PGD favorise la valorisation des données par des publications
- Évolutions probables des PGD :
 - Basés sur une structure internationale commune
 - Adaptés aux disciplines
 - Disponibles en libre accès
 - Lisibles par des machines
- Aucun malus possible, uniquement des bonus !



Merci pour votre attention

T₁

H₄

A₁

N₁

K₅

S₁

Justine Ancelin-Fabre

justine.ancelin-fabre@chartes.psl.eu

<https://urfist.chartes.psl.eu>